

Dodatok správy nezávislého audítora pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie Domov sociálnych služieb sv. Michala n.o. k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Domov sociálnych služieb sv. Michala n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2017, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie Domov sociálnych služieb sv. Michala n.o., ku ktorej sme dňa 23.2.2018 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domova sociálnych služieb sv. Michala n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností

týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Domov sociálnych služieb sv. Michala n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 23. apríla 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

Domov sociálnych služieb sv. Michala, n. o. Brezová 419, Závod



Výročná správa za rok 2017

O B S A H:

Úvod

1. Identifikácia a orgány neziskovej organizácie	3
2. Prehľad sociálnych služieb v roku 2017	4
3. Prehľad prijímateľov sociálnych služieb v DSS v roku 2017	5
4. Prehľad činnosti neziskovej organizácie v roku 2017	6
5. Oblasť ľudských zdrojov v DSS	7
6. Projekty v roku 2017	8
7. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých	9
8. Bilancia aktív a pasív	10
9. Vývoj pohľadávok a záväzkov	11
10. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	12
11. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	13
12. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa soc. služby	14
13. Ostatné dôležité informácie	15
14. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	15

Záver

Prílohy

Úvod

Staroba je vyvrcholením životnej etapy, v ktorej sa spája minulosť, prítomnosť, ale aj obavy a strach z budúcnosti. Obdobie staroby môže byť krásnym obdobím jesene života, pokiaľ ju neobmedzí zdravotný stav, ktorý býva najčastejším problémom tejto etapy v živote človeka.

Preto za hlavnú úlohu v starobe sa považuje dosiahnutie integrity vlastného života ako prijat' situáciu závažných telesných a psychických zmien, zmieriť sa s ňou, ale hlavne nájsť spôsob riešenia vzniknutých problémov. Prevažne je to nad rámec schopností a možností starnúceho človeka, aj jeho blízkych a príbuzných. Zhoršenie orientačných schopností, spomalenie, úbytok a pokles telesných, pamäťových schopností, zmeny intelektuálnych funkcií, ako aj časté stavy úzkostlivosti, nerozhodnosti, osamelosti, sú varovným signálom a impulzom pre rodinu dôsledne sa zaoberať vzniknutou situáciou. V takýchto prípadoch je potrebné nájsť vhodný a dostupný spôsob zabezpečenia komplexnej, dôstojnej starostlivosti, s pocitom bezpečia a pomoci.

Za týmto účelom bol v roku 2013 založený obcou Domov sociálnych služieb sv. Michala, n. o. (ďalej DSS), poskytujúci sociálne služby rôznych druhov a foriem. Záujem o poskytované sociálne služby má z roka na rok stúpajúcu tendenciu, z čoho vyplýva skutočnosť potreby fungovania sociálneho systému, ktorý bude nápomocný človeku odkázanému na pomoc inej osoby, ako aj jeho príbuzným.

Predložená výročná správa poskytuje zhrnutie činnosti DSS. Je obrazom našej práce, prezentácie ako aj výsledkov hospodárenia smerom k verejnosti, s možnosťou pripomienok a podnetov, ktoré nás budú viesť a motivovať k zvyšovaniu kvality nami poskytovaných

1 Identifikácia a orgány neziskovej organizácie

Názov organizácie:	Domov sociálnych služieb sv. Michala, n.o.
Sídlo organizácie:	Brezová 419, 90872 Závod
Zriaďovateľ:	Obec Závod
Číslo rozhodnutia:	OÚ-Bratislava, OVVS – 38867/409/2013-NO
IČO:	45741093
Doba trvania:	Štyri roky

Účel organizácie, druh a forma sociálnej služby:

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov podľa § 35 – Zariadenie pre seniorov, celoročná pobytová forma s kapacitou 18 prijímateľov sociálnej služby.

Štatutár organizácie:	Riaditeľ: Mgr. Emil Hlavatý
Správna rada:	Predseda: Ing. Peter Vrablec

Členovia správnej rady: Mgr. Zlatica Šišoláková

Mgr. Václav Minx

Alena Límová

2 Prehľad sociálnych služieb v roku 2017

V neziskovej organizácii boli poskytované nasledovné sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Celoročná pobytová forma v DSS podľa § 35 cit. Zákona, v ktorej poskytujeme, zabezpečujeme a utvárame podmienky na:

- **Odborné činnosti** - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - Sociálne poradenstvo
 - Sociálna rehabilitácia
 - Ubytovanie
 - Stravovanie

- **Obslužné činnosti** - ubytovanie je v bezbariérovej jednopodlažnej budove s možnosťou relaxácie v oddychovej zóne areálu DSS
 - Zariadenie rodinného typu s maximálnym počtom 18 obyvateľov
 - Možnosť ubytovania v troch dvojlôžkových a v štyroch trojlôžkových izbách
 - Možnosť každodenných návštev

Ostatné činnosti:

- záujmová činnosť
- úschova cenných vecí
- pravidelná lekárska starostlivosť
- duchovné služby

Našou prvoradou úlohou a zámerom je zabezpečenie komplexnej sociálnej starostlivosti, s individuálnym prístupom k požiadavkám a potrebám našich prijímateľov sociálnej služby. K vytváraniu domáceho prostredia s pocitom dôvery a bezpečnosti kladieme veľký dôraz, nakoľko sú dôležitými faktormi k dosiahnutiu psychickej pohody a adaptácie na nové prostredie, ktoré sa postupne stáva ich novým domovom.

3 Prehľad prijímateľov sociálnych služieb v DSS v roku 2017

V DSS sme poskytovali celoročnú pobytovú formu 18 prijímateľom sociálnej služby. Prijímatelia sú zaradení do V. stupňa, 9 klientov a VI. stupňa 9 klientov odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Štyria klienti sú takmer trvalo pripútaní na lôžko, vyžadujúci si individuálny prístup a starostlivosť. V roku 2016 nám zomrelo 17 klientov a 3 klienti prestúpili do iného zariadenia v blízkosti trvalého pobytu svojich príbuzných. Následne bolo prijatých 20 ďalších klientov z poradovníka čakatel'ov.

Zloženie a veková štruktúra klientov v DSS:

VEKOVÉ PÁSMO

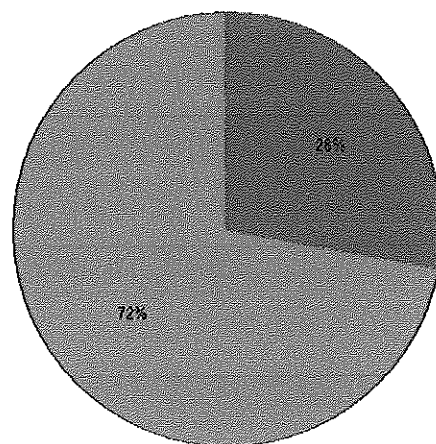
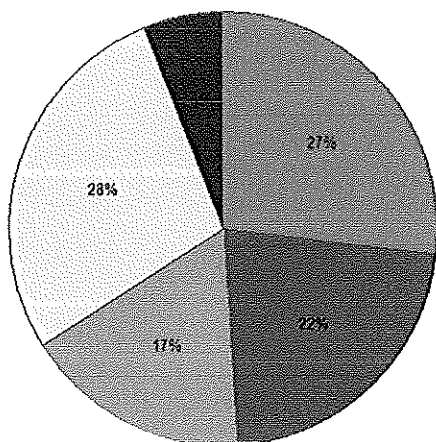
Priemerný vek klientov: 78,6 rokov

Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
0 - 3 roky	0
4 - 5 rokov	0
6 - 9 rokov	0
10 - 14 rokov	0
15 - 18 rokov	0
19 - 25 rokov	0
26 - 39 rokov	0
40 - 62 rokov	0
63 - 74 rokov	5
75 - 79 rokov	4
80 - 84 rokov	3
85 - 89 rokov	5
nad 89 rokov	1

Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	5
Počet žien	13



4 Prehľad činnosti neziskovej organizácie v roku 2017

V rámci terapií zameraných na rozvoj jemnej a hrubej motoriky sme pracovali s rôznymi materiálmi drevo, papier, modelovacia hmota, textil. Rozličnými technikami a pracovnými postupmi, vytvárali a zhotovovali naši klienti predmety, darčeky, dekorácie, pozdravy, ktorými obdarovali host'ov v zariadení a svojich príbuzných pri rôznych príležitostiach v DSS. Ich práce sme prezentovali počas „Vianočných trhov“ v obci, ako aj na iných kultúrnych a spoločenských akciách. Mnohé z nich sa stali ozdobou spoločenských a obytných priestorov domova, podľa ročných období a sviatkov počas kalendárneho roka.

Precvičovanie pamäťových, orientačných, zmyslových schopností v živote seniorov zohráva dôležitú potrebu a ich neustály tréning. Motivácia našich klientov na tento druh terapií býva často náročná. Rôznymi hravými a zábavnými formami sme si spríjemnili nejedno popoludnie, či podujatie. Kvízy, hádanky, tajničky, doplňovačky si našli obľubu a opodstatnenie. Obľúbenými voľno časovými aktivitami sú rôzne spoločenské hry, predovšetkým hra „Človeče nehnevaj sa“ a kolky.

Počas roka sme sa zúčastnili na viacero športových a kultúrnych podujatiach v iných zariadeniach DSS. Zúčastnili sme sa športového dňa v Uníne, Geriatrickom centre v Malackách, na dni otvorených dverí v Dennom stacionári v Malackách. Navštívili sme zariadenie v Rohožníku, Moravskom Sv. Jáne.

S veľkým ohlasom sa stretli aj pravidelné piatkové stretnutia s PhDr. Rummelovou, ktorá pravidelne robí z klientmi rôzne terapie v rámci sociálnej terapie v zariadení. V rámci atreterapie klienti vytvárajú drobné predmety s ktorými sa prezentujú verejnosti.

Záver roka sa niesol v znamení príprav na vianočné obdobie: stretnutia s Mikulášom, čertom a anjelom, výrobe vianočných ozdôb a koláčikov ako aj bohoslužbou v zariadení. Tento rok sme si okrem vianočného stromčeka v interiéri, vyzdobili za pomoci zamestnancov nášho zariadenia aj krásnu borovicu v areáli DSS, ktorá nám tu žiarila počas vianočného obdobia.

Počas roka nezabúdame ani na životné jubileá našich klientov a organizujeme spoločné posedenia v kruhu klientov, zamestnancov, príbuzných, kde klienta potešíme drobným darom a oslávim spoločne malým občerstvením jeho životné jubileum.

5 Oblasť ľudských zdrojov v DSS

Počet zamestnancov v DSS k 31.12.2017:

- Riaditeľ.....1
- Zdravotná sestra.....1
- Opatrovateľky.....7
- Upratovačka.....1

Všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady v zmysle platnej legislatívy. Zamestnanci boli hodnotení a odmeňovaní podľa Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a nariadení Vlády SR č. 578/2009 Zb. z. Novo prijímajúci zamestnanec sa musí riadiť etickým kódexom, s ktorým je pri prijímaní oboznámený. Od roku 2014 máme vybudovaný, zdokumentovaný a zavedený systém manažérstva kvality. Podľa STN EN ISO 9001:2009/EN ISO 9001:2008 pre poskytovanie sociálnych služieb. V roku 2014 sa realizovala kontrola NKÚ v ktorom naše zariadenie obstálo dobre až veľmi dobre. Boli zistené drobné chyby, ktoré boli odstránené v požadovanom termíne. V roku 2015 sme splnili poslednú požiadavku, vybudovanie utlmovanej miestnosti v požadovanom termíne koniec februára 2015. Zariadenie má vypracované vlastné štandardy kvality pre skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb. V roku 2017 prebehla kontrola zameraná na požiarnu ochranu v zariadení. Začiatkom roka sme zrealizovali podľa nariadenia vlády zmeny v odmeňovaní zamestnancov ohľadom zvýšenia minimálnej mzdy.

Kolektív zamestnancov v DSS tvorí už zohratý kolektív, pre ktorých je prioritou, ale aj poslaním pomáhať ľuďom, ktorí sú odkázaní na úplne najzákladnejšie životné každodenné úkony, pri ktorých majú pocit, že sú im vykonávané s láskou a úctou. Práca v tomto sektore je veľmi náročná po psychickej aj telesnej stránke a podľa súčasných zdrojov finančne nedostatočne ocenená. Napriek uvedeným požiadavkám, nárokom, môžem aspoň slovne vysoko hodnotiť prácu kolektívu zamestnancov v DSS.

6 Projekty v roku 2017

V roku 2016 bola podaná kompletná žiadosť o dotáciu na Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej MPSVR SR) na podporu rozvoja sociálnych služieb. Dotácie nám schválili, ktoré sme v roku 2017 dostali a v plnej miere aj využili. Počas roka prebehlo viacero stavebných úprav v objekte nášho DSS. Jednalo sa o zateplenie a obnovy fasády ubytovacej časti budovy DSS. Táto prestavba bola financovaná Obecným úradom Závod (ďalej OÚ) a príspevím 1400 Eur z nášho rozpočtu. Ďalšou úpravou bolo vytvorenie riaditeľne, miestnosti sestry a archívu v bývalých priestoroch ambulancie. Všetky práce a vybavenie bolo realizované z vlastných zdrojov. Tiež sa nám podarilo získať potrebné zdravotné vybavenie z nemocnice Malacky, kde vyzdvihujem výbornú spoluprácu. Počas roka sme museli riešiť aj rôzne drobné a väčšie nákupy potrebného materiálu na vybavenie výdajne stravy v našom DSS. Ako veľmi dobrá investícia sa javí zakúpenie časti nového programu CYGNUS, ktorý nám pomáha pri sklade potravín. V roku 2017 by sme chceli za pomoci OÚ dobudovať oddychovú zónu vybudovaním dreveného altánku vo dvore areálu DSS. Ďalšou dôležitou úlohou je dokončiť rekonštrukciu interiéru budovy a to opravy a výmeny podláh budovy zariadenia s vymaľovaním všetkých priestorov. Tiež by sme chceli vybudovať predzáhradku zo strany od chodníka, aby sme zabránili verejnosti chodiť pod okná izieb prijímateľov sociálnej služby a tým narušovať ich súkromie.

Čaká nás ešte veľa práce v dobudovaní nášho zariadenia, výmena starých kotlov ústredného kúrenia, za jeden novší ekonomicky úspornejší pre zníženie nákladov na energie. V budúcom roku by sme chceli zorganizovať aj Deň otvorených dverí pri príležitosti piateho výročia založenie DSS sv. Michala. Všetko záleží na finančných zdrojoch a chuti pustiť sa do práce. Chuť by bola a verím, že sa nám spoločnými silami podarí všetko dokázať. Dúfam, že sa nám podarí osloviť aj miestnych podnikateľov a obce, z ktorých máme ich obyvateľov v zariadení, na finančnú pomoc pri realizovaní našich plánov na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb.

Chcel by som sa poďakovať celému OÚ v Závode, všetkým jeho zamestnancom a predovšetkým p. starostovi, ktorý vždy ochotne pomôže pri našich požiadavkách o pomoc vo veciach, ktoré sami ako zariadenie nedokážeme vlastnými silami vyriešiť.

7 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie za rok 2016 bola vypracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách.

Audit ročnej účtovnej závierky k 31.12.2017 vykonala Ing. Terézia Urbanová, zodpovedný audítor, číslo licencie SKAU 302.

Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov v roku 2017

Hlavná kategória	Text	Rozpočet upravený v €	Skutočnosť v €
	Príjmy celkom	154.272,00	168.201,76
200	Nedaňové príjmy	154.272,00	168.201,76
310	Granty a transfery	0,00	0,00
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	0,00	0,00

Nedaňové príjmy zahŕňajú tržby z predaja služieb od klientov za rok spolu **97.639,23 €**. Granty a transfery od fyzických osôb a organizácií **1.249,44 €**, najväčší podiel je dotácia na činnosť neziskovej organizácie od MPSVaR vo výške **69.120,00 €**.

Kategória	Text	Rozpočet upravený v €	Skutočnosť v €
	Bežné výdavky spolu	165.908,80	171.800,01
600	Výdavky nezisk. organizácie	165.908,80	171.800,01

Z celkových bežných výdavkov boli hradené výdavky na mzdy, odvody do poisťovní spolu **109.417,55 €**. Ostatné výdavky predstavujú výdavky za materiál a služby: na stravu klientov **34.080,28 €**, poštovné a telekomunikačné služby **1.046,45 €**, kancelársky a hygienický materiál **1.582,04 €**, prevádzkový materiál **3.573,47 €**, cestovné **1.491,08 €**, energie **10.080,53 €**, arteterapia **513,38 €**, poplatky za vedenie účtov **1.647,17 €**, za služby **7.871,99 €**, prídely do SF **537,03 €**, opravy **2.069,65 €** a manká a škody **1.104,62 €**.

8 Bilancia aktív a pasív

Aktíva:

Názov	Skutočnosť k 31.12.2017
Majetok spolu	7.485,93
Neobežný majetok spolu z toho:	0,00
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	0,00
Dlhodobý finančný majetok	0,00
Obežný majetok spolu z toho:	7.485,93
Zásoby	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00
Krátkodobé pohľadávky	1.179,79
Finančné účty	6.306,14
Časové rozlíšenie	0,00

Pasíva:

Názov	Skutočnosť k 31.12.2017
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	7.485,93
Základné imanie	2.540,18
Fondy	0,00
Nevysporiadaný výsl.hosp.min. rokov	-20.544,22
Výsledok hospodárenia	-3.598,25
Rezervy	4933,54
Dlhodobé záväzky	9.445,37
Krátkodobé záväzky	14.709,31

9 Vývoj pohľadávok a záväzkov v €

Pohľadávky:

Pohľadávky	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017
Pohľadávky do lehoty splatnosti	713,88	1.179,79
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Záväzky:

Záväzky	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017
Záväzky do lehoty splatnosti	21470,62	24154,68
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

10 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Náklady	171.800,01
Výnosy	168.201,76

Náklady:

Názov	Skutočnosť k 31.12.2017
Náklady	171.800,01
501 – Spotreba materiálu	10.501,51
502 – Spotreba energie	10.080,53
511 – Opravy a údržba	2.069,65
512- Cestovné	1.491,08
518 – Ostatné služby	34.950,86
521 – Mzdové náklady	79.241,78
524 – Záonné soc. a zdravotné poistenie	26.960,55
52 7– Záonné soc. náklady	3.752,25
549 – Iné ostatné náklady	1.588,50
538 – Ostatné dane a poplatky	58,68
548– manka a škody	1.104,62

11 Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Výnosy:

Názov	Skutočnosť k 31.12.2017
Výnosy	168.201,76
602 – Tržby z predaja služieb	97.639,23
644 – Úroky	0,00
649 – Iné ostatné výnosy	193,09
665 – Finančné výnosy	1.249,44
691 – Dotácie -MPSVaR, - 69.120,00 - Obec Závod – 0,00	69.120,00
Výsledok hosp. pred zdanením	-3,598,25
591 – Daň z príjmu	0,00
Výsledok hosp. po zdanení/ + kladný – záporný/	-3,598,25

Výsledok hospodárenia bol záporný v sume -3.598,25 € bude zaúčtovaný na účet 428, nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

12 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa soc. služby
za kalendárny rok 2017

Počet prijímateľov sociálnych služieb	18
Náklady na rok 2017 spolu	171 800,01
Náklady na jedného prijímateľa za kalendárny rok 2017	9544,45
Náklady na jedného prijímateľa za mesiac	795,37

13 Ostatné dôležité informácie

V roku 2017 nezisková organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie	Suma v €
Sponzori	Na činnosť – darovacie zmluvy	0,00
Obecný úrad	Dotácie na činnosť n. o.	0,00
MPSVR SR	Financovanie na činnosť n. o.	69.120,00
Spolu		69,120,00

14 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

DSS sv. Michala, n. o. nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

Záver

*„Umenie nie je zostarnúť, ale vyrovnat' sa s tým“
J. Goethe.*

Tieto slová sú veľkým mottom, pre našu prácu, ktorú vykonávame priestoroch DSS. Našou prácou, individuálnym prístupom sa snažíme s našimi prijímateľmi sociálnych služieb nájsť to vyrovnanie, zmierenie, aby ešte v sebe našli dostatok síl, chuti a elánu pre zmysluplné a dôstojné prežitie tejto náročnej etapy v živote človeka.

V rámci svojich schopností a možností sa ešte začleňovali do spoločenského diania v zariadení, ale aj v obci, dostupnými spôsobmi a formami. Okrem komplexnej dennej starostlivosti sme ich motivovali a viedli v ich záľubách a aktivitách, ktoré kladne podporovali ich psychickú pohodu, ktorá zohráva veľmi dôležitú zložku v živote starých ľudí. Aj keď je to práca veľmi vyčerpávajúca po všetkých stránkach s nedostatočným ocenením, tím zamestnancov sa ju snažil vykonávať zodpovedne, profesionálne, s láskou, o čom svedčia aj preferencie 100 % obsadenosti DSS ako aj vzrastajúci záujem o všetky formy sociálnych služieb poskytovaných v DSS.

Predložená správa predkladá ucelené informácie po všetkých stránkach našej činnosti. Je pravdivým obrazom života seniorov v DSS sv. Michala, n. o., ako aj obrazom fungovania sociálnych služieb pre seniorov v Závod.

V Závode dňa: 6.3.2018



Mgr. Emil Hlavatý

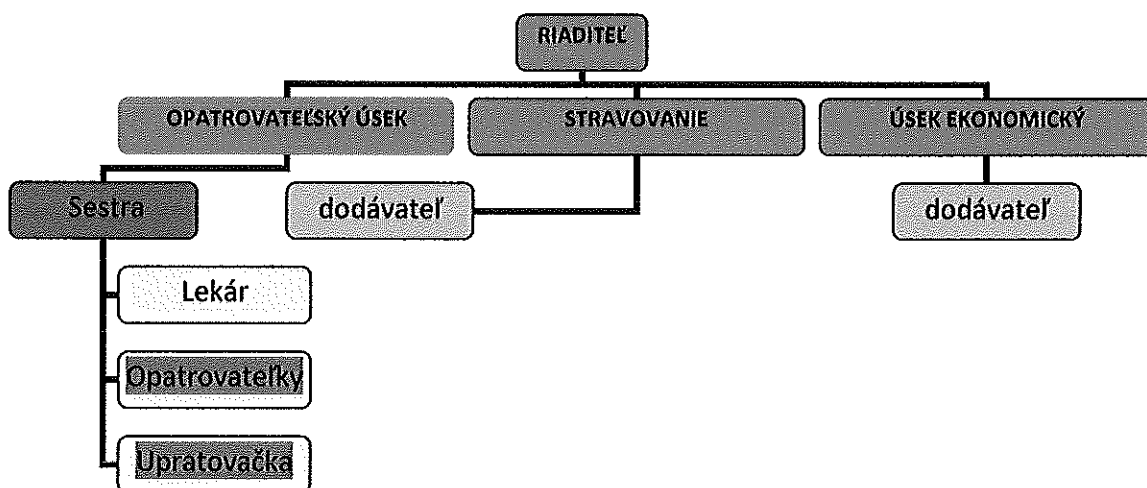
Riaditeľ DSS

Príloha:

Spoločenské akcie



Organizačná štruktúra



Poznámky :

Stravovanie – zabezpečuje dodávateľsky

Úsek ekonomický – zabezpečuje účtovná firma

Lekár – zabezpečuje zmluvný lekár obce Borský Svätý Jur

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2017

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Domov sociálnych služieb sv. Michala n.o.

F E B R U Á R 2018

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Domov sociálnych služieb sv. Michala n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domova sociálnych služieb sv. Michala n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senica, 28. februára 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 8 0 0 5 4 8	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Za obdobie Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 4 5 7 4 1 0 9 3		
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m o v s o c i á l n y c h s l u ž i e b s v . M i c h a l a n
. o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Z á v o d

Číslo

4 1 9

PSČ

Obec

9 0 8 7 2 Z á v o d

Číslo telefónu

0 9 0 2 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

m a r t a m r a z o v a . k u m a @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 0 2 . 0 2 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 0 6 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odličok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1.	2	3	4.
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drôbný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	7485.93		7485.93	3466.58
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1179.79		1179.79	713.88
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	043	1179.79		1179.79	713.88
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	6306.14		6306.14	2752.70
Pokladnica (211 + 213)	052	1014.49	x	1014.49	1000.15
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	5291.65	x	5291.65	1752.55
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok: (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	7485.93		7485.93	3466.58

Strana pasív	č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-21602.29	-18004.04
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	2540.18	2540.18
Základné imanie (411)	063	2540.18	2540.18
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-20544.22	-20977.93
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-3598.25	433.71
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	29088.22	21470.62
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	4933.54	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	4933.54	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	9445.37	8948.34
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	945.37	1448.34
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	8500.00	7500.00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	14709.31	12522.28
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3348.91	3341.34
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	089	5033.58	4726.66
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	4247.95	2944.73
Dáňové záväzky (341 až 345)	091	990.01	481.75
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	1088.86	1027.80
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	7485.93	3466.58

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	10501.51		10501.51	4878.92
502	Spotreba energie	02	10080.53		10080.53	13050.80
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a údržbové	04	2069.65		2069.65	45.00
512	Cestovné	05	1491.08		1491.08	1054.24
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	34950.86		34950.86	45711.97
521	Mzdové náklady	08	79241.78		79241.78	76772.03
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	26960.55		26960.55	24650.48
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3752.25		3752.25	3790.23
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	58.68		58.68	58.68
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				8.78
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	1104.62		1104.62	
549	Iné ostatné náklady	24	1588.50		1588.50	166.60
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	171800.01		171800.01	170187.73

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	97639,23		97639,23	87637,81
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				0,06
645	Kurzové zisky	54				
646	Príjaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	193,09		193,09	3462,74
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondů	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Príjaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Príjaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Príjaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Príjaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1249,44		1249,44	400,83
667	Príjaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	69120,00		69120,00	79120,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	168201,76		168201,76	170621,44
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-3598,25		-3598,25	433,71
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-3598,25		-3598,25	433,71

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

4	5	7	4	1	0	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---

 /SID

--	--	--	--	--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

Tabuľka k čl. I ods. 1 o zakladateľovi účtovnej jednotky

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Obec Závod, IČO: 00310158, so sídlom: 908 72 Závod, Sokolská 243
	v zastúpení starostom obce Ing. Petrom Vrablcom
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	06.06.2013

Tabuľka k čl. I ods. 2 o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárny orgán: (Riaditeľ neziskovej organizácie)	Mgr. Emil Hlavatý, 906 36 Plavecké Podhradie 66
Dozorná rada:	1. Redenkovičová Vladimíra
Správna rada:	1. Ing. Peter Vrablec
	2. Mgr. Zlatica Šišoláková
	3. Mgr. Václav Mlnx
	4. Alena Límová

Tabuľka k čl. I ods. 3 o činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní/živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov a to:
	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby ktoré dovŕšili dôchodkový vek
	v zariadení pre seniorov

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10	12
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

II. ods.1

Nezisková organizácia zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Nezisková organizácia nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 1.1.2017 do 31.12.2017 a predpokladá túto činnosť vykonávať i naďalej.

II. ods. 2

Nezisková organizácia nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

II. ods. 3

3.1 Nezisková organizácia oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenie účtovného prípadu

3.1.1 Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala nezisková organizácia majetok a záväzky:

a) obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou

b) menovitou hodnotou

- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
- záväzky pri ich prevzatí
- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady

súvisiace s obstaraním v neziskovej organizácii:

- provízia
- dopravné
- poisťné
- iné

Tabuľka k čl. II ods. 5 o zásadách pre zohľadnenia zníženia hodnoty majetku

Opravné položky	Rezervy
nie	áno

Čl. III
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	919,99	977,05
Ceniny	94,50	23,10
Bežné bankové účty	5 291,65	1 752,55
Spolu	6 306,14	2 752,70

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 179,79	713,88
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1 179,79	713,88

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obehného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	2 540,18				2 540,18
z toho:					
vklady zakladateľov					
nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 20 977,93			+433,71	- 20 544,22
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	433,71		3 598,25	-433,71	-3 598,25
Spolu	-18 004,04		3 598,25		-21 602,29

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	433,71
Rozdelenie účtovného zisku	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	433,71

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	0,00	4 933,54			4 933,54
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	0,00	0,00			
Zákonné rezervy spolu	0,00	4 933,54			4 933,54
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu		4 933,54			4 933,54

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	14 709,31	12 522,28
Krátkodobé záväzky spolu	14 709,31	12 522,28
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	945,37	1 448,34
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	8 500,00	7 500,00
Dlhodobé záväzky spolu	9 445,37	8 948,34
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	24 154,68	21 470,62

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 448,34	918,20
Tvorba na ľarchu nákladov	537,03	530,14
Čerpanie	1 040,00	0,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	945,37	1 448,34

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Tabuľka k čl. IV. ods.1 o tržbách za vlastné výkony a tovar

TRŽBY	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Hlavná činnosť -sociálne služby	97 639,23	85 200,09
Prenájom	0,00	70,00
Spotreba plynu pri varení	0,00	1 136,78
Spotreba elektrickej energie pri varení	0,00	1 230,94
Spolu	97 639,23	87 637,81

Tabuľka k čl. IV. odst.3 o položkách prijatých dotácií

Jednotlivé druhy dotácií	Suma
Prevádzkové dotácie- VU MPSVaR	69 120,-
Spolu	69 120,-

Tabuľka k čl. IV. ods. 5 o významných položkách nákladov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby, z toho:	34 950,86	45 711,97
Náklady na účtovné práce a audit	4 481,86	3 992,16
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:	126 784,37	119 352,23
Mzdové náklady	106 202,33	101 422,51
Spotreba energie	10 080,53	13 050,80
Spotreba materiálu	10 501,51	4 878,92

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Rohový PC stôl		156,50
Kancelárska zostava		493,00
Chladnička		120,50
Elektrické opatrovateľské lôžko		100,00
Skriňa dvojdvierová		285,50
Ohrievač na čaj		93,94
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	384,26
Spolu	384,26

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2017 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.