

Poznámky
k individuálnej účtovnej závierke

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky:	Kancelária Najvyššieho súdu SR
Sídlo účtovnej jednotky:	Župné námestie č. 13
Dátum založenia/zriadenia:	1.1.2017
Spôsob založenia/zriadenia:	Zákon č. 757/2004 Z.z. o súdoch
Názov a sídlo zriaďovateľa:	
Identifikačné číslo organizácie:	50668277

(2) Opis činnosti účtovnej jednotky.

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činností Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

V zmysle § 101cc zákona č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení s účinnosťou od 01. januára 2017 prechádzajú práva a povinnosti vyplývajúce zo štátnozamestnaneckých vzťahov, z pracovnoprávných vzťahov a iných právnych vzťahov zamestnancov NS SR, ako aj práva a povinnosti z iných právnych vzťahov z NS SR na Kanceláriu Najvyššieho súdu SR. Majetok štátu, ktorý bol k 31.12.2016 v správe NS SR, prechádza od 1.1.2017 do správy Kancelárie NS SR.

(3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky.

Mená a priezviská štatutárnych zástupcov, funkcie štatutárnych zástupcov, priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia, počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky, z toho počet vedúcich zamestnancov.

Vedúci Kancelárie NS SR : JUDr. Ivan Solej, LL.M

Počet zamestnancov ku koncu roka 2017: 243

Počet zamestnancov ku koncu roka 2016: 215

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.

Kancelária NS SR uplatňuje svoje účtovné metódy a zásady v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a v súlade s Opatrením MF z 8. augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný - obstarávacou cenou
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou - vlastnými nákladmi
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný - obstarávacou cenou
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou - vlastnými nákladmi
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne - obstarávacou cenou vedenou v účtovníctve
- f) dlhodobý finančný majetok - obstarávacou cenou
- g) zásoby nakupované - obstarávacou cenou vedenou v účtovníctve
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - vlastnými nákladmi
- i) zásoby získané bezodplatne - obstarávacou cenou vedenou v účtovníctve
- j) pohľadávky - menovitou hodnotou pri ich vzniku
- k) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou
- l) časové rozlíšenie na strane aktív - Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou pri ich vzniku, rezervy v očakávanej výške záväzku
- n) časové rozlíšenie na strane pasív - Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- o) deriváty - reálnou hodnotou
- p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - reálnou hodnotou
- q) majetok obstaraný z transferov - obstarávacou cenou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Tabuľka účtovných odpisových sadzieb

Odp. skupina	Doba odp.	Rov. prvý rok	Rov. nasl. roky	Rov. pri TZ	Zr. prvý rok	Zr. nasl. roky	Zrých. pri TZ
0	0	100,00	100,00	100,00	1,00	1,00	1,00
1	4	25,00	25,00	25,00	4,00	5,00	4,00
2	6	16,66	16,66	16,66	6,00	7,00	6,00
3	8	12,50	12,50	12,50	8,00	9,00	8,00
4	12	8,33	8,33	8,33	12,00	13,00	12,00
5	20	5,00	5,00	5,00	20,00	21,00	20,00
6	40	2,50	2,50	2,50	40,00	41,00	40,00

Účtovná skupina

Účtovná skup	Názov účtovnej skupiny
13	Softvér
21	Stavby
221	Výpočtová technika a s tým súvisiace
222	Stroje, prístroje, zariadenia
223	Nábytok
23	Dopravné prostriedky
29	Ostatný dlhodobý majetok hmotný
31	Pozemky
32	Umelecké diela
99999999	NEPOUŽITÁ SKUPINA

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Trvalé zníženie hmotného a nehmotného majetku sa účtuje prostredníctvom odpisov, ak nejde o škodu. Pri odpisovaní sa postupovalo podľa odpisového plánu a odpisových sadzieb uvedených v bode 4. O prechodnom znížení hodnoty dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sa účtuje ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka prostredníctvom opravných položiek. Pri tvorbe opravných položiek sa postupuje v súlade s §15 Postupov účtovania pre rozpočtové organizácie. Opravná položky na nevytvárali.

(6) Zásady pre vykazovanie transferov.

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné a kapitálové výdavky, granty a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery. V účtovnej jednotke, ktorá je štátnou rozpočtovou organizáciou sa kapitálový transfer účtuje súčasne s výdavkom uhradeným z príslušného účtu účtovej skupiny 22, v prospech účtu 353 a na žarchu účtu 352. Vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi, opravnými položkami zostatkovou cenou pri vyradení dlhodobého majetku sa účtuje zúčtovanie kapitálového transferu do výnosov na ťarchu účtu 353 a v prospech účtu 682. Zriaďovateľ poskytujúci kapitálový transfer inej organizácii vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti účtuje súčasne s výdavkom na ťarchu účtu 356 a v prospech účtu 353. Kancelária NS SR nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadnu organizáciu.

(7) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka je povinná oceňovať majetok a záväzky ku dňu ocenenia, a to a/ ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu spôsobmi podľa § 25 Zákona o účtovníctve, b/ ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, spôsobom podľa § 27 Zákona o účtovníctve c/ k inému dňu v priebehu účtovného obdobia spôsobom podľa § 27 Zákonníka práce. Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro okrem menových derivátov sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená, alebo referenčný kurz v deň uzavretia obchodu. Na ocenenie prírastku cudzej meny v mene euro nakúpenej za inú cudziu menu, okrem menových derivátov sa použije hodnota inej cudzej meny v eurách alebo sa na ocenenie prírastku cudzej meny v eurách použije referenčný kurz v deň uzavretia obchodu. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa môže použiť na prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom alebo spôsobom, keď prvá cena na ocenenie prírastku cudzej meny v eurách sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku cudzej meny v eurách. Ak je tento úbytok cudzej meny spojený s úhradou záväzku použije sa hodnota z prepočtu podľa prvej vety na prepočet úhrady záväzku v cudzej meny na eurá. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

CI. III

Informácie o údajoch na strane aktiv súvahy

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

VIĎ tabuľka č. 1

- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Kancelária NS SR má poistený majetok - združeným poistením majetku pre prípad zničenia alebo poškodenia majetku živelnou alebo vodovodnou udalosťou.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom,

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky,

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu,

Majetok štátu, ktorý bol k 31.12.2016 v správe NS SR, prechádza od 1.1.2017 do správy Kancelárie NS SR.

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Opravné položky k majetku sa nevytvárali.

(2) Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe opravných položiek a pohybe zostatkových cien, podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

Vid' tabuľka č.1

b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku.

B Obežný majetok

(1) Zásoby

Stav zásob účtovnej jednotky k 31.12.2016 17 077,47€.

Prírastky k 31.12.2017 35 872,80 €

Úbytky k 31.12.2017 37 092,91 €

Stav zásob účtovnej jednotky k 31.12.2017 15 857,36€.

Stav zásob tvoria materiálové zásoby a PHM v nádrži.

Opravné položky k zásobám sa nevytvárali.

(2) Pohľadávky

Významná časť pohľadávok tvoria krátkodobé pohľadávky - zábezpeky zo zmlúv o prenájme.

Opravné položky k pohľadávkam sa netvorili.

vid' tabuľka č. 4

(3) Finančný majetok

(4) Poskytnuté navratné finančné výpomoci

(5) Casové rozlíšenie

Významnú položku účtov časového rozlíšenia tvoria Náklady budúcich období vo výške 7 336,89€ k 31.12.2017

CI. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

vid' tabuľka č.5

B Záväzky

(1) Rezervy

viď tabuľka č.6, č.7

Rezerva za Kanceláriu NS SR sa tvorí na prebiehajúce súdne spory.

Stav týchto rezerv k 31.12.2016 bol 1 731 576.-€ . V r. 2017 došlo k zrušeniu tejto rezervy vo výške 90 000.-€

Stav k 31.12.2017 je 1 641 576.-€.

Zrušenie rezervy sa zobrazilo vo výnosoch a v HV za r.2017.

(2) Záväzky podľa doby splatnosti

viď tabuľka č. 8

Za Kanceláriu NS SR tvoria záväzky so splatnosťou do jedného roka vo výške 21 519,31€ - účet 326 - Nevyfakturované dodávky, významnú položku.

Stav záväzkov k 31.12.2017 so splatnosťou od 1 do 5 rokov vo výške 59 794,77€ tvoria - kaucia t.j. peňažná záruka vo výške 50 000.-€ , finančné zadost'ucinenie vo výške 4 000.-€ a záväzky zo SF vo výške 5 565,04.

(3) Bankové uvery a ostatne prijaté navratne finančne vypomoci**(4) Časové rozlíšenie****Čl. V****Informácie o výnosoch a nákladoch****(1) Výnosy**

Výnosy - stav k 31.12.2017 vo výške 12 555 773.- € v členení :

60 - tržby za vlastné výkony a tova	2 575,00 €
64 - ostatné výnosy	16 491,00 €
65 - zúčtovanie rezerv	90 000,00 €
66 - finančné výnosy	51,00 €
68 - výnosy z transferov	12 446 656,00 €

(2) Náklady

Náklady - stav k 31.12.2017 vo výške 12 452 671.-€ v členení :

50 - spotreb.nákupy	579 490,00 €
51- služby	615 400,00 €
52 - ostat.náklady	11 144 335,00 €
53 - dane a poplatky	10 560,00 €
54 - ostatné náklady	8 594,00 €
55 - odpisy, rezervy a opravné položky	58 063,00 €
56 - finanačné náklady	9 725,00 €
58 - náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	26 504,00 €

(3) Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti**Čl. VI****Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch****(1) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**

(2) Ďalšie informácie

Kancelária NS SR vedie na podúvahových účtoch operatívnu evidenciu drobného hmotného a nehmotného majetku.
Výška majetku je vo výške 1 310 285,45€

Cl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Iné aktíva a iné pasíva

(2) Ostatné finančné povinnosti

Cl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Cl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Tabuľka č. 12,13,14

PRIJMY

Kancelária NS SR plnila príjmy štátneho rozpočtu vo výške 26 504.-€ v členení:
220 - Administratívne poplatky vo výške 968.-€ tvoria v prevaženej miere príjmy za vecné náklady vyplývajúce zo sprístupnenia informácií zo spisov
290 - Iné nedaňové príjmy vo výške 25 536.-€ tvoria dobropisy, vrátky a refundácie z minulých rokov.

VÝDAVKY

Kancelária NS SR čerpala výdavky v členení:
1/ Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania - Schválený rozpočet vo výške 8 178 198.-€, Upravený rozpočet 8 110 960.-€, Skutočné čerpanie k 31.12.2017 vo výške 8 110 955,52 €.
2/ Poistné a príspevok do poisťovní - Schválený rozpočet vo výške 2 559 483.-€, Upravený rozpočet 2 536 995.- €, Skutočné čerpanie k 31.12.2017 vo výške 2 536 994,32€.
3/ Tovary a služby - Schválený rozpočet vo výške 906 521.-€. Upravený rozpočet vo výške 1 571 999.-€. Čerpanie k 31.12.2017 vo výške 1 571 905,51€. Zvýšené výdavky tovarov a služieb súviseli s mimoriadnymi neplánovanými výdavkami, na generálnu obmenu morálne a fyzicky opotrebovanej výpočtovej techniky a komunikačnej infraštruktúry. Taktiež zvýšené výdavky na tovary a služby súviseli so zvýšením počtu zamestnancov o 55 a výdavkov z titulu implementácie Zákon č. 305/2013 Z.z.
4/ Bežné transfery - Schválený rozpočet 117 331.-€. Upravený rozpočet 168 739.-€. Významnú položku transferov tvorí odchodné a príplatok k PN sudcu.
5/ Obstaranie kapitálových aktív - Schválený rozpočet vo výške 50 000.-€. Upravený rozpočet vo výške 284 875.-€. Čerpanie vo výške 284 801,10€. Kapitálové výdavky sa čerpali na nákup výpočtovej techniky, bezpečnostný systém SNP, komunikačnú infraštruktúru, nákup prevádzkových strojov.

Cl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Vyhotovil: Mgr. Urbaničová Štefánia

Schválil: Mgr. Boušková Rozália