

## Poznámky k 31.12.2017

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola Horný Vadičov                                                      |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | 023 45 Horný Vadičov 277                                                          |
| IČO                                                             | 37812581                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 30.06.2002                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacia listina                                                               |
| Názov zriaďovateľa                                              | Obec Horný Vadičov                                                                |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | 023 45 Horný Vadičov 160                                                          |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné školstvo |
|----------------------------------|-------------------|

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Štatutárny zástupca                                                                           | Mgr. Vladimír Kmec         |
| Funkcia                                                                                       | riaditeľ školy             |
| Zástupca štatutárneho zástupcu                                                                | PaedDr. Gabriela Kusendová |
| Funkcia                                                                                       | zástupkyňa riaditeľa školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 22,7                       |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 22                         |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 1                          |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      |                            |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                  |                            |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                 |                            |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)                          |                            |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)                                         |                            |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Ak áno:

| Druh zmeny                                             | Dôvod zmeny                                                                                                                 | Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia                                                                                      | Peňažné vyjadrenie v € |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Zmena odpisovania z daňových odpisov na účtovné odpisy | Zosúladenie s Postupmi účtovania na základe MU MF SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku | Zvýšenie netto hodnoty majetku (stavby) na strane aktív súvahy a zároveň zvýšenie hodnoty nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov na strane pasív súvahy. | 31 636,23              |

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                          |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                          |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                          |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                          |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                            |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                          |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                          |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                          |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                            |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                          |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                          |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                          |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                       |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím |

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a ročný odpis sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročný odpis |
|------------------|----------------------------------------|-------------|
| 1                | 4                                      | 1/4         |
| 2                | 6                                      | 1/6         |
| 3                | 8                                      | 1/8         |
| 4                | 12                                     | 1/12        |
| 5                | 16                                     | 1/16        |
| 6                | 20                                     | 1/20        |
| 7                | 30                                     | 1/30        |
| 8                | 40                                     | 1/40        |
| 9                | 50                                     | 1/50        |
| 10               | 60                                     | 1/60        |

Drobný dlhodobý nehmotný majetok od 33,20 € vrátane do 2 400,- € sa podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a následne na podsúvahovom účte 771.

Drobný dlhodobý hmotný majetok od 33,20 € vrátane do 1 700,- € sa podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a následne na podsúvahovom účte 771.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Na účte 081 je vykázaný úbytok oprávok k stavbám v sume 31 636,23 €, ktorý vznikol zmenou odpisovania z daňových odpisov na účtovné odpisy v súlade MU MF SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku  | Spôsob poistenia                                       | Výška poistenia v € |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| Stavby, hnutelný majetok | Súbor hnutelných vecí okrem zásob - živél              | 165 777,00          |
|                          | Súbor hnutelných vecí okrem zásob – krádež             | 165 777,00          |
|                          | Vandalizmus                                            | 3 250,00            |
|                          | Kancelárske zariadenia a zariadenia na spracovanie dát | 34 821,00           |
|                          | Všeobecná zodpovednosť za škodu                        | 283,00              |

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v €   |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky (RO) z toho:             | 250 463,00 |
| Pozemky                                                     | 1 982,18   |
| Budovy, stavby                                              | 239 654,60 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 8 826,22   |

## 2. Dlhodobý finančný majetok

### a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka nemá dlhodobý finančný majetok.

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

#### a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2

Účtovná jednotka nevytvára opravné položky k zásobám.

### 2. Pohľadávky

#### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky (účet)        | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávky v € k 31.12.2017 | Hodnota pohľadávky v € k 31.12.2016 | Opis                                                |
|--------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ostatné pohľadávky (315) | 065           | 378,99                              | 2 498,72                            | Pohľadávka voči rodičom za stravu detí              |
| Iné pohľadávky (378)     | 081           | 1 249,06                            | 0,00                                | Preúčtovanie rozdielu 501 > 602 zo školskej jedálne |

#### b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Účtovná jednotka nevytvára opravné položky k pohľadávkam.

#### c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Všetky pohľadávky sú v lehote splatnosti.

#### d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Zostatková doba splatnosti všetkých pohľadávok je do jedného roka vrátane.

## 3. Finančný majetok

### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok    | Zostatok v € k 31.12.2017 | Zostatok v € k 31.12.2016 |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Bankový účet - depozit         | 40 178,10                 | 41 770,00                 |
| Bankový účet – školská jedáleň | 1 654,70                  | 1 169,01                  |
| Bankový účet – sociálny fond   | 1 168,67                  | 1 185,95                  |

## 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok v € k 31.12.2017 | Zostatok v € k 31.12.2016 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Náklady budúcich období spolu z toho:</b>              | <b>868,63</b>             | <b>805,41</b>             |
| poistné                                                   | 711,30                    | 711,30                    |
| licencia Winlbeu                                          | 93,69                     | 94,11                     |
| licencia VIS                                              | 52,07                     | 0,00                      |
| poradca podnikateľa                                       | 11,57                     | 0,00                      |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky                                                | Zostatok v €<br>k 31.12.2016 | Zvýšenie  | Zníženie  | Presun | Zostatok v €<br>k 31.12.2017 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien<br>jednotlivých položiek vlastného imania,<br>najmä zmeny oceňovacích rozdielov,<br>opravy významných chýb minulých rokov                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|--------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevysporiadaný<br>výsledok<br>hospodárenia<br>minulých rokov | 1 095,16                     | 31 636,23 | 32 497,65 |        | 233,74                       | Zvýšenie je z dôvodu zmeny z<br>daňových odpisov na účtovné.<br>Zníženie je z dôvodu vyjadrenia<br>zmeny z daňových odpisov na účtovné<br>vo vzťahu k majetku zverenom do<br>správy (účet 355) a výsledok<br>hospodárenia z roku 2016. |
| Výsledok<br>hospodárenia                                     | -861,42                      | 861,42    | 973,93    |        | -973,93                      | Zvýšenie je výsledok hospodárenia<br>z roku 2016 a zníženie je výsledok<br>hospodárenia z hlavnej činnosti za rok<br>2017.                                                                                                             |

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Textová časť k tabuľke č. 6-7:

Účtovná jednotka žiadne rezervy nevytvárala.

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Všetky záväzky sú v lehote splatnosti.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Zostatková doba splatnosti všetkých záväzkov je do jedného roka vrátane.

##### c) popis významných položiek záväzkov

| Záväzok (účet)                                                   | Hodnota záväzku<br>v € k 31.12.2017 | Hodnota záväzku<br>v € k 31.12.2016 | Opis                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociálny fond (472)                                              | 1 109,79                            | 1 185,95                            | Záväzok zo sociálneho fondu                                                                                |
| Dodávatelia (321)                                                | 3 237,00                            | 1 833,02                            | Záväzok voči dodávateľom za dodávky<br>tovarov a služieb a tiež za dodávky potravín<br>do školskej jedálne |
| Zamestnanci (331)                                                | 21 761,83                           | 27 050,76                           | Mzdy za 12/2017                                                                                            |
| Zúčtovanie s orgánmi sociálneho<br>a zdravotného poistenia (336) | 14 619,95                           | 10 730,50                           | Odvody do sociálnej poisťovne<br>a zdravotných poisťovní za 12/2017                                        |
| Ostatné priame dane (342)                                        | 3 754,72                            | 3 884,35                            | Preddavok na daň za 12/2017                                                                                |

#### 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia           | Zostatok v € k 31.12.2017 | Zostatok v € k 31.12.2016 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Výnosy budúcich období spolu z toho:</b>           | <b>2 200,47</b>           | <b>805,41</b>             |
| nespotrebovaný transfer zo ŠR - poistné               | 711,30                    | 711,30                    |
| nespotrebovaný transfer zo ŠR – licencia WinIbeu      | 93,69                     | 94,11                     |
| nespotrebovaný transfer zo ŠR – nespotrebované zásoby | 1 325,04                  | 0,00                      |
| nespotrebovaný transfer zo ŠR – licencia VIS          | 52,07                     | 0,00                      |
| nespotrebovaný transfer zo ŠR – poradca podnikateľa   | 11,57                     | 0,00                      |
| nespotrebovaný transfer zo ŠR – nespotrebované ceny   | 6,80                      | 0,00                      |

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma v € k 31.12.2017 | Suma v € k 31.12.2016 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  | 37 574,43             | 34 135,70             |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              |                       |                       |
| - poplatok za Školský klub detí                                                                            | 1 508,00              | 1 664,00              |
| - strava                                                                                                   | 28 057,37             | 27 361,30             |
| - réžia zo školskej jedálne                                                                                | 6 832,35              | 4 155,75              |
| <b>b) aktívacia</b>                                                                                        | 4 377,55              | 0,00                  |
| 622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb                                                                | 4 377,55              | 0,00                  |
| <b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> | 412 144,03            | 394 923,18            |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 24 455,34             | 15 738,78             |
| - bežný transfer na školský klub                                                                           | 10 206,64             | 5 963,31              |
| - bežný transfer na školskú jedáleň                                                                        | 13 814,03             | 9 775,47              |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                |                       |                       |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                           | 6 474,00              | 1 928,64              |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 381 214,69            | 376 955,76            |
| - bežný transfer na prenesený výkon – normatívne výdavky                                                   | 358 548,78            | 367 297,73            |
| - bežný transfer na prenesený výkon – nenormatívne výdavky                                                 | 22 665,91             | 9 658,03              |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy                   | 0,00                  | 300,00                |
| <b>d) ostatné výnosy</b>                                                                                   | 1 867,67              | 1 648,16              |
| 648 - Ostatné výnosy                                                                                       |                       |                       |
| - preplatok RZZP – zamestnávateľ za rok 2016                                                               | 1 867,67              | 1 648,16              |

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| Popis /číslo účtu a názov/                                 | Suma v € k 31.12.2017 | Suma v € k 31.12.2016 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              | 50 518,80             | 53 451,27             |
| 501 - Spotreba materiálu                                   | 34 270,28             | 39 436,77             |
| - potravín v školskej jedálni                              | 29 304,69             | 28 399,49             |
| 502 - Spotreba energie                                     | 16 248,52             | 14 014,50             |
| - elektrická energia                                       | 6 586,49              | 6 084,65              |
| - voda                                                     | 742,49                | 776,42                |
| - plyn                                                     | 8 919,54              | 7 153,43              |
| <b>b) služby</b>                                           | 31 440,90             | 19 301,15             |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                 | 21 154,05             | 9 187,43              |
| 512 - Cestovné                                             | 410,78                | 37,48                 |
| 518 - Ostatné služby                                       | 9 876,07              | 10 076,24             |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   | 353 506,44            | 344 153,51            |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 254 068,74            | 249 458,11            |
| 524 - Záonné sociálne náklady                              | 88 837,29             | 87 163,10             |
| 525 – Ostatné sociálne poistenie                           | 1 796,67              | 1 817,48              |
| 527 - Záonné sociálne náklady                              | 8 803,74              | 5 714,82              |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                  | 226,30                | 226,92                |
| 538 - Ostatné dane a poplatky                              |                       |                       |
| - poplatok za komunálny odpad                              | 226,30                | 226,92                |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                | 6 474,00              | 1 928,64              |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     |                       |                       |
| - odpisy z vlastných zdrojov                               | 6 474,00              | 1 928,64              |
| <b>f) finančné náklady</b>                                 | 1 238,12              | 409,91                |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             | 1 238,12              | 409,91                |
| <b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> | 9 978,49              | 7 467,91              |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             |                       |                       |
| - predpis odvodu príjmov RO                                | 8 574,04              | 7 319,91              |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov                    |                       |                       |
| - predpis budúceho odvodu príjmov RO                       | 1 404,45              | 148,00                |

|                                              |          |          |
|----------------------------------------------|----------|----------|
| <b>h)ostatné náklady</b>                     | 3 554,56 | 5 345,81 |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť |          |          |
| - dopravné žiakom                            | 2 770,56 | 3 189,60 |
| - strava pre deti v hmotnej núdzi            | 784,00   | 1 372,40 |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky                          | Účet | Hodnota v € k 31.12.2017 | Hodnota v € k 31.12.2016 |
|-------------------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|
| Drobný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok | 771  | 257 505,39               | 248 301,03               |

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Textová časť: Účtovná jednotka nemá pre tento článok obsahovú náplň.

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Textová časť: Účtovná jednotka nemá pre tento článok obsahovú náplň.

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2016 uznesením č. 73/2016.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 28.02.2017 rozpočtovým opatrením č. 1 podľa § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- druhá zmena schválená dňa 28.02.2017 úpravou rozpočtu č. 1 riaditeľom rozpočtovej organizácie
- tretia zmena schválená dňa 08.03.2017 rozpočtovým opatrením č. 2 podľa § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- štvrtá zmena schválená dňa 29.03.2017 rozpočtovým opatrením č. 4 podľa § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- piata zmena schválená dňa 31.3.2017 úpravou rozpočtu č. 2 riaditeľom rozpočtovej organizácie
- šiesta zmena schválená dňa 29.06.2017 rozpočtovým opatrením č. 6 podľa § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- siedma zmena schválená dňa 31.08.2017 úpravou rozpočtu č. 3 riaditeľom rozpočtovej organizácie
- ôsma zmena schválená dňa 21.09.2017 rozpočtovým opatrením č. 8 na základe uznesenia obecného zastupiteľstva č. 42/2017
- deviata zmena schválená dňa 31.10.2017 úpravou rozpočtu č. 4 riaditeľom rozpočtovej organizácie
- desiatu zmena schválená dňa 23.11.2017 rozpočtovým opatrením č. 10 podľa § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- jedenásta zmena schválená dňa 30.11.2017 úpravou rozpočtu č. 5 riaditeľom rozpočtovej organizácie

- dvanásť zmena schválená dňa 14.12.2017 rozpočtovým opatrením č. 11 na základe uznesenia obecného zastupiteľstva č. 61/2017
- trinásť zmena schválená dňa 29.12.2017 úpravou rozpočtu č. 6 riaditeľom rozpočtovej organizácie

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.