

SPRÁVA AUDÍTORA
o overení účtovnej závierky a výročnej správy
k 31. decembru 2017

neziskovej organizácie
RICCIO, n.o.

Bratislava, Slovenská republika
16. apríla 2018

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a zakladateľa neziskovej organizácie

RICCIO, n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky **RICCIO, n.o., Ul.gen.Klapku 2999/16, 945 01 Komárno, IČO: 42 052 912** (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2017**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za obdobie končiac sa k 31. decembru 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za dané obdobie,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 16. apríla 2018

Auditorská spoločnosť
Boržík & partners, s.r.o.
Gallayova 11
841 02 Bratislava
UDVA Licencia č.: 354



I

Kľúčový auditorský partner
Ing. Ondrej Boržík, PhD.
Pod záhradami 64/A
841 01 Bratislava
SKAU Licencia č.: 519

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 5 6 7 7 1	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 2 0 5 2 9 1 2		
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
R I C C I O , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
U l . g e n . K l a p k u Číslo
2 9 9 9 / 1 6

PSČ Obec
9 4 5 0 1 K o m á r n o

Číslo telefónu
0 / 0357733695 Číslo faxu
0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 1 2 . 0 4 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	55075,39	21291,00	33784,39	11736,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	55075,39	21291,00	33784,39	11736,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	8082,90	17,00	8065,90	
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	24933,00	21274,00	3659,00	6736,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	22059,49		22059,49	5000,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	49452,59		49452,59	35255,33
1. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	1621,72		1621,72	1456,60
Materiál	(112 + 119) - 191	031	1621,72		1621,72	1456,60
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)		032				
Výrobky	(123 - 194)	033				
Zvieratá	(124 - 195)	034				
Tovar	(132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	37374,32		37374,32	33195,92
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	37333,64		37333,64	30442,19
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	40,68		40,68	2753,73
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
4. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	10456,55		10456,55	602,81
Pokladnica	(211 + 213)	052	1345,93	x	1345,93	313,67
Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	9110,62	x	9110,62	289,14
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	740,98		740,98	208,09
1. Náklady budúcich období	(381)	058	245,32		245,32	208,09
Príjmy budúcich období	(385)	059	495,66		495,66	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	105268,96	21291,00	83977,96	47199,42

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-79 053,47	-53 427,67
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	100,00	100,00
Základné imanie (411)	063	100,00	100,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-53 527,67	-16 261,08
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-25 625,80	-37 266,59
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	163 031,43	100 627,09
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	8 956,33	8 597,45
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	8 956,33	8 597,45
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	3 471,37	4 589,04
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1 647,29	1 201,64
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	1 824,08	3 387,40
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	101 798,73	87 440,60
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	49 718,39	37 388,27
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	39 078,57	36 956,41
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	6 424,54	4 915,60
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 081,48	720,13
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	3 520,58	5 649,24
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	1 975,17	1 810,95
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	48 805,00	
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	48 805,00	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	83 977,96	47 199,42

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	94 851,96		94 851,96	72 000,13
502	Spotreba energie	02	25 650,12		25 650,12	33 731,05
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	8 911,04		8 911,04	4 870,97
512	Cestovné	05	181,22		181,22	191,86
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 214,68		1 214,68	1 978,13
518	Ostatné služby	07	116 970,02		116 970,02	126 593,59
521	Mzdové náklady	08	155 652,09		155 652,09	135 162,01
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	52 304,37		52 304,37	38 787,50
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4 764,88		4 764,88	1 741,51
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	347,58		347,58	10,52
538	Ostatné dane a poplatky	15	196,00		196,00	149,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	193,94		193,94	183,20
542	Ostatné pokuty a penále	17	60,00		60,00	138,06
543	Odpísanie pohľadávky	18				10,00
544	Úroky	19	500,82		500,82	398,79
545	Kurzové straty	20	0,04		0,04	133,48
546	Dary	21				100,00
547	Osobitné náklady	22				100,00
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 664,78		1 664,78	1 830,85
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3 094,00		3 094,00	4 389,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	466 557,54		466 557,54	422 499,65

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	217 275,28		217 275,28	194 656,80
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	5 115,60		5 115,60	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				0,46
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	4 463,38		4 463,38	
649	Iné ostatné výnosy	58	2 020,04		2 020,04	2 708,92
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	480,80		480,80	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	211 576,64		211 576,64	187 867,02
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	440 931,74		440 931,74	385 233,20
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-25 625,80		-25 625,80	-37 266,45
591	Daň z príjmov	76				0,14
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-25 625,80		-25 625,80	-37 266,59

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

Mária Ježová, Sídlo: Gombaiho ul. 120/9, 945 01 Komárno

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 18.05.2009, začiatok poskytovania verejnoprospešných služieb 01.07.2010.

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Attila Balogh	riaditeľ	Od 20.05.2013
Mgr. Eva Tauberová, Adela Farkasová, Bc. Kristina Baloghová	správna rada	
PeaDr. Perla Pappová	revízor	

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie:

- zdravotnej starostlivosti,
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva,
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnej starostlivosti

ÚJ nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

4. **Počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	22	20
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31.decembra 2017 vykázala stratu vo výške 25 625,80 EUR. Organizácia má dohodnuté financovanie od riaditeľa najmenej do 31.decembra 2018. Účtovná jednotka ani riaditeľ neplánujú kroky, ktoré by mohli ohroziť nepretržitosť trvania účtovnej jednotky.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) *dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,*

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov v %	Odpisová metóda
Elektronická požiarňa Signalizácia	40 rokov	2,5%	rovnomerná
KIA Cee'd SW – KN746DJ	4 roky	25%	rovnomerná
KIA Rio – KN620EA	4 roky	25%	rovnomerná
ŠKODA Roomster – KN995EF	4 roky	25%	rovnomerná

b) *zásoby obstarané kúpou,*

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

c) *pohľadávky,*

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

d) *krátkodobý finančný majetok,*

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňuje menovitou hodnotou.

e) *časové rozlíšenie na strane aktív,*

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) *rezervy,*

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ťarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebné rezervy alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Spoločnosť tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm a z ostatných rezerv vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy. Spoločnosť predpokladá, že

rezervy použije v roku 2018.

g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Organizácia účtovala *na dotácie* z MPSVaR a na dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpúšťajú sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

j) Porovnateľné údaje

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 /SID

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	SPOLU
Prvotné ocenenie										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0		24 933				5 000	29 933
Prírastky									25 142	25 142
Úbytky										
Presuny			8 083						-8 083	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			8 083		24 933				22 059	55 075
Oprávky										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0		18 197					18 197
Prírastky			17		3 077					3 094
Úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia			17		21 274					21 291
Opravné položky										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
Prírastky										
Úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0		6 736				5 000	11 736
Stav na konci bežného účtovného obdobia			8 066		3 659				22 059	333 784

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 /SID

2. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
Poistenie havarijné KIA RIO – KN650EA	9 200	05.05.2015 – 05.01.2020

4. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1 346	314
Ceniny		
Bežné bankové účty	17 611	289
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	8 500	
Spolu	27 457	306

5. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, pohľadávky za hlavnú činnosť:

Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke k 31. decembru 2017 zostatok nesplatených pohľadávok v celkovej výške 37 374 EUR, z toho: z titulu nezaplatenej sociálnej starostlivosti v celkovej výške 31 689 EUR ďalej z titulu poskytujúcej služby stravovania v celkovej výške 5 644 EUR a z titulu pohľadávky voči SLOVANETU vo výške 3,35 EUR a z pohľadávky voči Orange Slovensko, a.s. vo výške 37,33 EUR.

6. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	21 740	2 522
Pohľadávky po lehote splatnosti	9 949	30 674
Pohľadávky spolu	31 689	33 196

7. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	245	208
Poistenie, tel. popl.		208
Mobil 01.01.-03.01.2018	13	
PZP – Príves KN148YJ – 01.01.-01.04.2018	4	
PZP – MV KN746DJ – 01.01.-25.05.2018	38	

PZP – MV KN746 DJ – 01.01.-24.07.2018	103	
PZP – MV KN995EF – 01.01.-10.12.2018	87	
Prijmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Prijmy budúcich období krátkodobé, z toho:	695	
Vyúčtovanie elektriny 01.12.-31.12.2017	180	
Mobil 08.12.-31.12.2017	19	
Vyúčtovanie plyn 19.08.-31.12.2017	496	

8. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie:	100				100
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	100				100
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-16 261			-37 267	-53 528
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-37 267	-25 626		37 267	-25 626
Spolu	-53 528	-25 626		0	-79 154

9. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	- 37 267
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-37 267
Iné	

10. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Rezerva na dovolenky a fondy	6 597	7 516	6 597		7 516
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	6 597	7 516	6 597		7 516
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Rezerva na audit	2 000	1 440	2 000		1 440
Ostatné rezervy spolu	2 000	1 440	2 000		1 440
Rezervy spolu	8 597	8 956	8 597		8 956

b) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	26 497	31 560
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	73 738	65 680
Krátkodobé záväzky spolu	100 235	97 240
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	5 035	3 387
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	5 035	3 387
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	105 270	100 627
Účet 379 – Iné záväzky	412	
Exekúcia Takácsová I.	81	
Szilvás BEN.COLLEC 303550508	103	

Szilvás BEN.COLLEC 4072937609	40	
Ing. Attila Balogh PROFI CREDIT	121	
Exekúcia Tóth 4613/2015	67	

c) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 202	491
Tvorba na ťarchu nákladov	445	710
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 647	1 202

d) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Návratná finančná výpomoc						
Veriteľ 1	EUR	0 %	31.10.2018		5 000	0
Veriteľ 1	EUR	0 %	31.10.2018		5 000	0
Veriteľ 1	EUR	0 %	31.10.2018		5 005	0
Veriteľ 1	EUR	0 %	31.10.2018		5 000	0
Veriteľ 2	EUR	0 %	28.02.2018		6 100	0
Veriteľ 2	EUR	0 %	28.02.2018		4 200	0
Veriteľ 2	EUR	0 %	28.03.2018		4 000	0
Veriteľ 2	EUR	0 %	31.03.2018		2 000	0
Veriteľ 2	EUR	0 %	28.04.2018		4 000	0
Veriteľ 2	EUR	0 %	30.11.2018		5 000	0
Veriteľ 2	EUR	0 %	30.11.2018		3 500	0
Spolu	EUR	0 %			48 805	0
Dlhodobý bankový úver	EUR		05.01.2020	úver na osobné auto	3 387	4 843
Spolu					3 387	4 843

e) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období
Nie je obsahová náplň pre daný okruh údajov.

11. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Nepoužitého sponzorského				
Dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar**

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Sociálna starostlivosť	201 711	192 081
Stravné zamestnancom	5 116	2 576
Ostatné výnosy		2 709
Stravovanie – ZARIADENIE PRE SENIOROV – RĚV - MOČA	15 564	

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	481	
Odpis záväzkov		9
Iné ostatné výnosy, zľava za odber zdrav. materiálu	1870	2 211
Úroky kapitalizované		0,46
Nárok na poisťné plnenie		488

Iné ostatné výnosy, z toho:		
Ročné zúčtovanie zdrav. poist. - zamestnávateľ	4 463	
Refakturácia	150	
Zúčtovanie dotácie	211 577	187 867

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
MPSVaR	161 280
Nitriansky samosprávny kraj	58 937

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Bankové úroky a úroky z pôžičiek		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Kancelárske potreby	164	
Lieky, zdrav. mat.	865	
Spotrebný materiál	1 304	
DHM	12 332	
Mat. na opravu a údržbu budov	4 560	
PHM	6 232	
Lenovo Vibe S1 Lite	858	
Potraviny	62 773	
Čistiace a hyg. prostriedky	4 035	
Dekorácia	578	
Ostatné náklady	1 151	
Spotreba plynu	16 473	
Spotreba el. energie	7 318	
Spotreba vody	1 859	
Opravy a udržiavanie	8 911	
Poštovné	209	
Účtovnícke služby	9 600	
Stravovanie	3 256	
Nájomné	77 079	
Náklady na ostatné služby	30 082	133 635
Dary		100

Pokuty a penále, odpis pohľadávok, poplatky, úrok z úveru, poisť.	755	2 974
Ostatné náklady	212 255	175 691
Spotreba		105 731
Kolky, poplatky, dane	196	160
Odpisy	3 094	4 389
Daň z príjmu zrážkou		0,07

6. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:	619	
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Bankové poplatky	619	

7. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1 440
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 440

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Spoločnosť má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.002/2016 zo dňa 30.05.2016) nachádzajúcu sa v Obci Moča súpisné číslo 779, číslo parcely 717/2 (147 m²), 719/4 (720 m²) a 719/5 (1517 m²). Mesačné nájomné je vo výške 1 600 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená do 02.07.2026.

Spoločnosť má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.003/2016 zo dňa 22.06.2016) nachádzajúcu sa v Obci Patince, v areáli termálneho kúpaliska, súpisné číslo 309, LV č.472 číslo parcely 4245/136 u parcely č. 4245/136 len nadstavba, pozemok je na LV č. 379. Mesačné nájomné je vo výške 3 400 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená do 01.07.2020.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo.

Okrem vyššie uvedeného nemá Spoločnosť vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

VI. Ďalšie informácie

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4	2	0	5	2	9	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---

/SID

--	--	--	--

Po 31. decembri 2017 do dňa zostavenia účtovnej závierky Spoločnosti nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.



Výročná správa 2017

Mgr. Eva Tauberová
sociálna pracovníčka

OBSAH:

Úvod

1 Základné údaje

1.1 Orgány neziskovej organizácie

1.2 Poslanie organizácie

1.3 Predmet činnosti

2 Zmeny uskutočnené v roku 2017

3 Charakteristika zariadenia

3.1 Odborné obslužné a ďalšie činnosti

3.2 Personálne zabezpečenie

4 Prehľad činností

4.1 Aktivity v roku 2017

5 Charakteristika klientov

6 Hospodárenie

7 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Úvod

Nezisková organizácia RICCIO poskytujúca všeobecne prospešné služby, bola registrovaná dňa 18.05.2009 Obvodným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy podľa § 11 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, pod číslom VVS/NO-4/2009.

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Orgánmi neziskovej organizácie RICCIO, n. o. sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor

RICCIO n. o., ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb Váh, vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb od 29.12.2009 v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov pod registračným číslom 152.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, fyzickým osobám, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie RICCIO, odráža jej pôsobenie v uplynulom kalendárnom roku 2017.

RICCIO n. o., Ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno

1 Základné údaje

Nezisková organizácia RICCIO, n. o. je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH.

Je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, Odbor sociálnych vecí v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 29.12.2009. Zápis bol vykonaný pod registračným číslom 152, s nasledujúcimi údajmi:

Obchodné meno:	RICCIO, n. o.
Sídlo:	Ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno
IČO:	42052912
Právna forma:	nezisková organizácia
Štatutárny orgán:	Ing. Attila Balogh, trvale bytom Čalovec 116, 946 02 Čalovec

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov, kapacita do 31.05.2017 – 50 miest, od 01.06.2017 – 34 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas,

Domov sociálnych služieb do 31.05.2017, kapacita 3 miesta, pobytová celoročná forma, neurčitý čas.

Špecializované zariadenie od 01.06.2017, kapacita 17 miest, pobytová celoročná forma

Miesto poskytovania sociálnej služby do 31.05.2017: Patince č. 366, č. 350, 946 39 Patince, od 01.06.2017 Patince č. 309, 946 39 Patince, Moča č. 779, 946 37 Moča.

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb: 29.12.2009.

Ciľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35, § 38 a § 39 zákona č 448/2008 Z. z.

ŠTATÚT ZARIADENIA

1.1 Orgány neziskovej organizácie

1.1

K správnym orgánom RICCIO n.o., patrí 3-členná správna rada, jeden revízor, a riaditeľ.

Predsedyňa správnej rady:	Mgr. Eva Tauberová
Členovia správnej rady	Adela Farkašová Kristína Baloghová
Revízor:	PeaDr.Perla Pappová
Riaditeľ:	Ing. Attila Balogh

V zložení správnej rady sa v roku 2017 neuskutočnili žiadne zmeny.

1.2 Poslanie organizácie

Poslaním organizácie je poskytovanie komplexnej celoročnej starostlivosti občanom, ktorí sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku, alebo fyzickým osobám, ktorí umiestnenie v takomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov a rozhodli sa svoj život prežiť kvalitne, spokojne a dôstojne.

Sociálne služby, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti pre týchto občanov sú poskytované k ich spokojnosti kvalifikovaným, odborným a skúseným personálom.

1.3 Predmet činností

Predmetom činností neziskovej organizácie RICCIO, n. o. je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

- základné sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- pracovná terapia
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie: izba s kúpeľňou (umývadlo, WC, sprcha)
- stravovanie: - raňajky, obed, večera
 - vedľajšie jedlá: desiata, olovrant, 2. večera
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

c) ďalšie činnosti

- poskytuje osobné vybavenie
- zabezpečuje záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť
- utvára podmienka na úschovu cenných vecí

2 Zmeny uskutočnené v roku 2017

Nezisková organizácia RICCIO, n. o., prevádzkovateľ Zariadenie sociálnych služieb VÁH vo svojom zariadení poskytovala do 31.05.2017 sociálne služby v zariadení pre seniorov s kapacitou pre 50 prijímateľov sociálnych služieb a v domove sociálnych služieb s kapacitou pre 3 prijímateľov sociálnych služieb. Poskytovanie sociálnych služieb bolo zabezpečené v dvoch jednoposchodových budovách, v kúpeľnom areáli v obci Patince.

Kvôli nevyhovujúcim priestorovým podmienkam sa organizácia rozhodla poskytovanie sociálnej služby pokračovať v nových priestoroch.

Po rekonštrukčných prácach sa začala poskytovať sociálna služba od 01.06.2018 pre 18 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, kúpeľnom areáli č. 309 v obci Patince a pre 17 prijímateľov sociálnych služieb v obci Moča č. 779. Od 01.06.2017 sa začala poskytovať sociálna služba aj v špecializovanom zariadení pre 17 prijímateľov sociálnych služieb tiež v obci Moča č. 779.

V registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, Odbor sociálnych vecí boli zapísané nasledovné zmeny:

Zápis do registra:

Zariadenie pre seniorov - kapacita 18 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas, miesto poskytovania sociálnej služby Patince kúpele č. 309, 946 39 Patince – 06.02.2017

Zariadenie pre seniorov - kapacita 16 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas, miesto poskytovania sociálnej služby Moča č. 779, 946 37 Moča – 28.04.2017

Špecializované zariadenie – kapacita 17 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas, miesto poskytovania sociálnej služby Moča č. 779, 946 37 Moča – 28.04.2017.

Výmaz z registra:

Zariadenie pre seniorov - kapacita 50 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas – 01.06.2017

Domov sociálnych služieb – kapacita 3 miesta, pobytová celoročná forma, neurčitý čas – 01.06.2017

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince č. 366, č. 350, 946 39 Patince.

3 Charakteristika zariadenia

Nezisková organizácia RICCIO, n. o., prevádzkovateľ Zariadení sociálnych služieb VÁH v súčasnosti poskytuje celoročné pobytové sociálne služby pre 51 prijímateľov sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Pre 18 prijímateľov sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov v kúpeľnom areáli obce Patince v dvojposchodovej budove. Budova predtým slúžila ako rekreačné zariadenie. Nachádza sa v blízkosti kúpaliska, okolo budovy je park s možnosťou vonkajších aktivít aj parkovania. Okolo budovy sa nachádzajú rekreačné zariadenia, reštaurácia a menšie chatky slúžiace na rekreačné účely.

Na prvom i druhom poschodí sa nachádzajú spoločenská miestnosť a štyri dvoj lôžkové izby s predsienkou a vlastným hygienickým zariadením (umývadlo, sprcha, WC).

Na prízemí sa nachádza jedna dvoj lôžková izba s vlastným hyg. zariadením, izba sestier, kuchynka, jedáleň, hyg. zariadenie, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, miestnosť pre pranie a hyg. zariadenie.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

Pre 16 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a pre 17 prijímateľov

RICCIO n. o., Ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno

sociálnych služieb v špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba v jednoposchodovej budove na prízemí, ktorá je umiestnená v centrálnej časti obce Moča. Budova pedytým slúžila ako zariadenie hotelového typu.

Okolie je upravené s možnosťou parkovania ako aj vonkajších aktivít. V blízkosti budovi sa nachádzajú: ordinácia praktického lekára, lekáreň, obecný úrad, pošta, kaderníctvo, kultúrne stredisko, niekoľko obchodov a autobusová zastávka.

Poschodie budovi slúži pre neziskovú organizáciu ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n. o., ktorá tu poskytuje sociálne služby pre 24 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov.

Na prízemí budovi sa nachádzajú priestory pre RICCIO, n. o., pre poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení: 15 izieb s 30 lôžkami a jedna trojlôžková izba, každá s hyg. zariadením, veľká jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť, izba sestier, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, kompletne zariadená kuchyňa a knej slúžiace skladové priestory.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

A. **Druh sociálnej služby** : sociálna služba v **zariadení pre seniorov** (ďalej len „ZpS“) podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : **34 lôžok** od 01.06.2017 (18 – Patince č. 309, 16 Moča 779).

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

B. **Druh sociálnej služby** : sociálna služba v **špecializovanom zariadení** (ďalej len „DSS“) podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : **17 lôžok** od 01.06.2017

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

RICCIO, n. o. poskytuje v Zariadení sociálnych služieb VÁH odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

A. Odborné činnosti

1. pomoc pri odkázanosti napomoc inej fyzickej osoby: pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovatelky pod vedením hlavnej sestry. Rozsah pomoci pri okázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Základné sociálne poradenstvo: klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia: túto činnosť zabezpečí v zariadení personál individuálnym prístupom, na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti klienta pri sebaobslužbe, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a nácvik sociálnej komunikácie.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS Nádej Nové Zámky.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom a ošetrojúcim praktickým lekárom MUDr. Vladimírom Okkelom, zdravotnými sestrami zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS Nádej Nové Zámky. O jej poskytovaní sa vedie písomná dokumentácia.

5. Pracovná terapia: jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoj cieľ. Dôležité sú hlavne zdravotné a psychické schopnosti, možnosti a vôľa každého klienta. Aktivity klientov zahŕňujú: zhotovenia ozdobných predmetov, ručné práce, zdobenia vianočných koláčikov, výzdobu interiéru, starostlivosť o kvety.

6. Pomoc pri uplatňovaní prá a právom chránených záujmov: pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia.

B. Obslužné činnosti

1. Stravovanie: je zabezpečené prostredníctvom vlastnej kuchynskej prevádzky. Výdaj stravy je zabezpečený v jedálni alebo priamo na izbách klienta podľa individuálnych potrieb. Poskytujeme celodenné stravovanie čo zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Pre diabetikov je podávaná druhá večera. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka.

2. Ubytovanie: klienti sú ubytovaní v dvojpostelových izbách, ubytovanie tiež zahrňuje príslušenstvá obytnej miestnosti a spoločné priestory.

3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva: upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných priestorov zariadenia. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva je zabezpečená prostredníctvom pracovne Vadaš v Štúrove.

C. Dalšie činnosti

1. Osobné vybavenie: sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže sám zabezpečiť.

2. Záujmová činnosť: výlety do blízkeho okolia, výhliadkové plavby na lodí, opekačky a posedenia pri guláši, prechádzky po areáli zariadenie, prípadne v dedine alebo pri brehu Dunaja, účasť na futbalových zápasoch, účasť na bohoslužbách v dedinskm kostole, krúžok šikovných rúk, čitateľský krúžok atď.

3. Kultúrna činnosť: oslavy narodenín a menín našich klientov, kultúrne podujatia, návštevy divadelných predstavení, vystúpenie detí z materskej školy a zo základnej školy v našom zariadení, účasť na dni dôchodcov a iných podujatí organizovaných obcou, tradične sa uskutočňujú: oslavy MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším, deň dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečené pomocou Rímskokatolíckej cirkvi farnosť Iža a Marcelová a Reformovanej cirkvi farnosť Moča a Modrany.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

3.2 Personálne zabezpečenie

V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba pre 51 klientov, z toho 34 klientom v zariadení pre seniorov a 17 klientom v špecializovanom zariadení.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince kúpele č. 309, 946 39 Patince

Sociálna služba pre 18 klientov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v kúpeľnom areáli obce Patince č. 309. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby tu zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 18 (osemnásť) zamestnancov, z toho 8 (osem) zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

riaditeľ zariadenia 1 / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier,

RICCIO n. o., Ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia 1/40 % úväzku – dokočené úplné stredné vzdelanie

administratívny pracovník 1 / 40 % úväzku – dokončené úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár 1 / 40% úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne 1 / 40% úväzku – úplné stredné vzdelanie

pomocná sila v kuchyni - 1 / 100 % úväzku

upratovačka – 1 / 40% úväzku – ukončené základné vzdelanie

údržbár - záhradník 1 / 40 % úväzku – ukončené stredné odborné vzdelanie .

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník 1 / 50% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

Asistent sociálnej práce 1 / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa s titulom bakalár v študijnom odbore psychológia.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 8 (osem) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

zdravotná sestra 1 / 40 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS, špecializácia (detská sestra)

zdravotný asistent 1 / 40 % úväzku – stredná zdravotnícka škola

sanitár 1 / 40 % úväzku -absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár.

opatrovatelky 5 / 100% úväzku – absolventky akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín, alebo stredná zdravotnícka škola odbor sanitárka.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 16 klientov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 22 zamestnancov, z toho 9 zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

riaditeľ zariadenia - 1 / 30 % úväzku– vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier,

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia 1/30 % úväzku – dokočené úplné stredné vzdelanie

administratívny pracovník - 1 / 30 % úväzku – dokončené úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár - 1 / 30% úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne 1 / 30% úväzku – úplné stredné vzdelanie

kuchar - 2 / 50 % úväzku

pomocná sila v kuchyni – 1 /50 % ukončené stredné odborné vzdelanie

RICCIO n. o., Ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno

upratovačka – 1 / 30% úväzku – ukončené základné vzdelanie

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník - 1 / 50% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

asistent sociálnej práce - 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa s titulom bakalár v študijnom odbore psychológia.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 8 (osem) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

zdravotná sestra - 1 / 50 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS, s maturitou

sanitár - 1 / 30 % úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár

opatrovateľ - 8 / 50% úväzku – absolventky akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovateľ – 1 / 30 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča č. 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 17 klientov v špecializovanom zariadení sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 22 (dvadsaťdva) zamestnancov, z toho 9 (deväť) zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

riaditeľ zariadenia 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier,

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia 1/ 30% úväzku – dokončené úplné stredné vzdelanie

administratívny pracovník 1 / 30 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár 1 / 30% úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne 1 / 30% úväzku – úplné stredné vzdelanie

kuchárka 2/ 50% úväzku – stredné odborné vzdelanie

pomocná sila v kuchyni - 1 / 50 % úväzku

upratovačka – 1 / 30% úväzku – ukončené základné vzdelanie

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník 1 / 100 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister

v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

asistent sociálnej práce 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa s titulom bakalár v študijnom odbore psychológia.

pracovný terapeut 1/ 100% úväzku – stredné odborné vzdelanie, absolvent akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej práce v rozsahu 150 hodín

inštruktor sociálnej rehabilitácie 1/ 100% úväzku - úplné stredné vzdelanie, absolvent akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej rehabilitácie v rozsahu 150 hodín

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere **13** (trinásť) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

zdravotná sestra 2 / 50 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS, špecializácia (detská sestra)

sanitár 1/100 % úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár.

sanitár 1/ 30 % úväzku -absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár.

opatrovatel' 8/ 50 % úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovatel' 1/ 30 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

Všetci zamestnanci sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2017

Zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek s celkovou kapacitou 51 v zmysle § 33 a § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Halvným cieľom neziskovej organizácie RICCIO, n. o. pre rok 2017 bolo zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni v zmysle platnej legislatívy.

Sociálne sú poskytované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby formou tvorby individuálnych plánov pre každého prijímateľa. Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému klientovi s ohľadom na jeho vek, zdravotný stav, osobnostné a psychické možnosti, potreby a záujmy. Cieľom je v čo najväčšom miere podporovať samostatnosť,

fyzickú a duševnú kondíciu klienta, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Pri skupinovej práci s našimi klientmi podporujeme vzájomnú komunikáciu, toleranciu, schopnosť kooperácie a vzájomnú súdržnosť. Skupinová práca zároveň pomáha pri redukcii stresu a úzkosti, rozvíja tvorivé myslenie, zmysluplne vyplňa voľný čas.

Pri práci s našimi klientmi uplatňujeme holistický prístup, ktorý vychádza z jeho biologických, psychologických, sociálnych, kultúrnych a spirituálnych potrieb.

V zariadení sa snažíme vytvárať podmienky na primeranú integráciu, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, získanie nových poznatkov, sebarealizáciu prijímateľa sociálnych služieb. Pomáhame pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií. Neustále pracujeme na zlepšení kvality života našich klientov, ktorí aktívne participujú na plánovaní poskytovaných služieb.

Považujeme za dôležité zlepšenie pracovných podmienok pre zamestnancov, ktorí v podstatnej miere ovplyvňujú aj kvalitu poskytovaných služieb. Zamestnanci zariadenia boli oboznámení s platnou legislatívou v oblasti poskytovania sociálnych služieb v rozsahu potrebnom pre jednotlivé pracovné pozície a boli preškolení podľa potreby v súlade s plánom školení. Na sociálnom a zdravotnom úseku boli prijaté opatrenia týkajúce sa organizácie práce zameranej na zabezpečenie individuálneho prístupu ku prijímateľom sociálnych služieb, zefektívnenia spolupráce za účelom aktivizácie prijímateľov so zvýšeným dohľadom.

Alfou a omegou poskytovania kvalitnej sociálnej služby sú zamestanci, ktorí sú v priamom kontakte s klientmi a ktorí vytvárajú príjemnú rodinnú atmosféru, kde sa naši klienti cítia doma.

4.1 Aktivity v roku 2017

V roku 2017 boli pre našich klientov organizované nasledovné aktivity:

Január: privítanie nového roka

Február: fašiangové posedenie

Marec: oslava MDŽ

Apríl: veľkonočné prípravy

Apríl: ducovná príprava na veľkú noc, s návštevou rímskokatolíckeho kňaza

Máj: Deň matiek - vystúpenie detí z materskej školy z Patiniec

Jún: spoločné prechádzky pri brehu Dunaja

Júl: opekačky pri táboráku

August: účasť na kultúrnych podujatiach v rámci burčiakového festivalu organizovaných

obcou, účasť na súťaži vo varení guláša

September: prechádzky jesennou prírodou

Október: deň dôchodcov - vystúpenie detí zo základnej školy, účasť na dni dôchodcov v kultúrnom dome, organizovaný obcou

November: pamiatka na zosnulých, zapálenie sviečok

December: návšteva Mikuláša, adventné prípravy spojené so spoločným spievaním

adventných piesní, vystúpenie detí zo základnej školy, duchovná vianočná

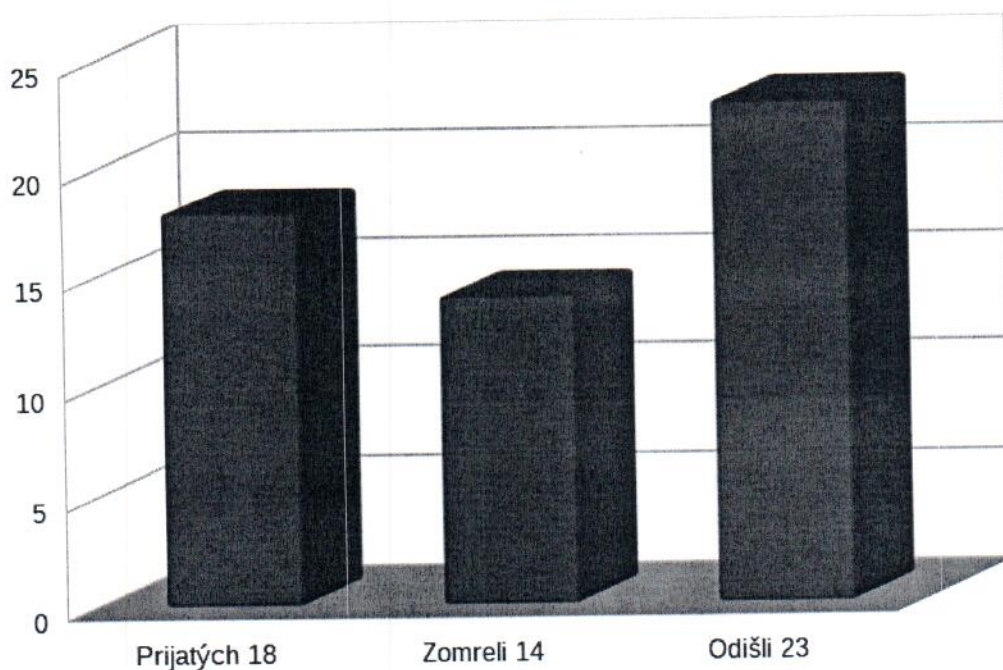
príprava pomocou rímskokatolíckeho a reformovaného kňaza - účasť na bohoslužbách uskutočnených

5. Charakteristika klientov

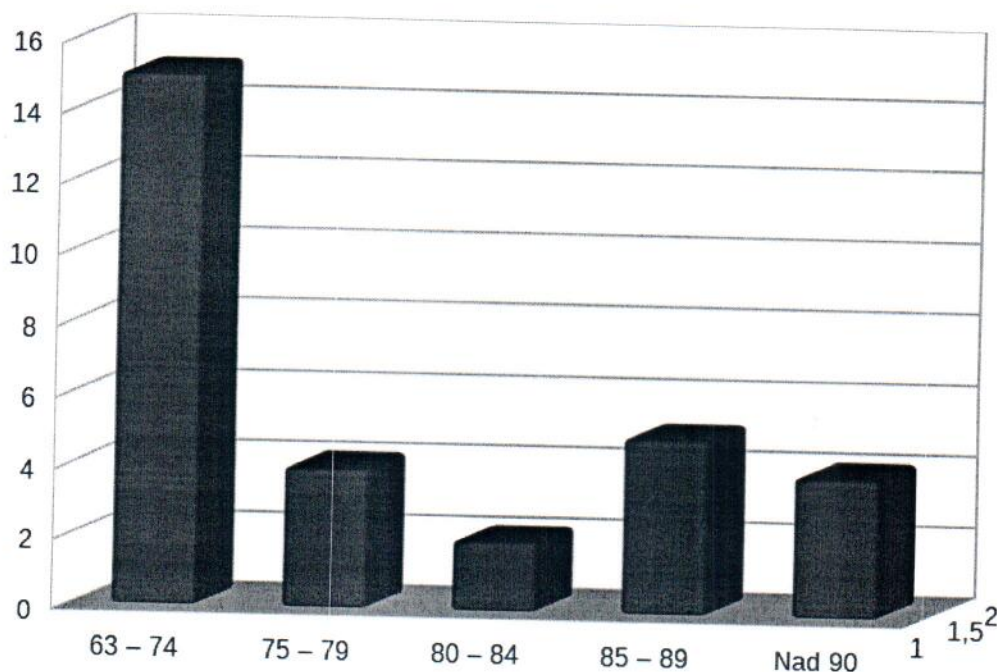
V zariadení pre seniorov počas kalendárneho roka 2017 bola poskytovaná sociálna služba celkovo 67 prijímateľom sociálnej služby.

Stav k 1.1.2017 - 49 prijímateľov, k 31.12.2017 - 30 prijímateľov. Prijatých bolo 18 prijímateľov sociálnej služby, 14 nás opustili z dôvodu úmrtia, 23 odišli (2 do domácej starostlivosti, 22 do iného zariadenia)

Graf č. 1: prijímatelia sociálnej služby v zariadení pre seniorov v roku 2017



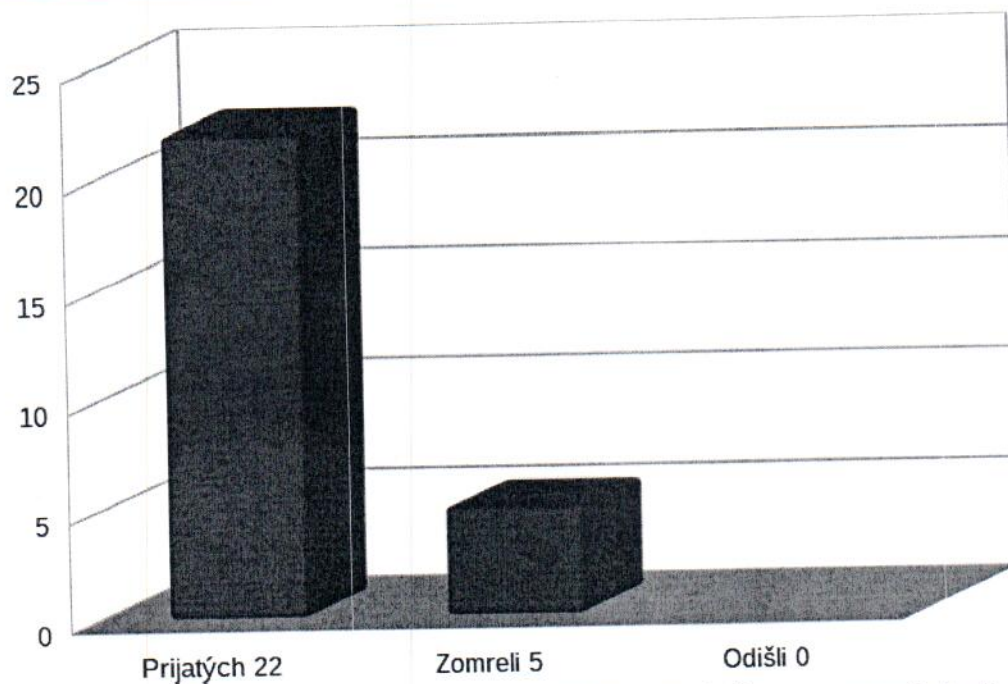
Graf č. 2 : veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby vzariadení pre seniorov



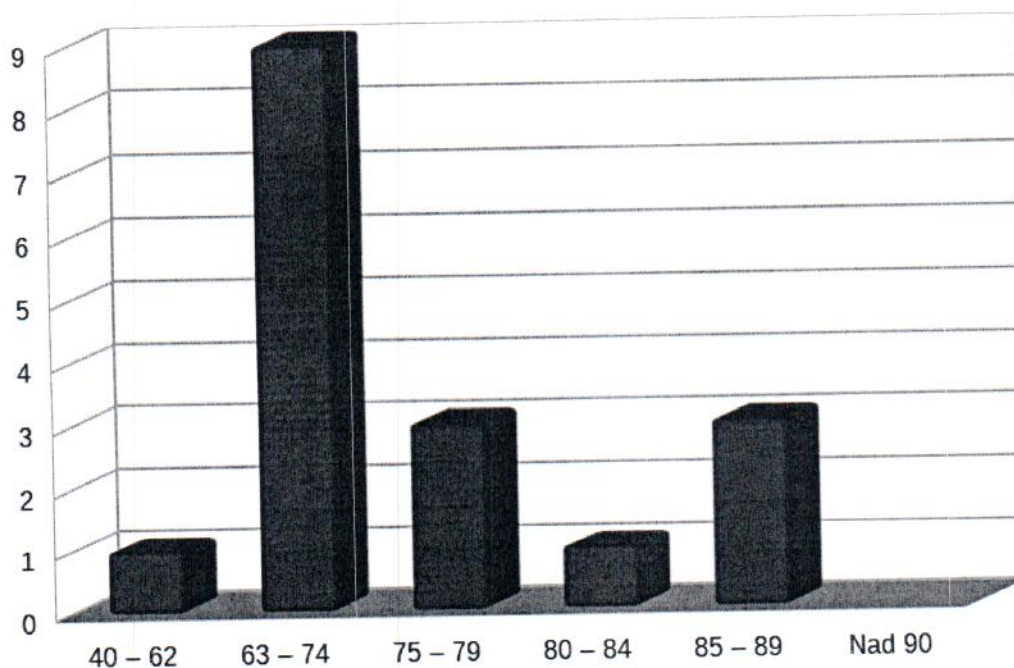
V špecializovanom zariadení počas kalendárneho roka 2017 bola poskytovaná sociálna služba celkovo 27 prijímateľom sociálnej služby.

Stav k 1.1.2017 - 0 prijímateľov, k 31.12.2017 - 17 prijímateľov. Prijatých bolo 27 prijímateľov sociálnej služby, 5 nás opustili z dôvodu úmrtia, do iného zariadenia alebo do domácej starostlivosti nikto neodišiel.

Graf č. 1: prijímatelia sociálnej služby v roku 2017



Graf č. 2 : veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v špecializovanom zariadení



6. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAH- NUTÝCH

Nezisková organizácia RICCIO, n.o., účtuje v sústave podvojného účtovníctva a vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie.

RICCIO n. o., Ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno

Ročná účtovná uzávierka je prílohou č. 1 Výročnej správy, pozostáva z:

- Súvaha v plnom rozsahu k 31.12.2017.
- Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu k 31.12.2017.
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2017.

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie za rok 2016 bola schválená 28.12.2017.

7. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Výročná správa obsahuje výrok audítora k ročnej uzávierke (vid v prílohe).

8. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Financovanie prevádzky je zabezpečené z viacerých zdrojov. Jednou zo zložiek príjmov sú dotácie z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja. Tieto finančné prostriedky boli použité v priebehu roka 2017 na zabezpečenie prevádzky organizácie.

	EUR
zostatok 2016	602,81
Príjmy	
Sociálna starostlivosť	170 020,92
Prijaté pôžičky	74 805
Preplatok z poisťovne	4 463,38
Dotácia z MPSVaRS	220 217,22
Sociálna poisťovňa - dôchodok	119 302,40
Stravovanie – ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV - MOČA	9 920,72
Zľava z liekov	1 625,04
Celkom	600 354,68
Výdavky	
Mzdy	156 710,11
Odvody	75 465,30
Daň zo ZČ	11 853,65
Bankové poplatky	618,55
Nájomné	77 079
Energie	22 753,24
Potraviny	62 990,25
Reprezentačné	1 214,68
Poštovné	208,51
PHM	6 232,26
Oprava a udržiavanie	8 911,04

RICCIO n. o., Ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno

Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	25 142,39
Ostatné služby	28 392,86
Ostatné náklady	104 429,10
Celkom	582 000,94
261 010 Peniaze na ceste	8 500,00
Celkom	590 500,94

rozdiel príjmov a výdavkov 2017
zostatok 31.12.2017

9 853,74 EUR
10 456,55 EUR

9. PREHLAD ROZSAHU VÝNOSOV V DELENÍ PODĽA ZDROJOV

Výnosy za rok 2017	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná
Sociálna starostlivosť	201 711	
Stravné zamestnancov	5 116	
Prijaté dary	481	
Ročné zúčtovanie ZP	4 463	
Zľava za podporu predaja liekov	1 870	
Refakturácia	150	
Stravovanie – RÉV - MOČA	15 564	
Rozpúšťanie dotácie vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi	211 577	
spolu	440 932	

10. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2017 predstavuje sumu 83 482 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

Aktíva

a) Neobežný majetok spolu	33 784 EUR
b) Obežný majetok spolu	49 453 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	245 EUR
Majetok spolu	83 482 EUR

Pasíva

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	-79 053 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	163 031 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	-496 EUR
Vlastné a cudzie zdroje spolu	83 482 EUR

RICCIO n. o., Ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno

Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31. decembra 2017 vykázala čistú stratu vo výške 25 626 EUR. Organizácia má dohodnuté financovanie od riaditeľa najmenej do 31. decembra 2018. Účtovná jednotka neplánuje kroky, ktoré by mohli ohroziť nepretržitosť trvania účtovnej jednotky.

11. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

V neziskovej organizácii nedošlo v priebehu roka 2017 k žiadnym zmenám.

12. ZMENY ŠTATÚTU, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

Správna rada RICCIO, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

13. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada RICCIO, n.o. neurčila žiadne ďalšie údaje.

Prílohy:

Výkaz ziskov a strát
Súvaha pre neziskovú účtovnú jednotku
Poznámky k účtovnej závierke
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke




Ing. Attila Balogh
Riaditeľ n.o.
RICCIO, n.o.