



VÝROČNÁ SPRÁVA

O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ NEZISKOVÉJ ORGANIZÁCIE ZA ROK 2017



OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY ORGANIZÁCIE **ZA ROK 2017**

- 1. ÚVODNÉ SLOVO RIADITEĽA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**
- 2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE
ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2017**
- 3. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE**
- 4. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE KU DŇU
31.12.2017**
- 5. PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**
- 6. ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ORGANIZÁCIE ZA ROK 2017**
 - 6.1. SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ
ZÁVIERKE K 31.12.2017**
 - 6.2. ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA NEZISKOVEJ ÚČTOVNEJ
JEDNOTKY K 31.12.2017**
 - 6.3. SÚVAHA K 31.12.2017**
 - 6.4. VÝKAZ ZISKOV A STRÁT ZA ROK KONČIACI SA
K 31.12.2017**
- 7. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ZA ROK 2017**
- 8. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2017**
- 9. NÁVRH NA VYSPORIADANIE STRATY Z HOSPODÁRENIE ZA
ROK 2017**
- 10. SPRÁVA O ČINNOSTI A O STAVE MAJETKU ORGANIZÁCIE
KU DŇU 31.12.2017**
- 11. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2018**
- 12. SPRÁVA DOZORNEJ RADY**

1. ÚVODNÉ SLOVO RIADITEĽA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Vážené dámy, vážení páni,

SVETLO Krupina n.o. sa od 1.5.2017 stalo zariadením sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina, ktoré poskytuje sociálne služby typu zariadenie pre seniorov a poskytuje sociálne služby pre 32 prijímateľov s celoročnou pobytovou formou. Pri zmenách, ktoré boli realizované v roku 2017 bolo hlavným cieľom aj naďalej zachovať poskytovanie sociálnej starostlivosti s obmedzením negatívnych dopadov na prijímateľov zariadenia.

V roku 2017 zariadenie získalo na základe uzatvorenej zmluvy s Úradom vlády Slovenskej republiky dotáciu vo výške 64 000,- eur, ktoré organizácia použila na výdavky spojené s mzdami a odvodmi zamestnancov v období od 1.5.2017 do 30.11.2017. S aktívnym oslovovaním darcov sa nám podarilo obnoviť a vybaviť zariadenie izieb novým modernejším nábytkom. V roku 2017 zariadenie prešlo kompletnou inováciou a rekonštrukciou, rozšírilo sa o existujúce priestory o ďalší blok, čím sa priestory značne rozšírili.

V zariadení SVETLO Krupina, n.o. sme sa počas roka 2017 snažili o skvalitnenie života osobám, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a zároveň si vyžadovali 24. hodinovú starostlivosť. Našimi kvalifikovanými pracovníkmi sme sa snažili zabezpečiť komplexné ošetrovateľské, rehabilitačné, poradenské a sociálne služby na odbornej úrovni s kladením dôrazu na osobitný prístup ku každému prijímateľovi. Zariadenie sa stalo vyhľadávané najmä vďaka snahe všetkých zamestnancov o čo najväčšiu spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb.

Za viditeľnými výsledkami, ktoré sa udiali v roku 2017 treba vidieť a oceniť postoj všetkých zamestnancov k svojej práci. Vedenie organizácie vyslovuje poďakovanie členom správnej a dozornej rady, rodinným príslušníkom, všetkým darcom z radov občanov, firiem a inštitúcií, ktorí svojou ochotou pomôcť prispeli k rozvoju organizácie.



Mgr. Lenka Ližbetinová
riadiateľka

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2017

Zakladateľ: Mesto Krupina
IČO: 00320056
Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina

Názov: SVETLO Krupina, n.o.

Zapísaná v registri: Okresného úradu v Banskej Bystrici pod č.
OVVS/NO/-5/2017

IČO: 50772155

DIČ: 2120469987

Sídlo: 29. augusta 630/25, 963 01 Krupina

Právna forma: nezisková organizácia

Druh všeobecne prospešných služieb n.o. bol ku dňu 31.12.2017:

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovacia služba

Výška vkladu: Mesto Krupina – vklad: 1000 EUR

Štatutárny orgán: Mgr. Lenka Ližbetinová – riaditeľ

Na zasadnutí MsZ v Krupine dňa 15.2.2017 bola Uznesením č. 11/2017 - MsZ založená Zakladacia listina neziskovej organizácie. Uznesením č. 12/2017 a 13/2017 boli zvolené orgány n.o..

Členovia správnej rady sú: Ing. Radoslav Vazan, Ing. Jaroslav Bellák, Mgr. Anna Borbuliaková, doc. Ing. Jozef Krilek, PhD., Mgr. Leonard Lendvorský, Ing. Ján Macko, Ing. Stanislava Pavlendová.

Členovia dozornej rady sú: Marián Dado, Ing. Albert Macko, Mgr. Martin Selecký

Na zasadnutí správnej a dozornej rady dňa 26.4.2017 bol za predsedu správnej rady zvolený Ing. Radoslav Vazan od 26.4.2017 a predsedom dozornej rady Mgr. Martin Selecký od 26.4.2017.

V zmysle zakladacej listiny bola do funkcie riaditeľa neziskovej organizácie zvolená Mgr. Lenka Ližbetinová s účinnosťou od 1.5.2018.

SPRÁVNÁ RADA:

PREDSEDA SPÁVNEJ RADY



Ing. Radoslav Vazan

ČLENOVIA SPRÁVNEJ RADY



Ing. Jaroslav Bellák



Mgr. Anna Borbuliaková



doc. Ing. Jozef Krilek, PhD.



Mgr. Leonard Lendvorský



Ing. Ján Macko



Ing. Stanislava Pavlendová

DOZORNÁ RADA:

PRESEDA DOZORNEJ RADY



Mgr. Martina Selecký

ČLENOVIA DOZORNEJ RADY



Ing. Albert Macko



Marián Dado

ŠTATUTÁRNY ORGÁN:

RIADIEĽKA



Mgr. Lenka Ližbetinová

ZODPOVEDNÝ ZASTUPCA ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY



Mgr. Anna Surovcová

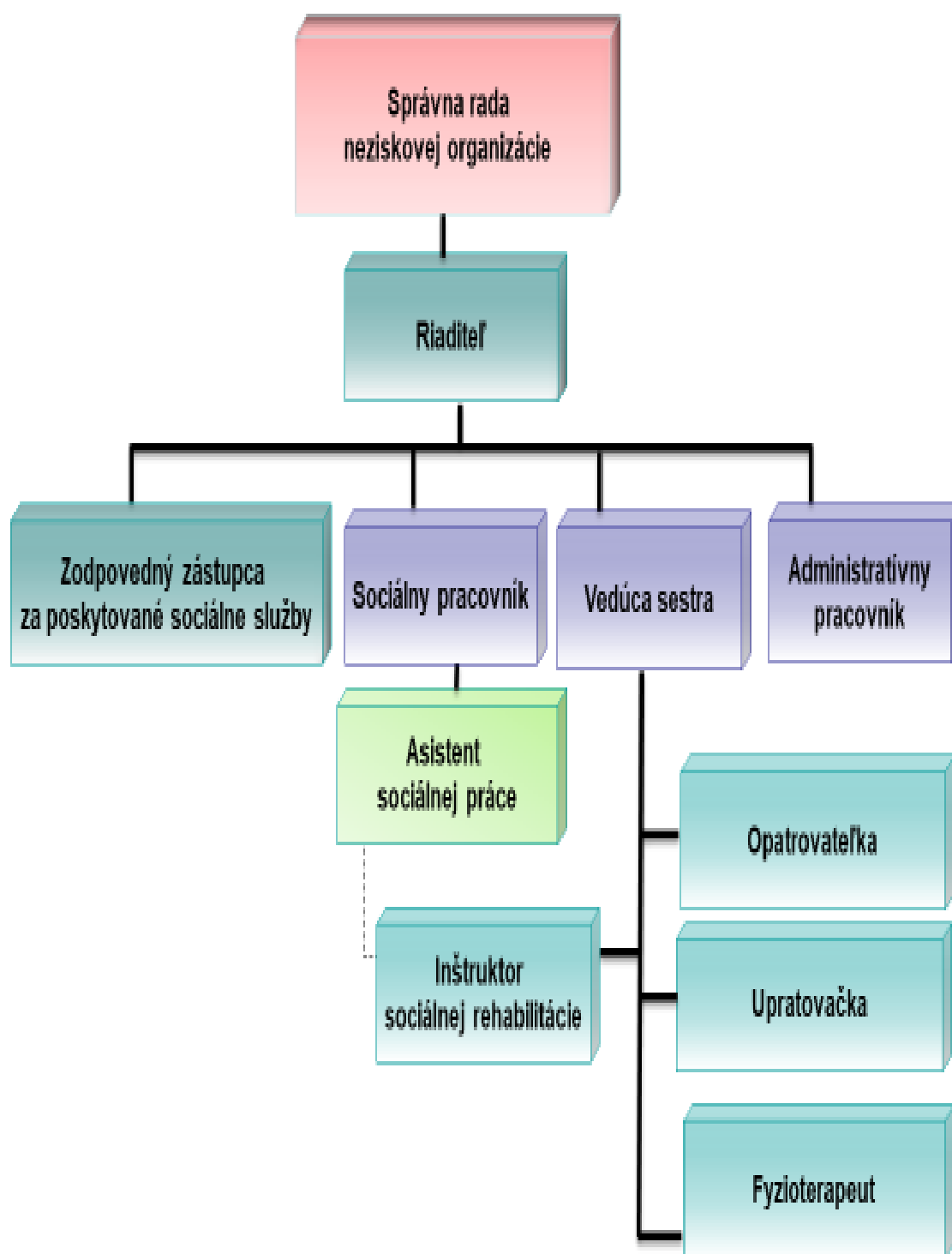
2. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE

Poslaním neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. je poskytovanie sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, na riešenie ich nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie poskytuje sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a ich zdravotný stav vyžaduje nepretržitý dohľad alebo nepretržitú starostlivosť inej osoby, ktorú mu nedokážu zabezpečiť rodinní príbuzní v domácom prostredí. Sociálne služby sa v zariadení poskytujú celoročnou pobytovou formou.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie je vytváranie nových podmienok pre dosiahnutie vyššej kvality poskytovania sociálnych služieb. Ďalším cieľom je , aby prijímateľ sociálnej služby v zariadení prežíval svoj život plnohodnotne a šťastne prihliadnutím na jeho osobné potreby. Pri určovaní cieľov vychádzame z potrieb prijímateľov sociálnych služieb, z komunikácie s rodinnými príslušníkmi, pôvodnou komunitou prijímateľa sociálnej služby, ako aj z našich skúseností v oblasti poskytovania sociálnych služieb.

4. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE



5. PREHLAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n. o. začala od 1.5.2017 poskytovať sociálne služby 32 prijímateľom sociálnych služieb. Zariadenie poskytuje dva druhy sociálnych služieb a to: zariadenie pre seniorov s kapacitou 32 prijímateľov a odľahčovaciu službu.

Zariadenie sociálnych služieb SVETLO Krupina n. o. má v svojej zakladacej listine zaregistrovanú aj **prepravnú službu** podľa §42 zákona č. 448/2008 Z. z., ktorú zariadenie momentálne neposkytuje.

Sociálna služba v **zariadení pre seniorov** (ďalej aj „ZPS“) podľa §12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa §35 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Kapacita : 32 miest

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytová celoročná forma na neurčitý čas;

Cieľová skupina : fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov;

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
- zabezpečovanie záujmová činnosť;

Odľahčovacia služba v zariadení sociálnych služieb podľa §54 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Odľahčovacia služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, v období, kedy opateru nemôže vykonávať. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac však 30 dní v kalendárnom roku pre jednu osobu. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia.

POBERATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V roku 2017 bola poskytnutá sociálna služba nasledovnému počtu prijímateľov sociálnych služieb:

Mesiac	Počet klientov ZPS	Počet klientov odľahčovacej služby	Presun do ZPS	Odchod zo zariadenia	Exitus

máj	29	1	1	0	2
jún	29	1	1	0	2
júl	29	1	1	0	2
august	30	1	0	1	1
september	30	3	1	1	2
október	29	1	1	1	3
november	31	1	1	0	2
december	32	0	0	0	2

Do zariadenia pre seniorov (ZPS) bolo od 1.5. 2017 do 31.12.2017 prijatých 48 prijímateľov sociálnych služieb. Počas roku 2017 umrelo 16 klientov a 1 klient sa rozhodol odísť do iného zariadenia. Odľahčovacíu službu využilo v roku 2017 9 prijímateľov sociálnych služieb, z ktorých 6 bolo presunutých do zariadenia pre seniorov a dvaja klienti ukončili poskytovanie odľahčovacej služby a odišli do domáceho prostredia. K 31.12.2017 poberalo sociálne služby 32 klientov.

PREHLAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

Hlavným cieľom v poskytovaní kvalitných sociálnych služieb pre klientov bolo zachovanie čo najväčšej samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb v zariadení a uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb. Našou snahou bolo vytvorenie príjemnej rodinnej atmosféry naplnenej pocitom ochrany, dôvery a istoty. Zariadenie poskytuje podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov činnosti, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností klientov viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Poskytované odborné činnosti:

Sociálne poradenstvo zabezpečovala sociálna pracovníčka zariadenia. Cieľovou skupinou základného sociálneho poradenstva neboli len klienti zariadenia, ale i záujemcovia o sociálnu službu a ich rodinní príslušníci. Poradenstvo bolo zamerané najmä na zlepšenie informovanosti o podmienkach, možnostiach, formách a miestach poskytovania sociálnych služieb, o podmienkach splnenia kritérií pre poskytovanie sociálnych služieb a pod. Poradenstvo sa poskytovalo najmä osobne, telefonicky a emailovou komunikáciou. V roku 2017 sme poskytli sociálne poradenstvo 129 žiadateľom o sociálnu službu.

Sociálna rehabilitácia bola realizovaná s dôrazom na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebačinnosti našich obyvateľov s rozvojom a nácvikom zručností, aktivizáciou schopností, posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri úkonoch starostlivosti o svoje bývanie a pri základných sociálnych aktivitách. V rámci sociálnej rehabilitácie sme počas leta využívali mestský park a blízke okolie na prechádzky a relaxáciu v záujme udržiavania pohyblivosti a sociálnych kontaktov prijímateľov. Pri práci s prijímateľmi využívame biblioterapiu, spev, relaxáciu, pohybové cvičenia, cvičenia zamerané na pamäť, podporujeme rozvoj základných sociálnych zručností, a tým sa snažíme zabezpečiť dôstojný a hodnotný život obyvateľov v našom zariadení.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná personálom z ošetrovateľského úseku. V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sa zariadenie a jeho odborný personál podieľal na jej

zabezpečovaní s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Výkony ošetrovateľskej starostlivosti boli realizované v našich podmienkach prostredníctvom zdravotnej starostlivosti a cestou praktického lekára. Zhoršený zdravotný stav prijímateľa bol konzultovaný s lekárom, ktorý rozhodol o ďalšom postupe.

Poskytované obslužné činnosti:

Stravovanie

V období od 1.5.2017 do 31. 12. 2017 klientom zabezpečovalo stravovanie oddelenie liečebnej výživy a stravovania Nemocnice Zvolen a.s. prevádzka "Nemocnica Krupina" , kde sa podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav a požiadavky obyvateľov pripravovali podľa všeobecne platných receptúr jednotlivé druhy stravy – racionálna, diabetická a iné diéty podľa odporúčania lekárov.

V rámci celodennej stravy sa klientom poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov druhá večera. Niekoľkým klientom sa upravovala strava mletím alebo mixovaním. Klientom, ktorí sa nedokázali sami najesť, podával pripravenú potravu odborný personál kŕmením, dokrmovaním a sondou.

Cena stravy pre jedného klienta (suma hradená klientom) podľa platného VZN mesta Krupina č. 1/2017 je vo výške 2,75 € na jedného klienta.

Ubytovanie

V období od 1.5.2017 do 31.12.2017 bolo ubytovanie zabezpečované na ul. 29. augusta č.25 v budove nemocnice na 2. poschodí, v samostatných izbách, kde sú klienti umiestnení na jednolôžkových, dvojľôžkových izbách a trojlôžkovej izbe. Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Pre úplne imobilných a čiastočne imobilných klientov sú k dispozícii veľké bezbariérové asistované kúpeľne, kde sa hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotníckych pomôcok a asistencie opatrovateľiek. Klienti majú celodenne k dispozícii v priestoroch zariadenia toalety a sprchy s umývadlom v dostatočnom počte. Zariadenie má zabezpečený prívod nezávadnej teplej úžitkovej vody a zdravotne bezchybnej studenej pitnej vody v dostatočnom množstve. Všetky miestnosti majú vyhovujúce denné a umelé osvetlenie. Vykurovanie je zabezpečené ústredným kúrením – prívod ohrevného média do rozvodných staníc a následná distribúcia do jednotlivých častí prevádzky. Chodby zariadenia budú slúžiť na celodenné posedenie klientov.

Upratovanie izieb ako aj spoločných priestorov bolo zabezpečované denne.

Pranie a údržbu posteľnej bielizne sme zabezpečovali dodávateľsky.

Štruktúra odkázanosti klientov na odbornú pomoc k 31.12.2017

Celkový počet klientov	32
Imobilný	15
Výrazne obmedzená mobilita	14
Odkázaní na odbornú starostlivosť	32
Potreba psychiatrickej starostlivosti	17

Záujmová činnosť a pracovná terapia

V roku 2017 bola venovaná pozornosť spoločenskému vyžitiu obyvateľov zariadenia a to organizovaním spoločensko-kultúrnych akcií buď priamo v priestoroch zariadenia SVETLO Krupina, n.o., alebo účasťou na takýchto podujatiach v meste Krupina, resp. v inom zariadení sociálnych služieb.

V mesiaci Máj sa klienti spoznávali, vytvárali si nové priateľstvá a na spoločnej skupinovej sociálnej rehabilitácii sme sa venovali ručným prácam a začali sme postupne realizovať vychádzky na čerstvý vzduch do mestského parku.

Leto klienti strávili v miestnom parku, či v záhrade budovy Nemocnice Zvolen a.s., prevádzka "Nemocnica Krupina" cvičením a tréňovaním pamäte a mobilnejší klienti v sprievode opatrovateľského personálu si spríjemnili dni prechádzkami po meste.

V mesiaci august sme v zariadení zorganizovali spoločné posedenie pri príležitosti osláv menín mena Anna. Zagratalovalo sa naraz desiatim prijímateľkám sociálnej služby a pre klientov bolo pripravené malé občerstvenie.

Počas roka nás pravidelne navštevovali deti zo Špeciálnej základnej školy v Krupine, ktoré nám pomáhali pri ručných prácach v spoločenskej miestnosti, čím bola zabezpečená preventívna aktivita pre žiakov a obohatenie denného programu pre našich klientov.

Mesiac úcty k starším - október, sme si pripomenuli programom v našom zariadení a účasťou na spoločnom posedení v kine Kultúry, ktoré bolo organizované pod záštitou Mesta Krupina.

Vianočné obdobie klienti trávili výzdobou zariadenia, spievaním a počúvaním vianočných pesničiek, pečením medovníčkov a iných sviatočných koláčov. Programom nám spríjemnili adventné obdobie deti a personál z Domčeka - centra voľného času v Krupine, ktorí nám pripravili krásneho Mikuláša a deti zo ZŠ J. C. Hronského v Krupine a zo Špeciálnej základnej školy v Krupine, ktorí nám pripravili krásne vianočné predstavenia. Tradične mali veľký úspech aj koledy, ktoré sme si spoločne zaspievali so ženami z klubu dôchodcov z Krupiny. Spoločensko-kultúrny život počas vianočného obdobia zavŕšila spoločná štedrá večera.

V spolupráci s farským úradom v Krupine sme počas celého roka pokračovali v zabezpečovaní svätých omší pre veriacich klientov, pravidelné návštevy kňaza v zariadení a pokračovala aj spolupráca s evanjelickým pánom farárom, ktorý pravidelne veriacich navštevoval.

V našom zariadení sme pravidelne počas celého roka 2017 zabezpečovali klientom sociálnu rehabilitáciu. Jej cieľom bolo v maximálnej miere podporiť aktivizáciu a samostatnosť klienta, pomôcť klientovi osvojiť si pracovné návyky a zručnosti pri vykonávaní rôznych pracovných aktivít. Obyvatelia zariadenia, prevažne ženy pod vedením sociálnej pracovníčky, asistenta sociálnej práce a inštruktorky sociálnej rehabilitácie, vyrábali kreatívne výrobky pomocou rôznych techník ako arteterapia, háčkovanie, vyšívanie, štrikovanie, vystrihovanie, výroba z papiera, látky, skla, prírodných materiálov a mnohé iné.

6. ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE **ZA ROK 2017**

- 6.1 Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke k 31.12.2017**
- 6.2 Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky k 31.12.2017**
- 6.3 Súvaha k 31.12.2017**
- 6.4 Výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k 31.12.2017**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre Správnu radu Svetlo Krupina n.o.

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky Svetlo Krupina n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky Svetlo Krupina n.o. k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som sa obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

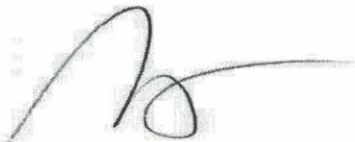
dátum správy audítora: 09.03.2018

meno a priezvisko audítora: Mgr. Ľubica Marčeková

adresa audítora: Sklené 335, 038 47 Sklené

číslo licencie: 1131

podpis audítora:



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

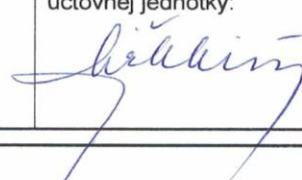
Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 6 9 9 7 8	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 0 7 7 2 1 5 5	X riadna X zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 7
SID SK NACE	mimoriadna X schválená	do 1 2 2 0 1 7
	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0
		do 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky	
X Súvaha (Úč NUJ 1-01)	X Poznámky (Úč NUJ 3-01)
X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
S V E T L O K r u p i n a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica 2 9 . a u g u s t a	Číslo 2 5
PSČ Obec 9 6 3 0 1 K r u p i n a	
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa r i a d i t e l @ s v e t l o k r u p i n a . s k	

Zostavená dňa: 2 6 . 0 2 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu
Miesto pre evidenčné číslo
Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.002+r.009+r.021	001			
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009				
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	34 516		34 516	
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	239		239	
Materiál	(112+119)-191	031	239		239	
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	1 745		1 745	
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	1 745		1 745	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	32 532		32 532	
Pokladnica	(211+213)	052	2 144	x	2 144	
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	30 388	x	30 388	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	99		99	
1. Náklady budúcich období	(381)	058	99		99	
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	34 615		34 615	

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	968
1. Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	1 000	
Základné imanie	(411)	063	1 000	
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-32	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	25 679
1. Rezervy	r.076 až r.078	075	6 501	
Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	6 501	
2. Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	210	
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	210	
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nefakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	18 968	
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	5 713	
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	7 822	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	4 728	
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	643	
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	62	
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	7 968
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103	7 968	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	34 615

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	7 397		7 397	
502	Spotreba energie	02	11 930		11 930	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	76		76	
512	Cestovné	05	31		31	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	48 924		48 924	
521	Mzdové náklady	08	81 712		81 712	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	28 496		28 496	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4 973		4 973	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	388		388	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	485		485	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	184 412	184 412	

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	112 264	200	112 464	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1 686		1 686	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	272		272	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	70 000		70 000	
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	184 222	200	184 422
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	-190	200	10
591	Daň z príjmov	76	42		42	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)	78	-232	200	-32

7. PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH **ZA ROK 2017**

SVETLO Krupina, n.o. IČO: 50772155

Prehľad o príjmoch a výdavkoch za rok 2017 od 1.3.2017 do 31.12.2017

Príjem	2017
Príjem od klientov Svetlo Krupina n.o.	112 263,59
Finančný príspevok z rozpočtu Mesta Krupina	6 000,00
Finančný príspevok z ÚV SR	64 000,00
Ostatný príjem-reklama	200,00
Prijaté dary	1 686,20
Prijaté príspevky od iných organizácií	271,78
Výnosy celkom	184 421,57
Výdaj	2017
Spotreba materiálu- kancelárske potreby	474,53
Spotreba materiálu- zdravotný, čistiaci a hyg.materiál	1 068,04
Spotreba materiálu- DHIM	5 656,78
Spotreba materiálu- ostatné	197,43
Spotreba materiálu- spolu:	7 396,78
Spotreba energie- elektrická energia	1 373,45
Spotreba energie- voda	2 686,08
Spotreba energie- teplo	7 869,98
Spotreba energií spolu:	11 929,51
Opravy a údržba	75,70
Opravy a údržba spolu:	75,70
Ostatné služby- údržba spol. priestorov	672,00
Ostatné služby- pranie prádla	3 829,11
Ostatné služby- stravovanie	36 036,73
Ostatné služby	8 386,18
Ostatné služby spolu:	48 924,02
Cestovné	31,12
Cestovné spolu:	31,12
Mzdové náklady	81 712,12
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	28 496,48
Zákonné sociálne náklady	4 973,18
Osobné náklady spolu:	115 181,78
Ostatné náklady	873,08
Ostatné náklady spolu	873,08
Výdaj celkom	184 411,99
Daň z príjmov	42,00
Výsledok hospodárenia po zdanení	-32,42

Vypracoval: Lesana Ďuricová
Schválil: Mgr. Lenka Ližbetinová

8. EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY **ZA ROK 2017**

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2017	
Názov organizácie	SVETLO Krupina, n.o.		
Druh poskytovanej služby (DSS,ZPS,RS,ZPB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná ,celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej služby v roku	8		
Kapacita podľa registra	32		
Skutočná obsadenosť-priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	30,11		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní	81 712,12	319,19	339,22
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	28 496,48	111,31	118,30
c) tuzemské cestovné náhrady	31,12	0,12	0,13
d) výdavky na energie, vodu, teplo	11 929,51	46,60	49,52
e) výdavky na materiál, okrem reprezentačného	7 360,92	28,75	30,56
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a havarijných stavov	75,70	0,30	0,31
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	0,00	0,00	0,00
i) výdavky na služby	53 878,92	210,46	223,68
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	40,26	0,16	0,17
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetkupodľa účtovných odpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	183 525,03	716,89	761,89

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytnutia sociálnej služby : kapacita podľa registra / resp. skutočná obsadenosť

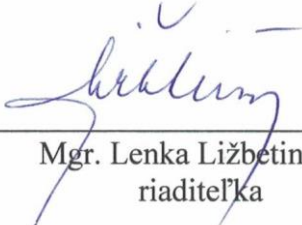
Vypracoval: Lesana Ďuricová, 0915 824 375
Vertifikoval: Mgr. Lenka Ližbetinová, riaditeľ n.o.

9. NÁVRH NA VYSPORIADANIE ZISKU Z HOSPODÁRENIA **ZA ROK 2017**

Strata z hospodárenia neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2017 je vo výške - **32,42 €**.

Štatutárny orgán neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. navrhuje správnej rade, aby výsledok hospodárenia za rok 2017 vo výške - 32,42 € bol zaúčtovaný v účtovníctve neziskovej organizácie na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

V Krupine, dňa 15.3.2017



Mgr. Lenka Ližbetinová
riaditeľka

10. SPRÁVA O ČINNOSTI A O STAVE MAJETKU **ORGANIZÁCIE KU DŇU 31.12.2017**

Hlavnou činnosťou neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb, ktorou je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov SVETLO Krupina, n.o. a to celoročnou pobytovou formou s kapacitou 32 miest.

Sociálna služba je poskytovaná fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.

Zariadenie sa nachádza v hlavnej budove nemocnice na 3. nadzemnom podlaží, ktorej vlastníkom je Mesto Krupina. Medzi Mestom Krupina a neziskovou organizáciou SVETLO Krupina, n.o. je od 1.5.2017 uzatvorená Zmluva o výpožičke. Súčasťou priestorov, ktoré organizácia využíva je spoločenská miestnosť, hygienické zariadenia, denná miestnosť pre personál, čistiaca miestnosť, sklad použitého prádla a priestor na odkladanie čistej bielizne, 19 izieb pre klientov, jedáleň, hygienické zariadenia, miestnosť na izoláciu chorých, čistiaca miestnosť, šatňa pre personál, sklad občasnej potreby, denná miestnosť zdravotnej sestry a kancelária.

Majetok tvoriaci predmet výpožičky, novozakúpený a nadobudnutý majetok neziskovou organizáciou sa každoročne inventarizuje k 31.12., aby sa preveril jeho skutočný stav, funkčnosť a opotrebovateľnosť.

V roku 2017 zariadenie SVETLO Krupina, n.o. zakúpilo a nadobudlo nasledovné materiálne vybavenie:

Nakúpilo:

- 2 ks počítače Lenovo a obrazovky Samsung, s operačným systémom
- 1 ks notebook Lenovo, s operačným systémom
- 3 ks kancelársky stôl
- 3 ks kancelársky box
- 5 ks izolačné boxy na jedlá
- počítačový program
- drobný materiál (smetné koše, vešiaky, zrkadlá, predlžovačky, misky)
- 7 ks paplón

Nadobudlo:

- 7 ks šatníková dvojdvierová skriňa
- 20 ks stolička
- 2 ks kancelárska stolička
- multifunkčná laserová tlačiareň Brother
- 4 ks odpadkový kôš
- stacionárny bycikel
- elektrická polohovateľná posteľ
- 50 ks hlboké taniere
- 30 ks plytké taniere
- LCD televízor
- izbový stôl so zásuvkami

11. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE **V ROKU 2018**

V nasledujúcom roku predpokladáme:

- stabilizovanie organizácie,
- vyrovnané hospodárenie,
- pokračovanie v spolupráci s inými zariadeniami sociálnych služieb, so školskými zariadeniami a farskými úradmi s cieľom uspokojovať duchovné potreby prijímateľov sociálnych služieb, vyplniť voľný čas kultúrnym programom, nadviazať kontakty a komunikovať s deťmi a mládežou,
- nadviazať spoluprácu s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v oblasti umožnenia výkonu aktivačných prác v zariadení,
- zaviesť nové aktivity pre klientov podľa pozitívnych skúseností iných zariadení sociálnych služieb, ktoré pôsobia na prijímateľov obohacujúco,
- podporovať zapojenie starších ľudí do dobrovoľníckych aktivít a vytvárať podmienky na zapojenie dobrovoľníkov do aktivít určených pre seniorov, podporovať zapojenie mladých ľudí do poskytovania služieb seniorom v rámci dobrovoľníckej práce a upevňovať tým medzigeneračné väzby,
- zlepšovať podmienky pobytu v zariadení, ktoré budú závisieť od výšky finančných príspevkov poskytnutých na financovanie sociálnych služieb, finančného príspevku na prevádzku a sponzorských prostriedkov.

12. SPRÁVA DOZORNEJ RADY

1. Dozorná rada neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. v roku 2017 dohliadala na činnosť neziskovej organizácie.
V rámci svojej kontrolnej činnosti dospela k záveru, že účtovné spisy sú vedené riadne, v súlade so skutočnosťou a že činnosť SVETLO Krupina, n.o. sa uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
Dozorná rada preto nemá k činnosti neziskovej organizácie žiadne výhrady.
2. Dozorná rada preskúmala účtovnú závierku za rok 2017 vrátane Správy nezávislého audítora štatutárneho orgánu n.o. zo dňa 8.3.2018 a k tejto účtovnej závierke nemá žiadne pripomienky a výhrady.
3. Dozorná rada preskúmala návrh na vysporiadanie straty dosiahnutej z hospodárenia neziskovej organizácie za rok 2017, ktorý predložila riaditeľka neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. Správnej rade a k tomuto návrhu nemá žiadne pripomienky ani výhrady.
4. Dozorná rada preskúmala Výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2017, k tejto výročnej správe nemá žiadne pripomienky ani výhrady.
5. Dozorná rada odporúča Správnej rade schváliť účtovnú závierku a výročnú správu neziskovej organizácie za rok 2017.

V Krupine, dňa 12.3.2018

.....
Mgr. Martin Selecký
predseda Dozornej rady