

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2017

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky:	Detský domov, Kalinčiakova 4295, Topoľčany
Sídlo účtovnej jednotky	ul. Kalinčiakova 4295, 95501 Topoľčany
Identifikačné číslo (IČO)	34015434
Dátum zriadenia	01.10.2014
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny
Sídlo zriaďovateľa	ul. Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Detský domov Topoľčany je rozpočtovou organizáciou, napojenou na rozpočet Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, s právnou subjektivitou.

Účelom zariadenia je sociálno-právna ochrana detí a mládeže. Detský domov poskytuje nevyhnutnú starostlivosť deťom od narodenia do 25 rokov veku dieťaťa: stravovanie, ubytovanie, výchovu, odbornú liečebno-výchovnú činnosť zameranú na odstránenie sociálnej zanedbanosti, poruchy psychického a osobnostného vývinu dieťaťa.

Detský domov Topoľčany je zariadenie s kapacitou 35 detí, ktoré žijú v štyroch výchovných skupinách (rodinách).

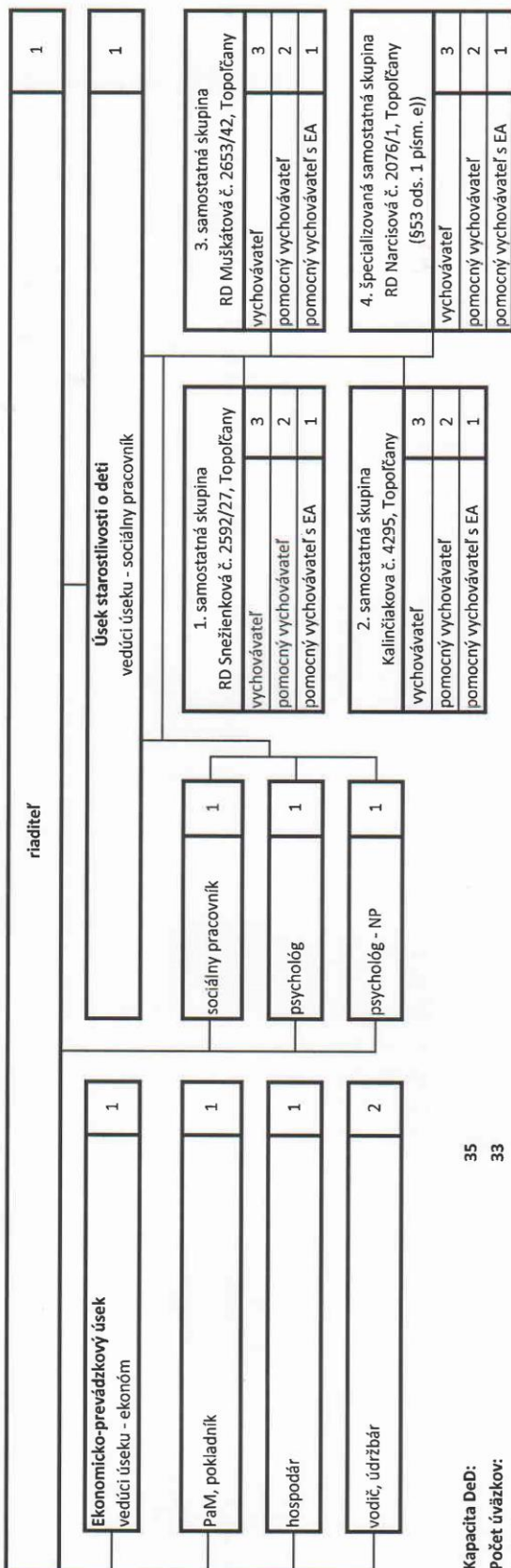
Zariadenie tvoria dve kmeňové budovy na Kalinčiakovej ulici, z ktorých jedna slúži ako administratívna budova a tri rodinné domy na Narcisovej, Muškátovej a Snežienkovej ulici.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Viera Miklašová
Funkcia štatutárneho zástupcu	Riaditeľka DeD Topoľčany
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	32,7
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	33
z toho počet vedúcich zamestnancov	3

Detský domov Topoľčany, ul. Kalinčiakova č. 4295, TOPOĽČANY 955 01

Schéma organizačnej štruktúry



Kapacita DeD: 35
Počet úväzkov: 33
 riaditeľ 1
 vedúci úseku star. o deti - sociálny pracovník 1
 sociálny pracovník 1
 psychológ 1
 psychológ - NP 1
zamestnanci priameho kontaktu: 24
 - vychovávateľ 12
 - pomocný vychovávateľ 8
 - pomocný vychovávateľ s EA (ekonomická agenda) 4
 ekonomickí zamestnanci 3
 prevádzkovi zamestnanci 2

Schéma organizačnej štruktúry je platná a účinná od 01.01.2017

V Bratislave posúdil dňa: 20.12.2016

Mgr. Monika Micheleová
 riaditeľka OVOSPODaSKVZ
 Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

V Bratislave schválil dňa: 20.12.2016

Ing. Štefan Šulek
 poverený riadením sekcie sociálnych vecí a rodiny
 Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

V Topoľčanoch predkladá dňa: 19.12.2016

Mgr. Viera Mikiášová
 riaditeľka Detského domova Topoľčany

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	X
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2017

a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním, náklady spojené s opravami a úpravami, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie prevádzky. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. pomocou výdavkového prístupu – akú peňažnú sumu by bolo potrebné vydať na obstaranie majetku, ktorý by mal pre účtovnú jednotku porovnateľný prínos ako oceňovaný majetok.

c) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t. j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

d) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

e) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

g) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25 %
2	4	25%
3	4	25%
4	20	5%
5	40	2,5%

Názov:	Doba odpisovania
budova - ul. Kalinčiakova	240 mesiacov (20 rokov)
budova - ul. Muškátová	240 mesiacov (20 rokov)
budova - ul. Narcisová	240 mesiacov (20 rokov)
garáž - ul. Narcisová	240 mesiacov (20 rokov)
studňa - ul. Narcisová	240 mesiacov (20 rokov)
budova - ul. Snežienková	480 mesiacov (40 rokov)

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na celé eurá

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle usmernenia Ústredia PSVR - „Postup pri tvorbe opravných položiek“ zo dňa 04.12.2013 (2013/93691).

S účinnosťou od 9.12.2013 platí pre tvorbu opravných položiek k pohľadávkam štátu v správe detských domovov nasledovný postup:

- Jednotné kritéria tvorby opravných položiek (ďalej „OP“):
 - splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov: OP = nulová
 - splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov menej ako 36 mesiacov: OP = 70 % zo zostatku pohľadávky
 - splatnosť pohľadávky viac ako 36 mesiacov: OP = 100 % zo zostatku pohľadávky
 - pohľadávka voči dlžníkovi v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní: OP = 100% zo zostatku pohľadávky
 - sporné pohľadávky, voči ktorým sa vedie spor o ich uznaní: OP = 100 % zo zostatku pohľadávky
- OP sa tvoria len k pohľadávkam, ktoré sú po lehote splatnosti.

- Pohľadávky, u ktorých boli uzatvorené platné dodatky k zmluvám a dohodám, alebo dohody o splátkach, sa budú pre tvorbu OP posudzovať podľa splatnosti uvedených v týchto dokumentoch
- OP sa tvoria prípadne sa prehodnocuje ich výška k 31.12., resp. ku dňu zostavenia účtovnej závierky. Rozpúšťanie v priebehu účtovného obdobia je možné len z dôvodu úhrady pohľadávky, resp. jej časti, alebo z dôvodu platného trvalého upustenia od vymáhania pohľadávky (pri zaevidovaní pohľadávky na podsúvahový účet), prípadne pri oprave výšky pohľadávky a pod.
- Tvorba OP sa účtuje na ľarchu účtu 558 – Tvorba ostatných OP z prevádzkovej činnosti a v prospech účtu 391 – Ostatné opravné položky k pohľadávkam. OP sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech účtu 658 – Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti a na ľarchu účtu 391 – Ostatné opravné položky k pohľadávkam.

K pohľadávkam, u ktorých sú uzatvorené platné dohody o splátkach (splátkový kalendár) sa opravné položky netvoria. Ku dňu uzatvorenia splátkového kalendára k pohľadávke, teda ku dňu zmeny stavu pohľadávky, má byť zrušená aj k nej vytvorená opravná položka v plnej výške.

V prípadoch, keď splátkový kalendár nie je dodržaný (neplní sa, prípadne sa plní s oneskorením), sa celý zostatok pohľadávky stáva okamžite splatným. Opravná položka k pohľadávkam, ku ktorým bol uzatvorený splátkový kalendár, no tento nebol dodržaný, sa vytára podľa lehoty po splatnosti, v súlade s jednotnými kritériami pre tvorbu opravných položiek k pohľadávkam k 31.12.2017, t. j. k 31.12.2017 môžu byť vytvorené OP k pohľadávkam, u ktorých došlo k porušeniu dohody o splátkach v roku 2015 – t. j. vo výške 70 % zo zostatku pohľadávky.

Úhrady pohľadávok za starostlivosť, ktoré sa plnia v zmysle rozsudkov z výživného (t. j. každý mesiac vznikajú nové pohľadávky), je dňom splatnosti pohľadávky posledný deň určený v rozsudku súdu na dobrovoľné plnenie – zaplatenie pohľadávky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nákupenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Budova Narcisová ul. Muškátová ul. + hnutel. Majetok	Komunálna poisťovňa	Živelná pohroma, vandalizmus, odcudzenie	263, 36	431 259, 73
Budova Kalinčiakova ul. + hnutel. majetok	Komunálna poisťovňa	Živelná pohroma, vandalizmus, odcudzenie	868, 05	355 860, 32
Budova Snežienková ul. + hnutel. majetok	Komunálna poisťovňa	Živelná pohroma, vandalizmus, odcudzenie	286, 17	172 836, 65
Automobily	Kooperativa	Havarijné a zákonné poistenie	730, 55	60 189, 73
Spolu	X	x	1 645, 29	

Pozemok – Kalinčiakova ulica 4295 Topoľčany – pozemok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľnosti, pričom DeD majetok užíva.

Aktuálny stav pozemku: Delimitačný protokol č. 03043/2015-OVOS-U00036/15,00 – odovzdaný pozemok Detskému domovu Topoľčany LV 4818 (KN-E) – druh pozemku: orná pôda, výmer: 1736 m2, vlast. podiel 5/6. Aktuálne je daná požiadavka na SPF o odkúpenie 1/6 pozemku, ktorý je v správe SPF.

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
112301 PHM na skl.	35	204, 49							211, 46	211, 46
Spolu	x									

Detský domov neúčtuje o skladovej evidencii – PHM na sklade ku dňu 31.12. z dôvodu inventarizácie

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
316-poh+. z nedaňových rozpoč. príjmov	66	99 517, 37	Pohľadávky tvoria rodičia detí umiestnených v detskom domove, ktorým bolo určené výživné na deti rozsudkom súdu – platené mesačne. Dôvod vzniku pohľadávky – neplnenie vyživovacej povinnosti. Všetky pohľadávky sú po lehote splatnosti. Spôsob vymáhania: výzvy rodičom, exekučné konania.

Spolu	x		x
-------	---	--	---

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
391-opr. položky k pohľadávkam	66	64 728, 05	13 812, 76	70, 92	1 417, 02	77 052, 87	OP sa tvoria k pohľadávkam, ktoré sú po lehote splatnosti, prehodnocujú sa ku dňu účt. závierky, rozpúšťanie v priebehu účt. obdobia., úhrada pohľadávky resp. jej časti, prípadne čiastočné alebo trvalé upustenie od vymáhania.
Spolu	x						

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

Pohľadávky v detskom domove tvorí výživné určené rodičom súdom – úhrada v zmysle Zákona o rodine 36/2005 Z.z. § 62, ods. 3.

Stav pohľadávok podľa lehoty splatnosti k 31.12.2017:

- Pohľadávky v lehote splatnosti – DeD Topoľčany nemá
- Pohľadávky po lehote splatnosti:

P.č.	Pohľadávky po lehote splatnosti	počet	EUR
1.	Od 1 do 365 dní (12 mesiacov)	338	14 329, 16
2.	Od 12 mes. do 24 mes.	270	16 406, 63
3.	Od 24 mes. do 36 mes.	281	13 000, 01
4.	Od 36 mes. do – viac ako 3 roky	1 765	56 202, 50
	Celkom:	2 654	99 938, 30

Pohľadávky po lehote splatnosti – spôsob a stav vymáhania pohľadávok:

Spôsob vymáhania	Počet pohľadávok	Počet dlžníkov	Výška v €
Výzvy na zaplatenie	1 105	33 dlžníkov	44 083, 54
Exekučné konania	1 549	24 dlžníkov	55 854, 76
Trvalé upustenie od vymáhania	66	1 dlžník	1 417, 02

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Bankové účty (221)	88	44 051, 54	55 042, 25	44 722, 02	54 371, 77
Spolu	x				

Účet sociálneho fondu	748, 73	1 423, 10
Depozitný účet	39 828, 80	49 694, 66
Mimorozpočtové prostriedky	3 474, 01	3 254, 01

4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
381 - NBO	111	1 204, 79	1 956, 35	1 204, 79	1 956, 35	
Spolu	x					x

Náklady budúcich období úč. 381107 – predplatné poisťné na hnuťelný a nehnuteľný majetok.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Účet 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. r.:
- presun VH bež. obd. do VH min. obd. 4 529, 48

Opravy významných chýb minulých rokov v súvislosti s prepočtom odpisov za obdobie 2008-2015. Na účet 428 boli účtované účtovné prípady týkajúce sa opravy významných chýb minulých ÚO, predovšetkým z dôvodu prepočtu odpisov dlhodobého majetku (stavieb) od r. 2008 do r. 2015 v sume 41015,99 EUR, ako úbytok a zároveň ako prírastok účtu 428.

B) Záväzky

a) Ostatné krátkodobé rezervy

Stav a vývoj ostatných krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. tabuľkovej časti poznámok.

1. Záväzky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Závazky v lehote splatnosti:**51 297, 01 EUR****Z toho:** záväzky so zostat. dobou splatnosti do 1 roka 49 873,91

Účet 326	367, 46	- nevyfakt. dodávky
Účet 331	26 897, 22	- záväzky voči zamestnancom (mzdy za 12.m.)
Účet. 336	18 415, 31	- odvody zdravotné poisťovne
Účet 342	4 193, 92	- daň – daňový úrad

- záväzky zo SF – so zostat. dobou splatnosti od 1 do 5 rokov vrátane:
Účet 472 1 423, 10

2. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
384 – výnosy bud. období	182	3 474, 01	420, 00	200, 00	3 254, 01	
Spolu	x	0	0	0	0	x

Čl. V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy**

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Finančné výnosy		
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov	681 – výnosy z bež. transf. zo ŠR od zriadiť. 682 – výnosy z kapitál. transf zo ŠR 687 – výnosy z bež. transf. od subj. mimo VS	630 307, 38 30 504, 00 420, 00
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	648 – ost. výn. DeD, náhr.šk.od poisť. 653 – zúčt. os. rezerv na nevyfakt. dod. 658 – zúčt. os. OP k pohľ. na úč.316	17 091,37 850, 00 1 452, 94
Spolu	x	680 625, 69

Slovný popis a výška najvýznamnejších výnosových položiek roku 2017 v porovnaní s rokom 2016:

- ostatné výnosy DeD – výživné detí = 17 091, 37 € (rok 2016 = 22 480, 15 €);
- opravné položky k pohľadávkam – trvalé upustenie od vymáhania = 1 452, 94 € (15 751, 43 €).

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – spotr.materiál 502 - energie	44 787, 06 10 576, 30
Služby	511 – opravy, údržba, servis mot. vozidiel 512 – tuzem.prac.cesty 513 – reprezentačné 518 - služby	35 105, 47 1 011, 03 88, 79 14 121, 65

Osobné náklady	521 – osob.náklady 524 – zákon.soc. a zdrav.poistenie 525 – doplnk.dôchodkové poistenie 527 – prídely, príspevky, náhrady	342 719, 18 118 568, 08 6 466, 15 20 417, 36
Dane a poplatky	532 – daň z nehnuteľnosti 538 – správne a miestne poplatky	695, 73 480, 48
Odpisy, rezervy a opravné položky	546 – odp.pohl'.pri trvalom upustení 551 – odp.dlhodob.nehmot.majetku 558 – tv.ostat.oprav.položiek k pohl'.	1 417, 02 30 504, 00 13 777, 76
Finančné náklady	568 – poplatky a poistné	2 400, 42
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – nákl. odvodov príjmov do rozp.zriaďovateľa 589 – Nákl. z bud.odv.príjmov do rozp.zriaďovat.	3 516, 56 551, 40
Ostatné náklady	548 – nákl.na prevádzk.činnosť	28 340, 60
Spolu	x	673 144, 62

Slovný popis a výška najvýznamnejších nákladových položiek roku 2017 v porovnaní s rokom 2016:

- spotrebovaný materiál – DHM interiérové vybavenie = 1 582, 39 € (rok 2016 = 4 197, 41 €); spotreba potravín = 21 094, 72 € (16 467, 82 €); spotreba energií = 10 576, 30 € (12 541, 52 €); spotreba hygienických čistiacich potrieb = 3 396, 91 € (3 505, 73€);
- služby – oprava a údržba = 35 105, 47 € (9 727, 18 €); z toho oprava, údržba a servis motorových vozidiel = 3 617, 15 € (3 326,48 €);
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť – sanácia rodiny = 4 563, 73 € (6 899, 66 €); vreckové detí = 5 722, 70 € (5 433, 30 €); náklady na stravu detí v školách = 6 974, 81 € (9 119, 46 €).

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok	1 064, 56	751111
Majetok prijatý do úschovy	7 214, 24	751112
Odpísané pohľadávky	1 417, 02	751404
Iné		
Spolu	9 695, 82	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Informácie o iných aktívach a iných pasívach sú uvedené v Tabuľke č. 10 tabuľkovej časti poznámok.

2. Ostatné finančné povinnosti

Účtovná jednotka neúčtuje o ostatných finančných povinnostiach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2017 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

Zdroj 111 223 001 = 1 802, 58
 292 017 = 73, 85
 292 027 = 806, 35

Zdroj 72a 311 = 420, 00

Zdroj 72e 292 006 = 451, 72

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

Schválený rozpočet = 479 636, 00
Rozpočet po zmenách = 626 593, 00
Skutočné čerpanie = 627 003, 10

- skutočné čerpanie výdavkov rozpočtu podľa jednotlivých položiek a zdrojov:

Zdroj 111 610 = 341 524, 00
 620 = 125 001, 54
 630 = 135 254, 45
 640 = 15 127, 39

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.
Účtovná jednotka neúčtovala finančné operácie s finančnými aktívami.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2017.