

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | <input type="checkbox"/> |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola s materskou školou Podkonice |
| Sídlo účtovnej jednotky | Podkonice 284 |
| IČO | 37893009 |
| Dátum zriadenia | 01.01.2003 |
| Spôsob zriadenia | Zriaďovacia listina-rozpočtová organizácia zriadená obcou |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|----------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | školsťvo |
|----------------------------------|----------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|---------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Mgr.Lucia Petríková |
| Funkcia | riaditeľka |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Alena Turčanová |
| Funkcia | zástupca riaditeľa |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 9 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 9 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 1 |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno x nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou |
| n) rezervy | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje : očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia a očakávané fyzické opotrebovanie majetku, technické a morálne zastaranie, zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku. Odpisovať sa začína:

x odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná (lineárna). Ročný odpis hmotného majetku sa určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovený pre príslušnú odpisovú skupinu.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. účinného od 1.1.2015 :

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 roky (48 mesiacov) | 25 |
| 2 | 6 rokov (72 mesiacov) | 16,7 |
| 3 | 8 rokov (96 mesiacov) | 12,5 |
| 4 | 12 rokov (144 mesiacov) | 8,4 |
| 5 | 20 rokov (240 mesiacov) | 5 |
| 6 | 40 rokov (480 mesiacov) | 2,5 |

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov – bežný výdavok.

Drobný hmotný majetok do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov 501 – Spotreba materiálu – bežný výdavok.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

| | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/> | nie |
| <input type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/> | nie |
| <input type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/> | nie |
| <input type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/> | nie |
| <input type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/> | nie |
| <input type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/> | nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Základná škola s materskou školou v roku 2017 nezvýšila stav majetku .

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

-poistné dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku je v kompetencii zriaďovateľa.

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – nie je zriadené

d) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|-------------------|
| Budovy, stavby | 356 204,96 |
| Drobný DHM | 16 687,11 |
| SPOLU: | 372 892,07 |
| | |
| | |
| | |
| 2. Dlhodobý finančný majetok – nemá | |
| 3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach - nemá | |

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok - nemá

B Obežný majetok 1.

Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám – nemá , jednotka netvorí položky k zásobám /132/

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k zásobám

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať – účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo k zásobám

c) spôsob a výška **poistenia zásob** – účtovná jednotka nevykazuje poistenie zásob

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis |
|----------------------|---------------|--------------------|------|
| 318- nedaňové príjmy | 68 | 0 | |
| 319-daňové príjmy | 69 | 0 | |
| | | | |

b) vývoj **opravnej položky** k pohľadávkam - nemá

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4 – krátkodobá pohľadávka 0,00€.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2017 |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Pokladnica (211) riadok súvahy 86 | 0,00 |
| Ceniny (213) riadok súvahy 87 | 0,00 |
| Bankové účty (221) riadok súvahy 88 | 10 246,20 |

Ako finančný majetok sú vykázané zostatok finančných prostriedkov v pokladnici a účty v bankách spolu vo výške 10 246,20EUR.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomoci v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci

| Názov dlžníka | Výnos v % | Mena | Dátum splatnosti | Výška návratnej finančnej výpomoci k 31.12.2017 | Výška návratnej finančnej výpomoci k 31.12.2016 |
|---------------|-----------|------|------------------|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **příjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2017 |
|---|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | |
| SPOLU: riadok súvahy 110 | 0,00 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|--|--|
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | -504,86 |

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1.januára 2017 do 31.decembra 2017 je uvedený v tabuľkovej časti č.5.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezervy - nemá

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Významnou položkou záväzkov sú neuhradené bežné faktúry doručené k 31.12.2017 a splatné v januári 2018 vo výške 1 101,47 €.

Ostatné záväzky sú voči zamestnancom – mzdy a platy za 12/2017 uhradené v januári 2018 a tiež odvody do poisťovní a daň z príjmu spolu vo výške 13292,90 €. Záväzky na účte Sociálneho fondu predstavujú výšku 555,12 €.

2. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci - nemá

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2017 |
|---|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho: | |
| | |
| | |
| Výnosy budúcich období spolu | 85 644,24 |
| SPOLU: | 85 644,24 |

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma |
|--|-----------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | |
| 602 - Tržby z predaja služieb - kopírovacie služby - vyhlasovanie rozhlasom - poplatky za služby čitateľom – knižnica - pohrebné a cintorínske služby | 16 257,60 |
| 604 – Tržby za tovar | 0,00 |
| b) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov | |
| 632 - Daňové výnosy samosprávy - podielové dane - daň z nehnuteľností - daň za psa | 0,00 |
| 633 - Výnosy z poplatkov - správne poplatky - poplatky za komunálny odpad - poplatky za opatrovateľskú službu, školné MŠ | 0,00 |
| c) finančné výnosy | |
| 661 – Tržby z predaja CP - predaj akcií | |
| 662 – Úroky | 0,00 |
| 668 - Ostatné finančné výnosy - | 0,00 |
| d) mimoriadne výnosy | |
| 672 – Náhrady škôd | |
| e) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | |
| 691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školský klub - bežný transfer na školskú jedáleň - | 78 923,83 |
| 692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 3 460,10 |
| 693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na - | 49 538,78 |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR | 14 350,90 |
| 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ - | |
| 696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ | |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - | 3 005,00 |
| 698 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy | |
| 699 – Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov - zinkasované príjmy RO | |
| f) ostatné výnosy | |
| 644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania | |
| 645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania | |
| 648 - Ostatné výnosy | 5 660,91 |

Základná škola s materskou školou Podkonice
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2017

| | |
|---|--|
| - | |
| g) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia | |
| 653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti - Audit, odvod za nezamest. ZŤP | |
| 658 – Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti - Daňové a nedaňové príjmy | |

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma |
|---|-----------|
| a) spotrebované nákupy | |
| 501 – Spotreba materiálu | 17 629,90 |
| 502 – Spotreba energie - elektrická energia - voda - plyn - | 11 405,25 |
| b) služby | |
| 511 – Opravy a udržiavanie - oprava osob.mot.voz., zimná údržba komunikácií, asfaltárske práce, výmena okien a dverí OZS, maliarske práce, vodoinštalčné a kúrenárske práce, oprava PC | 0,00 |
| 512 – Cestovné | 0,00 |
| 513 – Náklady na reprezentáciu - | 0,00 |
| 518 – Ostatné služby - | 8 493,09 |
| c) osobné náklady | |
| 521 – Mzdové náklady | 74 900,00 |
| 524 – Záonné sociálne náklady | 24 355,51 |
| 527 – Záonné sociálne náklady | 1 165,48 |
| d) dane a poplatky | |
| 532 – Daň z nehnuteľností | |
| 538 – Ostatné dane a poplatky - Spotreba kolkov, poplatky RTVS | 0,00 |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM | 17 811,00 |
| 553 – Tvorba ostatných rezerv - | |
| 558 – Tvorba ostatných opravných položiek - k daňovým pohľadávkam - k nedaňovým pohľadávkam | |
| f) finančné náklady | |
| 561 – Predané CP a podiely | |
| 562 – Úroky | |
| 568 – Ostatné finančné náklady - poplatky banke, úverové poplatky | 160,30 |
| g) mimoriadne náklady | |
| 572 – Škody | |
| h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | |
| 584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC - bežný transfer ŠKD,ŠJ, OSSKP - zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa | |
| 585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy - bežný transfer | |
| 586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy- | |

| | |
|--|-----------|
| - bežný transfer poskyt.dotácie pre OZ a záuj.združ.,šport.kluby 587 - | |
| Náklady na ostatné transfery | |
| - bežný transfer xxx | |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov | |
| - predpis odvodu príjmov RO | 15 781,45 |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov | |
| - predpis budúceho odvodu príjmov RO | |
| i) ostatné náklady | |
| 541 - ZC predaného DNM a DHM | |
| 544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania | |
| 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania | |
| 546 - Odpis pohľadávky | |
| - | |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | |
| - Jednorázová fin.výpomoc, členské poplatky, audit | |
| 549 - Manká a škody | |
| - | |
| j) dane z príjmov | |
| 591 - Splatná daň z príjmov | |

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

| | |
|--|--|
| Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6 | |
| Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za: | |
| a) overenie účtovnej závierky | |
| b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky | |
| c) súvisiace audítorské služby, | |
| d) daňové poradenstvo, | |
| e) ostatné neaudítorské služby | |

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky evidované na podsúvahových účtoch účtovnej jednotky

| Popis | Hodnota majetku | Podsúvahový účet |
|-------|-----------------|------------------|
| | | |

2. Ďalšie informácie

| Významné položky | Hodnota | Účet |
|------------------|----------|---------|
| DHM v používaní | 7 126,91 | 799 999 |
| Iné | | |

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo

viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10. Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 03 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

| Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku | Číslo zmluvy | Predmet zmluvy | Hodnota zmluvy | Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/ner refundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2017 |
|---|--------------|----------------|----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť -

tabuľka č.10.

Účtovná jednotka k 31.12.2017 nemala obsahovú náplň pre uvedenú tabuľku.

c) zoznam **nehnutel'nych kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Účtovná jednotka k 31.12.2017 nemala obsahovú náplň pre uvedenú tabuľku .

d) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

| Informácia | Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie | Hodnota celkom |
|------------|---|----------------|
| Iné aktíva | | |
| Iné pasíva | | |

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb – pre túto položku nie je náplň.

a)

| Spriaznená osoba | Druh obchodu/ druh transakcie | Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ | Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ | Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami |
|------------------|----------------------------------|---|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

b) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

| Spriaznená osoba | Podmienené záväzky | Hodnota podmienených záväzkov |
|------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce a Základnej školy s materskou školou bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2016 uznesením č.204 ako prebytkový. V priebehu roka 2017 bol rozpočet upravovaný rozpočtovými opatreniami dvakrát nasledovne:

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 05.04.2017
- druhá zmena schválená dňa 12.12.2017

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

- **nie je náplň pre túto časť.**

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky:

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.

v Podkoniciach, 20.04.2018

Vypracovala: Gregorová