

Správa o hospodárení za rok 2017 **(Poznámky k 31.12.2017)**

Čl. I **Všeobecné údaje**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Tbiliská 2, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810420
DIČ	2021636287
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Statutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Viera Pátková – zástupkyňa Ivana Špilárová – vedúca ZŠS		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet	riadiaci
	MŠ	13,5	2
	ZŠS	4	1
	SPOLU:	17,5	3
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. Príloha		

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2017

Počet detí	114
Počet tried	5

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	113
Zamestnanci MŠ	10
Zamestnanci ZŠS	3
Zamestnanci spolu:	13

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2017 okrem detí a zamestnancov MŠ a ZŠS stravovali aj deti a zamestnanci z detských jasí:

Názov organizácie	Počet stravníkov
Detské jasle	20

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

V roku 2017 MŠ získala grant z Nadácie SLSP vo výške 2500,- €. Tieto finančné prostriedky spolu s financiami od RZ pri MŠ boli použité na rekonštrukciu amfiteátra. 300,- € z Nadácie VW boli využité na výučbové programy k dopravnej výchove.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2017 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne i materiálne podporovali činnosť MŠ a aktívne sa zúčastňovali na podujatiach organizovaných MŠ.

Prehľad najväčších investícií z prostriedkov ZR:

Účel ich použitia	Výška finančných prostriedkov
Knihy, metod. príručky, odborné časopisy	650,-
Školské potreby, výtvarný materiál	3620,-
Hračky, UOP	2730,-
Kryty na radiátory	2710,-
Kultúra a enviro program	2880,-
Rekonštrukcia amfiteátra	6420,-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) Cudzía mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1
2. Pohľadávky – tabuľka č.4
3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	461.013,74
Budovy, stavby	634.043,94
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	27.509,14

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7
2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	41.372,16	771 111 01
	OTE	2.932,06	771 111 02
	UP	3.871,17	771 111 05
	Učiteľská knižnica	1.886,74	771 111 08
	Detská knižnica	711,47	771 111 09
	Odevy	4.103,28	771 111 11
ZŠS	DDHM	25.135,-	771 8 1 01
	OTE nad 100,-	1.621,72	771 8 1 02
	OTE do 100,-	2.632,66	771 8 1 03
	Odevy	429,24	771 8 1 11
	Plášte a obrusy	96,-	771 8 1 12
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	84.791,50	771

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 13.12.2016 uznesením číslo UZN 241/13/12/16/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	7.704,-	7.286,-
Originálne kompetencie	252.614,-	236.552,-
Materská škola	211.235,-	199.551,-
Zariadenie školského stravovania	41.379,-	37.001,-
Vlastné príjmy	30.500,-	33.315,-
Materská škola	24.500,-	27.257,-
Zariadenie školského stravovania	6.000,-	6.058,-
Kapitálové výdavky	8.400,-	2.862,-
Materská škola	4.200,-	0,-
Zariadenie školského stravovania	4.200,-	2.862,-
Iné zdroje	0,-	2.800,-
C E L K O M:	299.218,-	282.815,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie kníh, učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a všeobecný materiál, na prepravu predškolákov na výlety a na odmenu zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody, faktúr za energie, najnutnejší materiál a služby boli tieto finančné prostriedky použité aj na nákup notebooku, nutného interiérového vybavenia a drobného materiálu do ZŠS.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2017 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie a zakúpenie nových kobercov a krytou na radiátory.

- Kapitálové výdavky

Z finančných prostriedkov na kapitálové výdavky bol zakúpený elektrický varný kotol vo výške 2.862,- €.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2017 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2017, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII

Iné skutočnosti

Do roku 2017 naša organizácia prechádzala bez záväzkov voči dodávateľom. Na veľmi dobrej úrovni bola spolupráca so zriaďovateľom, najmä s pracovníčkami školského úradu (odborná pomoc v oblasti legislatívy a riadenia). V roku 2017 sme zakúpili varný kotol, krájač zeleniny a drobné kuchynské vybavenie do kuchyne školského stravovania, nové paplóny do predškolskej triedy, kryty na radiátory, pracovný nábytok, odbornú literatúru a UP. Zriaďovateľ zabezpečil výmenu starého PVC na schodisku, v dvoch triedach a spoločnej chodbe na poschodí a opravu strešného plášťa.

V oblasti výchovy a vzdelávania úspešne realizujeme Školský vzdelávací program „Šťastné úsmevy“. Pozornosť venujeme environmentálnej výchove - projekt Mravčiekovia, Koliesko, „Zahrajme sa na divadlo“, spolupráca s ekocentrom Daphne, environmentálne programy Zvieratká v MŠ. V spolupráci s rodičmi sme zorganizovali veľa zaujímavých kultúrno-spoločenských podujatí – koncerty, divadelné a hudobné predstavenia, zber starého papiera a plastových fliaš, tvorivé dielne, besiedky, rozlúčka s predškolákmi, kurz plávania, korčuľovania, karneval, výlet, školu v prírode, ap. Pozitívne hodnotíme spoluprácu s račianskymi základnými školami, so zriaďovateľom a inými inštitúciami zaoberajúcimi sa edukáciou.

V roku 2018 naša MŠ nutne potrebuje:

- zabezpečiť opravu pretekajúcej strechy
- zabezpečiť opravu poškodených spevnených plôch v školskej záhrade
- vymeniť podlahovú krytinu v ostatných troch triedach a v šatniach prislúchajúcich tried a priestory hospodárskeho pavilónu,
- opraviť plot, natiahnúť pletivo na oplatenie
- zakúpiť nové preliezky a dopadové plochy v školskej záhrade
- doriešiť využitie a použitie hydrantov (polievanie pieskovísk v letných mesiacoch) v školskej záhrade,
- zabezpečiť kosenie a zostrih kríkov,
- zabezpečiť drobné údržby v interiéri,
- zabezpečiť čistenie lapačov tukov a strešných vpustov a krtkovanie kanalizácie v priestoroch materskej školy aj v školskej záhrade.

V Bratislave, dňa 28.02.2017

Lýdia Csomorová
ekonómka školy

MATERSKÁ ŠKOLA
Tbiliská ul. 2
831 06 Bratislava

Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Práčka

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky

