

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Sídlisko 341/1, 919 30 Jaslovské Bohunice
IČO	37836579
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Jaslovské Bohunice
Sídlo zriaďovateľa	Nám. Sv. Michala 36/10A, Jaslovské Bohunice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Školstvo
----------------------------------	----------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Puškár Anton
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Strečanský Vladimír
Funkcia	zástupca riaditeľa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	43,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	46
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	ZŠ, MŠ, ŠkD, ŠJ ZŠ, ŠJ MŠ
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☒ odo dňa jeho zaraďovania do používania
☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

4. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Budovy,stavby	3 472 982,42
Stroje,prístroje,zariadenia,inventár	100 555,85

B Obežný majetok

1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	647,31
Predplatné	213,44
Poistné	234,62
Služby programu	199,25

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) **záväzky podľa doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Základná škola s MŠ má záväzok v lehote splatnosti mzdy za mesiac december 2017 vo výške 52 666,64 eur a sociálny fond vo výške 5 327,45 eur

b) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Dodávatelia	4 175,81	Dodávateľské faktúry 2017
Zaplatené stravné	5 742,95	Stravné ŠJ
Zamestnanci	30 412,69	Mzdy 12/2017
Sociálna a zdravotné poisťovne	18 618,01	Odvodové povinnosti z miezd 12/2017
Daňový úrad	3 635,94	Odvod dane 12/2017
Sociálny fond	5 327,45	Zamestnanci
	67 912,85	

2. Časové rozlíšenie

a) **popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu z toho:	647,31
Predplatné	213,44
Poistné	234,62
Služby programu	199,25

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	
- Školné ŠkD	1 188,00
- Školné MŠ	4 137,00
- strava	52 113,19
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	262 876,44
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- Základná škola	70 274,60
- Materská škola	32 045,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	433 795,85
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
- Dar „SME v škole“	229,50
c) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy	3 581,44
-	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	
- Učebné pomôcky MŠ	5 334,00
- Učebné pomôcky ZŠ	2 343,00
502 - Spotreba energie	
- Elektrická energia	13 370,00
- Teplo	18 625,00
- Voda	1 786,00
b) Služby	
512 – Cestovné	519,20
518 – Ostatné služby	
- Stočné	1 255,80
- Školenia	519,00
- Poštové služby	132,75
- Telekomunikačné služby	1 582,60
- Software	3569,00
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	431 443,45
524 - Zákonne sociálne náklady	151 212,38
527 - Zákonne sociálne náklady	13 920,99
d) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	
- Odpisy DHM ZŠ-cudzie zdroje	26 414,70
- Odpisy DHM ZŠ-vlastné zdroje od zriaďovateľa	43 859,90
- Odpisy DHM MŠ-cudzie zdroje	2 138,20
- Odpisy DHM ZŠ-vlastné zdroje od zriaďovateľa	29 906,80

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Ostatný drobný majetok	301 586,35	771

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2016 uznesením č.VII/432

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 24.4.2017 uznesením č. VII/487
- druhá zmena schválená dňa 26.6.2017 uznesením č. VII/519
- tretia zmena schválená dňa 18.9.2017 uznesením č. VII/544
- štvrtá zmena schválená dňa 11.12.2017 uznesením č.VII/593

Čl. VIII
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017