

Výročná správa roku 2017



Komunitné centrum n. o.

Hlavná 221/48, 976 52

Čierny Balog

Tel: 048/619 01 53

e-mail: kcno@sanynet.sk

POSLANIE ORGANIZÁCIE

V januári 2002 organizáciu založila Obec Čierny Balog a Vydra – vidiecka rozvojová aktivita za účelom osamostatnenia komunitných programov Vydry realizovaných v obci od roku 1998 a ich rozšírenia o sociálnej služby.

Poslaním Komunitného centra n. o. je poskytovať obyvateľom obce Čierny Balog:

- sociálnu pomoc a humanitnú starostlivosť,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- programy vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry,
- programy ochrany životného prostredia, zdravia, ľudských práv a základných slobôd,
- programy tvorby, rozvoja, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt,
- kultúrnej a spoločenské podujatia, informačné služby

Historické medzníky Komunitného centra n. o.:

- V budove Komunitného centra n. o. sa od založenia, roku 2002 realizujú programy pre deti, mládež a dospelých, poskytujú sa drobné služby a poradenstvo pre občanov, organizujú sa kultúrno-spoločenské podujatia.
- V máji 2003 Komunitné centrum n. o. zriadilo klub dôchodcov Dôvera v miestnej časti Doboč.
- V júli 2003 bolo Komunitné centrum n. o. zaradené do registra poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického samosprávneho kraja ako neštátne zariadenie poskytujúce sociálnej služby – terénnu opatrovateľskú službu.
- V roku 2004 založilo rómsky folklórny súbor „Tanec v srdci“
- V roku 2007 Komunitné centrum n. o. založilo seniorské ochotnícke divadlo.
- V júni 2008 bolo Komunitné centrum n. o. zaradené do registra poskytovateľov základného sociálneho poradenstva.
- Od októbra 2010 v priestoroch Komunitného centra n. o. prebiehala realizácia projektu **Terénnej sociálnej práce obce Čierny Balog**
Viac informácií o projekte na: <http://www.ciernybalog.sk/projekt-2010-2012.phtml?id3=56921>
- Od októbra 2012 prebieha v priestoroch Komunitného centra n. o. realizácia projektu **Národný projekt - Terénnej sociálnej práce obce Čierny Balog**
- V apríli 2016 bolo Komunitné centrum n. o. zaradené do registra poskytovateľov sociálnej služby – komunitné centrum

PERSONÁLNA ŠTRUKTÚRA KOMUNITNÉHO CENTRA N. O. V ROKU 2017

Riaditeľ, štatutár: PhDr. Ľubomíra Pančíková

Programová manažérka pre vzdelávacie a voľnočasové aktivity a sociálna pracovníčka:

PhDr. Ľubomíra Pančíková

Ekonom: Ing. Petr Ambros

Dobrovoľníci: Jana Pančíková

Petra Piliarová

Jozef Medveď

Mária Donovalová

Martina Matulová

SPRÁVNNA RADA

Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Je zložená z 5 osôb, pričom členovia správnej rady zastupujú obec a 2 Vydru. Členov správnej rady volí a odvoláva správna rada na obdobie kryjúce sa s volebným obdobím samosprávy, t. j. 4 roky. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Rada sa schádza podľa potreby, najmenej však 2x ročne. Rozhodnutie správnej rady je právoplatné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina členov správnej rady.

Členovia správnej rady Komunitného centra n. o. v roku 2017:

Predsedyňa správnej rady:

- **Michaela Heretová** – konateľka Vydry – vidieckej rozvojovej aktivity

Členovia správnej rady:

- **Ing. František Budovec** – starosta obce Čierny Balog
- **Anna Giertlová** – poslanec obecného zastupiteľstva
- **Ľubomíra Vozárová** – poslanec obecného zastupiteľstva
- **Mgr. Erika Belková** – učiteľka ZŠ

Revízor:

- **Ing. Grlický**
- **od 10. 05. 2017 - PhDr. Tatiana Jancurová** – kontrolór Obce Čierny Balog

PREDMET ČINNOSTI:

Činnosť Komunitného centra n. o. upravuje platná právna norma, zákon 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov § 24d

1. Poskytovanie základného sociálneho poradenstva:

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osoby v nepriaznivej sociálnej situácii. Zodpovední zamestnanci Komunitného centra n. o. budú poskytovať *základné sociálne poradenstvo*. Ich úlohou bude objektívne posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčenie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Poradenstvo budeme poskytovať ambulantnou formou, v poradenskej kancelárii na adrese Hlavná 221/48, Čierny Balog a v teréne, na území celej obce a to prostredníctvom realizovaných terénnych programov.

Oblasti poskytovania sociálneho poradenstva:

Oblasť zamestnanosti: pomoc pri vyhľadávaní pracovných ponúk na internete, napísanie žiadosti do zamestnania a životopisu, pomoc pri vypísaní žiadosti o zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie,

Oblasť bývania: najčastejší problém je zadlženosť domácností v dôsledku neplatenia poplatkov za dodávku elektrickej energie, platby za pevný komunálny odpad, domová daň, pôžičky od rôznych splátkových spoločností, pokuty uložené políciou, poplatky súdu, osвета ohľadne hygieny rodinného prostredia, zabezpečenie vybavenia domácností nábytkom,

Oblasť zdravia: osвета ohľadne osobnej hygieny (riešenie pedikulózy), problém s pravidelným povinným očkovaním detí, dohľad nad dodržiavaním predpísanej liečby – hlavne u školopovinných detí, pomoc pri komunikácii s ošetrojúcimi lekármi, komunikácia so základnými školami ohľadne informovania neprítomnosti detí na vyučovaní z dôvodu PN

Oblasť sociálno - patologických javov: riešenie problémov záškoláctva, krádeží, nevhodného správania sa detí,

Oblasť vzdelávania a spolupráce so školou: - osвета ohľadne zápisov do MŠ a 1. ročníka ZŠ, spoluprácu pri vyšetrení školskej zrelosti detí, spolupráca pri riešení vzdelávacích problémov (nedostatočné školské výsledky),

Oblasť sociálneho zabezpečenia: - pomoc pri vybavovaní sirotského dôchodku, vdoveckého dôchodku, náhradného výživného, štátnych sociálnych dávok, príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, pomoc pri vybavení vhodného sociálneho zariadenia,

Iné: - spolupráca so súdmi, políciou, exekútormi pri vypracovaní správy o rodinných a majetkových pomeroch.

2. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov občanov obce:

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva s písomných súhlasom plnoletej fyzickej osoby a na jej vyslovený súhlas. Komunitné centrum n. o. sa zameriava najmä na *poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby*. Oblasť, v ktorých zamestnanci Komunitného centra n. o. budú poskytovať pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov občanom obce sú totožné ako v bode jedna tohto opisu.

3. Pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie:

V obci Čierny Balog pôsobia dve základne školy (1 základná škola a 1 špeciálna základná škola) a tri materské školy, ktoré navštevuje cca 650 detí.

Komunitné centrum n. o. pomáha žiakom základnej školy a špeciálnej základnej školy najmä *s prípravou a spracovaním referátov, prezentácii a domácich úloh* (cca 4 žiaci mesačne). Vyžaduje si to prácu na počítači s internetom a tlačiarňou, ktoré častokrát žiaci nemajú doma k dispozícii.

Komunitné centrum n. o. dlhodobo (cca 6 rokov) participuje *na príprave rómskych detí v predškolskom veku*. Predškolská príprava sa realizuje 3x do týždňa (každý deň s deťmi z inej rómskej osady – v obci máme tri rómske osady), pracujeme s cca 5 člennými skupinami deťmi v predškolskom veku, ktoré nenavštevujú predškolské zariadenia v obci. Naša práca s deťmi obsahuje osvojenie si základov poznania farieb, rozpoznávania tvarov, prírody, maľovanie omaľovaniek, počítanie do 10, spoznávanie priestorov a budov v obci, navštevujeme s nimi predškolské a školské zariadenia. S deťmi pracujeme od veku 4,5-5 rokov do ich nástupu do základnej školy prostredníctvom 2 aktívnych Rómkov (Ľ. Baranovej a I. Harvanovej).

4. Výkon preventívnych aktivít:

Komunitné centrum n. o. spolupracuje s terénnymi sociálnymi pracovníčkami a ďalšími odborníkmi (preventisti štátnej polície, psychologička UPSVaR) na pravidelných preventívnych programov pre žiakov škôl (1x ročne) a to v oblasti:

- „Vhodné sexuálne správanie v kontexte trestno – právnej zodpovednosti“
- „Dopravná výchova“
- „Obchod s ľuďmi“
- „Ako sa chrániť pred nebezpečenstvom“
- Efektívne trávenie voľného času detí v školskom veku

a) V rámci *prevencie sociálno-patologických javov a efektívneho trávenia voľného času* u detí školského veku (vo veku od 7 – 12 rokov), Komunitné centrum n. o. v spolupráci s Obecným úradom Čierny Balog počas letných prázdnin organizačne zabezpečujú voľnočasové aktivity pre

rómske deti. Dve rómske ženy pre nich 4x týždenne organizujú rôzne záujmové aktivity typu: loptové hry, súťaže, ručné práce, maľovanie rôznymi technikami, opekanie a výlety do blízkeho okolia.

- b) Istým druhom *prevencie chudoby marginalizovanej rómskej komunity*, Komunitné centrum n. o. dlhodobo (od roku 2005) bojuje organizovaním pravidelných „*Búrz ošatenia*“. Zamestnanci organizácie vyzbierajú od občanov použité, nepotrebné šatstvo, nábytok a ďalšie vybavenie domácnosti a za symbolické ceny ich v čase vyplácania dávok v hmotnej núdzi predáva Rómom z obce Čierny Balog. Burzy ošatenia Komunitné centrum n. o. organizuje každý mesiac. Zvyšné druhy oblečenia, ktoré majitelia nechcú späť, následne rozdáваме najchudobnejším rodinám v obci.
- c) *Základy prevencie chorôb, ošetrovanie úrazov a základy prvej pomoci* v spolupráci s miestnym spolkom červeného kríža pravidelne sprostredkujeme rómskym ženám v zorganizovaných stretnutiach 2x ročne v priestoroch Komunitného centra n. o. Tu im vyškolený pracovník priblíži problematiku najčastejšie sa vyskytujúcich populačných chorôb, vysvetlí im základné kroky prvej pomoci, ktoré si môžu aj vyskúšať a odpovie na ich otázky.
- d) *Preventívne aktivity pre rómsku komunitu na rôzne témy* – Komunitné centrum n. o. pravidelne podľa aktuálnej potreby organizuje preventívne aktivity na rôzne témy a rôzne cieľové skupiny. Aktivity sa týkajú zdravej výživy (príprava pomazánok, šalátov, zdravé raňajky), hygieny rodinného prostredia, vhodného trávenia voľného času...

5. Zabezpečenie záujmovej aktivity:

Komunitné centrum n. o. spolupracuje a pomáha pri zabezpečení záujmových aktivít a to pre:

- a) *Deti z málopodnetného rodinného prostredia* – 1x týždenne (streda 13.30 - 14.30 hod.). Zamestnanci Komunitného centra n. o. riadenou formou práce organizačne zabezpečujú voľný čas detí a jeho efektívne trávenie. Rómske deti počas krúžku robia rôzne činnosti podľa ich výberu – maľovanie, modelovanie, tanec, spev, stolný tenis, futbal a maľovanie na asfalt.
- b) *Zdravotne postihnutí občania z obce a blízkeho okolia* – 1x týždenne (utorok 10.00 – 11.30 hod.). Hlavným cieľom tohto druhu záujmovej činnosti je vyňať zdravotne postihnutých občanov z ich rodinného prostredia a otužovať vzťahy medzi nimi. Prostredníctvom jednoduchých manuálnych zručností rozvíjajú svoju jemnú motoriku, učia sa novým technikám práce a rozvíjajú pamäťové schopnosti. Najcennejším efektom však je rozvoj sociálnych zručností a efektívne trávenie voľného času.
- c) *Onkologicky chorí občania obce* – Pri príležitosti veľkých sviatkov (fašiangy, veľká noc, valentín, vianoce, traja králi...) pre nich v spolupráci s Máriou Muránskou organizujeme posedenie alebo inú spoločenskú aktivitu - 1 x štvrťročne. Hlavným cieľom je podpora občanov trpiacich onkologickým ochorením, rôzne druhy pomoci, podpory a spolupatričnosti v ťažkej chorobe. Pomáhame pri zabezpečení podporných imunitných prostriedkov počas liečby a v niektorých prípadoch aj finančnou výpomocou, nakoľko je to finančne a psychicky náročná choroba. Združujeme samotných pacientov, ale aj ich rodinných príslušníkov (cca 40 členov).
- d) V priestoroch Komunitného centra n. o. vždy podľa dohody a potreby skúšajú choreografiu členovia *rómskeho súboru* pod vedením Zuzany Pustajovej. Zloženie rómskeho súboru pozostáva z cca 15 členov (chlapcov a dievčat) vo veku 9 -17 rokov.

6. Spoločenské aktivity a podujatia v obci pre širokú verejnosť:

Komunitné centrum n. o. dlhodobo aktívne spolupracuje pri organizovaní rôznych akcií v obci určených pre širokú verejnosť. Pravidelnými akciami počas roku sú:

- **Deň detí**, organizované VYDROU – vidieckou rozvojovou aktivitou
 - **Mikuláš**, organizované VYDROU – vidieckou rozvojovou aktivitou,
 - **Bežím pomáhať**, organizované neformálnym združením Pomôžme pomáhať,
 - **Fašiangový jarmok v rámci fašiangového festivalu**, organizované Obecným úradom Čierny Balog,
 - **Katarínske dni Čiernobalockej kultúry**, organizované Komunitným centrom n. o.:
- Komunitné centrum n. o. a Obecný úrad Čierny Balog v dňoch 24. – 26. november 2017 zorganizovali tradičné Katarínske dni.
 - Celovíkendové podujatie začalo piatkovou, tanečnou a speváckou akadémiou žiakov Súkromnej základnej umeleckej školy Talentárium. Sobotňajší podvečerný program pokračoval divadelným predstavením v podaní Hriňovského divadla. Jeho členovia vtipne stvárnili hru od Stanislava Štepku - Jááánošíík. Sobotná noc tradične patrila Katarínskej zábave so skupinou ZBM. Prehliadka detských talentov, to bol názov nedeľňajšieho programu, v ktorom svoj úžasný talent predstavili žiaci materských a základných škôl obce Čierny Balog.
 - Počas podujatia bola návštevníkom vo vestibule kultúrneho domu prístupná súťažná výstava prác žiakov materských a základných škôl, pod názvom „Beží pomáhať celá naša rodina“, taktiež súťažná výstava zimnej výstroje v pamätnej izbe a malý jarmok domácich remeselníkov.



fotografia č 1. "Katarínske dni Čiernobalockej kultúry 2017"

Cieľová skupina:

- marginalizovaná rómska komunita, žijúca na území obce Čierny Balog,
- sociálne a zdravotne znevýhodnené skupiny obyvateľstva, poberatelia dávky v hmotnej núdzi a rodiny pod hranicou životného minima,
- rodiny s maloletými deťmi,
- občania so zdravotným postihnutím prevažne žijúci na území obce Čierny Balog,
- seniori, osoby po dovŕšení dôchodkového veku.



fotografia č 2. "Predškolská príprava rómskych detí v Komunitnom centre n. o., 2017"

STRUČNÝ PREHĽAD AKTIVÍT KOMUNITNÉHO CENTRA N. O. V ROKU 2017

Väčšina aktivít sa v súčasnom období realizujú v rámci projektu Národný projekt – Terénnej sociálnej práce obce, prevažne v priestoroch Komunitného centra n. o.

Týždenné pravidelné:

- tvorivá dielňa zdravotne postihnutých (5 ZŤP)
- voľnočasový krúžok pre rómske deti (cca 10 detí)
- predškolská príprava rómskych detí – 3x do týždňa vo všetkých rómskych osadách

Mesačné pravidelné:

- **burza ošatenia** pre sociálne slabšie rodiny
- **onkostretnutia**

Opakované jedenkrát ročne:

- Letné posedenie pre seniorov
- Seniorské fašiangy
- Predvianočné posedenie pre opustených, chorých a starších
- Katarínske dni Čiernobalockej kultúry
- organizovanie fašiangového jarmoku
- prevenčné programy pre žiakov základných škôl
- pečenie k sviatkom s rómskymi ženami
- verejné zbierky ošatenia

PREHĽAD PROJEKTOV V ROKU 2017:

- **NAŠARTUJME S PARTNERSTVOM MP – ČH** – Malá požičovňa rómskych kostýmov
- **NADÁCIA ORANGE** – Vinšovníci idú k vám

NEÚSPEŠNÉ – NEPODPORENÉ PROJEKTY:

- **RAIFFEISEN BANK – GESTRO PRE MESTO** – Úprava verejného priestranstva
- **NADÁCIA SLOVENSKEJ SPORITELNE** – Letné posedenie seniorov obce Čierny Balog



fotografia č 3. "Tvorivá dielňa ZŤP v Komunitnom centre n. o., 2017"

ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Strana aktív	č.r.	Běžné účtovné období			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002+0	001	68 760,46	43 085,93	25 674,53	27 280,55
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003	002	-	-	-	-
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003	-	-	-	-
Softvér 013-(073+0	004	-	-	-	-
Oceniteľné práva 014-(074+0	005	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)	006	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (04	007	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	-	-	-	-
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až 020	009	68 760,46	43 085,93	25 674,53	27 280,55
Pozemky (031)	010	-	-	-	-
Umelecké diela a zbierky (032)	011	-	-	-	-
Stavby (021-(081+092AÚ))	012	64 232,06	38 557,53	25 674,53	27 280,55
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022-(082+092AÚ))	013	4 528,40	4 528,40	-	-
Dopravné prostriedky (023-(083+092AÚ))	014	-	-	-	-
Pestovateľské celky trvalých porastov (025-(085+092AÚ))	015	-	-	-	-
Základné stádo a ťažné zvieratá (026-(086+092A	016	-	-	-	-

	Ú)					
Drobný dlhodobý hmotný majetok	(028- (088+092A Ú)	017	-	-	-	-
Ostatný dlhodobého hmotného majetku	(029- (089+092A Ú)	018	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)		020	-	-	-	-
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022	021	-	-	-	-
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022	-	-	-	-
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062- 096 AÚ)		023	-	-	-	-
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(063-0	024	-	-	-	-
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096AÚ)		025	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-0	026	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobých finančných investícií	(043-0	027	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028	-	-	-	-

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Strana aktív	č.r.	Účtovné obdobie				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto		
a	b	1	2	3		4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+037+038	1 572,47	-	1 572,47		1 594,88
1. Zásoby	r. 031 až 036	100,00	-	100,00		-

Výročná správa 2017

Materiál (112+119)-191)	031	100,00	-	100,00		-
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032	-	-	-		-
Výrobky (123-194)	033	-	-	-		-
Zvieratá (124-195)	034	-	-	-		-
Tovar (132+139)-196)	035	-	-	-		-
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314-391AÚ)	036	-	-	-		-
2. Dlhodobé pohľadávky r. 03	037	-	-	-		-
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	-	-	-		-
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	-	-	-		-
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	-	-	-		-
Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	041	-	-	-		-
3. Krátkodobé pohľadávky 04	042	17,21	-	17,21		107,69
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 315AÚ)-(391AÚ)	043	-	-	-		-
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	044	17,21	-	17,21		66 ,14
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a 336 zdravotnými poisťovňami	045	-	-	-		-
Daňové pohľadávky (341-391AÚ)	046	-	-	-		41 ,55
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	047	-	-	-		-
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	048	-	-	-		-
Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	049	-	-	-		-
Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	050	-	-	-		-

4.	Finančné účty	r. 052 až 056	051	1 455,26	-	1 455,26		1 487,19	
	Pokladnica	(211+213)	052	42,36	-	42 ,36		65 ,29	
	Bankové účty	(221+261)	053	1 412,90	-	1 412,90		1 421,90	
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)		054	-	-	-		-	
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055	-	-	-		-	
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259 - 291AÚ)	056	-	-	-		-	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU			r. 058 a r. 059	057	64,27	-	64,27		25,63
1.	Náklady budúcich období	(381)	058	64,27	-	64,27		25,63	
	Príjmy budúcich období	(385)	059	-	-	-		-	
MAJETOK SPOLU			r. 001 + r.02	060	70 397,20	43 085,93	27 311,27		28 901,06

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO

Strana pasív		č.r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		061	11 521,90	12 553,06
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	40 925,01	40 925,01
	Základné imanie (411)	063	40 925,01	40 925,01
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064	-	-
	Fond reprodukcie (413)	065	-	-
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066	-	-
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067	-	-
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	-	-

3.	Rezervný fond (421)	069	-	-
4.	Fondy tvorené zo zisku (423)	070	-	-
	Ostatné fondy (427)	071	-	-
	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	- 28 371,95	- 27 413,63
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	- 1 031,16	- 958,32
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	1 249,67	1 036,13
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	-	-
	Rezervy zákonné (451AÚ)	076	-	-
	Ostatné rezervy (459AÚ)	077	-	-
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	-	-
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	250,98	250,98
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	250,98	250,98
	Vydané dlhopisy (473)	081	-	-
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082	-	-
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083	-	-
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084	-	-
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085	-	-
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	-	-
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	998,69	785,15
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	496,87	292,39
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	91,56	81,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	63,37	56,04
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	346,89	355,72
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej	092	-	-

samosprávy				
Závazky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov 367	093	-	-	
Závazky voči účastníkom združení (368)	094	-	-	
Spojovací účet pri združení (396)	095	-	-	
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	-	-	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	-	-	
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098	-	-	
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099	-	-	
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	-	-	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	14 539,70	15 311,87	
1. Výdavky budúcich období (383)	102	-	-	
Výnosy budúcich období (384)	103	14 539,70	15 311,87	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r	104	27 311,27	28 901,06	

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	001	1 276,20	142,13	1 418,33	974,10
502	Spotreba energie	002	881,94	991,20	1 873,14	2 277,83
504	Predaný tovar	003	-	-	-	-
511	Opravy a udržiavanie	004	-	-	-	99,24
512	Cestovné	005	-	-	-	-
513	Náklady na reprezentáciu	006	-	-	-	-
518	Ostatné služby	007	1 972,87	1 595,22	3 568,09	3 196,07
521	Mzdové náklady	008	783,00	783,00	1 566,00	1 685,28

524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	275,40	275,40	550,80	592,80
525	Ostatné sociálne poistenie	010	-	-	-	-
527	Zákonné sociálne náklady	011	-	-	-	-
528	Ostatné sociálne náklady	012	-	-	-	-
531	Daň z motorových vozidiel	013	-	-	-	-
532	Daň z nehnuteľností	014	14,28	-	14,28	14,28
538	Ostatné dane a poplatky	015	29,27	-	29,27	74,20
541	Zmluvné pokuty a penále	016	-	-	-	-
542	Ostatné pokuty a penále	017	-	-	-	-
543	Odpísanie pohľadávky	018	-	-	-	-
544	Úroky	019	-	-	-	-
545	Kurzové straty	020	-	-	-	-
546	Dary	021	-	-	-	-
547	Osobitné náklady	022	-	-	-	32,75
548	Manká a škody	023	60,55	-	60,55	-
549	Iné ostatné náklady	024	51,00	90,80	141,80	139,40
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	803,04	802,98	1 606,02	1 606,02
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026	-	-	-	-
553	Predané cenné papiere	027	-	-	-	-
554	Predaný materiál	028	-	-	-	-
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029	-	-	-	-
556	Tvorba fondov	030	-	-	-	-
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031	-	-	-	-

558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	-	-	-	-
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033	-	-	-	-
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	-	-	-	50,40
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	-	-	-	-
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036	-	-	-	-
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037	-	-	-	-
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	6 147,55	4 680,73	10 828,28	10 742,37

Číslo účtu	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	-	-	-	-
602	Tržby z predaja služieb	040	-	6 230,37	6 230,37	6 499,30
604	Tržby za predaný tovar	041	-	-	-	-
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042	-	-	-	-
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043	-	-	-	-
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044	-	-	-	-
614	Zmena stavu zásob zvierat	045	-	-	-	-
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046	-	-	-	-
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	-	-	-	-
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048	-	-	-	-
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049	-	-	-	-
641	Zmluvné pokuty a penále	050	-	-	-	-
642	Ostatné pokuty a penále	051	-	-	-	-
643	Platby za odpísané pohľadávky	052	-	-	-	-
644	Úroky	053	-	-	-	-
645	Kurzové zisky	054	-	-	-	-
646	Prijaté dary	055	970,00	-	970,00	698,30
647	Osobitné výnosy	056	-	-	-	-
648	Zákonné poplatky	057	-	-	-	-
649	Iné ostatné výnosy	058	-	-	-	-
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	059	-	-	-	-
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060	-	-	-	-
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061	-	-	-	-

654	Tržby z predaja materiálu	062	-	-	-	-
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063	-	-	-	-
656	Výnosy z použitia fondu	064	-	-	-	-
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065	-	-	-	-
658	Výnosy z nájmu majetku	066	-	-	-	-
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067	-	-	-	-
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	-	-	-	-
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	-	-	-	-
664	Prijaté členské príspevky	070	-	-	-	-
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	-	-	-	-
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072	-	-	-	-
691	Dotácie	073	2 922,17	-	2 922,17	2 942,17
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	3 892,17	6 230,37	10 122,54	10 139,77
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	- 2 255,38	1 549,64	- 705,74	- 602,60
591	Daň z príjmov	076	-	325,42	325,42	355,72
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077	-	-	-	-
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	- 2 255,38	1 224,22	- 1 031,16	- 958,32

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	1	9	0	8	8	4	5	/SID
---	---	---	---	---	---	---	---	------

--	--	--	--

Čl. I.
Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Obec Čierny Balog
	Vydra, vidiecka rozvojová aktivita
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	03.01.2002

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	PhDr. Ľubomíra Pančíková riaditeľka
	Predsedyňa správnej rady:
	Mgr. Michaela Heretová – konateľka Vydry – vidieckej rozvojovej aktivity
	Členovia správnej rady:
	Ing. František Budovec – starosta obce Čierny Balog
	Anna Giertlová – poslankyňa obecného zastupiteľstva
	Ľubomíra Vozárová – poslankyňa obecného zastupiteľstva
	Mgr. Erika Belková – učiteľka ZŠ
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Grlický – kontrolór Obce Čierny Balog revízor do 09.05.2017
	PhDr. Tatiana Jancurová – kontrolórka Obce Čierny Balog od 10.05.2017

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	komunitná práca
------------------------	-----------------

	vzdelávacie programy
	sociálne poradenstvo a pomoc
Podnikateľská činnosť:	prenájom priestorov

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. Organizácia nemá náplň pre túto položku.
(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Nenastali zmeny.		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obst. cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reprodukčná obstarávacia cena
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obst. cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reprodukčná obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	obst. cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
stavby	40	rovnomerné	časová

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
prírastky	0	0	0	0			0
úbytky	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: Tabuľka

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodobý hmotný majetok	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	4528,4	0	0	0	0	0	0	4528,4
prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	4528,4	0	0	0	0	0	0	4528,4
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			36951,51	4528,4	0	0	0	0			41479,91
prírastky			1606,02	0	0	0	0	0			1606,02
úbytky			0	0	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			38557,53	4528,4	0	0	0	0			43085,93
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková											

hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	-36951,51	0	0	0	0	0	0	0	- 36951,51
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	-38557,53	0	0	0	0	0	0	0	- 38557,53

Tabuľka č. 2

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: Organizácia nemá náplň pre túto položku.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. Organizácia nemá náplň pre túto položku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. Organizácia nemá náplň pre túto položku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. Organizácia nemá náplň pre túto položku.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku Tabuľka č. 1**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	42,36	65,29
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	1412,9	1421,9
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	1455,26	1487,19

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Nájomné Sl.pošta a.s., podn.činnosť	Vyúčtovanie nájomného 2017	17,21

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	83,35	107,69
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	83,35	107,69

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
☒ časové rozlíšenie nákladov	Softvér pre rok 2018 a poistenie majetku	64,27
☒ príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	40925,01	0	0		40925,01
z toho:					
☒ nadačné imanie v nadácii					
☒ vklady zakladateľov					
☒ prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0		0
Fond reprodukcie	0	0	0		0

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-27 413,63	0	958,32		-28 371,95
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		10 122,54	11 153,7		-10 31,16
Spolu	13 511,38	10 122,54	12 112,02		11 521,9

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	958,32
Vysporiadanie účtovnej straty	

Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	958,32
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy. Organizácia nemá náplň pre túto položku.
- údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov. Organizácia nemá náplň pre túto položku.
- prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	1249,67	1036,13
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	1249,67	1036,13

- prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 - do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	998,69	785,15

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	250,98	250,98
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	1249,67	1036,13

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	250,98	250,98
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	250,98	250,98

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia. Organizácia nemá náplň pre túto položku.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Organizácia nemá náplň pre túto položku.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	15 311,87		772,17	14 539,70
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				

dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov. Organizácia nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
6230,37	0	6230,37

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
	2922,17

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Organizácia nemá náplň pre túto položku.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

El.energie a palivo	1973
Účtovníctvo	614
Mzdy a odvody	2117
Služba kúrenie	1500

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. Organizácia nemá náplň pre túto položku.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Organizácia nemá náplň pre túto položku.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- overenie účtovnej závierky,
 - uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - súvisiace audítorské služby,
 - daňové poradenstvo,
 - ostatné neaudítorské služby. Organizácia nemá náplň pre túto položku.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.
Organizácia nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poistných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv, e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. Nenastali žiadne významné udalosti.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY:

P. č:	Názov položky:	Prehľad čerpania:
1.	Cena práce riaditeľky/soc. pracovníčky + odvody:	2 300,-Eur
2.	Výdavky na elektrickú energiu:	500,-Eur
3.	Kúrenie - služba	500,-Eur
4.	Palivo:	600,-Eur
5.	Telekomunikačné:	240,-Eur
6.	Internet + softvér:	350,-Eur
7.	Dodávka vody:	70,-Eur
8.	Dane a poplatky:	450,-Eur
9.	Komunálny odpad:	30,-Eur
10.	Vedenie účtovníctva:	580,-Eur
11.	Vedenie protipožiarnej dokumentácie a BOZP:	280,-Eur
12.	Kancelárska réžia a potreby:	200,-Eur
13.	Výdavky na aktivity:	500,-Eur
	Spolu:	6 600,-Eur
1.	Ekonomicky oprávnená náklady v roku 2017	6 600,-Eur
2.	EON na prijímateľa sociálnej služby ročne:	3, 88,-Eur

ZA SPOLUPRÁCU A PODPORU V ROKU 2017 ĎAKUJEME

Obecný úrad Čierny Balog

OZ Vydra

Nezisková organizácia Misericordia

Základné školy v obci Čierny Balog

Materské školy v obci Čierny Balog

Ing. Aleš Bílek – riaditeľ ČHŽ

Ing. Miroslav Pepich – poverený riaditeľ Odštepného závodu Čierny Balog

Ján Rosík – pila Rosík

Jozef Schön – maliarske práce, Komov

Jednotlivcom a občanom obce



fotografia č 4. "Predvianočné posedenie pre opustených, chorých a starších., 2017"



fotografia č.5: Členovia ochotníckeho divadla „Senior“ – spomienková fotografia

Spracovala: PhDr. Ľubomíra Pančíková, riaditeľka Komunitného centra n.o. 2017