

Výročná správa Fondu na podporu kultúry národnostných menšín za rok 2017

Bratislava, 23. február 2018

Uznesenie správnej rady Fondu na podporu kultúry národnostných menšín k Výročnej správe a účtovnej závierke Fondu na podporu kultúry národnostných menšín za rok 2017

Uznesenie č. 10/2018 zo dňa 14.03.2018

Správna rada Fondu na podporu kultúry národnostných menšín v súlade s § 13 ods. 1 písm. e) zákona č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe stanoviska dozornej komisie fondu, uznesenie dozornej komisie fondu č. 10/2018 zo dňa 23.2.2018, schvaľuje Výročnú správu a účtovnú závierku Fondu na podporu kultúry národnostných menšín za rok 2017 v znení predloženom na rokovaní správnej rady fondu.

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k výročnej správe 2017

verejnoprávnej inštitúcie

Fond na podporu kultúry národnostných menšín

IČO: 51 049 775

**Cukrová 14
811 08 Bratislava**

Dodatok správy nezávislého audítora správnej rade, dozornej komisii a riaditeľovi Fondu na podporu kultúry národnostných menšín k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku verejnoprávnej inštitúcie Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej ako „Verejnoprávna inštitúcia“) k 31. decembru 2017, uvedenú v prílohe č.2 priloženej výročnej správy Verejnoprávnej inštitúcie, ku ktorej sme dňa 31/01/2018 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky verejnoprávnej inštitúcie Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej ako „Verejnoprávna inštitúcia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Verejnoprávnej inštitúcie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Verejnoprávnej inštitúcie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Verejnoprávnej inštitúcie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Verejnoprávnou inštitúciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Verejnoprávnej inštitúcie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Verejnoprávnej inštitúcie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Verejnoprávna inštitúcia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Verejnoprávnej inštitúcie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe, ktorú sme obdržali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 23.februára 2018

Johanes & Partner s.r.o.
Kukorelliho 5, 901 01 Malacky
Licencia UDVA č. 405




Ing. Martin Johanes
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1128

Johanes & Partner s.r.o.

www.martinjohanes.sk

Kukorelliho 5, 901 01 Malacky, Slovenská republika

IČO: 51 087 596, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka:122497/B

1. Profil a identifikačné údaje Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

1.1. Identifikačné údaje Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

Názov: Fond na podporu kultúry národnostných menšín

Právna forma: verejnoprávna inštitúcia

IČO: 51049775

DIČ: 2120568032

Sídlo: Cukrová 14, 811 08 Bratislava

Kontakt: telefón: 02/59 32 42 88

e-mail: kultminor@kultminor.sk

webové sídlo: www.kultminor.sk

Hlavná činnosť: zachovanie, vyjadrenie, ochrana a rozvoj identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín, výchova a vzdelávanie k právam osôb patriacich k národnostným menšinám, zabezpečenie interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám

1.2 Vznik fondu

Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „fond“) je verejnoprávna inštitúcia zriadená na účel

- a) zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín,
- b) výchovy a vzdelávania k právam osôb patriacich k národnostným menšinám,
- c) zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám zabezpečujúca podporu kultúry národnostných menšín v oblasti kultúrnych a vedeckých aktivít.

Fond vznikol 1. júla 2017 na základe zákona č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). Fond je nezávislý od ústredných orgánov štátnej správy.

Fond poskytuje finančné prostriedky formou dotácií a/alebo štipendií, a to na podporu projektov v nasledovných oblastiach:

- a) kultúrno – osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť;
- b) edičná činnosť;
- c) aktivity divadiel, umeleckých súborov a kultúrnych inštitúcií;
- d) umelecká tvorba;
- e) veda v oblasti kultúry, života a histórie národnostných menšín;
- f) záujmová činnosť a využitie voľného času;

- g) zahraničná prezentácia kultúry národnostných menšín;
- h) podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia;
- i) podpora identifikácie a spoznávania spoločných kultúrnych hodnôt a tradícií;
- j) podpora výmenných programov, pobytov a spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných a umeleckých súťaží pre deti a mládež;
- k) ochrana, odborné spracovanie a digitalizácia kultúrneho dedičstva národnostných menšín;
- l) kreatívny priemysel;
- m) podpora rozvoja používania jazykov národnostných menšín.

Fond je registrovaný v Registri organizácií Štatistického úradu Slovenskej republiky.

1.3 Vnútorné predpisy fondu

Štatút Fondu na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „štatút“) je základným vnútorným predpisom fondu. Bol prerokovaný a schválený správnu radou fondu 7. decembra 2017. V súlade so štatútom boli dňa 7. decembra 2017 schválené aj ďalšie vnútorné predpisy fondu, ktoré súvisia s fungovaním a pôsobnosťou orgánov a kancelárie fondu, a to v rozsahu: Rokovací poriadok správnej rady Fondu na podporu kultúry národnostných menšín; Smernica Fondu na podporu kultúry národnostných menšín, ktorou sa upravuje postup zamestnancov fondu pri poskytovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; Smernica Fondu na podporu kultúry národnostných menšín, ktorou sa upravuje postup zamestnancov fondu pri vybavovaní sťažností podaných podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov; Smernica Fondu na podporu kultúry národnostných menšín o zamedzení konfliktu záujmov; Organizačný poriadok kancelárie Fondu na podporu kultúry národnostných menšín; Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín; Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín a Štruktúra podpornej činnosti Fondu na podporu kultúry národnostných menšín na rok 2018.

2. Orgány fondu

Podľa § 3 zákona orgánmi fondu sú:

- a) riaditeľ;
- b) odborné rady;
- c) dozorná komisia;
- d) správna rada.

2.1 Riaditeľ

Podľa § 4 ods. 1 zákona riaditeľ je štatutárnym a výkonným orgánom fondu. V neprítomnosti riaditeľa koná v mene fondu námestník, ktorého riaditeľ vymenuje menovacím dekrétom. Za námestníčku bola 17. januára 2018 vymenovaná Dagmar Čerťanská, ekonomická riaditeľka fondu.

Funkčné obdobie riaditeľa je 4 roky. Riaditeľa vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister kultúry“) na základe výberového konania.

Minister kultúry vymenoval prvého riaditeľa fondu, Norberta Molnára, do funkcie od 17. júla 2017.

Riaditeľ koná v súlade s § 4 ods. 2 zákona:

- a) riadi činnosť fondu,
- b) predkladá správnej rade na schválenie zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí,
- c) predkladá správnej rade na schválenie zásady poskytovania finančných prostriedkov,
- d) schvaľuje rozpočet fondu na príslušné rozpočtové obdobie a jeho zmeny počas príslušného rozpočtového obdobia na základe stanoviska dozornej komisie,
- e) rozhoduje o poskytnutí finančných prostriedkov podľa § 2 písm. a) zákona na základe stanoviska odbornej rady,
- f) zabezpečuje organizačnú činnosť a administratívno-technickú činnosť fondu a riadi činnosť kancelárie fondu,
- g) predkladá správnej rade na schválenie návrh štatútu fondu, organizačného poriadku fondu, rokovacieho poriadku odborných rád, rokovacieho poriadku správnej rady a ďalších vnútorných predpisov fondu okrem rokovacieho poriadku dozornej komisie,
- h) predkladá správnej rade na schválenie výročnú správu fondu a účtovnú závierku fondu overenú audítorom
- i) zabezpečuje vypracovanie príslušných schém štátnej pomoci,
- j) vymenúva a odvoláva členov odborných rád,
- k) vymenúva a odvoláva jedného člena správnej rady,
- l) rozhoduje o nakladaní s majetkom fondu podľa osobitného predpisu¹,
- m) rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o odpustení dlhu podľa osobitného predpisu¹,
- n) prijíma rozhodnutia k návrhom a stanoviskám dozornej komisie,
- o) rozhoduje o novom návrhu zmluvy podľa § 19 ods. 5 zákona,
- p) rozhoduje o všetkých ostatných otázkach, ktoré nepatria do pôsobnosti ostatných orgánov fondu.

2.2 Odborné rady

¹ Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Podľa § 7 zákona sa vo fonde zriaďujú odborné rady, ktoré zabezpečujú odbornosť a nezávislosť pri stanovovaní priorít podpory na príslušný kalendárny rok, zamerania predkladaných projektov a pri posudzovaní jednotlivých žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov.

Za účelom zriadenia odborných rád riaditeľ fondu v zmysle § 7 ods. 8 zákona 17. augusta 2017 vyhlásil výzvu pre organizácie príslušných národnostných menšín, ktoré sa v prípade splnenia všetkých zákonom stanovených kritérií mohli registrovať na volebné zhromaždenie pre voľbu členov odborných rád fondu. Termín na registráciu bol určený do 8. septembra 2017.

Organizáciám príslušných národnostných menšín, ktoré sa prihlásili a boli zaregistrované na volebné zhromaždenie pre voľbu členov odborných rád, riaditeľ fondu zaslal pozvánku na volebné zhromaždenie (osobitne za každú národnostnú menšinu) spolu s výzvou na oznámenie delegáta a oznámenie o možnosti predložiť návrh jedného kandidáta na člena odbornej rady za príslušnú prioritnú oblasť, ktorú organizácia reprezentuje. Delegátov, ktorí zastupovali organizácie na volebnom zhromaždení a návrhy kandidátov na členov odborných rád mali organizácie príslušných národnostných menšín predložiť riaditeľovi fondu najneskôr do 30. septembra 2017.

Odborné rady majú 5 členov. Nadpolovičnú väčšinu členov odborných rád podľa § 7 ods. 6 zákona vymenoval riaditeľ z kandidátov zvolených zhromaždením organizácií príslušných národnostných menšín. Ostatných členov a členov odbornej rady interkultúrneho dialógu a porozumenia vymenoval riaditeľ bez návrhu. Riaditeľ vymenoval členov odbornej rady bez návrhu aj vtedy, ak zhromaždenie organizácií príslušnej národnostnej menšiny nenavrhlo dostatočný počet kandidátov na členov odbornej rady.

Zhromaždenie organizácií mohlo podľa § 7 ods. 10 zákona nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných rozhodnúť, že za príslušnú národnostnú menšinu sa zriadi len jedna odborná rada spoločná pre všetky prioritné oblasti.

Vo fonde boli zriadené:

- a) odborná rada kultúry bulharskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry českej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry chorvátskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry maďarskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry moravskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry nemeckej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry poľskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry rómskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry rusínskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry ruskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry srbskej národnostnej menšiny, odborná rada kultúry ukrajinskej národnostnej menšiny a odborná rada kultúry židovskej národnostnej menšiny;

- b) odborná rada interkultúrneho dialógu a porozumenia.

V prípade maďarskej a rómskej národnostnej menšiny bola zriadená jedna odborná rada pre každú z nasledovných prioritných oblastí:

- a) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť, veda a výskum;
- b) literárna, nakladateľská a vydavateľská činnosť;
- c) divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie.

Odborné rady zriadené za každú prioritnú oblasť pre príslušnú národnostnú menšinu tvoria koordinačnú radu.

Harmonogram volebných zhromaždení pre voľbu členov odborných rád	
9. októbra 2017	srbská národnostná menšina
9. októbra 2017	poľská národnostná menšina
9. októbra 2017	nemecká národnostná menšina
9. októbra 2017	bulharská národnostná menšina
9. októbra 2017	chorvátska národnostná menšina
9. októbra 2017	moravská národnostná menšina
10. októbra 2017	ukrajinská národnostná menšina
10. októbra 2017	židovská národnostná menšina
10. októbra 2017	ruská národnostná menšina
10. októbra 2017	česká národnostná menšina
12. októbra 2017	rusínska národnostná menšina
12. októbra 2017	rómska národnostná menšina
13. októbra 2017	maďarská národnostná menšina

Zoznam členov odborných rád

Odborná rada kultúry bulharskej národnostnej menšiny
Peter Sekoulitchky
Milko Milkov
Elenka Arnaoudová
Lýdia Šrámková
Christinka Tabaková
Odborná rada kultúry českej národnostnej menšiny

Hana Zelinová
Hana Husenicová
Jiří Zatošvič
Dagmar Čertánská
Zuzana Lisoneková
Odborná rada kultúry chorvátskej národnostnej menšiny
Jozef Klačka
Hilda Mitterpachová
Mária Dobríková
Dagmar Čertánská
Anna Medved'ová
Odborná rada kultúry maďarskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť A) kultúrno osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť, veda a výskum
Katarína Zsélyiová
Štefan Horňák
Csilla Szabó
Gábor Gálik
Gabriella Jarábik
Odborná rada kultúry maďarskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť B) literárna, nakladateľská a vydavateľská činnosť
Gábor Gabriel Csanda
Árpád Sidó
Anna Molnárová
Zsolt Beke
Attila Lovász
Odborná rada kultúry maďarskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť C) divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie
Dušan Hégli
Róbert Lakatos
Csaba Czibula
Gábor Gyenes
Mátyás Prikler
Odborná rada kultúry moravskej národnostnej menšiny
Anton Buday
Alojz Kaššák
Juraj Adamec
Zuzana Lisoneková
Lýdia Šrámková
Odborná rada kultúry nemeckej národnostnej menšiny

Patrik Lompart
Heidi Schürgerová
Rastislav Fil'o
Dagmar Čert'anská
Lýdia Šrámková
Odborná rada kultúry poľskej národnostnej menšiny
Jarmila Zat'ková
Miriám Zsilleová
Iveta Matejková
Elena Glebová
Lýdia Šrámková
Odborná rada kultúry rómskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť A) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť, veda a výskum
Dušan Váradi
Ladislav Richter
Jana Luptáková
Zita Gazsová
Marta Richterová
Odborná rada kultúry rómskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť B) literárna, nakladateľská a vydavateľská činnosť
Ján Konček
Agnesa Vozárová
Viktor Teru
Agnes Horváthová
Ján Paprčka
Odborná rada kultúry rómskej národnostnej menšiny pre prioritnú oblasť C) divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie
Erika Bartošová
Marián Balog
Jozef Pišta
Ernest Lakatoš
Milan Nemček
Odborná rada kultúry rusínskej národnostnej menšiny
Mária Pajzinková
Anna Kuzmiaková
Marián Marko
Ján Lipinský
Anna Plišková
Odborná rada kultúry ruskej národnostnej menšiny

Natália Balanová
Ol'ga Dašková
Jozef Lettrich
Aneta Marenčíková
Szilvia Szabó
Odborná rada kultúry srbskej národnostnej menšiny
Milenko Stanojevič
Anica Ribič
Stane Ribič
Zuzana Lisoneková
Anna Medved'ová
Odborná rada kultúry ukrajinskej národnostnej menšiny
Helena Dolhovičová
Viktor Bandurčín
Marta Kákoni
Szilvia Szabó
Ivana Šostaková
Odborná rada kultúry židovskej národnostnej menšiny
Peter Salner
Jaroslav Franek
Tomáš Lang
Martin Korčok
Tomáš Teššer
Odborná rada interkultúrneho dialógu a porozumenia
Július Barczy
Lucia Molnár Satinská
Ilona Németh
Laco Oravec
Andrej Werner

2.3 Dozorná komisia

Podľa § 9 zákona dozorná komisia je kontrolným orgánom fondu, ktorý dohliada na výkon činnosti fondu a jej súlad s platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi fondu.

Podľa § 10 zákona dozorná komisia má päť členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister takto:

- jedného člena na návrh ministra financií Slovenskej republiky;
- jedného člena na návrh príslušného výboru Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť;
- jedného člena na návrh splnomocnenca vlády Slovenskej republiky

- pre národnostné menšiny;
d) dvoch členov bez návrhu.

Minister vymenoval členov dozornej komisie 21. júla 2017.

Zoznam členov dozornej komisie
Mgr. Zlata Turčanová – (predsedníčka) Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
JUDr. Éva Hortai – Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre národnostné menšiny
JUDr. Igor Turuk, LL.M., MBA – Výbor pre národnostné menšiny a etnické skupiny
Ing. Ladislav Šándor – Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Ing. Radovan Majerský, PhD. – Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Dozorná komisia sa v roku 2017 stretla celkovo na troch rokovaníach.

Na prvom rokovaní dozornej komisie, 15. augusta 2017, si dozorná komisia podľa § 9 ods. 1 písm. h) spomedzi svojich členov zvolila predsedu, ktorý vedie rokovania dozornej komisie. Za predsedníčku dozornej komisie bola zvolená JUDr. Zlata Turčanová. Zároveň bol v súlade s § 9 ods. 1 písm. i) schválený rokovací poriadok dozornej komisie.

Na druhom rokovaní dozornej komisie, 20. októbra 2017, odznela:

- informácia riaditeľa fondu o poskytnutej výške mimoriadneho príspevku od MF SR, určeného na zabezpečenie prevádzky fondu v roku 2017 a o jeho čerpaní;
- informácia riaditeľa fondu o zverejnených výzvach podľa § 25 ods. 1 zákona;
- komplexná informácia riaditeľa fondu o zasadnutiach zhromaždenia organizácií národnostných menšín a nimi predložených návrhoch kandidátov na členov odborných rád a členov správnej rady;
- informácia o materiáloch, ktoré budú predložené správnej rade na schválenie na jej prvom zasadnutí.

Na svojom treťom zasadnutí 8. decembra 2017 dozorná komisia v súlade s § 9 ods. 1 písm. c) schválila návrh rozpočtu o čerpaní mimoriadneho príspevku poskytnutého MF SR na rok 2017, odsúhlasila návrh rozpočtu na rok 2018 – 2020 a oboznámila sa so znením vnútorných predpisov, ktoré boli schválené správnu radou 7. decembra 2017.

Vnútorné predpisy schválené dozornou komisiou

Číslo VP	Názov vnútorného predpisu	Dátum schválenia
VP FPKNM č. 1/2017	Rokovací poriadok dozornej komisie	15. augusta 2017

2.4 Správna rada

Podľa § 13 zákona správna rada v rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom rozhoduje o základných dokumentoch organizácie a činnosti fondu, najmä prostredníctvom schvaľovania organizačných dokumentov fondu a schvaľovania zásad pre hodnotenie žiadostí a poskytovanie finančných prostriedkov.

Správna rada má 15 členov. V správnej rade majú zastúpenie všetky národnostné menšiny vymenované v zákone.

Členovia správnej rady sú do funkcií ustanovovaní nasledovne:

- a) Koordinačná rada alebo odborná rada podľa § 7 ods. 10 volí a odvoláva spomedzi svojich členov člena správnej rady tak, aby za každú národnostnú menšinu bol zvolený jeden člen správnej rady;
- b) 1 člena správnej rady vymenúva a odvoláva minister kultúry;
- c) 1 člena správnej rady vymenúva a odvoláva riaditeľ.

Harmonogram volebných zhromaždení pre voľbu členov správnej rady	
23. októbra 2017	srbská národnostná menšina
23. októbra 2017	nemecká národnostná menšina
23. októbra 2017	moravská národnostná menšina
23. októbra 2017	ukrajinská národnostná menšina
23. októbra 2017	židovská národnostná menšina
23. októbra 2017	česká národnostná menšina
23. októbra 2017	chorvátska národnostná menšina
23. októbra 2017	rusínska národnostná menšina
24. októbra 2017	bulharská národnostná menšina
24. októbra 2017	ruská národnostná menšina
24. októbra 2017	poľská národnostná menšina
24. októbra 2017	rómska národnostná menšina
24. októbra 2017	maďarská národnostná menšina

Zoznam členov správnej rady	
Viktor Bandurčín	ukrajinská národnostná menšina
Dagmar Čertánská	Fond na podporu kultúry národnostných menšín
Ol'ga Dašková	ruská národnostná menšina
Rastislav Filo	nemecká národnostná menšina
Alojz Kaššák	moravská národnostná menšina
Jozef Klačka	chorvátska národnostná menšina
Ján Konček	rómska národnostná menšina
Ján Lipinský	rusínska národnostná menšina
Attila Lovász	maďarská národnostná menšina
Stane Ribič	srbská národnostná menšina
Peter Salner	židovská národnostná menšina
Jozef Švolík	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Christinka Tabaková	bulharská národnostná menšina
Jarmila Zat'ková	poľská národnostná menšina
Hana Zelinová	česká národnostná menšina

Správna rada sa v roku 2017 stretla na dvoch rokovaníach.

Na rokovaní 9. novembra 2017 si správna rada v súlade s § 13 ods. 8 zákona zvolila predsedu. Za predsedu správnej rady bol zvolený Attila Lovász. Zároveň riaditeľ fondu informoval o pripravovaných vnútorných predpisoch fondu a o štádiu budovania inštitúcie.

Na rokovaní, ktoré sa uskutočnilo 7. decembra 2017 boli správnou radou schválené vnútorné predpisy a zároveň riaditeľ informoval o stave budovania kancelárskych priestorov, o stave technického zabezpečenia kancelárie, o personálnom obsadení kancelárie, o výsledkoch výberového konania a o prvej výzve na predkladanie žiadostí.

V chronologickom poradí správna rada schválila na návrh riaditeľa v roku 2017 nasledujúce vnútorné predpisy fondu:

Číslo VP	Názov vnútorného predpisu	Dátum schválenia
VP FPKNM č. 2/2017	Štatút FPKNM	7. december 2017
VP FPKNM č. 3/2017	Rokovací poriadok správnej rady FPKNM	7. december 2017
VP FPKNM č. 4/2017	Smernica FPKNM, ktorou sa upravuje postup zamestnancov pri poskytovaní informácií	7. december 2017
VP FPKNM č. 5/2017	Smernica FPKNM o zamedzení konfliktu záujmov	7. december 2017
VP FPKNM č. 6/2017	Smernica FPKNM, ktorou sa upravuje postup zamestnancov pri vybavovaní sťažností	7. december 2017
VP FPKNM č. 7/2017	Organizačný poriadok kancelárie FPKNM	7. december 2017
VP FPKNM č. 8/2017	Štruktúra podpornej činnosti FPKNM na rok 2018	7. december 2017
VP FPKNM č. 9/2017	Zásady poskytovania finančných prostriedkov z FPKNM	7. december 2017
VP FPKNM č. 10/2017	Zásady hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z FPKNM	7. december 2017

3. Činnosť fondu

3.1 Predmet činnosti

Fond vykonáva v zmysle § 2 zákona tieto činnosti:

- poskytuje finančné prostriedky na podporu kultúrnych a vedeckých aktivít s cieľom vzniku takýchto aktivít a šírenia a prezentácie výsledkov takýchto aktivít v Slovenskej republike a v zahraničí;
- monitoruje podporené projekty;
- vedie evidenciu žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov, žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov a prijímateľov finančných prostriedkov;
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy,

verejnoprávnymi inštitúciami a inými osobami v záujme vytvárania priaznivých podmienok na vznik, rozvoj, šírenie a prezentáciu kultúrnych a vedeckých aktivít národnostných menšín;

- e) spolupracuje s partnerskými organizáciami v zahraničí;
- f) kontroluje plnenie zmluvných záväzkov a vymáha pohľadávky vyplývajúce zo zmlúv uzatvorených s prijímateľmi finančných prostriedkov.

3.2 Organizačná štruktúra a činnosť kancelárie fondu

V súlade so chváleným Organizačným poriadkom fondu bolo v kancelárii fondu vytvorených 9 pracovných miest (bez pozície riaditeľa), z čoho bolo v roku 2017 prijatých do pracovného pomeru 3 zamestnanci. Riaditeľ fondu prijal do zamestnania osoby, ktoré svojimi schopnosťami a odbornosťou spĺňali predpoklady pre výkon zverených pracovných úloh.

Pracovné pozície, ktoré boli obsadené sú členené nasledovne:

- vedúci kancelárie;
- administrácia žiadostí a zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov fondu;
- koordinácia referentov - spracovateľov žiadostí a zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov fondu;
- administrácia a zabezpečenie ekonomických činností fondu;
- komunikácia s verejnosťou;
- administrácia sekretariátu kancelárie.

V roku 2017 fond zabezpečoval vonkajšiu komunikáciu prostredníctvom webového sídla Úradu splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny, kde bol zverejnený zákon a záväzné informácie. Zároveň kancelária fondu pripravovala nové webové sídlo s adresou www.kultminor.sk, kde bola zverejnená aj prvá výzva fondu. Na svojom webovom sídle zabezpečuje fond plnohodnotnú informovanosť najmä vo vzťahu k odbornej verejnosti a k potencionálnym žiadateľom.

3.3 Príprava hlavnej činnosti fondu

Okrem vypracovania a prijatia hlavných dokumentov fondu a zabezpečenia registračného systému, kancelária fondu pripravila všetky potrebné náležitosti pre začatie hlavnej činnosti fondu, ktorou je prijímanie a vyhodnocovanie žiadostí a poskytovanie finančných prostriedkov.

K zabezpečeniu všetkých svojich činností počas roka 2017 fond pristupoval s maximálnou mierou hospodárnosti a efektivity v používaní finančných prostriedkov z mimoriadneho

príspevku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Pri výbere dodávateľov (prenajímateľ nebytových priestorov, ekonomické a účtovnícke služby, právnické služby, zabezpečenie a údržba IT, a ďalšie) fond postupoval vždy na základe porovnania viacerých ponúk, pričom hlavným kritériom výberu dodávateľa bola maximálna miera efektivity vynaložených nákladov (pomer cena/kvalita) pri zabezpečení nevyhnutného rozsahu a kvality služieb.

Fond v roku 2017 uskutočnil aj základné kroky potrebné pre vypracovanie schém štátnej pomoci. Schéma štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Úradu vlády SR na podporu kultúry národnostných menšín (SA.37409 (2013/N) týkajúca sa periodickej a neperiodickej tlače, ktorú Európska komisia schválila pre Slovenskú republiku v roku 2013 na obdobie do 31. decembra 2020 bude upravená formou dodatku, keďže zriadením fondu došlo k viacerým zmenám pri poskytovaní štátnej pomoci. V ostatných podprogramoch bude fond uplatňovať novú schému štátnej pomoci a novú schému minimálnej pomoci, ktoré fond pripravuje v spolupráci s Protimonopolným úradom Slovenskej republiky.

3.4 Podporná činnosť

Štruktúra podpornej činnosti Fondu na podporu kultúry národnostných menšín na rok 2018 (ďalej len „štruktúra podpornej činnosti“) patrí k základným dokumentom upravujúcim podpornú činnosť fondu. Návrh štruktúry podpornej činnosti zaslala kancelária fondu členom všetkých odborných rád, ktorí mali možnosť pripomienkovať tento dokument.

Štruktúru podpornej činnosti schválila správna rada fondu podľa ustanovenia § 13 zákona ako vnútorný predpis fondu.

Štruktúra podpornej činnosti upravuje podrobné zameranie podpory kultúrnych a vedeckých aktivít v súlade s účelmi podľa § 1 ods. 1 zákona o fonde.

Cieľom fondu je zabezpečiť prostredníctvom štruktúry podpornej činnosti rozvoj:

- kultúrno-osvetovej činnosti a vzdelávacej činnosti, vedy a výskumu;
- literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti;
- divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia;
- zabezpečenie interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám.

Pre uvedené oblasti v rámci štruktúry podpornej činnosti sa poskytuje podpora vo forme dotácií a/alebo štipendií, pričom v jednotlivých podprogramoch sa bude uplatňovať schéma štátnej pomoci alebo schéma minimálnej pomoci. Schémy fond zverejní po ich schválení.

Štruktúra podporenej činnosti špecifikuje:

1. programy a podprogramy podpornej činnosti, v ktorých rámci je bližšie určený:

- počet, zameranie, členenie a obsahová náplň jednotlivých programov a podprogramov podpornej činnosti;
- priority podpornej činnosti určené pre celú štruktúru podpornej činnosti určenej odbornými radami a pre niektoré vybrané programy/podprogramy;
- plánovaná minimálna a maximálna výška dotácie poskytovanej na jeden projekt v jednotlivých podprogramoch a výška štipendia pre jedného žiadateľa v jednotlivých podprogramoch;

2. nepodporované aktivity;

3. výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom na jednotlivé programy alebo podprogramy.

V roku 2017 zasadala koordinačná rada pre maďarskú národnostnú menšinu a koordinačná rada pre rómsku národnostnú menšinu. Na týchto zasadnutiach sa členovia koordinačných rád dohodli na prerozdelení finančných prostriedkov medzi jednotlivé prioritné oblasti. Koordinačná rada pre maďarskú národnostnú menšinu prerozdělila finančné prostriedky nasledovne: Prioritná oblasť A 33,33 % (1 356 800 €), Prioritná oblasť B 33,33 % (1 356 800 €) a Prioritná oblasť C 33,33 % (1 356 800 €). Koordinačná rada pre rómsku národnostnú menšinu prerozdělila finančné prostriedky nasledovne: Prioritná oblasť A 45 % (774 144 €), Prioritná oblasť B 35 % (602 112 €) a Prioritná oblasť C 20 % (344 064 €).

Fond v roku 2017 zverejnil celkovo jednu výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie alebo štipendia pre všetky národnostné menšiny. Výzva vyhlásená 29. decembra 2017 mala termín predkladania žiadostí do 5. februára 2018.

4. Hospodársky výsledok za rok 2017

4.1 Správa o hospodárení

Fond v roku 2017 hospodáril v súlade s rozpočtom fondu, ktorý bol schválený dozornou komisiou 8. decembra 2017.

4.1.1 Príjmy fondu v roku 2017

Príjem fondu v roku 2017 tvoril mimoriadny príspevok zo štátneho rozpočtu v zmysle ods. 5 § 25 zákona (ďalej ako „príspevok“), ktorý poskytlo Ministerstvo kultúry SR v roku 2017 na zabezpečenie prevádzky fondu. Celkové príjmy fondu na rok 2017 boli v schválenom rozpočte rozpočtované vo výške 200 000 Eur

Príspevok bol poskytnutý na základe zmluvy č. MK - 52/2017/M zo dňa 13. októbra 2017. Mimoriadny príspevok bol v rámci rozpočtovej klasifikácie rozpočtovaný ako bežný transfer.

Dodatkom č. 1 zo č. MK - 64/2017 M dňa 20. decembra 2017 bol upravený rozpočet, kde 183 000 Eur bolo klasifikovaných ako bežný transfer a 17 000 Eur ako kapitálový transfer, pričom celková výška príspevku zostala nezmenená.

Príspevok poskytnutý formou bežného transferu bude v súlade s článkom V bod 1 Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku Ministerstvu kultúry SR vyúčtovaný do 30. apríla 2018 a príspevok poskytnutý formou kapitálového transferu v súlade s článkom V bod 2 najneskôr do 31. januára 2020.

4.1.2 Výdavky fondu

Fond v roku 2017 finančné prostriedky vynaložil na zabezpečenie prevádzky kancelárie fondu. Keďže sa ešte neuskutočňovala podporná činnosť, všetky výdavky boli použité na materiálové a personálne zabezpečenie činnosti fondu s cieľom vytvoriť podmienky na realizáciu hlavnej činnosti v budúcom období. Výdavky fondu k 31. decembru 2017 tvorili predovšetkým bežné výdavky rozpočtované na položke EK 600 v celkovej výške 94 248,47 Eur a to najmä na materiálne zabezpečenie kancelárie, personálne výdavky, prenájom priestorov kancelárie, právne služby a účtovné služby.

4.2 Vývoj finančnej situácie

Tab. 1 Aktíva

Strana aktív		Bežné účtovné obdobie
A. Neobežný majetok spolu		0
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	0
2.	Dlhodobý hmotný majetok	0
3.	Dlhodobý finančný majetok	0
B. Obežný majetok spolu		108 497,46
1.	Zásoby	0
2.	Dlhodobé pohľadávky	0
3.	Krátkodobé pohľadávky	2 745,93
4.	Finančné účty z toho:	105 751,53
	Bankové účty	105 751,53
C. Časové rozlíšenie spolu		67,77
1.	Náklady budúcich období	67,77
	Príjmy budúcich období	0
Majetok spolu		108 565,23

Tab. B Pasíva

Strana pasív		Bežné účtovné obdobie
A. Vlastné zdroje krytia majetku		
1.	Imanie a peňažné fondy	0
2.	Fondy tvorené zo zisku	0
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0
B. Cudzie zdroje spolu		7 423,45
1.	Rezervy	4 963,21
2.	Dlhodobé záväzky z toho:	29,43
	Záväzky zo sociálneho fondu	29,43
3.	Krátkodobé záväzky z toho:	2 430,81
	Záväzky z obchodného styku	2 155,67
	Záväzky voči zamestnancom	143,64
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	4,50
	Daňové záväzky	27
	Ostatné záväzky	100
C. Časové rozlíšenie spolu		101 141,78
1.	Výdavky budúcich období	0
	Výnosy budúcich období	101 141,78
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu		108 565,23

Tab. 3 Náklady a výnosy

Náklady	Činnosť	
	hlavná	spolu
Spotreba materiálu	29 415,28	29 415,28
Spotreba energie	3,53	3,53
Cestovné	98,52	98,52
Ostatné služby	13 451,99	13 451,99
Mzdové náklady	40 761,99	40 761,99
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	14 176,55	14 176,55
Zákonné sociálne náklady	864,43	864,43
Ostatné sociálne náklady	23	23
Ostatné dane a poplatky	36,68	36,68
Iné ostatné náklady	27	27
Náklady spolu	98 858,22	98 858,22

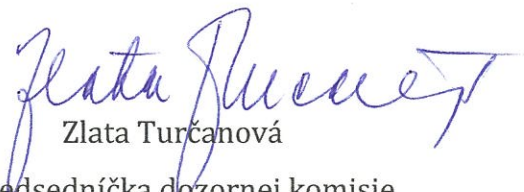
Výnosy	Činnosť	
	hlavná	spolu
Dotácie	98 858,22	98 858,22
Výnosy spolu	98 858,22	98 858,22
Výsledok hospodárenia pred zdanením	0	

5.Stanovisko dozornej komisie fondu k návrhu Výročnej správy a k účtovnej závierke za rok 2017

Uznesenie č. 10/2018 zo dňa 23. februára 2018

Dozorná komisia Fondu na podporu kultúry národnostných menšín prerokovala návrh Výročnej správy fondu za rok 2017 vrátane účtovnej závierky za rok 2017 a v súlade s § 9 ods. 1 písm. c) zákona č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov odporúča správnej rade fondu schváliť predkladaný návrh.

Bratislava, 23. februára 2018



Zlata Turčanová

predsedníčka dozornej komisie

Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

Prílohy:

Príloha č.1 – Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke k 31.12.2017

Príloha č.2 – Účtovná závierka k 31.12.2017

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k účtovnej závierke 2017

verejnoprávnej inštitúcie

Fond na podporu kultúry národnostných menšín

IČO: 51 049 775

**Cukrová 14
811 08 Bratislava**

Správa nezávislého audítora
správnej rade, dozornej komisii a riaditeľovi
Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky verejnoprávnej inštitúcie Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej ako „Verejnoprávna inštitúcia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Verejnoprávnej inštitúcie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“)

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Verejnoprávnej inštitúcie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Verejnoprávnej inštitúcie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Verejnoprávnú inštitúciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto

riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Verejnoprávnej inštitúcie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Verejnoprávnej inštitúcie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Verejnoprávna inštitúcia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Verejnoprávnej inštitúcie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

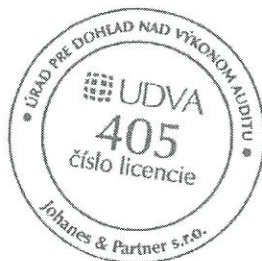
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Bratislava, 31. januára 2018

Johanes & Partner s.r.o.
Kukorelliho 5, 901 01 Malacky
Licencia UDVA č. 405




Ing. Martin Johanes
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1128

Johanes & Partner s.r.o.
www.martinjohanes.sk

Kukorelliho 5, 901 01 Malacky, Slovenská republika

IČO: 51 087 596, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka:122497/B

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 5 6 8 0 3 2 IČO 5 1 0 4 9 7 7 5 SID 1 3 1 1	SK NACE 8 4 . 1 2 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 7 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
---	--------------------------	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

F o n d n a p o d p o r u k u l t ú r y n á r o d n o s t n ý c h
m e n š í n

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

C u k r o v á

Číslo

1 4

PSČ

Obec

8 1 1 0 8 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2 / 5 9 3 2 4 2 8 8 0 /

E-mailová adresa

k u l t m i n o r @ k u l t m i n o r . s k

Zostavená dňa: 3 1 . 0 1 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odllačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	108497,46		108497,46	
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby. (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2745,93		2745,93	
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2741,93		2741,93	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	4,00		4,00	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	105751,53		105751,53	
Pokladnica (211 + 213)	052		x		
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	105751,53	x	105751,53	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	67,77		67,77	
1. Náklady budúcich období (381)	058	67,77		67,77	
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	108565,23		108565,23	

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		061	0,00	
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073				
1. Imanie a peňažné fondy	r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie	(411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov		072	0,00	
(+; - 428)				
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	0,00	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		074	7423,45	
r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097				
1. Rezervy	r. 076 až r. 078	075	4963,21	
Rezervy zákonné	(451AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	4963,21	
2. Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079	29,43	
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	29,43	
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	2430,81	
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	2155,67	
Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	089	143,64	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	4,50	
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	27,00	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	100,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		101	101141,78	
r. 102 a r. 103				
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103	101141,78	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		104	108565,23	
r.061+ r.074 + r.101				

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	29415,28		29415,28	
502	Spotreba energie	02	3,53		3,53	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	98,52		98,52	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	13451,99		13451,99	
521	Mzdové náklady	08	40761,24		40761,24	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	14176,55		14176,55	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	864,43		864,43	
528	Ostatné sociálne náklady	12	23,00		23,00	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	36,68		36,68	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	27,00		27,00	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	98858,22		98858,22	

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	98858,22		98858,22	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	98858,22		98858,22	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	0,00		0,00	
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	0,00		0,00	

FOND NA PODPORU KULTÚRY NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN

Cukrová 14

811 08 Bratislava – mestská časť Staré Mesto

Článok I – Všeobecné údaje

Dátum vzniku:

1.7.2017

Právna forma:

382 Verejnoprávna inštitúcia

Hlavná činnosť :

84120 Usmerňovanie činností zariadení poskytujúcich zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúrne a iné sociálne služby okrem sociálneho zabezpečenia.

Inštitúcia nevykonáva podnikateľskú činnosť a nie je zriaďovateľom žiadnej inej organizácie

Sektor pre národné účty (zatriedenie do klasifikácie):

13110 Ústredná štátna správa

Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „fond“) je verejnoprávnou právnickou osobou riadenou zákonom č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Štatút fondu (ďalej len „štatút“) je základným vnútorným predpisom fondu, upravuje podrobnosti o činnosti a riadení fondu a určuje ďalšie vnútorné predpisy fondu.

Údaje uvedené v Poznámkach sú v mene EUR.

Poslanie fondu:

Základným poslaním fondu je utvárať podmienky na trvalo udržateľný rozvoj umeleckej tvorby, umeleckých aktivít a kultúry národnostných menšín. Účelom fondu je aj:

- a) zachovanie, vyjadrenie, ochrana a rozvoj identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín,
- b) výchova a vzdelávanie k právam osôb patriacich k národnostným menšinám,
- c) zabezpečenie interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám.

Činnosť fondu:

- a) poskytuje finančné prostriedky na podporu kultúrnych a vedeckých aktivít v súlade so svojím účelom,
- b) monitoruje podporené projekty,
- c) vedie evidenciu žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov (ďalej len "žiadost"), žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov (ďalej len "žiadateľ") a prijímateľov finančných prostriedkov (ďalej len "prijímateľ"),
- d) spolupracuje s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, verejnoprávnymi inštitúciami a inými osobami v záujme utvárania priaznivých podmienok na rozvoj svojich aktivít,
- e) spolupracuje s partnerskými organizáciami v zahraničí,
- f) kontroluje plnenie zmluvných záväzkov a vymáha pohľadávky zo zmluvných záväzkov zo zmlúv uzatvorených s prijímateľmi finančných prostriedkov.

Fond vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky a vo vzťahu k zahraničiu.

Orgánmi fondu sú:

- a) správna rada,
- b) dozorná komisia,
- c) odborné rady,
- d) riaditeľ.

Členovia orgánov fondu sú povinní pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu pred verejným záujmom.

Správna rada:

Viktor Bandurčín, Dagmar Čerťanská, Oľga Dašková, Rastislav Filo, Alojz Kaššák, Jozef Klačka, Ján Konček, Ján Lipinský, Attila Lovász, Stane Ribič, Peter Salner, Jozef Švolík, Christinka Tabaková, Jarmila Zaťková, Hana Zelinová

Dozorná komisia:

JUDr. Zlata Turčanová, JUDr. Éva Hortai, JUDr. Igor Turuk, LL.M., MBA, Ing. Ladislav Šándor, Ing. Rádovan Majerský, PhD.

Odborné rady:

- Odborná rada pre bulharskú národnostnú menšinu: Peter Sekoulitchky, Milko Milkov, Elenka Arnaoudová, Lýdia Šrámková, Christinka Tabaková
- Odborná rada pre českú národnostnú menšinu: Hana Zelinová, Hana Húsenicová, Jiří Zaťovič, Dagmar Čerťanská, Zuzana Lisoneková
- Odborná rada pre chorvátsku národnostnú menšinu: Jozef Klačka, Hilda Mitterpachová, Mária Dobríková, Dagmar Čerťanská, Anna Medveďová
- Odborná rada pre maďarskú národnostnú menšinu pre prioritnú oblasť A) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť, veda a výskum: Katarína Zsélyiová, Štefan Horňák, Csilla Szabó, Gábor Gálik, Gabriella Jarábik
- Odborná rada pre maďarskú národnostnú menšinu pre prioritnú oblasť B) literárna, nakladateľská a vydateľská činnosť: Gábor Gabriel Csanda, Árpád Sidó, Anna Molnárová, Zsolt Beke, Attila Lovász
- Odborná rada pre maďarskú národnostnú menšinu pre prioritnú oblasť C) divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie: Dusan Héglí, Róbert Lakatos, Csaba Czibula, Gábor Gyenes, Mátyás Prikler
- Odborná rada pre moravskú národnostnú menšinu: Anton Buday, Alojz Kaššák, Juraj Adamec, Zuzana Lisoneková, Lýdia Šrámková
- Odborná rada pre nemeckú národnostnú menšinu: Patrik Lompart, Heidi Schürgerová, Rastislav Filo, Dagmar Čerťanská, Lýdia Šrámková
- Odborná rada pre poľskú národnostnú menšinu: Jarmila Zaťková, Miriam Zsilleová, Iveta Matejková, Elena Glebová, Lýdia Šrámková
- Odborná rada pre rómsku národnostnú menšinu pre prioritnú oblasť A) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť, veda a výskum: Dušan Váradi, Ladislav Richter, Jana Luptáková, Zita Gazsová, Marta Richterová
- Odborná rada pre rómsku národnostnú menšinu pre prioritnú oblasť B) literárna, nakladateľská a vydateľská činnosť: Ján Konček, Agnesa Vozárová, Viktor Teru, Agnes Horváthová, Ján Paprčka
- Odborná rada pre rómsku národnostnú menšinu pre prioritnú oblasť C) divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie: Erika Bartošová, Marián Balog, Jozef Pišta, Ernest Lakatoš, Milan Nemček
- Odborná rada pre rusínsku národnostnú menšinu: Mária Pajzinková, Anna Kuzmiaková, Marián Marko, Ján Lipinský, Anna Plišková
- Odborná rada pre ruskú národnostnú menšinu: Natália Balanová, Oľga Dašková, Jozef Lettrich, Aneta Marenčíková, Szilvia Szabó
- Odborná rada pre srbskú národnostnú menšinu: Milenko Stanojevič, Anica Ribič, Stane Ribič, Zuzana Lisoneková, Anna Medveďová
- Odborná rada pre ukrajinskú národnostnú menšinu: Helena Dohovičová, Viktor Bandurčín, Marta Kákoni, Szilvia Szabó, Ivana Šostaková
- Odborná rada pre židovskú národnostnú menšinu: Peter Salner, Jaroslav Franek, Tomáš Lang, Martin Korčok, Tomáš Teššer
- Odborná rada interkultúrneho dialógu a porozumenia: Július Barczy, Lucia Molnár Satinská, Ilona Németh, Laco Oravec, Andrej Werner

Hospodárenie fondu:

Fond hospodári s príjmami podľa § 20 zákona a v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi, požiadavkami Európskej únie na transparentnosť finančných vzťahov verejnoprávnych subjektov a na základe rozpočtu fondu na príslušné rozpočtové obdobie, ktorým je kalendárny rok.

Mimoriadny príspevok zo štátneho rozpočtu, určený na zabezpečenie prevádzky v roku 2017 podľa § 21 zákona, bol poskytnutý na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi ministerstvom a fondom č. MK-52/2017/M a dodatkom č.1 k tejto zmluve č. MK-64/2017/M.

Fond je oprávnený použiť na vlastnú prevádzku 100% z celkovej prijatej sumy vo výške 200.000 EUR do 31. marca 2018.

Fond zodpovedá za účelné a hospodárne využívanie svojich príjmov a svojho majetku.

Fond vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušnými právnymi predpismi a v súlade so slovenskými účtovnými štandardmi, platnými pre účtovné jednotky, u ktorých hlavným predmetom činnosti nie je podnikanie (nezárobková organizácia). Fond vedie účtovníctvo tak, aby umožňovalo rozlíšenie nákladov, prípadne výnosov súvisiacich s podpornou činnosťou alebo prevádzkovými nákladmi. Metódu rozlišovania nákladov prípadne výnosov stanovujú vnútorné predpisy fondu.

Za riadne vedenie účtovníctva zodpovedá riaditeľ. Účtovnú závierku a súlad výročnej správy s účtovnou závierkou, overené audítorom schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie správna rada.

Tabuľka č. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet DoVP* uzatvorených počas roka	45	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali pre účtovnú jednotku v priebehu roka dobrovoľnícku činnosť	0	0

*Dohoda o vykonaní práce

Článok II – Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.
- (2) Nenastali žiadne zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – reálnou hodnotou,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou,
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - vlastnými nákladmi,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – reálnou hodnotou,
 - g) dlhodobý finančný majetok - obstarávacou cenou,
 - h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou,
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - vlastnými nákladmi,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom - reálnou hodnotou,
 - k) pohľadávky – menovitou hodnotou,
 - l) krátkodobý finančný majetok - obstarávacou cenou,
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitou hodnotou,
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou,
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou,
 - p) deriváty - nemá,
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - nemá.
- (4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku - účtovná jednotka neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o opravných položkách.

Čl. III - Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Tabuľka k čl. III ods. 1 - 3 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Inštitúcia v priebehu účtovného obdobia neobstarala žiadny dlhodobý hmotný a nehmotný majetok. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá finančný majetok

Tabuľka k čl. III ods. 5 o opravnej položke k dlhodobému finančnému majetku

Účtovná jednotka nemá finančný majetok

Tabuľka k čl. III ods. 6 o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá finančný majetok

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka nemá zásoby

Tabuľka k čl. III ods. 8 o členení pohľadávok na hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú a podnikateľskú činnosť

Opis významnej pohľadávky	Hlavná nezdaňovaná činnosť- suma	Zdaňovaná činnosť- suma
Pohľadávka z titulu poskytnutého preddavku na prenájom	2 741,93	0,00
Pohľadávka voči zamestnancovi za stravné lístky	4,00	0,00
Pohľadávky za poskytnuté služby	0,00	0,00
Ostatné pohľadávky	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	2 745,93	0,00

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Účtovná jednotka nemá pohľadávky po lehote splatnosti a v priebehu účtovného obdobia netvorila opravné položky k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 745,93	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	2 745,93	0,00

Pohľadávky do lehoty splatnosti tvorí najmä kaucia za prenájom nebytových priestorov vo výške 2 741,93 EUR.

Tabuľka k čl. III ods. 11 o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Inštitúcia časovo rozlíšila náklady na registračný poplatok internetovej domény v celkovej výške 67,77 EUR.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Účtovná jednotka nemá základné imanie, vlastné imanie bude tvorené iba z hospodárskych výsledkov bežného a minulého obdobia. Účtovná jednotka obdržala mimoriadny príspevok na svoju prevádzku v roku 2017 vo výške 200.000 EUR, tento príspevok môže použiť do 31.3.2018 pri príspevku poskytnutého formou bežného transferu a do 31.12.2019 pri príspevku poskytnutého formou kapitálového transferu.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Spoločnosť vznikla 01.07.2017.

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	0,00	3 463,21	0,00	0,00	3 463,21
Iné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zákonné rezervy spolu	0,00	3 463,21	0,00	0,00	3 463,21
Rezerva na audit	0,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00
Iné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné rezervy spolu	0,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00
Rezervy spolu	0,00	4 963,21	0,00	0,00	4 963,21

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Položka súvahy	Zostatková doba splatnosti		
	do 1 roka	1 – 5 rokov	viac ako 5 rokov
Záväzky zo sociálneho fondu	29,43		
Vydané dlhopisy			
Záväzky z nájmu			
Dlhodobé prijaté preddavky			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky			
Dlhodobé zmenky na úhradu			
Ostatné dlhodobé záväzky			
Dlhodobé záväzky spolu	29,43		
Záväzky z obchodného styku	2 155,67		
Záväzky voči zamestnancom	143,64		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	4,50		
Daňové záväzky	27,00		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy			
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov			
Záväzky voči účastníkom združení			
Spojovací účet pri združení			
Ostatné záväzky	100,00		
Krátkodobé záväzky spolu	2 430,81		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2 460,24		

Prehľad záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti je uvedený v tabuľke nižšie:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2 430,81	0,00
Krátkodobé záväzky spolu	2 430,81	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	29,43	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	29,43	0,00
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2 460,24	0,00

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00
Tvorba na ťarchu nákladov	229,18	0,00
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie na stravné lístky	199,75	0,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	29,43	0,00

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Účtovná jednotka neeviduje prijaté úvery a ani prijaté pôžičky (zákon neumožňuje prijať návratné zdroje)

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Účtovná jednotka prijala v roku 2017 mimoriadny príspevok určený na zabezpečenie prevádzky v roku 2017 vo výške 200.000 EUR, ktorý je oprávnený použiť v súlade s dodatkom č.1 č. MK 64/2017/M k zmluve č. MK-52/2017/M do 31.3.2018 pri príspevku poskytnutého formou bežného transferu a do 31.12.2019 pri príspevku poskytnutého formou kapitálového transferu.

Inštitúcia účtovala o časovom rozlíšení budúcich výnosov vo výške 101 141,78 EUR.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá uzatvorenú zmluvu o prenájme majetku formou finančného lízingu.

Čl. IV - Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Inštitúcia prijala v roku 2017 len mimoriadny príspevok vo výške 200.000 EUR na svoju prevádzku, žiadne iné tržby za poskytnutie služieb, prijaté dary, dotácie, granty a asignácie dane neboli prijaté.

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o významných položkách nákladov

Náklady	Suma v EUR
Spotreba materiálu – drobný hmotný majetok	27 964,20
Spotreba materiálu – výpočtová technika	992,51
Spotreba materiálu - iné	458,57
Spotreba materiálu – spolu	29 415,28
Externé právne služby	3 600,00
Externé účtovné služby	2 400,00
Externé poradenské služby	1 400,00
Propagácia a reklama	1 330,16
Nájomné za nebytové priestory	728,48
Školenia	131,00
Ostatné služby – iné	3 862,35
Ostatné služby - spolu	13 451,99
Mzdové náklady – trvalý pracovný pomer	28 049,12
Mzdové náklady – dohoda o vykonaní práce, členovia odborných komisií	10 150,58
Mzdové náklady – nevyčerpaná dovolenka 2017	2 561,54
Mzdové náklady - spolu	40 761,24
Zákonné sociálne poistenie	9 529,55
Zákonné zdravotné poistenie	3 745,33
Zákonné soc. a zdravotné poistenie – nevyčerpaná dovolenka 2017	901,67
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie - spolu	14 176,55

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma v EUR
overenie účtovnej závierky	1 500,00
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0,00
súvisiace audítorské služby	0,00
daňové poradenstvo	0,00
ostatné neaudítorské služby	0,00
Spolu	1 500,00

Čl. V - Opis údajov na podsúvahových účtoch

Inštitúcia má v prenájme nebytové priestory na Cukrárskej ulici 14, 811 08 Bratislava. Tieto priestory využíva na administratívne účely. Ročné náklady na prenájom sú približne 30.000 EUR. Zmluva s prenajímateľom je uzatvorená do 31.12.2022.

Čl. VI - Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá iné aktiva alebo pasiva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve ani v správe žiadne kultúrne pamiatky.

Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.