

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Skalica
Sídlo účtovnej jednotky	909 01 Skalica Strážnická 1
IČO	37838491
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Uzn. mestsk. zastup. č. 109/2002 z 20.6.2002
Názov zriaďovateľa	Mesto Skalica
Sídlo zriaďovateľa	909 01 Skalica, Námestie slobody 10
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávacia činnosť na základnej škole
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Eva Hanzalíková
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	49,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	52
- počet vedúcich zamestnancov	5

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	12,5
2	12	8,33
3,4	20	5
5,6	60	1,66

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok****a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.1 -

Účtovná jednotka vyradila prevádzkové stroje a prístroje vo výške 22 784,32 €, inventár vo výške 7 570,58 € z dôvodu opotrebenia a nefunkčnosti majetku. Ostatný majetok má účtovná jednotka odpísaný do nákladov.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok v správe účtovnej jednotky	Suma
Softvér	3 689,66 €
Budovy, stavby	1 937,69 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	21 590,55 €

B Obežný majetok**1. Finančný majetok****a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Depozitný účet	58 776,55 €	75 810,88 €
Potravinový účet	6 861,93 €	11 963,86 €
Sociálny fond	1 487,85 €	630,74 €

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2016	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2017	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-405,76 €			-967,25 €	- 1 373,01 €	Hospodársky výsledok vznikol z originálnych kompetencií
Výsledok hospodárenia	- 967,25 €		296,00 €	967,25 €	- 296,00 €	

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	1 971,75 €	1 278,21
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	889,11 €	1 021,54 €
- záväzky voči zamestnancom	33 899,72 €	43 051,06 €
- záväzky voči poisťovniam	20 596,25 €	26 652,84 €
- záväzky voči daňovému úradu	4 279,92 €	6 106,98 €
- záväzky voči stravníkom	9 154,27 €	13 806,14 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	70 822,03	91 930,64

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	17 112,00 €	17 533,00 €
- strava	80 088,30 €	84 193,29 €
- réžia	18 990,04 €	3 873,76 €
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub	61 455,00 €	65 643,72 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	67 063,55 €	69 339,47 €
- bežný transfer na základnú školu	15 881,86 €	

Základná škola Skalica, Strážnická 1
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na prenesené kompetencie	710 800,68 €	663 260,95 €
- bežný transfer na dopravné	2 471,92 €	1 797,50 €
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	13 262,00 €	13 837,00 €
- bežný transfer na asistenta učiteľa	8 692,00 €	9 224,00 €
- bežný transfer na odchodné	3 499,00 €	4 500,00 €
- bežný transfer na lyžiarsky výcvik	5 392,00 €	4 350,00 €
- bežný transfer na školu v prírode	6 466,00 €	5 100,00 €
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- dary	3 950,00 €	6 420,00 €
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy		
- dobropisy a vratky	17 061,16 €	7 885,43 €

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu		
- Učebné pomôcky, učebnice	3 206,67 €	3 987,26 €
- tonery	3 375,53 €	1 927,52 €
- kancelárske potreby	1 104,42 €	1 299,94 €
- telekomunikačná technika	1 151,20 €	
- čistiace prostriedky	3 607,50 €	2 505,15 €
- výpočtová technika	4 309,47 €	5 935,10 €
- časopisy, noviny	1 272,56 €	206,62 €
- interiérové vybavenie	5 096,28 €	17 476,09 €
- potraviny	70 994,58 €	70 217,48 €
- stroje, elektrospotrebiče		3 362,32 €
- športový materiál		3 616,42 €
- údržbársky materiál		6 682,84 €
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	12 540,00 €	17 055,38 €
- voda	11 036,95 €	3 540,89 €
- teplo	58 398,30 €	50 400,00 €
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
- Oprava budovy	10 212,95 €	20 984,35 €
- Oprava výpočtovej techniky		2 316,12 €
- Oprava prevádzkových strojov		1 685,76 €
518 - Ostatné služby		
- Telefón	2 881,85 €	2 561,82 €
- Poplatok za používanie softvéru	1 001,79 €	1 495,04 €
- Revízie	1 179,39 €	1 472,48 €
- Stočné	2 032,00 €	5 719,70 €
- Lyžiarsky výcvik	5 392,00 €	4 350,00 €
- Škola v prírode	6 466,00 €	5 100,00 €
- Poplatok za nezamestnávanie ZŤP	1 019,00 €	1 045,00 €
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	535 714,43 €	556 986,59 €
524 - Zákonné sociálne náklady	184 531,60 €	192 685,30 €
527 - Zákonné sociálne náklady	22 475,07 €	21 821,30 €
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky		
- Odvoz odpadu	1 328,58 €	1 324,95 €

e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	53 246,60 €	34 604,68 €
f) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
- dopravné	2 471,92 €	2 948,93 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný majetok hnuiteľný	161 396,73 €	751

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2017 uznesením č. 189/2016

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 17. 5. 2017 uznesením č. 74/2017
- druhá zmena schválená dňa 22. 12. 2017 rozpočtové opatrenie mesta č. 3/2017

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.