

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Jozefa Cígera Hronského
Sídlo účtovnej jednotky	Krátka 2, Šaľa
IČO	37861417
Dátum zriadenia	1. 1. 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Šaľa
Sídlo zriaďovateľa	Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jarmila Husáriková – riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	46,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	48 4

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch
1	8
2	12
3	18
4	20
5	50
6	100

Skladba jednotlivých odpisových skupín je uvedená v prílohe č. 1 internej Smernice o spôsobe evidencie a účtovania majetku, odpisovania majetku v meste Šaľa a v rozpočtových a príspevkových organizáciách zriadených mestom Šaľa, ako aj internej smernice školy.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovej evidencii v účtovnej triede 7.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V r. 2017 účtovná jednotka navýšila hodnotu budovy v správe školy o 7 000 € z titulu rekonštrukcie rozvodov vykurovania v priestoroch školy.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	282,17 €/ rok
Poistenie majetku – elektronika, získaná z projektu	33,- € / rok
Poistenie majetku – projekt Elektronizácia vzdel. sys...	139,14 € / rok
Poistenie majetku – projekt Aktivizujúce metódy vo výchove....	35,- € / rok

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma – rok 2017	Suma – rok 2016
Pozemky	117 706,30 €	117 706,30 €
Budovy, stavby	1 615 599,59 €	1 608 599,59 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	43 365,97 €	43 365,97 €
Dopravné prostriedky		
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 776 671,86 €	1 769 671,86 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – majetok škola získala v rámci projektov, do ktorých sa zapojila.	33 403,23 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Účet cudzích prostr. – depozit	62 588,15 €	60 521,54 €
Stravovací účet ŠJ	4 686,09 €	3 685,81 €
Účet sociálneho fondu	699,64 €	1 718,43 €
Účet cudzích prostr. – darovací	0	326,85 €
SPOLU:	67 973,88 €	66 252,63 €

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 821,22 €	2 023,22 €
poistenie	625,92 €	635,54 €
Predplatné časopisov	313,41 €	112,79 €
Licencie - softvér	27,89 €	27,89 €
Vlas.príj. z ŠKD	854,00 €	1 247,00 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku – r. 2017	Hodnota záväzku – r. 2016	Opis
Nevyfakturované dodávky	109,82 €	4 433,18 €	BOZP a PO, čistenie rohoží
Záväzky voči zamestnancom	34 383,47 €	28 101,27 €	Predpis miezd za 12/17
Záväzky voči Sociálnej pois. a zdravotným poisťovniam	22 621,72 €	21 957,30 €	Predpis miezd za 12/17
Záväzok voči daňovému úradu	4 570,03 €	4 523,14 €	Predpis miezd 12/17

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Výnosy budúcich období spolu z toho:	963 118,63 €	447 465,41 €
Zúč.výnosov z kap. transferov – odpisy majet. z cudzích prostr.	959 206,91 €	444 681,27 €
Zostatok sponzorského účtu	0	326,85 €
Zostatok cenín	2 090,50 €	252,20 €
Zostatok skladu	0	181,87 €
Zostatok NBO	1 821,22 €	2 023,22 €

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2017	Suma – r. 2016
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb		
	Poplatok za ŠKD	10 275,00 €	10 578,00
	Poplatok za stravovanie – potraviny ŠJ	59 315,47 €	52 663,03
	Poplatok za režijné náklady na stravovanie	15 717,02 €	11 494,42
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	150 792,00 €	128 639,00
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	4 150,49 €	3 813,98
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	695 870,48 €	662 319,27
	694 – Výnosy z kapit. trans.zo ŠR	14 121,51 €	0
	696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	0	34 043,02
b) Ostatné výnosy	648 - Ostatné výnosy		
	dobropis	4 671,36 €	3 322,70
	Prenájom priestorov	6 843,14 €	6 305,39
	Popl. za pobyt v škole v prírode – spolufinan.rodičov	3 614,65 €	9 942,40
	Popl. za LVVK – spolufinan.rodičov	3 939,52 €	4 164,00
	Príjem od rodičov – škol. potreby - 1.ročník	641,15 €	402,00
c) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2017	Suma – r. 2016
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	73 353,81	76 276,23
	502 - Spotreba energie	35 134,01	45 617,66
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	35 438,07	7 526,38
	512 - Cestovné	604,52	317,91
	518 – ostatné služby	30 488,71	29 925,46
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	551 374,24	495 667,22
	524 - Záonné sociálne náklady	187 160,63	172 450,91
	525 – Ostatné sociálne náklady	6 870,79	2 221,13
	527 – Záonné sociálne náklady	8 529,52	8 020,53
d) dane a poplatky	528 – Ostatné sociálne náklady	0	0
	538 - Ostatné dane a poplatky	1 717,6	1 787,36
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	18 272,00	37 857,00
	553 - Tvorba ostatných rezerv	0	0
f) finančné náklady	568 - Ostatné finančné náklady	1 939,78	1 876,52
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	587 - Náklady na ostatné transfery	3 080,49	1 933,99
	588 - Náklady z odvodu príjmov	46 758,48	47 065,00
	589 – Náklady z bud. odvodu príjmov	483,45	699,45

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 1. 12. 2016 uznesením č. 9/2016 - XII

Zmeny rozpočtu:

1. Úprava rozpočtu dňa 29. 6. 2017, uznesenie 5/2017 – XI
2. Úprava rozpočtu dňa 21. 9. 2017, uznesenie 7/2017 – XII
3. Úprava rozpočtu dňa 30. 11. 2017, uznesenie 9/2017 - IX

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2017.