

POZNÁMKY

Čl. I Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

- a) názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku: **Okresný súd Bratislava V, Prokofievova 6-12, 852 38 Bratislava 5**
identifikačné číslo organizácie: **00510157**
dátum zriadenia: **01. 05. 1986**
spôsob zriadenia: **Zákon č. 328/1996 Z. z., ktorým sa ustanovuje nové sídlo a obvody súdov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,**
názov a sídlo zriaďovateľa: **Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava.**
- b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: **riadna účtovná závierka**
- c) informácia, či je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku: **od 01.01.2017 do 31.12.2017**

(2) Opis činnosti účtovnej jednotky **upravuje zákon č. 775/2004 Z.z.: výkon súdnictva**

(3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky.

Mená a priezviská štatutárnych zástupcov, funkcie štatutárnych zástupcov:

JUDr. Dušan Srogončík – predseda súdu

JUDr. Erika Némethová Stiffelová – podpredsedníčka súdu

JUDr. Alena Purgat Martinusová – podpredsedníčka súdu

priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: **130,9**

počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky: **130**

Konsolidovaná účtovná závierka konsolidovaného celku Okresného súdu Bratislava V bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a v súlade s opatrením z 10. decembra 2014 č. MF/21230/2014-31, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe (oznámenie 626/2008 Z. z.) v znení opatrenia z 9. decembra 2009 č. MF/22110/2009-31 (oznámenie č. 553/2009 Z. z.) a opatrenia z 11. decembra 2013 č. MF/19567/2014-31 (oznámenie č. 471/2013 Z. z.).

Opis činnosti:

Pri výkone súdnictva súdy v SR:

- a) prejednávajú a rozhodujú spory a iné právne veci podľa predpisov o občianskom súdnom konaní,
- b) prejednávajú a rozhodujú trestné veci podľa predpisov o trestnom konaní
- c) konajú a rozhodujú o žalobách alebo o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam, zásahom, iným opatreniam alebo nečinnosti v oblasti verejnej správy, rozhodujú o zákonnosti rozhodnutí a postupu orgánov verejnej moci a o ochrane pred nezákonným zásahom alebo opatrením orgánu verejnej moci, v prípadoch ustanovených zákonom rozhodujú vo volebných veciach, vo veciach referenda a vo veciach politických strán a hnutí, ak tak ustanoví zákon, a v ďalších veciach, ak to ustanovuje zákon

- d) rozhodujú v ďalších veciach ustanovených zákonom, právne záväzným aktom Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Pôsobnosť súdov:

Okresný súd koná a rozhoduje ako súd prvého stupňa v občianskoprávných a v trestnoprávných veciach, ak predpisy o konaní pred súdmi neustanovujú inak.

Organizácia súdov:

Súdnictvo na súde vykonávajú sudcovia a v trestnoprávných veciach, ak tak ustanovuje tento zákon, aj prísediaci. Na výkone súdnictva sa podieľajú aj súdni úradníci a zamestnanci súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva. Súdny rozhodujú v senátoch, ak zákon neustanoví, že vo veci rozhoduje jediný sudca (ďalej len „samosudca“) alebo predseda senátu. Osobitný zákon ustanovuje, v ktorých veciach môže konať a rozhodnúť súdny úradník. Základný článok vnútornej organizácie súdu je súdne oddelenie. Súdne oddelenie sa vytvára pre samosudcu alebo senát. Súdne oddelenie sa skladá zo súdnych úradníkov a z ďalších zamestnancov súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva. Zaradenie súdnych úradníkov a ďalších zamestnancov súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, do súdneho oddelenia sa určí v rozvrhu práce.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.

Na základe dohody medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len "MSSR") zo dňa 17. 03. 2015 došlo dňom 01. 01. 2016 k zapojeniu civilnej časti Kapitoly MSSR do projektu Elektronického informačného systému EIS SAP, a tým k spusteniu produktívnej prevádzky, výsledkom ktorej je centralizácia podporných ekonomických procesov z úrovni okresných súdov, ako samotných účtovných jednotiek - účtovných okruhov so samostatnou právnou subjektivitou, na úroveň príslušného krajského sudu, ktorá vyplýva z ustanovenia zákona č. 371/2004 Z. z. o sídlach a obvodoch súdov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Programové vybavenie SAP bolo spustené z hľadiska účtovných procesov v dvoch etapách, kde prvá predstavovala spustenie Modulu FI (finančné účtovníctvo) a Modulu MM (materiálové hospodárstvo), v ktorom sa spracúvajú doklady v zúčtovacom centre a v druhej fáze bol spustený od 01. 07. 2016 Modul FI-CA - oblasť súdnych poplatkov a pohľadávok, v ktorom sa pracuje na tunajšom súde. Podstatou Modulu FI-CA je automatické účtovanie operácií zadávaných v súdnom manažmente a ich prenos do účtovníctva a zároveň na zasielanie informácií o prijatých, resp. realizovaných platbách (na základe spracovania výpisu z bankového účtu; uvedené súdom sa vzťahuje v celom texte aj na hotovostné operácie) späť do súdneho manažmentu (netýka sa komunikácie, ktorá sa nemení) a čiastočne súdneho manažmentu s IS PEP, upravuje aj postup práce pri postupovaní pohľadávok do Justičnej pokladnice (integrácia s novým systémom Justičnej pokladnice). Zo Súdneho manažmentu boli do modulu FI-CA migrované všetky otvorené položky

k 01. 07. 2016 - všetky pohľadávky a súdne poplatky od spustenia programu Súdneho manažmentu bez predchádzajúcej inventarizácie skutočného stavu. Modul FI-CA bol spustený s množstvom nedostatkov, ktoré sa odrazili aj pri zostavovaní účtovnej závierky.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný
Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
Účtovná jednotka vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok nevytvára.
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný
Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
Účtovná jednotka vlastnou činnosťou dlhodobý hmotný majetok nevytvára.
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou
Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve (napr. cena určená v zmluve o prevode správy majetku štátu).
- f) dlhodobý finančný majetok
- g) zásoby nakupované
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali, náklady súvisiace s ich obstaraním a všetky zníženia obstarávacej ceny. Na ocenenie úbytku zásob sa používa metóda FIFO, keď prvá cena na ocenenie prírastku rovnakého druhu sa použije na ocenenie úbytku tohto druhu majetku. Účtovná jednotka obstaráva zásoby nákupom, zásoby vlastnej výroby účtovná jednotka nemá. Účtovná jednotka účtuje o zásobách spôsobom B. Nákup drobného hmotného a nehmotného majetku účtuje na ťarchu účtov účtovej skupiny 5x. Nákup kancelárskych potrieb, čistiacich a hygienických potrieb, drobného materiálu na opravu a údržbu účtuje účtovná jednotka priamo do spotreby, so zreteľom na to, že spotreba materiálu vykázaná v účtovnej jednotke musí zodpovedať skutočnej spotrebe materiálu.
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- i) Účtovná jednotka vlastnou činnosťou zásoby nevytvára.
- j) zásoby získané darovaním alebo delimitáciou,
- k) pohľadávky
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.
- l) krátkodobý finančný majetok
Peňažné prostriedky a ceniny sú oceňované menovitou hodnotou.
- m) časové rozlíšenie na strane aktív
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa oceňujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky sa pri vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

- o) časové rozlíšenie na strane pasív
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa oceňujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- p) deriváty
- q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi
- r) majetok obstaraný z transferov
Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.
- s) finančný a operatívny leasing
Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.

- (4) Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním a všetky zníženia tejto obstarávacej ceny. Náklady súvisiace s obstaraním, ktoré sa vyskytujú v účtovnej jednotke sú dopravné, montáž. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania. Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

- (5) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán, na základe ktorého vykonáva odpisovanie majetku. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa odpisuje do výšky vstupnej ceny. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa zaradenia dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Účtovná jednotka používa lineárnu metódu odpisovania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2 400 Eur, obstaraného z bežných výdavkov s dlhším obdobím využívania ako jeden rok, sa účtuje na podsúvahovom účte 781. Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je od 34 Eur

do 1 700 Eur, obstaraného z bežných výdavkov s dlhším obdobím využívania ako jeden rok sa účtuje na podsúvahovom účte 781.

(6) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky organizácia tvorí na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

(7) Zásady pre vykazovanie transferov.

Bežné transfery sa účtujú na účte 352 vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami. Pri uzatváraní účtovných kníh nevykazuje tento účet konečný zostatok.

Kapitálové transfery sa účtujú na účte 353. Pri uzatváraní účtovných kníh vykazuje tento účet konečný zostatok. Po zaradení obstaraného majetku do používania sa kapitálový transfer zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi majetku.

Vo vecnej a časovej súvislosti s prijatými platbami na príjmových účtoch sa účtuje predpis odvodu príjmov do rozpočtu zriaďovateľa. Účtovná jednotka účtuje aj predpis budúceho odvodu príjmov do rozpočtu zriaďovateľa vo výške nevyinkasovaných príjmov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri uzatváraní účtovných kníh vykazuje účet 351 zostatok vo výške budúceho odvodu príjmov.

(8) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na slovenskú menu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu; ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

Organizácia vedenia účtovníctva

Základnou právnou úpravou pre vedenie účtovníctva je zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Okresný súd Bratislava V účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia. Ak túto zásadu nemožno dodržať, účtovná jednotka ich zaúčtuje a vykáže v období, keď sa tieto skutočnosti zistia.

V prípade, že uznanie nákladov z hľadiska hospodárskeho výsledku je viazané na úhradu, organizácia dodržiava uvedenú podmienku.

Cieľom účtovníctva organizácie je získať potrebné údaje o stave a pohybe majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch a o výsledku hospodárenia. Organizácia vedie účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvanlivosť účtovných záznamov tak, aby zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom.

Účtovným obdobím je kalendárny rok. Na vedenie účtovníctva používa organizácia prostriedky výpočtovej techniky. Účtovné operácie sa zapisujú v mene euro.

Princípy vedenia účtovníctva

Pre správne vedenie účtovníctva Okresného súdu Bratislava V sú ustanovené tieto princípy:

- Účtový rozvrh
- Obeh dokladov
- Spôsob odpisovania dlhodobého majetku – odpisový plán
- Spôsob evidencie zásob na sklade
- Spôsob oceňovania majetku a záväzkov
- Druhy rezerv
- Postup pri účtovaní pracovných ciest
- Spôsob účtovania výdavkov na občerstvenie, pohostenie a dary
- Zásady inventarizácie majetku
- Uchovávanie a ochrana účtovnej dokumentácie
- Hmotná zodpovednosť
- Zákonný rezervný fond, sociálny fond
- Časové rozlíšenie nákladov a výnosov
- Kurzové rozdiely
- Uzavieranie účtovných kníh

Okresný súd Bratislava V účtuje v súlade s postupmi účtovania pre rozpočtové organizácie. Účtový rozvrh schválený predsedom súdu tvorí prílohu vnútroorganizačnej smernice. Účtový rozvrh je zostavený v súlade s Rámcovým účtovým rozvrhom pre automatické spracovávanie agendy účtovníctva v účtovných jednotkách spadajúcich pod správu MS SR pre rok 2017.

Obeh dokladov

Metodický pokyn o obehu a kontrole účtovných dokladov, ako aj podpisové vzory osôb zodpovedných za vykonanie, overenie hospodárskej operácie, vyhotovenie a zaúčtovanie dokladov tvoria prílohu vnútroorganizačného súboru smerníc.

Hmotná zodpovednosť pracovníkov

So zamestnancami, ktorí prichádzajú do styku s peňažnou hotovosťou, tovarom alebo inými hodnotami, je pri nástupe do pracovného pomeru a po inventúre uzatvorená dohoda o hmotnej zodpovednosti, ktorá je založená u každého takéhoto pracovníka v jeho osobných dokumentoch na personálnom oddelení.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (pohyb obstarávacích cien, oprávok a opravných položiek, zostatkových cien) podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy.
 1. názov účtovnej jednotky,
 2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku,

3. stav k 31.decembru predchádzajúceho účtovného obdobia,
 4. + prírastky,
 5. - úbytky,
 6. +/- presuny,
 7. stav k 31.decembru bežného účtovného obdobia,
- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku,
- c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom,
- d) opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky,
- e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo (napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná jednotka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu),
- f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Podrobný prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného, hmotného majetku vedeného v eurách sa nachádza v tab. č. 1 – Tabuľka k čl. III. A ods. 1 a 2 – Neobežný majetok

Obstarávacia cena

stav k 31. 12. 2016: 6 120 258,46 Eur

prírastky – samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí: 27 445,96 Eur – zmluva o prevode správy hnutelného majetku štátu v sume 8 970,- Eur, nákup dochádzkomera v obstarávacej cene 2 661,- Eur, výmena ústredne EPS v obstarávacej cene 6 576,98 Eur
 prírastky – obstaranie dlhodobého hmotného majetku: 9 237,98 Eur – nákup dochádzkomera v obstarávacej cene 2 661,- Eur, výmena ústredne EPS v obstarávacej cene 6 576,98 Eur
 úbytky: 18 745,21 Eur - nákup dochádzkomera v obstarávacej cene 2 661,- Eur, výmena ústredne EPS v obstarávacej cene 6 576,98 Eur, majetok vyradený likvidáciou v sume 9 507,23 Eur

stav k 31. 12. 2017: 6 119 873,09 Eur

Oprávky

stav k 31. 12. 2016: 3 947 271,15 Eur

prírastky: 145 069,73 Eur

úbytky: 9 507,23 Eur

stav k 31. 12. 2017: 4 082 833,65 Eur

Opravné položky

Neboli účtované

Zostatková hodnota

Rozpis členenia majetku – **viď tab. č. 1**

stav k 31. 12. 2016: 2 172 987,31 Eur

stav k 31. 12. 2017: 2 046 125,56 Eur

2) Dlhodobý finančný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku (pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a zostatkových cien) podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy.
 - 1. názov účtovnej jednotky,
 - 2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku,
 - 3. stav k 31.decembru predchádzajúceho účtovného obdobia,
 - 4. + prírastky,
 - 5. - úbytky,
 - 6. +/- presuny,
 - 7. stav k 31.decembru bežného účtovného obdobia,
- b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku.

Účtovná jednotka o dlhodobom finančnom majetku neúčtuje.

3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácie o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel, v nasledovnej štruktúre

- a) názov spoločnosti,
- b) právna forma,
- c) základné imanie (ZI) spoločnosti v tisíc Sk,
- d) podiel účtovnej jednotky na základnom imaní (ZI) spoločnosti v %,
- e) podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach v %,
- f) hodnota vlastného imania spoločnosti v tisíc Sk k 31.decembru bežného účtovného obdobia ,
- g) hodnota vlastného imania spoločnosti v tisíc Sk k 31.decembru predchádzajúceho účtovného obdobia ,
- h) účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.decembru bežného účtovného obdobia,
- i) účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.decembru predchádzajúceho účtovného obdobia.

Účtovná jednotka o majetkových podieloch v iných spoločnostiach neúčtuje.

4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

- a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere v nasledovnej štruktúre
 - 1. názov emitenta,
 - 2. druh cenného papiera,
 - 3. mena cenného papiera
 - 4. výnos v %,
 - 5. dátum splatnosti,
 - 6. účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.decembru bežného účtovného obdobia,
 - 7. účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.decembru predchádzajúceho účtovného obdobia,
- b) dlhodobé pôžičky v nasledovnej štruktúre
 - 1. názov dlžníka,
 - 2. výnos v %,
 - 3. mena,

4. dátum splatnosti,
 5. účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.decembru bežného účtovného obdobia,
 6. účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.decembru predchádzajúceho účtovného obdobia,
 7. popis zabezpečenia pôžičky,
- c) popis významných položiek ostatného dlhodobého finančného majetku vykázaných v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia a predchádzajúceho účtovného obdobia.

Účtovná jednotka o dlhových cenných papieroch, realizovateľných cenných papieroch, dlhodobých pôžičkách a ostatnom dlhodobom finančnom majetku neúčtuje.

B. Obežný majetok

1) Zásoby

- a) vývoj opravnej položky k zásobám v nasledovnej štruktúre
1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy,
 2. výška k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia,
 3. + tvorba opravných položiek,
 4. - zníženie opravných položiek,
 5. -zrušenie opravných položiek,
 6. výška k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 7. opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k zásobám.
- b) výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať.
- c) spôsob a výška poistenia zásob.

stav zásob k 31. 12. 2016: 29 724,65 Eur

stav zásob k 31. 12. 2017: 28 495,01 Eur

Prevažnú časť nakúpeného materiálu do zásob tvorí nákup papiera, tonerov, čistiacich a hygienických prostriedkov. Nákup materiálu je vykonávaný na základe nevyhnutnej potreby, z čoho vyplýva aj fakt, že nebolo treba znižovať jeho úžitkovú hodnotu, t. j. neboli tvorené opravné položky.

2) Pohľadávky

- a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy,
- b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam v nasledovnej štruktúre
1. položka pohľadávok,
 2. hodnota k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia,
 3. + tvorba opravných položiek,
 4. - zníženie opravných položiek,
 5. - zrušenie opravných položiek,
 6. hodnota k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 7. opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam,
- c) pohľadávky podľa doby splatnosti v nasledovnej štruktúre
1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia,

2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia,
- d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia, v nasledujúcej štruktúre
 1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka,
 2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov,
 3. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- e) výška pohľadávok zabezpečených záložným právom alebo inou formou zabezpečenia s uvedením formy zabezpečenia,
- f) výška, na ktoré sa zriadilo záložné právo a pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať.

Podrobný prehľad o pohľadávkach podľa doby splatnosti sa nachádza v tab. č. 4 Tabuľka k čl. III. B – Pohľadávky podľa doby splatnosti.

stav pohľadávok k 31. 12. 2016: 2 516 223,- Eur

stav pohľadávok k 31. 12. 2017: 2 337 258,64 Eur

Poskytnuté preddavky – účet 314:

Vyplatené zálohy znalcom a exekútorom vo výške 21 790,23 Eur na výdavky spojené s vymáhaním pohľadávky alebo na materiál použitý znalcami napr. pri určovaní DNA. Tieto sú priebežne vyúčtované a to vrátením záloh, alebo odpisom záloh, keď sú vyúčtované až v budúcom roku a náhrady sú evidované už na príjmovom účte Okresného súdu Bratislava V.

Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov – účet 316:

Pohľadávky	Stav k 31. 12. 2017
316034 – Pohľ. - náhrada nákladov za refundáciu výdavkov súdneho konania V2	903,49 Eur
316050 – Pohľadávky – trovy trestného konania P1	150 150,53 Eur
316060 – Pohľadávky – právne služby P3	147 621,76 Eur
316064 – Pohľadávky – peňažné tresty P12	33 500,55 Eur
316065 – Pohľadávky – pokuty P7	54 516,07 Eur
316070 – Náhrada nákladov minulých rokov P2	23 201,54 Eur
316091 – Pohľadávky – nedaňové príjmy z dobropisov	860,85 Eur

Na účty pohľadávok 316034 až 316070 sú migrované všetky položky zo súdneho manažmentu. Na účte 316091 je zaúčtované vyúčtovanie TÚV za 12/2017 od Veolia Energia, a. s. Konečný zostatok pohľadávok z nedaňových príjmov k 31. 12. 2017 je spolu vo výške 410 754,79 Eur.

Pohľadávky voči zamestnancom – účet 335:

Stav pohľadávok voči zamestnancom je k 31. 12. 2017 vo výške 142,34 Eur. Zostatok PHM vo výške 65,34 Eur a zostatok nespotrebovaných cestovných lístkov MHD vo výške 77,- Eur.

Iné pohľadávky – účet 378:

Pohľadávky	Stav k 31. 12. 2017
378010 – Iné pohľadávky – civilné a správne poplatky D4	445 264,34 Eur
378040 – Iné pohľadávky – obchodné súdne poplatky D5	1 294 965,99 Eur
378060 – SM-9 – ostatné trovy	164 340,95 Eur

Na tieto účty sú migrované všetky položky zo súdneho manažmentu. Konečný zostatok pohľadávok na účte 378 k 31. 12. 2017 je spolu vo výške 1 904 571,28 Eur.

3) Finančný majetok

- a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku,
- b) zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok a obmedzenie práva nakladať s krátkodobým finančným majetkom.

Ceniny – účet 213:

stav k 31. 12. 2016: 630,- Eur

stav k 31. 12. 2017: 1 853,30 Eur (zostatok 431 ks stravných lístkov v hodnote 4,30 Eur/ks)

Bankové účty vedené v Štátnej pokladnici – účet 221:

Stav k 31. 12. 2017

č. účtu 7000131782/8180	856 841,26 Eur
č. účtu 7000131790/8180	10 110,72 Eur
č. účtu 7000337035/8180	12 473,27 Eur
č. účtu 7000336999/8180	8 210,15 Eur
č. účtu 7000337027/8180	15 899,59 Eur
č. účtu 7000337000/8180	2,50 Eur
č. účtu 7000337043/8180	603,35 Eur

Finančné účty spolu k 31. 12. 2017 sú vo výške 1 193 329,47 Eur.

4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci

- a) Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomocí podľa ich jednotlivých druhov výpomocí v členení na dlhodobé a krátkodobé návratné finančné výpomoci v nasledovnej štruktúre
- b) dlžník,
- c) výnos v percentách,
- d) mena, v ktorej bola návratná finančná výpomoc poskytnutá,
- e) dátum splatnosti,
- f) výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- g) výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia.

Účtovná jednotka o poskytnutých návratných finančných výpomociach neúčtuje.

5) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia.

stav k 31. 12. 2016: 789,80 Eur

stav k 31. 12. 2017: 279,07 Eur

Na účte 381 – Náklady budúcich období je účtované predplatné denníka Pravda na 1-6/2018; Práca, mzdy a odmeňovanie ročník 2018, PZP služobného motorového vozidla prislúchajúce na rok 2018, nájom set-top-boxu na 1/2018, telekomunikačné poplatky na 1/2018.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň v nasledovnej štruktúre

- a) názov položky,
- b) výška k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia,
- c) + zvýšenie,
- d) zníženie,
- e) +/- presun,
- f) výška k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- g) opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

Podrobný prehľad o vlastnom imaní sa nachádza v tab. č. 5 - Tabuľka k čl. IV. A – Vlastné imanie.

V priebehu účtovného obdobia neboli vykonané žiadne zmeny oceňovacích rozdielov ani opravy významných chýb minulých období. Výsledok hospodárenia dosiahnutý v roku 2016 bol preúčtovaný na účet výsledku hospodárenia minulých rokov vo výške 342 654,55 Eur.

B. Záväzky

1) Rezervy

Vývoj rezerv v nasledujúcej štruktúre

- a) položka rezerv,
- b) výška k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia,
- c) + tvorba,
- d) – zníženie,
- e) – zrušenie ,
- f) výška k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- g) stanovenie predpokladaného roku použitia rezerv,
- h) opis významných položiek rezerv.

Účtovná jednotka k 31. decembru 2017 nevytvárala žiadne krátkodobé ani dlhodobé rezervy. Okresný súd neúčtuje o rezervách priamo, ale rezervy sa vytvárajú na úrovni ústrednej správy a účtuje o nich Ministerstvo financií SR.

2) Záväzky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa doby splatnosti v nasledovnej štruktúre:
 - 1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 - 2. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia,

- b) opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia nasledovnej štruktúry:
1. záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka,
 2. záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jedného do piatich rokov,
 3. záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- c) popis významných položiek záväzkov.

Podrobný prehľad o záväzkoch sa nachádza v tab. č. 8 - Tabuľka k čl. IV. B – Záväzky podľa doby splatnosti. Účtovná jednotka eviduje záväzky s dobou splatnosti do jedného roka v sume 3 104 978,67 Eur a záväzky s dobou splatnosti od jedného do piatich rokov v sume 13 228,95 Eur.

Záväzky	výška v Eur k 31. 12. 2017	výška v Eur k 31. 12. 2016
Dlhodobé záväzky (r. 140 súvahy) spolu z toho:	13 228,95	23 924,85
Záväzky zo sociálneho fondu – účet 472	13 228,95	10 172,02
Iné záväzky – účet 379	0,-	13 752,83
Krátkodobé záväzky (r. 151 súvahy) spolu z toho:	3 104 978,67	3 373 731,45
Dodávateľia – účet 321	20 004,11	16 051,82
Ostatné záväzky – účet 325	2 383 233,79	2 622 896,66
Iné záväzky – účet 379	415 781,56	479 716,78
Zamestnanci – účet 331	157 945,79	144 022,25
Zúčtovanie s org. soc. a zdrav. poistenia – účet 336	98 418,66	86 339,03
Ostatné priame dane – účet 342	29 264,94	24 375,09
Ostatné dane a poplatky – účet 345	329,82	329,82
Spolu	3 118 207,62	3 397 656,30

Popis významných položiek záväzkov:

Na účte 325 - Ostatné záväzky sú účtované poplatky Slovenskej pošty a akonto IS PEP (elektronické kolky). Všetky položky sú migrované zo súdneho manažmentu.

Ostatné záväzky – účet 325	Stav k 31. 12. 2017
325020 – Slovenská pošta - softvér. pokladňa - súdne a správne poplatky	-2 209 130,41 Eur
325030 – SM-9 – ostatné trovy	164 340,95 Eur
325109 – Akontácia - na účet došlé platby z migrácie	478 662,51 Eur
325120 – Slovenská pošta – záväzok – súdne a správne poplatky	3 933 014,29 Eur
325140 – Akontácia - IS PEP na účet došlé platby	1 230,64 Eur
325149 – Akontácia - IS PEP na účet došlé platby z migrácie	15 115,81 Eur
Spolu	2 383 233,79 Eur

Významný podiel záväzkov na účte 379 – Iné záväzky tvoria súdne poplatky a to v nasledovnej štruktúre podľa registrov namigrovaných zo súdneho manažmentu:

Iné záväzky – súdne poplatky na účte 379	Stav k 31. 12. 2017
379070 – Iné záväzky - cudzie peniaze D15	485,44 Eur
379130 – Iné záväzky - kaucie D17	43 319,39 Eur
379299 – SM - migrácia - mylné platby a depozity na 379	-477 429,10 Eur
379300 – Iné záväzky - preddavky v súdnom konaní D215	3 950,00 Eur
379310 – Iné záväzky - preddavky v súdnom konaní (zálohy) D14	808 429,11 Eur
379320 – Iné záväzky - úschovy D16	36 585,71 Eur
Spolu	415 340,55 Eur

D14 Preddavky v súdnom konaní – Zálohy na znalecké dokazovanie v občianskoprávných veciach zložené účastníkmi konania.

D15 Cudzie peniaze – Neprevzaté vrátené finančné prostriedky od účastníkov konania.

D17 Kaucie – Kaucie zložené v trestných veciach.

D16 Úschovy – Úschovy v trestných, civilných a dedičských veciach.

Záväzky s dobou splatnosti od jedného do piatich rokov sú záväzky zo sociálneho fondu. Zostatok na účte **472 - Sociálny fond** k 31. 12. 2017 je 13 228,95 Eur.

stav k 31. 12. 2016: 10 172,02 Eur

prírastky: 35 916,92 Eur

úbytky: 32 859,99 Eur

zostatok k 31. 12. 2017: 13 228,95 Eur

Najvýznamnejšiu časť prírastku tvoril povinný prídel z hrubých miezd zamestnancov vo výške 34 950,97 Eur, najvyššiu položku čerpania predstavuje príspevok na stravovanie vo výške 27 261,54 Eur, príspevok na dopravu vo výške 4 734,- Eur a ostatné príspevky v sume 864,10 Eur.

Zostatok na účte **331 - Záväzky voči zamestnancom** je k 31. 12. 2017 vo výške 157 945,79 Eur - mzdy odvedené na depozitný účet za mesiac 12/2017.

Zostatok na účte **336 - Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia** je k 31. 12. 2017 vo výške 98 418,66 Eur - odvody z miezd zamestnancov a za organizáciu za mesiac 12/2017.

Zostatok na účte **342 – Ostatné priame dane – daň zo mzdy** je k 31. 12. 2017 vo výške 29 264,94 Eur – odvod dane z príjmov fyzických osôb za mesiac 12/2017.

Zostatok na účte **345 – Ostatné dane a poplatky** je k 31.12.2016 vo výške 329,82 Eur – záväzok voči Hlavnému mestu SR a OLO, a. s. za odvoz odpadov za 12/2016.

Zostatok na účte **321 – Dodávatelia** tvoria prijaté faktúry od dodávateľov za 12/2017 vo výške 1 738,38 Eur účtované na analytickom účte 321100 - Faktúry domáce a automaticky účtované uznesenia na úhradu výdavkov na súdne konanie vo výške 18 265,73 Eur, ktoré sú migrované zo súdneho manažmentu a účtované na analytickom účte 321300 - Záväzky-Súdny manažment. Celkový zostatok účtu 321 k 31. 12. 2017 je vo výške 20.004,11 Eur.

3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery v nasledovnej štruktúre

1. charakter bankového úveru (investičný, prevádzkový a pod.),
2. druh bankového úveru podľa splatnosti (dlhodobý, krátkodobý),
3. mena, v ktorej bol bankový úver poskytnutý,

4. druh úrokovej sadzby a výška sadzby v %,
 5. dátum splatnosti bankového úveru,
 6. výška bankového úveru k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 7. výška bankového úveru k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia,
- b) popis zabezpečenia dlhodobého alebo krátkodobého bankového úveru,
- c) dlhodobé a krátkodobé emitované dlhopisy v nasledovnej štruktúre
1. druh cenného papiera,
 2. mena, v ktorej sú cenné papiere vydané,
 3. úroková sadzba v percentách,
 4. dátum splatnosti,
 5. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 6. stav k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia,
- d) prijaté dlhodobé a krátkodobé návratné finančné výpomoci v nasledovnej štruktúre
1. poskytovateľ návratnej finančnej výpomoci,
 2. druh prijatej návratnej finančnej výpomoci (krátkodobá, dlhodobá),
 3. účel použitia,
 4. dátum splatnosti,
 5. výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 6. výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia.

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté v bežnom účtovnom období žiadne bankové úvery a neprijala žiadne návratné finančné výpomoci.

4) Časové rozlíšenie

- a) popis významných položiek časového rozlíšenia,
- b) informácie o prijatých kapitálových transferov zaúčtovaných na účte 384 podľa čl. VI bodu 2.

Účtovná jednotka neúčtovala v bežnom účtovnom období o časovom rozlíšení na strane pasív.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1) Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

- a) tržby za vlastné výkony a tovar,
- b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob,
- c) aktivácia,
- d) daňové výnosy a colné výnosy,
- e) finančné výnosy,
- f) mimoriadne výnosy,
- g) výnosy z transferov,
- h) ostatné výnosy (napríklad pokuty, penále, úroky z omeškania) a výnosy z poplatkov,
- i) výnosy v členení podľa rozpočtových programov.

Popis a výška významných výnosov:

Druh výnosov	Číslo účtu a názov	Suma v Eur
Tržby z predaja služieb	602 - Tržby z predaja služieb	402,51
Ostatné výnosy	648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	338 317,39
Finančné výnosy	663 – Kurzové zisky	33,18
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	681 – Výnosy z bežných transferov zo ŠR	3 753 379,79
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	682 – Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	136 099,74
Spolu		4 228 232,61

2) Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov

- a) spotrebované nákupy,
- b) služby,
- c) osobné náklady,
- d) dane a poplatky,
- e) odpisy, rezervy a opravné položky,
- f) finančné náklady,
- g) mimoriadne náklady,
- h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov,
- i) ostatné náklady,
- j) náklady podľa rozpočtových programov.

Popis a výška významných nákladov:

Druh nákladov	Číslo účtu a názov	Suma v Eur
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	50 341,75
	502 – Spotreba energie	65 121,80
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	11 398,26
	512 – Cestovné	508,57
	513 – Náklady na reprezentáciu	178,22
	518 – Ostatné služby	231 838,57
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	2 394 506,00
	524 – Zákonné sociálne poistenie	795 151,56
	525 – Ost. sociálne poistenie	11 365,91
	527 – Zákonné sociálne náklady	130 020,48
	528 – Ostatné sociálne náklady	6 128,00
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľnosti	4 672,70
	538 – Ostatné dane a poplatky	4 685,90
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	546 – Odpis pohľadávky	157 959,79
	548 – Ostatné náklady na prev. činnosť	51 285,53
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie čas. rozlíšenia	551 – Odpisy DNM a DHM	136 099,73
Finančné náklady	563 – Kurzové straty	0,35
	568 – Ostatné finančné náklady	199,35
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	120 530,85
	589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	409 851,30
Spolu		4 581 844,62

3) Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií.

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

1) Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa v nasledovnej štruktúre

- a) stav pohľadávky z dôvodu neprijatých odvodov príjmov k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, alebo stav záväzku z dôvodu neodvedených odvodov príjmov k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- b) - v bežnom účtovnom období prijaté odvody minulých účtovných období, alebo bežnom účtovnom období uhradené odvody minulých účtovných období,
- c) + odvody príjmov bežného účtovného obdobia zaúčtované do výnosov alebo nákladov bežného účtovného obdobia,
- d) - uhradené odvody príjmov bežného účtovného obdobia,
- e) stav pohľadávky z dôvodu neprijatých odvodov príjmov k 31. decembru bežného účtovného obdobia, alebo stav záväzku z dôvodu neodvedených odvodov príjmov k 31. decembru bežného účtovného obdobia.

K 31. 12. 2017 účtovná jednotka účtovala predpis budúceho odvodu nevyinkasovaných príjmov do rozpočtu zriaďovateľa v celkovej sume 409 851,30 Eur. Suma zodpovedá stavu pohľadávok na účtoch 316 k 31. 12. 2017 (okrem analytického účtu pohľadávok 316034 – Pohľadávky-náhrada nákladov za refundáciu výdavkov súdneho konania V2, ktorých príjem sa účtuje na výdavkovom účte).

2) Zúčtovanie prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy v štruktúre

- a) stav záväzkov z dôvodu prijatých transferov k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- b) druh transferu (bežný, kapitálový),
- c) + príjem transferu v bežnom účtovnom období v členení podľa druhu (bežný, kapitálový),
- d) - zúčtovanie transferu do výnosov bežného účtovného obdobia,
- e) - zúčtovanie transferu do výnosov budúcich období,
- f) stav záväzku z dôvodu prijatých transferov k 31. decembru bežného účtovného obdobia.

Informácie o pohybe prijatých transferov

účet 353 – Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu:

Zostatok k 31. 12. 2016	Prijatý a použitý kapitálový transfer	Odpis DM, vytvorenie OP k DM, vyradenie DM	Zostatok k 31. 12. 2017
2 172 987,31 Eur	9 237,99 Eur	136 099,74 Eur	2 046 125,56 Eur

3) Zúčtovanie poskytnutých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy v štruktúre

- a) stav pohľadávky z dôvodu poskytnutých transferov k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- b) druh transferu (bežný, kapitálový),

- c) + poskytnutie transferu v bežnom účtovnom období v členení podľa druhu (bežný, kapitálový),
- d) - zúčtovanie transferu poskytnutého v bežnom účtovnom období do nákladov bežného účtovného obdobia,
- e) - zúčtovanie transferu poskytnutého v minulých účtovných obdobiach do nákladov bežného účtovného obdobia,
- f) stav pohľadávky z dôvodu poskytnutých transferov k 31. decembru bežného účtovného obdobia.

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1) Deriváty

Popis významných derivátov.

2) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi a popis tohto zabezpečenia.

3) Ďalšie informácie

Informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, o odpísaných pohľadávkach, o pohľadávkach a záväzkoch z lízingu.

Konečné zostatky na podsúvahových účtoch k 31. 12. 2017:

Druh položky	Opis položky	Účet	Hodnota
Materiál v skladoch civilnej ochrany	Materiál v skladoch CO	770	614,70 Eur
Drobný nehmotný majetok		781	2 016,00 Eur
Drobný hmotný majetok		781	440 164,50 Eur
Knižný fond	Knižnica	783	4 431,91 Eur
Manká a škody	Škoda	791	479,28 Eur
Spolu			447 706,39 Eur

Čl. VIII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1) Iné aktíva a iné pasíva

- a) opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov, práva z privatizácie,
- b) opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
 - 1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac

- neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
- c) zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou.

2) Ostatné finančné povinnosti

- a) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej popis, výška a údaj, či sa netýka spriaznených osôb
- b) povinnosti z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- c) povinnosti z opčných obchodov,
- d) zákonná alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- e) povinnosti z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných a podobných zmlúv,
- f) povinnosť investovať prostriedky získané oslobodením od dane z príjmov,
- g) iné povinnosti.

Účtovná jednotka o iných aktívach a iných pasívach v roku 2017 neúčtovala.

Čl. IX

Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

- a) suma peňažných príjmov a hodnota nepeňažných príjmov členov orgánov účtovnej jednotky v bežnom účtovnom období, pričom sa uvádzajú údaje samostatne za každý orgán,
- b) suma peňažných preddavkov a hodnota nepeňažných preddavkov a suma úverov, s uvedením doterajších plnení a údaje o zárukách poskytnutých účtovnou jednotkou za záväzky členov jednotlivých orgánov, pričom sa uvádzajú údaje samostatne za každý orgán,
- c) údaj podľa písmen a) a b) za bývalých členov týchto orgánov, ak sa príjmy naďalej poskytujú alebo ak výhoda trvá.

Čl. X

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1) Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- a) zoznam obchodov, ktoré sa uskutočnili medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami, a to
- a. druh obchodu, napríklad kúpa alebo predaj, poskytnutie služby, obchodné zastúpenie, licencie, transfery, know-how, úver, pôžička, výpomoc a záruka,
- b. významná charakteristika obchodu, a to najmä hodnotové vyjadrenie obchodu alebo percentuálne vyjadrenie obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných účtovnou jednotkou, informácia o neukončených obchodoch v hodnotovom vyjadrení obchodu alebo percentuálnom vyjadrení obchodu

k celkovému objemu obchodov realizovaných účtovnou jednotkou a informácia o cenách realizovaných obchodov medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami,

- b) obchodoch podľa písmena a), ktoré sú rovnakého druhu a uvádzajú sa kumulovane,
- c) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám.

2) Spriaznenými osobami sú

- a) právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou,
- b) právnické osoby, ktoré vykonávajú podstatný vplyv v účtovnej jednotke alebo je v nich vykonávaný podstatný vplyv účtovnou jednotkou,
- c) fyzické osoby, prostredníctvom ktorých vykonáva iná osoba v účtovnej jednotke podstatný vplyv,
- d) zamestnanci zodpovední za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky a ich blízke osoby a osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
- e) právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v treťom a štvrtom bode vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane,
- f) osoby, ktoré vykonávajú v účtovnej jednotke a súčasne v inej účtovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zámery oboch účtovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
- g) osoby, ktoré poskytli účtovnej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s účtovnou jednotkou,
- h) osoby, s ktorými účtovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá.

Čl. XI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v nasledovnej štruktúre

- a) príjmy bežného rozpočtu s uvedením zdroja financovania, názvu príjmu, výška príjmu podľa schváleného rozpočtu, upraveného rozpočtu a skutočnosti za bežné účtovné obdobie,
- b) príjmy kapitálového rozpočtu s uvedením zdroja financovania, názvu príjmu, výška príjmu podľa schváleného rozpočtu, upraveného rozpočtu a skutočnosti za bežné účtovné obdobie,
- c) výdavky bežného rozpočtu s uvedením programu, zdroja financovania, názvu výdavku, výška výdavku podľa schváleného rozpočtu, upraveného rozpočtu a skutočnosti za bežné účtovné obdobie,
- d) výdavky kapitálového rozpočtu s uvedením programu, zdroja financovania, názvu výdavku, výška výdavku podľa schváleného rozpočtu, upraveného rozpočtu a skutočnosti za bežné účtovné obdobie.

Príjmy bežného rozpočtu v Eur

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2017
111	Príjmy z vlastníctva	0,00	0,00	0,00
111	Administratívne poplatky a iné poplatky	6 500,00	9 721,70	12 445,69
111	Iné nedaňové príjmy	73 772,00	103 550,30	108 085,16
Príjmy bežného rozpočtu spolu		80 272,00	113 272,00	120 530,85

Výdavky bežného rozpočtu v Eur

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2017
08P02	111	Mzdy, platy a OOV	2 332 642,00	2 394 506,00	2 394 506,00
08P02	111	Poistné	760 278,00	806 524,78	806 524,78
08P02	111	Tovary a služby v tom:	457 237,00	487 987,10	487 925,89
08P0403	111	Vzdelávanie	600,00	413,52	413,52
08P02	111	Bežné transfery	20 000,00	64 423,12	64 423,12
Výdavky bežného rozpočtu spolu			3 570 157,00	3 753 441,00	3 753 379,79

Výdavky kapitálového rozpočtu v Eur

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2017
08P02	111	Obstaranie kapitálových aktív	0,00	9 238,00	9 237,99
Výdavky kapitálového rozpočtu spolu			0,00	9 238,00	9 237,99

Čl. XII**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti.

Po dni, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka do zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne mimoriadne skutočnosti, ktoré by mali vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky.

V Bratislave dňa 25. 04. 2018