

Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie **STADETORE n. o. za rok 2017**

Správa o činnosti

Nezisková organizácia „STADETORE n. o.“ bola založená 12. novembra 2008 ako právny subjekt na návrh zakladateľov podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby, ktoré v druhovom členení predstavujú:

- poskytovanie sociálnych služieb
- služby zdravotnej starostlivosti
 - a/ stacionár rehabilitačný pre deti
 - b/ stacionár očný pre deti
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

Činnosť vo vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie za rok 2017 bola vykonávaná v plnom rozsahu. V časti Domova sociálnych služieb Slniečko – neverejného poskytovateľa sociálnych služieb boli poskytované sociálne služby priemerne pre 10,92 klientov. Dodávateľským spôsobom sú naďalej zabezpečené služby zdravotníckej starostlivosti v spolupráci s DFNSP – stacionár rehabilitačný pre deti;

V rámci vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry sme v roku 2017 poskytovali služby 40 deťom v Súkromnej špeciálnej materskej škole. Dodávateľským spôsobom sú zabezpečené služby zdravotníckej starostlivosti v spolupráci s Oftal s.r.o. – stacionár očný pre deti umiestnené v SŠMS – Očko.

Podrobnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (Súkromnej špeciálnej materskej školy „Očko“) za školský rok 2016/2017 tvorí príloha č. 1 a Domova sociálnych služieb „Slniečko“ za rok 2017 príloha č. 2.

Finančná správa

Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2017

Hospodárenie neziskovej organizácie s finančnými prostriedkami v roku 2017 bolo viazané na krytie výdavkov súvisiacich s činnosťou organizácie.

Celkové príjmy tvorili:	
- dotácie Mesta B. B., BBSK, OÚ, MPSVaR.....	330.061,06€
- tržby stravného limitu na nákup potravín a réžia.....	26.385,15€
- tržby z predaja služieb.....	21.723,96€
- 2%, finančné dary.....	1.192,57€
- ostatné výnosy.....	0,36€
spolu:	379.636,10€

Celkové výdavky predstavovali v roku 2017.....**379.389,09€**

Hospodársky výsledok za rok 2017 -25,98 €

Hospodársky výsledok za r. 2008: strata -6,76 €

Hospodársky výsledok za r. 2009: strata -2.233,44 €

Hospodársky výsledok za r. 2010: zisk + 1.715,94 €

Hospodársky výsledok za r. 2011: zisk + 556,31 €

Hospodársky výsledok za r. 2012: strata -187,46 €

Hospodársky výsledok za r. 2013: strata -857,49 €

Hospodársky výsledok za r. 2014: strata -3.911,98 €

Hospodársky výsledok za r. 2015: strata – 4.014,83 €

Hospodársky výsledok za r. 2016: zisk 5.631,16 €

Hospodársky výsledok za r. 2017: strata - 25,98 €

Rozdiel - 3 334,53 €

Rozdiel zostane na účte nevysporiadaného výsledku hospodárenia - suma – 3.334,53 €.

Rozpočet STADETORE n. o. a jeho čerpanie		Rok 2017	Rok 2017 DSS
Príjmy organizácie		379 363,10 €	65 431,07 €
Bežné príjmy		379 363,10 €	65 431,07 €
6 Výnosy		379 363,10 €	65 431,07 €
Vlastné príjmy		49 302,04 €	4 130,43 €
60 Tržby za vlastné výkony a tovar		48 109,11 €	4 130,43 €
601 Tržby za vlastné výrobky –predstavujú stravný limit na potraviny réžiu		26 385,15 €	- €
602 Tržby s predaja služieb		21 723,96 €	4.130,43 €
604 Tržby za predaný tovar		- €	- €
61 Zmena stavu vnútropodnikových zásob		- €	- €
62 Aktivácia		- €	- €
64 Ostatné výnosy		0,36 €	- €
644 Úroky		0,36 €	- €
/641, 642, 643, 645, 646, 647, 648, 649/		- €	- €
65 Tržby z predaja a prenájmu majetku		- €	- €
658 Výnosy z nájmu majetku		- €	- €
/651,652,653,654,656,657,658/		- €	- €
66 Prijaté príspevky		1 192,57 €	78,58 €
663 Prijaté príspevky od fyzických osôb		- €	- €
/661, 662, 664, 665, 667/		1 192,57 €	- €
67 Vnútroorganizačné prevody		- €	- €
Dotácie		330 061,06 €	61 222,06 €
69 Dotácie		330 061,06 €	61 222,06 €
691 Dotácie		330 061,06 €	61 222,06 €
/Mesto Banská Bystrica/SŠMŠ a SCŠPP		265 685,00 €	- €
/BBSK/		58 950,00 €	58 950,00 €
VUC Zilina/		2 272,06 €	2 272,06 €
/Ministerstvo vnútra prostredníctvom OÚ/		3 154,00 €	- €
Výdavky organizácie		379 389,08 €	65 431,07 €
Bežné výdavky		379 389,08 €	65 431,07 €
5 - Náklady na činnosť		379 389,08 €	65 431,07 €
50 Spotrebované nákupy		65 949,35 €	14 020,06 €
501 - Spotreba materiálu		44 888,58 €	7 904,95 €
502 - Spotreba energie		21 060,77 €	6 115,11 €
504 - Predaný tovar		- €	- €
51 Služby		33 160,00 €	7 126,32 €
511,518, 513 – Služby, údržba....		30 055,65 €	5 727,45 €

	512 - Cestovné	3 104,35 €	1 398,87 €
	52 Osobné náklady	277 672,51 €	44 284,69 €
	521 - Mzdy	205 314,99 €	32 752,26 €
	524, 525, 527, 528 - Odvody	72 357,52 €	11 532,43 €
	53 Dane a poplatky	460,60 €	
	54 Ostatné náklady	784,32 €	
	55 Odpisy	1 362,30 €	
	558 Tvorba oprav.položiek k pohľadávkam	- €	- €
	57 Vnútroorganizačné prevody nákladov	- €	- €
	59 Daň z príjmov		- €
	Kapitálové výdavky	- €	- €
	04 - Obstaranie dlhodobého majetku	- €	- €
	Bilancia	- 25,98 €	- €

Nadobudnutý drobný hmotný investičný majetok prevzala do používania od svojho zakladateľa – Mesta Banská Bystrica v roku 2008. Zverený majetok vedie v podsúvahovej evidencii.

Zostatková cena majetku je v súčasnosti 1.249,94 €.

STADETORE n. o. nevlastní žiaden majetok nadobudnutý prostredníctvom lízingu.

Organizácia neeviduje žiadne pohľadávky a záväzky v cudzej mene.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa v Domove sociálnych služieb na 1 mesiac v roku 2017 predstavovali 499,32 €, teda ročne 5991,84 €.

V prílohe prikladám podrobnú správu o činnosti Súkromnej špeciálnej materskej školy „Očko“ a Domova sociálnych služieb „Slniečko“ (príloha č. 1,2), Správu nezávislého audítora a ročnú účtovnú závierku 2016 (príloha č.3), ktorá bude zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok v lehote do 15. júla 2018.

Výrok audítora:

Podľa nášho stanoviska účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie STADETORE n. o k 31.decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve (viď. príloha č. 3)

Z á v e r

Výročná správa býva spravidla obzretím sa dozadu, ale aj príležitosťou stanoviť si víziu do budúcnosti. Pre rok 2018 je našou víziou výrok M. Montessori „Jediným testom správnosti pri vzdelávacom procese je šťastie dieťaťa.“

Banská Bystrica 23.marca 2018

Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka n. o.

Prílohy:

Príloha č. 1: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2016/2017

Príloha č. 2: Podrobná správa o činnosti Domova sociálnych služieb Slniečko za rok 2017

Príloha č. 3: Správa nezávislého audítora a účtovná závierka 2017

Súkromná špeciálna materská škola Slnčná 34,

974 04 Banská Bystrica

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2016/2017

1)

základné identifikačné údaje

1. **Názov školy:** Súkromná špeciálna materská škola
2. **Adresa:** Slnčná 34, 974 04 Banská Bystrica
3. **Telefónne číslo:** 048/423 09 08
4. **Internetová a elektronická adresa školy :** www.detskecentrumbb.sk
stadetore@gmail.com
5. **Zriaďovateľ :** STADETORE n. o., Slnčná 34, Banská Bystrica
6. **Vedúci zamestnanci:** **riaditeľka** – Mgr. Iveta Šváčová
zástupkyňa riaditeľa poverená riadením pedagogickej činnosti –
Mgr. Ivana Hýbelová
vedúca SŠJ – Soňa Speváková

Údaje o správnej rade a iných poradných orgánoch

Správna rada: Ing. Stanislav Ondrejka – predseda

Ing. Janko Šabo - člen

MUDr. Monika Gajdošová - člen

Ing. Mgr. Eva Lecká -člen

JUDr. Zuzana Rosinská -člen

Pedagogická rada, ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci, zasadala 4-krát v zmysle plánu činnosti. Schválila prijatie detí na základe odporúčenia odborných zamestnancov SCŠPP a odborných lekárov. Schválila prijatie nového školského vzdelávacieho programu "*Čo tie očka vidia*", vypracovaného na základe *Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole*, uvedené v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Prerokovala revidovanie: školského poriadku, pracovného poriadku, plán vnútornej kontroly školy, plány ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

Metodické združenie pracovalo podľa plánu činnosti pod vedením vedúcej metodického združenia Mgr. Renaty Šefčíkovej. Na zasadnutiach (4-krát v školskom roku) sa zúčastňovali všetky učiteľky. Svoju činnosť orientovali na prehlbovanie svojho profesijného a kariérneho rastu. Prerokovali a posudzovali prijaté opatrenia na skvalitnenie výchovy a vzdelávania. Vzájomne si odovzdávali poznatky a skúsenosti z absolvovaných vzdelávaní a z naštudovanej odbornej literatúry.

Údaje o počte detí v súkromnej špeciálnej materskej škole

V školskom roku 2016/2017 bolo zapísaných spolu 40 detí vo veku od 3 do 6 rokov v piatich heterogénnych triedach s celodennou starostlivosťou. Z celkového počtu detí bolo jedno 2-ročné, deväť 3-ročných, jedenásť 4-ročných, jedenásť 5-ročných a osem 6-ročných.

Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka základnej školy

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 19 detí. Z tohto počtu nastúpilo do základnej školy 14 detí a 5 detí má odloženú povinnú školskú dochádzku.

Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania:

Pri plnení cieľa predprimárneho vzdelávania a získania profilu absolventa predprimárneho vzdelávania so zrakovým postihnutím škola dosiahla **výrazné pozitíva**.

1. v oblasti perceptuálno-motorického rozvoja:

- používanie osvojených pohybových činností v nových, neznámych, problémových situáciách,
- pozitívny postoj k pohybu a športovým aktivitám,
- nadobudnutie zručnosti správnej starostlivosti o oftalmologické pomôcky,
- zvládnutie elementárnych operácií na interaktívnej tabuli,
- správne používanie príboru,
- vypestovaný návyk pravidelnej dentálnej hygieny,

2. v oblasti kognitívneho rozvoja:

- spontánny záujem o nadobúdanie a získavanie poznatkov,
- prekonávanie prekážok v nadobúdaní nových vedomostí,
- odôvodňuje svoje názory, prejavuje svoje postoje a jasne vyslovuje jednoduché úsudky,
- samostatné predstavenie sa menom a priezviskom,
- pomenovanie členov rodiny,
- rozlišovanie ročných období, dní v týždni,
- spontánne a samostatné zapájanie sa do rozhovoru,

3. v oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja:

- samostatné vyjadrenie pocitov, osvojené elementárne ochranné postoje k prírodnému prostrediu,
- rozlišovanie pozitívnych a negatívnych prejavov správania, záujem o spoluprácu v činnostiach,
- pozerá sa na svet aj očami druhých,
- samostatne alebo s pomocou učiteľa rieši problémy v osobnej a spoločenskej rovine,
- plánovanie, organizovanie a hodnotenie činností,

- preberanie spoluzodpovednosti za seba i za činnosti skupiny,

4. v oblasti psychomotorického rozvoja:

- používanie primeraného tlaku na kresliaci materiál,
- používanie techniky maľovania, strihania, vypichovania, lepenia,

Uvedené zručnosti sú dobre rozvinuté vďaka denným pleoptickým cvičeniam, zameraným na odstránenie resp. zmiernenie zrakového postihnutia našich detí.

Oblasti vyžadujúce si zlepšenie:

1. v oblasti psychomotorického rozvoja:

- využívanie globálnej motoriky prekonávaním prírodných a umelých prekážok,
- správa sa ohľaduplne k svojmu zdraviu a zdraviu iných,

2. v oblasti kognitívneho rozvoja:

- zdôvodňovanie svojich názorov, vyslovovanie jednoduchých úsudkov,
- hľadá a objavuje súvislosti medzi jednotlivými informáciami, objavuje tie, ktoré sú nápomocné pri riešení problému,

3. v oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja:

- zotrvanie v hre a inej činnosti a schopnosť ju dokončiť,
- správa sa v skupine, kolektíve podľa spoločenských pravidiel,

a) zoznam študijných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávania, zoznam uplatnených učebných plánov:

Výchova a vzdelávanie v špeciálnej materskej škole v školskom roku 2016/2017 sa realizovali podľa školského vzdelávacieho programu „Čo tie očka vidia“, ktorý bol vytvorený v súlade s novým *Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách*, s rešpektovaním špecifických prístupov potrebných vo výchove a vzdelávaní detí so zrakovým postihnutím. Obsahuje špecifiká zamerané aj na deti s mentálnym postihnutím, či s narušenou komunikačnou schopnosťou.

Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

V materskej škole pôsobilo 10 pedagogických zamestnancov, špeciálnopedagogickú spôsobilosť spĺňali 5 zamestnanci, špeciálnopedagogickú spôsobilosť nespĺňali 5 zamestnanci. Všetci pedagogickí zamestnanci absolvovali vysokoškolské štúdium druhého stupňa. Kvalifikáciu si dopĺňali 3 pedagogickí zamestnanci, ktorí sa prihlásili na kvalifikačné štúdium za účelom doplnenia špeciálnopedagogickej spôsobilosti.

b) údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Jedna zamestnankyňa sa zúčastnila odborného seminára obohateného o zážitkové formy, workshop a praktické ukážky pod vedením odborných pracovníkov z UK v Bratislave realizovaný MŠ Hollého v Bánovciach nad Bebravou. Na tomto seminári sme využili možnosť prezentovať našu ŠMS.

Jedna zamestnankyňa absolvovala kurz arteterapie pre deti. Vzájomné hospitácie pedagogických zamestnancov prebiehali priebežne a počas adaptačného vzdelávania začínajúcej pedagogickej zamestnankyne, ktoré skvalitňujú proces výchovy a vzdelávania v MŠ. Pani učiteľky prezentovali

svoje poznatky zo školení, na ktorých sa zúčastnili. Niektoré konkrétne témy, ktoré boli prínosom pre škôlku napr., Výtvarné techniky a ich využitie v našej MŠ atď. Pracovnej porady riaditeľov MŠ a zástupcov sa zúčastnil jeden zamestnanec. Riaditeľka SŠMŠ sa zúčastnila prednášky „Pripravenosť dieťaťa na školu spôsoby zisťovania a možnosti rozvíjania“ ktorú organizoval Okresný úrad v Banskej Bystrici a dvojdnovej celoslovenskej odbornej konferencii s medzinárodnou účasťou „Predčitateľská gramotnosť“ a „23. Snem Spoločnosti pre predškolskú výchovu“, ktorú usporiadala Spoločnosť pre predškolskú pedagogiku.

c) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

V školskom roku špeciálna materská škola organizovala aktivity a vystúpenia detí pri rozličných príležitostiach a slávnostiach: Týždeň dobrovoľníctva, Týždeň zdravia a zdravej výživy spojený s ochutnávkou nátierok a šalátov pripravovaných v našej MŠ, návšteva Domova dôchodcov Sénium, Jesenné tvorivé dielne, návšteva knižnice s predškolákmi, divadelné predstavenie organizované knižnicou Mikuláša Kováča *Tri prasiatka*, výlet do Bystrianskej jaskyne, spojený s návštevou Ajax farmy, *Veselé zúbky*, vianočné fotenie, akcia *Malý záchránár*, *Mikuláš a jeho prekvapenia*, Vianočná besiedka, bábkové divadlo *Pa a Gú*, interaktívne aktivity *Vesmír na dlani*, návšteva predškolákov v ZŠ Spojová, Fašiangový karneval, Deň otvorených dverí, Vynášanie Moreny, Veľkonočné tvorivé dielne, Deň Zeme, návšteva divadla Na Rázcestí *Sofinkine maléry*, Deň Matiek, Olympiáda materských škôl, MDD, Literárno-hudobné divadlo *Snehulienka*, Deň rodiny v SŠMŠ, koncoročný výlet na *Masarykov dvor*, Rozlúčka s predškolákmi, Indiánsky a Pirátsky deň a pod. podľa „Ročného plánu akcií materskej školy na školský rok 2016/2017.“

Aj tento školský rok sme sa zapojili do výtvarných súťaží : Výstava výtvarných prác detí so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami *"Otvor oči a snívaj svoj sen"*, MŠ Hollého, Bánovce nad Bebravou Celoslovenská súťaž výtvarnej tvorivosti detí MŠ, celoslovenská súťaž *"Dúhový kolotoč"*, organizovanej MPC Banská Bystrica.

Škola je prezentovaná v **printových médiách** a na úrovni MŠ prostredníctvom násteniek a panelov v priestoroch materskej školy, cez ktoré sú rodičia oboznamovaní o aktuálnom dianí. Veľmi prítlačlivou formou prezentácie školy je vydávanie školského časopisu štyrikrát ročne.

V elektronických médiách aktualizovaním stránky www.detskecentrumbb.sk ; Facebook Lions klubu, BBoonline. Propagácia charakteru a aktivít nášho zariadenia prostredníctvom internetovej stránky www.detskecentrumbb.sk , prezentácia aktivít a priestorov materskej školy počas Dňa otvorených dverí, prostredníctvom regionálnych médií a zapojenie sa do Dňa dobrovoľníctva.

Aktivity školy:

Spolupráca so Súkromným centrom voľného času Dráčik, Základnou školou Spojová 14, so súkromným centrom špeciálno-pedagogického poradenstva, ČŠPP Ďumbierska 15, Lions klubom v Banskej Bystrici, Mestom Banská Bystrica, Knižnicou Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici , Domovom dôchodcov Sénium v Banskej Bystrici s ktorými sme pripravili spoločné aktivity a podujatia zamerané na obohatenie kultúrneho, športového a spoločenského života detí.

Získavanie elementárnych zručností pri práci s IKT, práca s interaktívnou tabuľou, exkurzie a vychádzky do prírody, plavecký výcvik a lyžiarsky výcvik v spolupráci so Súkromným centrom voľného času.

V rámci pobytu v špeciálnej materskej škole je deťom s poruchou binokulárneho videnia poskytovaná bezplatná zdravotnícka starostlivosť dodávateľským spôsobom dvomi zamestnancami OFTAL s.r.o. – Špecializovanej nemocnice v odbore oftalmológia.

d) údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená

Škola je zapojená do národného projektu „DIGIŠKOLA - elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“, ktorý vznikol pod záštitou úradu vlády SR so spolufinancovaním EÚ. Škola sa ďalej zapojila, alebo začala realizovať nasledovné projekty: Veselé zúbky v spolupráci s DM-drogerie, Olympiáda MŠ o putovný pohár primátora Banskej Bystrice.

e) údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Stav a využitie vnútorných priestorov je primeraný vo vzťahu k počtu a potrebám detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov i k zameraniu školy z hľadiska zabezpečenia bezpečného a zmysluplného pobytu detí v materskej škole. Stav vonkajších priestorov neustále upravujeme v rámci dní dobrovoľníctva, opravujeme a dopĺňame. Využitie interiéru a exteriéru vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je primeraný. Využíva sa aj telocvičňa, okrem vykurovacieho obdobia. Vybavenie a využitie učebnými pomôckami, didaktickou a digitálnou technikou je výborný. Stále dopĺňame pomôcky pre pleoptické cvičenia pre deti so zrakovým znevýhodnením – poruchou binokulárneho videnia.

f) údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

Vid'. v prílohe “Správy o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie za rok 2016.”

g) cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň, ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti s ohľadom na zdravotné znevýhodnenie, ktoré má. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu.

V oblasti výchovy a vzdelávania:

Orientáciu výchovy a vzdelávania viesť v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole následne so Školským vzdelávacím programom „*Čo tie očka vidia*“, ktorého obsah je zameraný na fyzický rozvoj detí, ich intelektu a reči, rozvoj mravného a estetického vedomia, tvorivých schopností, pracovných zručností so zreteľom na zdravotné znevýhodnenie, ktoré dieťa má. Uplatňovať prvky tvorivo-humanistickej výchovy prostredníctvom princípov triedy orientovanej na dieťa, princíp aktivity, stimulácie rozvoja tvorivosti a schopností, využívať problémové učenie u detí a tým prispievať k pripravenosti na vstup do ZŠ. Pohybovými aktivitami upevňovať a otužovaním zvyšovať odolnosť a zdravie detí a utvárať priaznivú socio-emocionálnu klímu na základe vzťahov partnerstva, empatie a spolupráce. Zvýšenú pozornosť venovať rozvíjaniu komunikačných schopností a v spolupráci s logopédom napomáhať odstraňovaniu porúch reči detí, rozvíjať a zdokonaľovať podmienky pre zámernú interakciu dieťaťa predškolského veku s počítačom s cieľom skvalitniť proces výchovy a vzdelávania, prispieť k rozvoju myšlienkových a tvorivých aktivít, prehĺbovať a oživovať kultúrne regionálne tradície.

V materiálno – technickej oblasti

V rámci Dňa Dobrovoľníctva 2016 rodičia a ostatní dobrovoľníci vykosili, vyčistili a vyhrabali celý príslušný areál, natierali zábradlia na terasách, premaľovali skákaciu škôlku na chodníku, zamestnanci natreli steny, poopravovali hračky, starší nábytok.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť

1. Oblasť riadenia výchovy a vzdelávania:

- **silné stránky**
 - prerozdelenie zodpovednosti za riadenie materskej školy- zástupca riaditeľa školy, vedúca MZ, pedagogická rada,
 - dobrá klíma a kultúra MŠ, pokojná atmosféra založená na tvorivo- humanistických princípoch,
 - medzi príležitosťami patrí užšia spolupráca so špecialistami SCŠPP, logopédom, psychológom,
- **slabé stránky:**
 - schopnosť jednotlivých poradných orgánov podieľať sa na riadení,
- **príležitosti:**
 - vzdelávanie zamestnancov podľa aktuálnych potrieb špeciálnej materskej školy,
- **riziká:**
 - zvyšovanie výdavkov z dôvodu zhoršovania sa technického stavu budovy,

2. Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania:

- **silné stránky:**
 - materiálne a digitálne vybavenie školy, didaktické pomôcky, hračky,
 - kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci,
- **slabé stránky:**
 - využitie materiálnych, didaktických a digitálnych technológií,
- **príležitosti:**
 - denné vykonávanie a zdokonaľovanie individuálnych a skupinových pleoptických cvičení s deťmi s využitím materiálnych, didaktických a digitálnych technológií,
- **riziká**
 - nedostatočné využívanie možností materiálneho a digitálneho vybavenia,

3. Oblasť vyučovania a učenia sa detí:

- **silné stránky**
 - tvorba nového školského vzdelávacieho programu,
 - pleoptické kútiky, ako súčasť vybavenia triedy so súborom edukačných aktivít a pomôcok,
 - výmena odborných vedomostí medzi zamestnancami z oblastí oftalmológie, špeciálnej pedagogiky, psychológie a logopédie,
 - výlety a exkurzie zamerané na detskú zvedavosť a prirodzenú túžbu po poznaní, zážitkovým učením si deti získali trvalejšie vedomosti,
- **slabé stránky**
 - schopnosť časovo zosúladiť edukačnú činnosť s činnosťou ostatných odborných zamestnancov,
- **príležitosti** – denné vykonávanie a zdokonaľovanie individuálnych a skupinových pleoptických cvičení s deťmi,
- **riziká**- ignorovanie možností zlepšovania,

Spracovala: Mgr. Iveta Šváčová

2)

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy za rok 2016/2017 prerokovala a schválila bez pripomienok a výhrad:

Pedagogická rada: dňa 04. 10. 2017

.....
Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka SŠMŠ

Členovia Správnej rady STADETORE n. o. sa stotožňujú so Správou o výchovno – vzdelávacej činnosti a nemajú pripomienky, ani výhrady k vypracovanej správe.

Správna rada: dňa 31. 10. 2017

.....
Ing. Stanislav Ondrejka
predseda Správnej rady STADETORE n. o.

Vyjadrenie zriaďovateľa:

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti za školský rok 2016/2017

SCHVAĽUJE - NESCHVAĽUJE

.....
Mgr. Iveta Šváčová

V Banskej Bystrici 31. 10. 2017



**Podrobná správa o činnosti
Domova sociálnych služieb Slniečko
za rok 2017**

Charakteristika Domova sociálnych služieb Slniečko

Domov sociálnych služieb je sociálne zariadenie s kapacitou 17 klientov, ktorého zriaďovateľom je nezisková organizácia STADETORE n. o. a zakladateľom je Mesto Banská Bystrica a OFTAL s.r.o..

Domov sociálnych služieb Slniečko (ďalej len DSS) poskytuje sociálnu službu pre nepľnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zákon o sociálnych službách ustanovuje konkrétne služby a podmienky, podľa ktorých DSS postupuje. Zákon tiež umožňuje za účelom zvyšovania kvality poskytovania sociálnych služieb poskytovať ďalšie odborné služby a keďže máme na to vytvorené podmienky, naše služby sú rozšírené o odborný rehabilitačný program. Zabezpečujeme komplexnú starostlivosť (sociálnu, špeciálno-pedagogickú, logopedickú, psychologickú a fyzioterapeutickú). Každé dieťa má vypracovaný individuálny program rozvoja osobnosti, t. j. anamnézu dieťaťa, denný program, sociálnu správu dieťaťa, hodnotenie individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa v spolupráci s rôznymi odborníkmi zo zariadenia aj mimo neho.

Predmet činnosti organizácie a cieľovej skupiny.

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu. DSS Slniečko poskytuje svojim klientom odborné, obslužné a ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s požadovanou kvalifikáciou. Sociálna služba sa poskytuje podľa § 38 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č.3.

Zamestnanci

Skladba zamestnancov z hľadiska ich funkčného zaradenia a ich pracovný úväzok:

Funkčné zaradenie	pracovný úväzok	počet	z toho počet zamestnancov spĺňajúcich kvalifikačné predpoklady
opatrovateľka	1	1	1
inštruktor soc. rehabilitácie	1	1	1
riadiateľka	0,25	1	1
fyzioterapeut	0,5	1	1
logopéd	0,05	1	1
špeciálny pedagóg	0,05	1	1
sociálny pracovník	1	1	1
mzdová účtovníčka	0,25	1	1
SPOLU	4,1	8	8

Prehľad o fyzickom počte zamestnancov:

Zamestnanci	Počet	Z toho mužov	Z toho žien
interní zamestnanci celkovo	3,50	0	3,50
z toho odborní interní zamestnanci	3,00	0	3,00
externí zamestnanci celkovo	0,6	0	0,6
z toho odborní externí zamestnanci	0,6	0	0,6
zamestnanci v dôchodkovom veku	0	0	0
zamestnanci so zdravotným znevýhodnením	0	0	0
zamestnanci zvyšujúci si kvalifikáciu	0	0	0

Vzdelávacie aktivity zamestnancov:

- Novela zákona o sociálnych službách – sociálny pracovník
- Supervízia – 2x skupinová, 1x individuálna – sociálny pracovník, opatrovateľka, inštruktor sociálnej rehabilitácie, riadiateľka.

Poskytované služby pre klientov

Poslanie organizácie je definované nasledovne:

„Poskytovať kvalitné služby a vzdelávanie na základe láskavého, etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd s cieľom pomáhať.“

Prostredníctvom kreatívnej, pracovnej, telesnej a liečebnej terapie sa zvyšuje úroveň jemnej a hrubej motoriky, celkovej pohybovej koordinácie, ktorá v podstatnej miere prispieva k dosiahnutiu bio-psycho-sociálnej rovnováhy a šťastia z dosiahnutých úspechov. Zabezpečuje získavanie a rozvoj sociálnych skúseností a zručností. Profesionálna orientácia s

prihliadnutím na reálne možnosti dieťaťa a zákonného zástupcu dieťaťa.

Každé dieťa má vypracovaný individuálny plán rozvoja osobnosti, ktorý je individuálne zostavený podľa potrieb klientov.

Vstupná diagnostika po príchode dieťaťa do zariadenia:

- rodinná anamnéza – riaditeľka, opatrovateľka, sociálny pracovník,
- osobná anamnéza – riaditeľka, opatrovateľka, sociálny pracovník,
- vzdelávanie, záujmová činnosť a pracovná terapia – špeciálny pedagóg, sociálny pracovník,
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby – opatrovateľky, sociálny pracovník,
- zdravotný stav – opatrovateľka,
- rehabilitačná diagnostika – fyzioterapeut,
- záverečné doporučenie a prognózy, odporúčanie konkrétneho modelu a programu edukácie (zaradenie dieťaťa, príslušný typ vzdelávania, na čo je potrebné prihliadať, potreby dieťaťa pri jeho pedagogickom vedení, postupy pri adaptácii, čomu sa venovať a čo trénovať, čo posilňovať, ako dieťa hodnotiť, oceňovať, motivovať, na čo dbať pri dosahovaní zmien v jeho prejavoch – sociálny pracovník, liečebný pedagóg, špeciálny pedagóg, opatrovateľka, fyzioterapeut).

Pohlavie umiestnených klientov k 31.12.2017

Pohlavie	Počet
ženy	4
muži	8
Spolu	12

Počet umiestnených klientov k 31.12.2017 podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet	Z toho mužov	Z toho žien
V. stupeň	0	0	0
VI. stupeň	12	8	4
Spolu	12	8	4

Poskytovanie sociálnych služieb

Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo a špecializované sociálne poradenstvo bolo poskytované individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb,
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- pracovná terapia a sociálna terapia,
- stimulácia komplexného vývoja dieťaťa so zdravotným postihnutím je zameraná na podporu a rozvoj komplexného vývoja dieťaťa do siedmich rokov jeho veku, ktorého vývoj je ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia, v súlade s jeho individuálnymi potrebami a potrebami členov jeho rodiny, na posilnenie vlastných schopností členov rodiny pri prekonávaní nepriaznivej sociálnej situácie a na podporu ich sociálneho

- začlenenia,
- sociálna rehabilitácia sa realizuje na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivovaním schopností alebo posilňovaním návykov pri sebaobslužbe a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine.

Obslužné činnosti

- stravovanie
 - pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení sa poskytuje stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant,
 - stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav nepľnoletej fyzickej osoby podľa stravných jednotiek, za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny, za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie základných hygienických potrieb fyzickej osobe, ktorá si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Domov sociálnych služieb Slniečko:

a) poskytuje

pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
sociálne poradenstvo
sociálnu rehabilitáciu
stravovanie
výchovu

b) zabezpečuje

rozvoj pracovných zručností
záujmovú činnosť
ošetrovateľskú starostlivosť

c) utvára podmienky na

vzdelávanie

Okrem toho navyše utvára podmienky na poskytovanie:

logopédie (logopéd, SCŠPP),
psychologického poradenstva (psychológ, SCŠPP),
špeciálno-pedagogického poradenstva (špeciálny pedagóg, SCŠPP)
fyzioterapiu (fyzioterapeut, DFNSP)
rôzne terapie (arteterapia, canisterapia a i.)

Sociálne poradenstvo

V DSS je poskytované sociálne poradenstvo ako odborná činnosť poskytovaná kvalifikovaným sociálnym pracovníkom s 2. stupňom vysokoškolského vzdelania v odbore sociálna práca, ktorý v zariadení pracuje s dieťaťom aj s rodinou dieťaťa a poskytuje im konkrétnu odbornú pomoc (po zistení príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov). Podľa potreby odporúča a sprostredkúva ďalšiu odbornú pomoc.

Sociálna práca je špecifická odborná činnosť, ktorá smeruje:

- k zlepšeniu vzájomného prispôsobovania jednotlivcov, rodín, skupín, komunit a sociálneho prostredia, v ktorom žijú,
- k rozvíjaniu sebaúcty a vlastnej zodpovednosti s využitím potenciálu jednotlivcov, medziľudských vzťahov a zdrojov poskytovaných spoločnosťou, bez ohľadu na vek, pohlavie, sexuálne preferencie, sociálnu príslušnosť, zdravotné postihnutie, rasu,

kultúru, vierovyznanie, prípadne iné sociodemografické odlišnosti jednotlivca alebo skupiny, či komunity umožňuje jednotlivcovi, rodine, skupinám a komunitám identifikovať, eliminovať, riešiť alebo aspoň zmierniť osobné, rodinné, skupinové a komunitné, sociálne problémy alebo vplyvy prostredia, ktoré na nich negatívne pôsobia.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhy a pri základných sociálnych aktivitách. Je proces, v ktorom osoba s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti v maximálnej možnej miere s ohľadom na jej zdravotné postihnutie s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik špeciálnych komunikačných zručností, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo.

Sociálna rehabilitácia je nácvik zručností a aktivizovanie schopností klienta. U každého klienta sme sa v prvom rade zamerali na nácvik sebaobsluhy a sebestačnosti. Išlo hlavne o nácvik a neskôr aj o zdokonaľovanie úchopu pri jedení - držanie lyžičky, hrnčeka, taniera, správne držanie ceruzky, nožníc a hračky, skladanie skladačiek, práca s knihami a rôznym materiálom. Dôležité bolo u klientov rozvíjať hygienické návyky: používanie toalety a sadanie na nočník u malých detí, správne používanie mydla, uteráka, zubnej kefy a pasty, hrebeňa, samotné umývanie sa vodou. U väčších a zručnejších detí sme mohli nacvičovať poznávanie jednotlivých častí oblečenia, vyzliekať a obliekať sa, vyzúvať a obúvať topánok.

V okolí zariadenia je krásna záhrada, ktorú sme využívali spolu s klientmi na nácvik orientácie v priestore a čase, mobilitu - chôdzu po rovine, cez prekážky a po schodoch. Týchto aktivít sa zúčastňovali všetci naši klienti, či už na kočíkoch alebo na vlastných nohách.

Stimuláciu zmyslového vnímania sme využívali u všetkých klientov, záležalo od typu klienta. Pri vizuálnom type sme používali rôzne obrázky, knižky, maľby, farebné efekty, zmeny výzdoby, závesné hračky. U auditívneho /zvukového/ typu to bolo používanie hudby, zvukových hračiek, hry na nástroje, bubnovanie a zvuky prírody.

Podarilo sa nám u väčšiny klientov nacvičiť alebo zdokonaľiť zručnosti v oblasti sebaobsluhy a sebestačnosti v závislosti od typu postihu klienta. U niekoho boli úspechy viditeľné, u iného menej.

Cieľom je zmiernenie obmedzení a znižovanie závislostí klienta na pomoci iných a primerané zaradenie dieťaťa do spoločnosti (intenzívna spolupráca tímu odborníkov – sociálny pracovník, opatrovatelka, inštruktor sociálnej rehabilitácie, špeciálny pedagóg, logopéd, fyzioterapeut).

Sociálna terapia

Poskytovanie sociálnych služieb sa riadilo individuálnym rozvojovým plánom jednotlivých klientov, ktorý vypracovala sociálna pracovníčka. Hlavným cieľom sociálnej terapie bola aktivácia a udržiavanie motorických, psychických a sociálnych schopností a zručností. K napĺňaniu uvedeného cieľa slúžili rôzne činnosti zamerané na udržanie sociálnych schopností, podporu samostatnosti a sebestačnosti, na skvalitnenie úrovne pamäte a myslenia, na rozvoj jemnej a hrubej motoriky. Pri sociálnej terapii využívame skupinové a individuálne formy práce. Každú z nich uplatňujeme podľa povahy problému, úlohy, druhu aktivity alebo potrieb klienta. Citlivá kombinácia individuálneho a skupinového pôsobenia zvyšuje efektivitu práce s klientom. Opierame sa o osvedčené metódy sociálnej práce (pozorovanie, tréningy, povzbudzovanie, rozhovory a pod.). Medzi obľúbené terapie patria,

arteterapia a biblioterapia, ktorú využívame najmä pri poludnajúšom odpočinku. Z techník arteterapie majú klienti najradšej prácu s prstovými farbami, vyfarbovanie, vyšívanie a vystrihovanie rôznych tvarov a obrázkov, výroba šarkanov, ďalej ich baví navliekanie rônych korálok, a rôzne iné.

Pri poskytovaní sociálnej služby sa prihliada na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, ktoré ho aktivizujú podľa jeho schopností a možností, poskytujú sociálnu službu na odbornej úrovni a úzko spolupracujú s jeho rodinou.

Záujmová činnosť

Záujmovú činnosť chápeme ako cieľavedomé aktivity zamerané na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb, záujmov a schopností. Majú silný vplyv na rozvoj osobnosti i na správnu spoločenskú orientáciu.

Zájmy súvisia s celkovým zameraním osobnosti, ktorú môžeme charakterizovať ako stále úsilie zaoberať sa predmetmi alebo činnosťami, ktoré človeka upútavajú po stránke poznávacej alebo citovej. Zaujímavému predmetu alebo činnosti prikladá človek zvláštnu hodnotu, pretože je vedený snahou po aktívnom styku s ním. Dosahovanie cieľov je prevedené kladným citovým naladením alebo uspokojením. V rámci záujmovej činnosti realizujeme rôzne činnosti, pri ktorých deti rozvíjajú svoje zručnosti, jemnú a hrubú motoriku.

Financovanie DSS Slniečko

STADETORE n. o. je nezisková organizácia, ktorá bola financovaná z dotácie Banskobystrického samosprávneho kraja pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb na 10 klientov a od augusta aj zo Žilinského samosprávneho kraja pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb na 1 klienta. Ďalšie príjmy tvorili poplatky klientov a príjmy z nájmu.

Zlepšovanie materiálnych podmienok

V priebehu roku 2017 sme zrekonštruovali detské toalety, zakúpili sa rôzne relaxačné podložky, nábytok a skrinky s detským motívom, koberec a rôzne didaktické pomôcky. Od rodičov sme dostali nie len použité hračky, ale aj veľa nových zvukových a svetelných hračiek, ktoré deťom spestrujú každý deň. Tento rok sme obdržali aj dar, ktorý nás veľmi potešil, ide o nový televízor, ktorý bude slúžiť na rôzne aktivity, ktoré budú deti rozvíjať a baviť. Stále sa snažíme skvalitňovať priestory zariadenia, aby boli bezpečné, hygienicky nezávadné a v súlade s potrebami našich detí, aby sa cítili bezpečne, získavali nové podnety a mohli sa rozvíjať.

Vízia pre rok 2018

V ďalšom roku sa pokúsime znovu zabezpečiť dostatočné financovanie DSS Slniečko, získať príspevky z 2 % dane z príjmu, rozšíriť a skvalitniť jednotlivé terapie a klientom poskytovať tú najlepšiu starostlivosť a rozvíjať ich. V tomto roku by sme chceli pre deti získať prostriedky, ktoré by slúžili na zakúpenie rôznych zvukových a svetelných hračiek. Naďalej skvalitňovať vnútorné i vonkajšie prostredie zariadenia DSS Slniečko.

V Banskej Bystrici,

Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka
STADETORE n. o.

**Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva
ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy
Slnecná 34, 974 04 Banská Bystrica**

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2016/2017**

1. Základné identifikačné údaje o školskom zariadení

Názov zariadenia:	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy
Adresa zariadenia:	Slnečná 34, 974 04 Banská Bystrica
Telefónne číslo:	0944 985 061
Internetová a elektronická verzia zariadenia:	www.detskecentrumbb.sk scspp.bb@gmail.com
Zriaďovateľ:	Stadetore, n. o. Slnečná 34 974 04 Banská Bystrica
Mená vedúcich zamestnancov zariadenia:	Mgr. Iveta Šváčová – riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMŠ PaedDr. Ľubica Hollá – zástupkyňa poradenského úseku

2. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu odborných zamestnancov zariadenia

V SCŠPP ako súčasť SŠMŠ pracujú 3 zamestnanci:

Mgr. Tatiana Borbélyová – psychológ,

PaedDr. Jana Černáková – špeciálny pedagóg (od 1.4.2017 MD),

Mgr. Lenka Šnúriková – špeciálny pedagóg (od 1.4.2017),

PaedDr. Ľubica Hollá – logopédka.

3. Charakteristika SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

Súkromné centrum špeciálno -pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy je školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie, ktoré poskytuje komplexnú psychologickú, špeciálno - pedagogickú a logopedickú starostlivosť. Zameriava sa na činnosť diagnostickú, poradenskú, preventívnu, metodickú a intervenčnú. Jednou z priorít je včasná diagnostika a prevencia, rovnako ako aj spolupráca so zákonnými zástupcami, školami či inými odborníkmi, čím sa zvyšuje efektívnosť poskytovaných služieb.

4. Odborná činnosť SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

Je zameraná na prevenciu, diagnostiku a intervenciu detí so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami, so zdravotným znevýhodnením a poradenstvo zákonným zástupcom a školám. Diagnostika je zameraná na zisťovanie úrovne schopností a zručností detí ranného, predškolského a školského veku a následne pokračujúca starostlivosť smeruje k rozvoju a stimulácii oslabených funkcií, alebo k nácviku kompenzačných či korekčných mechanizmov. Všetky odborné činnosti, sú poskytované na základe požiadaviek a po predchádzajúcom písomnom súhlase zákonných zástupcov klientov, po odporúčaní škôl, školských zariadení alebo iných poradenských či klinických pracovísk regiónu a v rozsahu potrebnom na kvalitné riešenie problému.

4.1. Odborné psychologické služby sú zamerané na:

DIAGNOSTIKU:

- Zisťujeme úroveň všeobecných rozumových schopností Vášho dieťaťa pomocou základného psychologického vyšetrenia.
- V psychologickej poradni využívame moderné testové batérie ako Stanford-Binetova intelligenčná škála, WISC-III, neverbálny test inteligencie SON-R určený deťom s NKS, Lüscherova diagnostika emocionálneho prežívania.
- Školskú zrelosť diagnostikujeme pomocou neverbálneho testu Göppingen.
- Poskytujeme psychologickú depistáž školskej zrelosti na materských školách.

INTERVENCIE:

- Sedenia poskytujeme deťom s poruchami pozornosti, celým spektrom emocionálnych, osobnostných a psychosomatických problémov.
- Psychologická poradňa je vybavená moderným počítačovým programom: emWavePro – systém na redukcii stresu, osobnú rovnováhu, optimálny výkon a osobnostný rast.
- Intervencie prebiehajú individuálnou formou.
- Realizujeme prednášky pre rodičov a pedagogických zamestnancov z oblasti školskej zrelosti.

4.2. Odborné špeciálno-pedagogické služby sú zamerané na:

DIAGNOSTIKU:

- Vydávame odporúčania k prideleniu miesta asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- Poskytujeme komplexnú špeciálno-pedagogickú diagnostiku na zistenie aktuálnej úrovne čitateľských zručností
- Vykonávame odborné činnosti individuálneho, skupinového poradenstva a intervencie deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením.
- Poskytujeme špeciálno-pedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení.
- Vypracúvame stanoviská ku školskej integrácii detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a metodické usmernenia k ich vzdelávaniu.

INTERVENCIE:

- Intervencie prebiehajú individuálne alebo skupinovo.
- Volíme vhodné spôsoby reedukácie oslabených dielčích funkcií a schopností dieťaťa.
- Pracujeme s deťmi s odloženou povinnou školskou dochádzkou.
- Využívame audiovizuálny vzdelávací program DysCom SK 3.1, určený žiakom so ŠVVP.
- Taktiež pracujeme s metodikou Rozvoj čitateľského porozumenia u žiakov s poruchami čítania – projekt Spolučítanka.
- Máme certifikát na prácu s programom KUPOZ – Program pre rozvoj pozornosti u detí, KUPREV – Primárne preventívny individuálny program, INNP – Stimulačno-inhibičný program.
- Svoje služby primárne poskytujeme aj deťom, ktoré navštevujú Súkromnú špeciálnu materskú školu a deťom, ktoré sú v starostlivosti Domova sociálnych služieb.

4.3. Odborná logopedická činnosť je zameraná na:

DIAGNOSTIKU:

- Zisťujeme úroveň komunikačnej a jazykovej schopnosti Vášho dieťaťa pomocou základného logopedického vyšetrenia.

- V logopedickej poradni využívame moderné testové batérie TEKOS I, TEKOS II, Straasmeier, H-S-E-T na diagnostiku OVR, prípadne NVR, vývinovej dysfázie.
- Neplnulosti v reči a zajakavosť diagnostikujeme integratívnym prístupom podľa V. Lechtu.
- Poskytujeme logopedickú depistáž na materských školách.

TERAPIE:

- Terapeutické sedenia poskytujeme deťom s Dysláliou, OVR, NVR – Vývinovou dysfáziou, Zajakavosťou, Symptomatickými poruchami reči
- Logopedická poradňa je vybavená modernými počítačovými programami: MENTIO, DETSKÝ KÚTIK 1,2,3,4,5, JAZYK A REČ, LUCINKA PUSINKA – škola výslovnosti.
- Intervencie prebiehajú individuálnou ale aj skupinovú formou.
- Máme certifikát na : Tréning fonematického uvedomovania podľa B.D. El'konina.
- Realizujeme metodiku: Zajko Japi na podporu oromotoriky u detí predškolského veku.

5. Vyhodnotenie činností

Pracovníci SCŠPP ako súčasť SŠMŠ plnili aj tieto úlohy:

- ✓ Viedli počas roka dokumentáciu klientov centra,
- ✓ vydávali vyjadrenia na vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami formou školskej integrácie,
- ✓ vydávali odporúčania k prideleniu miesta asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- ✓ spolupracovali s MŠ a ZŠ pri tvorbe individuálnych vzdelávacích programov,
- ✓ poskytovali metodickú pomoc pedagogickým pracovníkom,
- ✓ poskytovali odbornú konzultačnú činnosť rodičom, učiteľom, výchovným poradcom, predškolským zariadeniam, základným školám,
- ✓ spolupracovali s inými inštitúciami - CPPPaP , CŠPP a s inými odborníkmi,
- ✓ priebežne riešili aktuálne problémy v spolupráci s inými školskými zariadeniami,
- ✓ zúčastňovali sa odborných stretnutí zamestnancov centier špeciálno-pedagogického poradenstva,
- ✓ individuálne sa vzdelávali účasťou na špecializovaných seminároch,
- ✓ realizovali logopedické, špeciálno-pedagogické a psychologické depistáže,
- ✓ vedúca SCŠPP realizovala kontrolnú činnosť.

6. Údaje o klientoch a aktivitách

Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy v Banskej Bystrici poskytuje odbornú starostlivosť deťom a mládeži vo veku od 0 rokov do 15 rokov veku. Zameriava sa na deti so zdravotným postihnutím, vrátane detí s vývinovými poruchami učenia, s narušenou komunikačnou schopnosťou, ale i na vyhľadávanie detí s rôznymi deficitmi medzi intaktnou populáciou. Cieľom je dosiahnuť optimálny rozvoj ich osobnosti a sociálnu integráciu. Prioritne sa zameriava na deti ranného, predškolského a školského veku.

Celkový počet evidovaných klientov k 31.8.2017: 749 detí

Z toho novoprijatých: 504 detí

Odborná starostlivosť bola pravidelne poskytovaná aj klientom SŠMŠ, Slnečná 34, Banská Bystrica (40 klientov) a klientom DSS Slniečko, Slnečná 34, Banská Bystrica (10 klientov).

6. Údaje o klientoch podľa primárneho druhu postihnutia

Z celkového počtu klientov 749 bolo 673 klientov s narušenou komunikačnou schopnosťou, 10 klientov s vývinovými poruchami učenia, 11 klientov s vývinovými poruchami aktivity a pozornosti, 4 klienti s telesným postihnutím, 6 klienti s mentálnym postihnutím, 6 klienti s viacnásobným postihnutím, 36 klientov so zrakovým postihnutím a 1 klient so sluchovým postihnutím, 1 klient so syndrómom autizmu a 1 klient intelektovo nadaný.

Z celkového počtu klientov navštevuje 559 detí MŠ, 40 detí ŠMŠ, 123 detí ZŠ, 1 dieťa špeciálnu triedu ZŠ, 3 deti ŠZŠ, 16 detí je ešte nezaškolených a 6 detí navštevuje iné zariadenie a 1 dieťa ostatné.

7. Údaje o aktivitách

Spolu bolo uskutočnených 3145 aktivít. Z toho 814 diagnostík (329 psychologických, 125 špeciálno-pedagogických, 360 logopedických) a 1173 intervencií – individuálnych a skupinových (psychologických, špeciálno-pedagogických , logopedických) a 1158 aktivít poradenstva (115 psychologických, 340 špeciálno-pedagogických a 703 logopedických).

8. Vzájomné vzťahy a spolupráca s inými inštitúciami

Základné školy	ZŠ Spojová 14, B. Bystrica SŽS U Filipa, J.Bakossa 5, B. Bystrica SZŠ Narnia, Okružná 2, B. Bystrica SZŠ Dráčik, Mládežnícka 51, B. Bystrica ZŠ Sama Cambela, Školská 14, Slovenská Ľupča ZŠ Moskovská 2, B. Bystrica ZŠ Ďumbierska 17, B. Bystrica ZŠ Radvanská 1, B. Bystrica ZŠ J.G. Tajovského, Gaštanová 12, Podlavice
Materské školy	MŠ Magurská 14, B. Bystrica MŠ Senická cesta 82, Banská Bystrica - Senica MŠ Družby 3, B. Bystrica SMŠ Dráčik, Mládežnícka 51, B. Bystrica MŠ Ul. 29. augusta 14, B. Bystrica MŠ Cesta k nemocnici 37, B. Bystrica SMŠ Rakytovce, Rakytovská cesta 6389, B. Bystrica MŠ Trieda SNP 77, B. Bystrica MŠ Radvanská 26, B. Bystrica MŠ Radvanská 28, B. Bystrica MŠ Ul. 9. mája 26, B. Bystrica MŠ Oslobodenia 2, Slovenská Ľupča MŠ Šalgotárjanska 5, B. Bystrica MŠ Tulsá 25, B. Bystrica MŠ Na Starej tehelni 7, B. Bystrica MŠ Sásovská cesta 21, B. Bystrica MŠ Harmanec 10 MŠ Selčianska cesta 114, Selce Kreativ Detský Svet, Horná strieborná 6, B. Bystrica MŠ Tajov 79, Tajov MŠ Strážovská 3, B. Bystrica MŠ Petra Jilemnického 8, B. Bystrica

	MŠ Nová 2, B. Bystrica
ZŠ s MŠ	ZŠ s MŠ Š. Moyses, Nám. Š. Moyses 23, B. Bystrica ZŠ s MŠ Školská 35, Nemecká ZŠ s MŠ Námestie Hrdinov SNP 24, Medzibrod ZŠ s MŠ Banícka 52, Malachov ZŠ s MŠ Hiadeľ 14 ZŠ s MŠ Hviezdoslavova 30, Závadka nad Hronom ZŠ s MŠ Tajovského 2, Badín
CŠPP	CŠPP Kollárova 55, B. Bystrica CŠPP Ďumbierska 15 B. Bystrica CŠPP pri SZŠ. Sokolská 109, vo Zvolene
CPPPaP	CPPPaP Mládežnícka 34, B. Bystrica
iné	Centrum včasnej intervencie Banská Bystrica SZŠ Ďumbierska 15, Banská Bystrica SZŠ pre žiakov s autizmom, Ul. 9. mája 74, B. Bystrica

9. Prezentácia zariadenia na verejnosti :

- Metodické návštevy v materských a základných školách podľa aktuálnych potrieb
- Účasť na poradách organizovaných Krajským školským úradom

10. Materiálno-technické vybavenia SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

V školskom roku 2016/2017 boli zakúpené diagnostické testy, pracovné zošity a publikácie:

- Psychologický test ADOS-2
- Pracovné zošity na rozvoj grafomotorických zručností pre deti od 3 rokov BODKA A ČIARKA
- Hovoriace knihy MIA V MESTE a MIA NA FARME
- Didaktické pomôcky spotrebného charakteru (pečiatky, bublifuky, fúkacie vrtuľky, ...)
- Kancelárske pomôcky (rezačka na papier, pastelky, fixy, ...)

11. Údaje o vzdelávacích aktivitách odborných zamestnancov

- Medzinárodná konferencia Aktuálne perspektívy pre ľudí s poruchou autistického spektra - PaedDr. Černáková, Mgr. Borbélyová, PaedDr. Hollá
- Ako rozumieť deťom, ktorým to nejde? Neurofyziologické príčiny zlyhávania u detí so ŠVVP – PaedDr. Černáková
- workshop Psychoterapia, socioterapia a dieťa – Mgr. Borbélyová
- Funkčné inováčné vzdelávanie – PaedDr. Hollá
- Integrácia IN Bynská Bystrica - Mgr. Borbélyová

12. Silné a slabé stránky zariadenia

Silné stránky:

- Vysoké pracovné nasadenie zamestnancov a chuť napredovať, rozvíjať sa.
- Individuálny, chápaný a podporný prístup ku klientom.
- Dobré odborné zázemie zo strany vedenia.
- Dobré kontakty s odbornými pracoviskami.
- Prijemné prostredie s dôrazom na funkčnosť aj estetiku.
- Solídne materiálno-technické vybavenie.
- Systém interného vykazovania klientov.

- Mesačná osвета na webovej stránke.
- Prezentácia v internom školskom časopise - Očko.

Slabé stránky:

- ➔ Webová prezentácia.
- ➔ Nedostatok priestorov na rozšírenie poradne (skupinová miestnosť, biofeedback, snoozelen)

13. Opatrenia

Je potrebné naďalej modernizovať a aktualizovať webovú stránku centra.

Vzhľadom k súčasným podmienkam, ktoré sú charakterizované zvyšovaním zdravotne postihnutej populácie, považujeme spôsob fungovania a výsledky práce zariadenia v školskom roku 2016/2017 za dobré, na čom má najväčšiu zásluhu osobné nasadenie zamestnancov.

Vypracovala: PaedDr. Ľubica Hollá, zástupkyňa poradenského úseku

Za správnosť zodpovedná: Mgr. Iveta Šváčová, riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

V Banskej Bystrici, 31.8.2017

Námestie slobody 2, 974 01 Banská Bystrica, Slovakia
tel.: +421 48 470 15 13
fax: +421 48 470 15 23
e-mail: monarex@monarex.sk
www.monarex.sk

***SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE
ZA ROK 2017***

STADETORE, n. o.



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

členom správnej rady STADETORE, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie STADETORE, n. o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Banská Bystrica, *23. 3.* 2018

MONAREX audit consulting, s.r.o.
Námestie slobody 2
974 01 Banská Bystrica
Obchodný register Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 3701/S
licencia SKAu 263



Ing. Ladislav Pompura, Ph.D.
zodpovedný audítor
licencia SKAu 818

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 7 1 7 8 0 7	Účtovná závierka x riadna x zostavená	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7
IČO 4 5 0 2 3 1 5 8	mimoriadna schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 1 7
SID SK NACE 8 6 . 9 0 . 9	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

STADETORE , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

SLNEČNÁ

Číslo

3 4

PSČ

Obec

9 7 4 0 4 Banská Bystrica

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 8 / 4 1 2 5 9 1 1 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	9 744,98	3 702,30	6 042,68	250,00
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	2 431,90	1 013,30	1 418,60	
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004	2 431,90	1 013,30	1 418,60	
	Ocenené práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	7 313,08	2 689,00	4 624,08	250,00
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	7 313,08	2 689,00	4 624,08	250,00
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		2 279,49	344,56	1 934,93	5 307,90
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		401,23		401,23	236,19
Materiál (112+119) - 191	031		401,23		401,23	236,19
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		384,56	344,56	40,00	50,00
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043		334,56	334,56		
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050		50,00	10,00	40,00	50,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		1 493,70		1 493,70	5 021,71
Pokladnica (211 + 213)	052		134,12	x	134,12	34,58
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		1 359,58	x	1 359,58	4 987,13
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		927,76		927,76	643,93
1. Náklady budúcich období (381)	058		927,76		927,76	643,93
Príjmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		12 952,23	4 046,86	8 905,37	6 201,83

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu	r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-3 268,16	-3 242,17
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067		062	66,38	66,38
Základné imanie (411)		063	66,38	66,38
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)		064		
Fond reprodukcie (413)		065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)		066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071		068		
Rezervný fond (421)		069		
Fondy tvorené zo zisku (423)		070		
Ostatné fondy (427)		071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)		072	-3 308,55	-8 939,71
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)		073	-25,99	5 631,16
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097		074	12 173,53	9 444,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078		075	6 683,56	5 337,55
Rezervy zákonné (451 AÚ)		076		
Ostatné rezervy (459 AÚ)		077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)		078	6 683,56	5 337,55
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086		079	290,13	138,94
Záväzky zo sociálneho fondu (472)		080	290,13	138,94
Vydané dlhopisy (473)		081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)		082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)		083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)		084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096		087	5 199,84	3 967,51
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		088	4 918,94	3 950,63
Záväzky voči zamestnancom (331+333)		089	261,39	-2,63
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		090	19,51	19,51
Daňové záväzky (341 až 345)		091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)		092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)		094		
Spojovací účet pri združení (396)		095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)		096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100		097		
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)		098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)		099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)		100		
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103		101		
Výdavky budúcich období (383)		102		
Výnosy budúcich období (384)		103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	8 905,37	6 201,83

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	44 768,72	119,86	44 888,58	31 806,62
502	Spotreba energie	02	17 185,25	3 875,52	21 060,77	19 311,37
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	17 736,56		17 736,56	16 138,59
512	Cestovné	05	3 104,35		3 104,35	3 093,87
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 197,56		1 197,56	1 011,55
518	Ostatné služby	07	10 243,46	878,07	11 121,53	10 192,72
521	Mzdové náklady	08	202 483,25	2 831,74	205 314,99	165 950,44
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	69 989,34	996,77	70 986,11	57 657,02
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	1 371,41		1 371,41	1 728,69
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	460,60		460,60	626,60
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	0,00	0,00	0,00	0,07
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	10,00		10,00	
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	774,32		774,32	642,12
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	1 362,30		1 362,30	432,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	370 687,12	8 701,96	379 389,08	308 591,66

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	26 385,15		26 385,15	12 413,85
602	Tržby z predaja služieb	040	17 317,32	4 406,64	21 723,96	27 306,53
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	0,36		0,36	1,09
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	0,00	0,00	0,00	0,06
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 192,57		1 192,57	1 682,43
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	330 061,06		330 061,06	272 819,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	374 956,46	4 406,64	379 363,10	314 222,96
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	4 269,34	-4 295,32	-25,98	5 631,30
591	Daň z príjmov	076	0,01		0,01	0,14
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	4 269,33	-4 295,32	-25,99	5 631,16

Všeobecné údaje**A.a.1) Údaje o účtovnej jednotke**

Názov účtovnej jednotky: STADETORE, n. o.
 Sídlo: Slnecná 34
 Dátum založenia alebo zriadenia: 20.12.2008
 IČO: 45 023 158

A.a.2) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky

Meno a priezvisko / názov PO: OFTAL, s.r.o.
 Trvalý pobyt: Stavebná 6, Banská Bystrica

 Meno a priezvisko / názov PO: Mesto Banská Bystrica
 Trvalý pobyt: Československej armády 26, Banská Bystrica

A.b) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno, priezvisko, (obch. meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Iveta Šváčová	riadiťka	

A.c) Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Liečebná pedagogika, rehabilitácia , logopedická starostlivosť, denný stacionár

Podnikateľská činnosť:

Nájomné

A.d) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22	20
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

A.e) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**B.a) Informácia, či účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti**

Ano

Nie

B.b) Zmeny účtovných zásad a metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v roku 2017 nemenila účtovné zásady a metódy.

B.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka v roku 2017 nakupovala dlhodobý nehmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2017 netvorila dlhodobý nehmotný majetok vlastnom činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2017 neprijala dlhodobý nehmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2017 nakupovala dlhodobý hmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2017 netvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2017 neprijala dlhodobý hmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2017 nevlastnila dlhodobý finančný majetok.

Účtovná jednotka nakupovala zásoby

Účtovanie obstarania a úbytku zásob

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 31 postupov pre neziskové organizácie:

x spôsobom A účtovania zásob

spôsobom B účtovania zásob

Nakupované zásoby oceňovala účtovná jednotka **obstarávacou cenou** v zložení:

x cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

pri prijíme na sklad sa rozpočítavali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby.

x obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňajú do nákladov predaného tovaru (501,504) záväzne stanoveným spôsobom podľa hodnoty tovaru v eurách.

Pri vyskladnení zásob sa používal

vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne

x metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)

Iný spôsob:

Účtovná jednotka v roku 2017 netvorila zásoby vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2017 neprijala zásoby darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky

- pohľadávky pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, záväzky pri ich prevzatí oceňovala **obstarávacou cenou**

Účtovná jednotka v roku 2017 nevlastnila krátkodobé finančné investície

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala deriváty

Deriváty pri ich vzniku oceňovala **obstarávacou hodnotou**

Účtovná jednotka v roku 2017 nemala majetok ani záväzky zabezpečené derivátmi.

B.d) Spôsoby zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

- x Odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiavala sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
ADOS 2 testový súbor	24 mesiacov	1/2	rovnomerná

- x Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiava sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Rehabilitačná vaňa	6 rokov	1/6	rovnomerná
Konvektomat	4 roky	1/4	rovnomerná

B.e) Údaje o zásadách pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka v roku 2017 neznižovala hodnotu majetku.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**C.a) Prehľad o stave a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky		2 431,90					2 431,90
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky		1 013,30					1 013,30
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		1 013,30					1 013,30
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci účtovného obdobia		1 418,60					1 418,60

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 0 2 3 1 5 8 /SID

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
A	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku účtovného obdobia				2 590,00							2 590,00
Prírastky				4 723,08							4 723,08
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci účtovného obdobia				7 313,08							7 313,08
Opravy											
Stav na začiatku účtovného obdobia				2 340,00							2 340,00
Prírastky				349,00							349,00
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia				2 689,00							2 689,00
Opravné položky											
Stav na začiatku účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku účtovného obdobia				250,00							250,00
Stav na konci účtovného obdobia				4 624,08							4 624,08

C.b) Prehľad o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať.

C.c) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.d) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.e) Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	134,12	34,58
Ceniny		
Bežné bankové účty	1359,58	4987,13
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	1493,70	5021,71

C.f) Prehľad o opravných položkách k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.g) Údaje o významných pohľadávkach podľa položiek súvahy

Položka súvahy	Riadok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Podnikateľská činnosť
Pohľadávky z obchod.styku	043		344,56	Nájomné
Iné pohľadávky	050		10,00	Nájomné

C.h) Prehľad o opravných položkách k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obch. styku	334,56				334,56
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky		10,00			10,00
Pohľadávky spolu	334,56	10,00			344,56

C.i) Pohľadávky do lehoty a po lehote splatnosti

Text	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	334,56	334,56
Pohľadávky spolu	334,56	334,56

C.j) Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období, z toho:	927,76	643,93
Poistenie	376,40	402,88
Telefónne poplatky	53,50	55,42
Drobný nehmotný majetok	440,65	156,00
Ostatné služby	57,21	29,63
Príjmy budúcich období	0,00	0,00

C.k) Údaje o vlastných zdrojoch krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy

Názov položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66,38				66,38
Z toho:					
Nadačné imanie v nadácii					
Vklady zakladateľov					
Prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-8 939,71			5 631,16	- 3 308,55
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5 631,16		25,99	- 5 631,16	- 25,99
Spolu	-3 242,17		25,99	0	- 3 268,16

C.I) Rozdelenie účtovného zisku alebo straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	5 631,16
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	5 631,16
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

C.m) Opis a výška cudzích zdrojov**C.m.1) Údaje o tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Telefónne poplatky	2 232,00	744,00			2 976,00
Audit	960,00	960,00	960,00		960,00
Účtovná závierka	150,00	150,00	150,00		150,00
Dovolenky + poistenie	1 995,55	1 803,80		1 995,55	1 803,80
Náklady na energie	0,00	793,76			793,76
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	5 337,55	4 451,56	1 110,00	1 995,55	6 683,56
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	5 337,55	4 451,56	1 110,00	1 995,55	6 683,56

Ostatné Údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Významné položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Školné Mgr. Sváčová 325				
Jednotlivé významné položky účtu 325				
Účet 325 – Ostatné záväzky spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Účet 379 – Iné záväzky spolu	0,00	0,00	0,00	0,00

C.m.3-4) Výška záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		138,11
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	5 199,84	3829,4
Krátkodobé záväzky spolu	5 199,84	3 967,51
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	290,13	138,94
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	290,13	138,94
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	5 489,97	4 106,45

C.m.5) Prehľad záväzkov zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	138,94	233,54
Tvorba na ťarchu nákladov	1 051,19	845,40
Tvorba zo zisku		0,00
Čerpanie	900,00	940,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	290,13	138,94

C.m.6) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.n) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.o) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom vykázaným vo výkaze ziskov a strát**D.a) Údaje o tržbách za vlastné výkony a tovar**

Druh činnosti	Hodnota podľa druhov typov výrobkov a služieb							
	Produkt 1:		Produkt 2:		Produkt 3:		Produkt 4:	
	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie
Hlavná činnosť	43 702,47	31 162,35						
Podnikateľská činnosť	4 406,64	8 558,03						
Spolu	48 109,11	39 720,38						

D.b) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov a zákonných poplatkov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb		
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 192,57	1 682,43

D.c) Prehľad dotácií a grantov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácie	330 061,06	272 819,00
Granty		

D.d) Významné položky finančných výnosov a celková suma kurzových ziskov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0,36	1,09
Kurzové zisky		
z toho: kurzové zisky ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.e) Významné položky nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	44 888,58	31 806,62
Spotreba energie	21 060,77	19 311,37
Opravy a udržiavanie	17 736,56	16 138,59
Cestovné	3 104,35	3 093,87
Náklady na reprezentáciu	1 197,56	1 011,55
Ostatné služby	11 121,53	10 192,72
Mzdové náklady	205 314,99	165 950,44
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	70 986,11	57 657,02
Zákonné sociálne náklady	1 371,41	1 728,69
Ostatné dane a poplatky	460,60	626,60
Úroky	0,00	0,07
Osobitné náklady	10,00	0,00
Iné ostatné náklady	774,32	642,12
Odpisy DNM a DHM	1 362,30	432,00

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Réžia pre deti	1 192,57	1 710,83
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

D.g) Významné položky finančných nákladov a celková suma kurzových strát

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0,00	0,06
Kurzové straty		
Z toho: kurzové straty účtované ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.h) Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960,00
uistiťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	960,00

Informácie k údajom na podsúvahových účtoch**E.a) Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísaných pohľadávok a ďalšie položky**

Titul	Názov	V hodnote
Majetok Mesta BB odpísaný	Majetok dlhodobý	776,24
	Majetok ostatné	473,70
	Vyrovnanie účtu	-1.249,94

Informácie k údajom o iných aktívach a iných pasívach**F.a) Opis a hodnota iných aktív**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.b) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.c) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.d) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.e) Informácie, o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku