

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Dominika Tatarku
Sídlo účtovnej jednotky	018 26 Plevník-Drienové
IČO	31202365
Dátum zriadenia	28.06.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Plevník-Drienové
Sídlo zriaďovateľa	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Dagmara Smataníková
Funkcia	riadiateľka ZŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Anna Piačková
Funkcia	zástupca RŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	16,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	16
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	1

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ **áno**

☐ **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zmena odpisovania z daňových odpisov na účtovné odpisy	Zosúladenie s Postupmi účtovania na základe MÚ MF SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku		

☒ **áno**

☐ **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 35,00 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 7,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Drobný hmotný majetok od 20,00 € do 1 700,00 € účtuje účtovná jednotka na podsúvahových účtoch 771/799 a do nákladov na účet 501.

Drobný hmotný majetok do 20,00 € vedie účtovná jednotka v OTE /operatívno-technická evidencia/.

4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku

☐ áno

☒ nie

- neodpisovanému dlhodobému majetku

☐ áno

☒ nie

- nedokončeným investíciám

☐ áno

☒ nie

- dlhodobému finančnému majetku ☐ áno
☒ **nie**
- zásobám ☐ áno
☒ **nie**
- pohľadávkam ☐ áno
☒ **nie**

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou

bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Neobežný majetok ZŠ tvoria budovy: budova ZŠ, relaxačná miestnosť, dielňa, opлотenie školskej budovy, pozemok, a samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí : počítačová učebňa, súprava pre mechaniku – fyzika.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy, dlhodobý hmotný a nehmotný majetok	627 992,43 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

RO nemá zriadené záložné právo.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár, materiál na sklade	125 472,01
Dopravné prostriedky	0
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/ z toho:	91 329,69
Budovy	91 088,39
Pozemky	241,30

e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke: z toho:	4 992,00
Interaktívna tabuľa, notebook, projektor – elektronizácia I. eta	2 496,00
Interaktívna tabuľa, notebook, projektor-elektronizácia II. etapa	2 496,00

2. Dlhodobý finančný majetok
RO nemá.

B Obežný majetok

1. **Zásoby** – RO vedie evidenciu materiálu na skladových kartách v počítači.

2. **Pohľadávky**

RO nemá.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Ceniny	11,00	10,00
Bankové účty - depozit	24 222,42	27 424,85

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	564,15	743,04
Služby VEMA	14,74	16,18
Služby verejná správa	0,00	32,00
Poistenie	128,84	129,62
Predplatné časopisov	96,00	98,00
Poplatok za zelenú školu	44,05	36,60
AsC agenda	0,00	150,12
www stránka ZŠ	0,00	28,80
Služby virtuálnej knižnice	119,52	119,52
eTlačivá	132,00	132,00
Poplatky za telefón	29,00	29,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Záväzky

1. **Rezervy** – neboli vytvorené.

2. **Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : Dlhodobý záväzok je vo výške **560,01 €**, krátkodobé záväzky sú vo výške **27 569,02 €**.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2016	Hodnota záväzku k 31.12.2017	Opis
Dlhodobý záväzok	596,26	560,01	Záväzky zo sociálneho fondu
Krátkodobý záväzok	92,84	126,03	Dodávateľia
Krátkodobý záväzok	471,08	500,64	Doplnkové dôchodkové sporenie a poplatky banke
Krátkodobý záväzok	13 102,74	14 861,29	Záväzok voči zamestnancom
Krátkodobý záväzok	8 439,46	9 600,68	Záväzok voči sociálnej a zdravotnej poisťovni
Krátkodobý záväzok	1 849,82	2 161,74	Ostatné priame dane
Krátkodobý záväzok	377,90	318,64	Sponzorské-estetizácia školy

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci
RO nemá.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	
Výnosy budúcich období spolu z toho:	817,26	1 034,79
Služby VEMA	14,74	16,18
Služby verejná správa	0,00	32,00
Poistenie	128,84	129,62
Predplatné časopisov	96,00	98,00
Poplatok za zelenú školu	44,05	36,60
AsC agenda	0,00	150,12
Služby virtuálnej knižnice	119,52	119,52
eTlačivá	132,00	132,00
Poplatky za telefón	29,00	29,00
Zásoby skladu	239,48	279,65
Poštové známky	11,00	10,00
Zostatok na VÚ z prenesených kompetencií	2,63	2,10

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	780,00	1 514,00
- školné		
662 - Úroky	1,51	0,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	12 401,79	15 810,95
- bežný transfer na školský klub	12 356,92	15 012,18
- úroky	1,29	0,00
- preplatok plynu	14,54	559,94
- vratka za kanvicu	29,04	115,00
- preplatok strava	0	115,57
- Za poškodené učebnice	0	8,26
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	306,00	306,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	307 880,97	329 699,83
- bežný transfer na		
-		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	722,10	59,26
-		
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	659,71	1 788,29

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	14 775,09	15 116,71
502 - Spotreba energie	15 961,75	11 619,86
- elektrická energia	2 552,00	2 766,86
- voda	329,64	429,00
- plyn	13080,11	8 424,00
-		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	4 949,49	3 418,60
- Skrutkovanie strechy	0,00	1 980,00
- vodoinštalčné práce	0,00	285,84
- drobná údržba v budove ZŠ	342,39	706,12
- montáž rozvádzača	0,00	446,64

- maľovanie budovy ZŠ po elektroinšt. Prácach	0,00	0,00
- údržba ihriska	69,77	0,00
- plastové okná dielňa	2 994,89	0,00
- zosieťovanie a pripojenie internetu v budove ZŠ	1 542,44	0,00
512 - Cestovné	694,84	716,64
513 - Náklady na reprezentáciu	316,45	505,36
-		
518 - Ostatné služby	9 075,57	8 868,91
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	196 604,11	221 128,15
524 - Zákonné sociálne náklady	69 570,23	77 760,07
525 – Ostatné sociálne poistenie DDS	3 176,50	3 343,00
527 - Zákonné sociálne náklady	5 765,72	4 129,01
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	10,46	6,77
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	306,00	306,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	498,96	506,30
-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody	0,00	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	824,87	2 312,77
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00	0,00
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	291,64	284,22
-		
j) dane z príjmov	0,25	0,00
591 - Splatná daň z príjmov		

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti - platí len pre subjekty verejného záujmu

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Suma k 31.12.2017
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	300,00
a) overenie účtovnej závierky	300,00

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi : RO nemá.

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach
RO nevykazuje iné aktíva a iné pasíva .

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb
RO nemá.

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2016 uznesením č. 85/2016.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 23.02.2017 uznesením č. 4/2017
- druhá zmena k 29.02.2017, tretia zmena k 31.03.2017, štvrtá zmena k 31.05.2017, piata zmena k 30.06.2017, šiesta zmena k 30.09.2017, siedma zmena k 31.10.2017, ôsma zmena k 30.11.2017, deviata zmena k 31.12.2017 – tieto zmeny boli dané na vedomie zriaďovateľovi ZŠ.

Čl. X
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná
závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.

.....
Zodpovedná osoba za vypracovanie

Kovačínová Miroslava
účtovníčka ZŠ

.....
Štatutárny orgán

PaedDr. Smataníková Dagmara
riaditeľka školy

Plevník-Drienové 03.04.2018

