

Nezisková organizácia Héliá n. o. DSS

Neporadza č. 97

980 45

VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2017

Obsah

1.	Úvod	2
1.1.	Názov neziskovej organizácie, sídlo, druh poskytov. Služieb	2
1.2.	Hospodárenie neziskovej organizácie	2
2.	Činnosť Domova sociálnych služieb Héliá n.o	3
2.1.	Analýza personálnej štruktúry - rok 2017	3
3.	Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania soc.služieb... ..	5
3.1.	Ubytovacie zariadenie DSS.....	5
3.2.	Stravovací trakt	5
3.3.	Práčovňa	6
3.4.	Kúrenie	6
4.	Poskytovanie sociálnych služieb	6
4.1.	Klienti Domova sociálnych služieb Héliá n. o.....	6
5.	Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov	9
6.	Perspektívy rozvoja na obdobie 2018-2019	13
6.1.	Základné zmeny	13
6.2.	Ďalšie ciele a úlohy	14

1. Úvod

1.1. Poskytovateľ sociálnej služby

Poskytovateľom je od 01.07.2008 Héliá n.o., Domov sociálnych služieb. Héliá n.o., Domov sociálnych služieb je nezisková organizácia, ktorú svojim rozhodnutím č. 2008/07478, zo dňa 04.06.2008 registroval Obvodný úrad v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002, Z.z. pod číslom OVVS NO-16 2008.

1.1.1. *Názov neziskovej organizácie:* Héliá n.o.

1.1.2. *Sídlo neziskovej organizácie:* Neporadza č.97
980 45 Štrkovec

1.1.3. *Druh poskytovaných služieb :*

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v zmysle platnej legislatívy.

Pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb sa nezisková organizácia zameriava najmä na osoby :

- a/ staré
- b/ bezvládne
- c/ vyžadujúce opateru
- d/ sociálne ohrozené
- e/ nachádzajúce sa v ťažkých životných situáciách
- f/ nachádzajúce sa v krízových situáciách

Héliá n.o. poskytuje sociálne služby bez ohľadu na vyznanie, vek, národnosť, rasu a politické presvedčenie prijímateľov týchto služieb.

1.1.4. *Orgány neziskovej organizácie :* správna rada, riaditeľ a dozorná rada.

Štatutárnym orgánom je riaditeľ neziskovej organizácie, správna rada má 3 členov, dozorná rada tiež 3 členov.

1.2. Hospodárenie neziskovej organizácie

Činnosť neziskovej organizácie je zabezpečená:

- z dotácie zo štátneho rozpočtu
- z úhrad od prijímateľov soc. služby
- z iných zdrojov

Nezisková organizácia vykonáva správu majetku BBSK v zmysle „Zmluvy o výkone správy majetku.“

2. Činnosť Domova sociálnych služieb Héliá n.o.

2.1. Analýza personálnej štruktúry - rok 2017

2.1.1. Organizačná štruktúra DSS Héliá

Úsek riaditeľa		
Riaditeľ		
Zástupca riaditeľa *		
Vedúca sociálno-zdravotného úseku *		Vedúci prevádzkového úseku

<i>Sociálno - zdravotný úsek</i>		<i>Ekonomicko - prevádzkový úsek</i>		
Vedúca sociálno-zdravotného úseku *		Vedúci prevádzkového úseku		
Odborný pracovník	Sociálny pracovník /2,47/	Ekonomka /2/	Vedúca stravovacej prevádzky	
Vedúca zdrav. úseku /0,5/	Opatrovatelia / 14	Správca /0,75/	Hlavná kuchárka	Upratovačky /2/
Zástupkyňa ved. zdrav. úseku /0,25/	Pracovníčky ergoterapie /2/		Kuchárka /2/	Pracovníčka práčovne /1/
			Pomocná kuchárka /1/	Vodič, kurič, údržbár /3/
			Pomocná prac.sila v kuchyni /1/	

2.1.2. Zamestnanci DSS Hélia

<u>PRACOVNÉ ZARADENIE</u>	<u>VZDELANIE</u>
Riaditeľka	Vysokoškolské
Sociálny úsek	
Vedúca sociálno-zdravotného úseku	Vysokoškolské
Sociálni pracovníci	Vysokoškolské
Odborný pracovník	Vysokoškolské
Pracovník ergoterapie	Akreditovaný kurz zo soc.práce
Zdravotný úsek	
Vedúca zdrav. úseku	Vysokoškolské
Zástupk. ved. zdr. úseku	Stredná zdravotná škola
Opatrovatelia	Akreditovaný kurz z opatrovania
Ekonomicko – prevádzkový úsek	
Vedúci prevádzkového úseku	Vysokoškolské
Správca	Stredná priemyselná škola strojnícka
Ekonomka	Stredoškolské - ekonomický smer, vychováv.
Vedúca stravovacej prevádzky	Gymnázium
Stravovací úsek	
Hlavná kuchárka	SOU - smer kuchár, čašník
Kuchárka	OU – obchodná
Pomocná kuchárka	SOU – odevné +odb.spôsobilosť manipul.s pot.
Pomocná prac. sila v kuchyni	Základné
Ostatní zamestnanci	
Kurič - vodič – údržbár	SOU – opravár mechanik
Pracovníčka práčovne	SOU – odevné – šička
Upratovačky	Základné

2.1.3. Odborný rast zamestnancov

Cyklické vzdelávanie:

Za účelom skvalitnenia sociálnych služieb a odborného rastu pracovníkov sú organizované vzdelávacie aktivity, semináre a kurzy.

Zamestnanci neziskovej organizácie sa zúčastnili vzdelávacích aktivít organizovaných oddeleniami BBSK a iných organizácií.

Na základe vykonávania činností je vytvorený samovzdelávací systém zariadenia, ktorý zabezpečuje realizáciu špecializovaných aktivít pre zamestnancov a klientov domova.

3. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

3.1. Ubytovacie zariadenie DSS

V DSS je ubytovanie zabezpečené v 22 izbách. Na prízemí sa nachádzajú 4 izby, v ktorých sú umiestnení imobilní klienti. Na prvom poschodí je 7 izieb, na druhom poschodí 11 izieb. Izby sú dvoj- a trojposteľové. Vybavenie izieb je v súlade s platnou legislatívou.

b) priestorové zabezpečenie:

- prízemie: kancelárie, šatne pre zamestnancov, sklady, hyg. zariadenia, izby pre imob. klientov, miestnosť pre ergoterapiu,
- 1. poschodie: izby klientov, spoločenská miestnosť, hyg. zariadenia, sklady, inšpekčná miestnosť pre zdrav. personál
- 2. poschodie: hyg. zariadenia, izby klientov
- prevádzková budova: pracovňa a sušiareň, dielňa, sklady, garáže a iné priestory

Priestory ubytovacieho zariadenia, chodba a schodisko boli modernizované a vymaľované, pravidelne bola uskutočnená bežná oprava a údržba. V hlavnej budove bol vybudovaný výťah.

3.2. Stravovací trakt

Stravovací trakt je umiestnený v suteréne hlavnej budovy v stiesnených priestoroch. Tu sa nachádza kuchyňa, jedáleň klientov, jedáleň zamestnancov, šatňa kuchárov, soc. zariadenie a pomocné priestory. Kuchyňa, šatňa kuchárov, soc. zariadenie a pomocné priestory boli zrekonštruované a modernizované, ostatné miestnosti boli vymaľované, pravidelne sa odstraňovali rôzne poruchy kuchynských zariadení.

1/ Stravovanie je poskytované stravy v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa soc. služby podľa stravnej jednotky.

2/ Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

3/ Každý klient odoberá stravu 5x / diabetici 6x / denne. Personál zodpovedá za dodržiavanie pitného režimu.

4/ Strava sa v zariadení poskytuje v tomto časovom rozvrhu :

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| - raňajky | od 8.00 hod. do 8.30 hod. |
| - desiata | od 10.00 hod. do 10.15 hod. |
| - obed pre klientov | od 12.00 hod. do 13.00 hod. |
| - olovrant | od 16.00 hod. do 16.30 hod. |
| - večera pre mobilných klientov | od 17.00 hod. do 17.30 hod. |
| - večera pre imobilných klientov | od 17.30 hod. do 18.00 hod. |

- 5/ Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na 2 týždne dopredu. Stravovacia komisia pri zostavovaní jedálneho lístka dbá o pestrosť podávanej stravy, kalorickú a biologickú hodnotu stravy. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka zariadenia.
- 6/ Každý člen stravovacej komisie má právo pri zostavovaní jedálneho lístka vzniesť pripomienky k strave aj za uplynulé dva týždne.
- 7/ V zariadení sa podáva diabetická diéta, šetriaca strava, strava s obmedzením tukov, mletá strava a tekutá strava.
- 8/ Strava sa konzumuje v jedálni a v spoločenskej miestnosti domova. Do izieb sa odnáša strava len tým klientom, ktorí pre nepriaznivý zdravotný stav nemôžu sa dostať do jedálne alebo do spoločenskej miestnosti.
- 9/ Služba z radov prijímateľov zabezpečuje čistotu jedálne za pomoci upratovačky.
- 10/ Určený zamestnanec je zodpovedný za vydávanie stravy a odloženie zložiek stravy, ktoré sa uskladňujú 48 hodín v chladniacom boxe výdajne a vedie pravidelne predpísanú evidenciu o vzorkách stravy.
- 11/ Strava sa nahlasuje vždy deň vopred na nasledujúci deň do 9.00 h.

3.3. Práčovňa

Práčovňa je umiestnená v samostatnej budove. Kanalizačný systém a septiká boli pravidelne čistené.

3.4. Kúrenie

V kotolni sa nachádzajú 2 nové kotle značky Varmstar s tepelným výkonom 75 kW. Vykurovacím médiom je hnedé uhlie orech A. Pred vykurovacím obdobím bola realizovaná odborná prehliadka kotolne, revízia kotla a komínov. Na prípravu teplej úžitkovej vody sa využíva aj slnečná energia /slnečné kolektory na plochej streche /.

4. Poskytovanie sociálnych služieb

4.1. Klienti Domova sociálnych služieb Hélia n.o.

HÉLIA n. o. – Domov sociálnych služieb Hélia (ďalej len DSS) je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Hélia n.o. - DSS Hélia ako poskytovateľ sociálnej služby je zaregistrovaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb BBSK ako neverejný poskytovateľ. DSS má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby, alebo v priamej súvislosti s ňou.

Starostlivosť sa poskytuje nepretržite po celý kalendárny rok dospelým občanom so zdravotným postihnutím, ktorými sú telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania, zmyslové postihnutie, alebo kombinácia týchto postihnutí.

Pravidlá spolužitia, zásady správania a konania klientov umiestnených v Domove sociálnych služieb Héliá n.o. Neporadza s cieľom uspokojovania a rozvíjania potrieb, záujmov a schopností stanovuje Domáci poriadok. S domácom poriadkom sú klienti a ich zákonní zástupcovia oboznámení pri nástupe do zariadenia, čo potvrdia svojim podpisom. V priestoroch zariadenia sú vytvorené podmienky pre umiestnenie 60 klientov. V hodnotiacom období bola v zariadení poskytovaná sociálna služba spolu 60 klientom, pričom priemerný prepočítaný počet klientov za toto obdobie bol 59,46 %. V priebehu roka boli prijatí 5 klienti, zomreli 3 klienti, odišiel 1 klient. Počet nevybavených žiadostí o poskytovanie sociálnych služieb do 31.12.2017 bol 3. V DSS sa vykonávajú odborné, obslužné a ďalšie činnosti, DSS zabezpečuje vykonávanie týchto činností a utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Práca s klientmi v roku 2017:

Úsek sociálno-zdravotníckej starostlivosti, ktorý sa člení na oddelenia:

- kultúrno-záujmovej činnosti
- zdravotníckej činnosti a rehabilitácie

Pracovníci týchto úsekov zabezpečujú:

a) na oddelení kultúrno-záujmovej činnosti

- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu,
- kultúrno-záujmovú činnosť, využívanie voľného času, vytváranie záujmových krúžkov, aktivizáciu obyvateľov

Tieto služby zabezpečujeme prostredníctvom kvalifikovaných pracovníkov, ktorí na základe zdravotného stavu a diagnóz pripravujú plán činnosti, vedú činnosť klientov, zostavujú individuálne plány rozvoja a podieľajú sa na adaptácii klientov.

Využívajú hlavne nasledovné metódy a formy:

- vstupná diagnostika klientov
- vedenie individuálnych rozhovorov s klientmi
- vedenie skupinových tematických stretnutí
- kontakt a komunikácia s príbuznými
- kontakt so záujmovými združeniami, školami, či organizáciami
- príprava a vedenie tréningových programov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií
- príprava a vedenie liečebno-pedagogických cvičení a programov s využitím ergoterapie, arteterapie, muzikoterapie, terapie pohybom, biblioterapie, dramatoterapie
- organizácia rekreačno-edukačných aktivít
- organizácia spoločenských a kultúrnych aktivít
- vedenie denných záznamov o klientoch
- vedenie mesačnej evidencie klientov

b) na oddelení zdravotníckej starostlivosti a rehabilitácie:

- lekárske vyšetrenia, liečbu a poradenskú službu,
- dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení,

- poskytovanie zdravotníckeho materiálu, liekov, zdravotníckej techniky v zmysle právnych možností zariadenia
- vedenie príslušnej zdravotníckej dokumentácie spojenej s poskytovaním opatrovateľských príp. ošetrovateľských služieb,
- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu v spolupráci s oddelením kultúrno-záujmovej a pracovnej činnosti

Zariadenie poskytuje zdravotnícke služby pod dohľadom lekára, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly zdravotného stavu vo forme vizity 1x do týždňa (v prípade potreby aj častejšie) u klienta.

Lekár zabezpečuje kompletný manažment zdravotnej starostlivosti - poradenské, konzultačné a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom zariadenia DSS Héliá n.o.

Okrem všeobecného lekára majú klienti k dispozícii aj psychiatra, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly tiež 1x do týždňa.

Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov

Celkové príjmy:

Pre zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb a chod prevádzky zariadenia Héliá n. o. podľa zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, bol poskytnutý finančný príspevok od Vyššie územného celku 297 950,20 €, z ktorej hodnoty sme vrátili na účet BBSK 46,80€. Klienti za poskytnuté služby uhradili 155 213,38€ a od zamestnancov za obеды 1 918,60€ . Bankové úroky činili 2,61 €.

	Prijatý finančný príspevok z BBSK v €	Prijatý finančný príspevok z Min.práce , soc.v. a rod. v €	Dotácia na podporu rozvoja soc.služieb z Mjn.práce , soc.v. a rod. v €	Úhrada klientov v €	Doplatok za stravu od zamestnancov v €	Úroky z bank. účtov v €	Dary v €
	297 903,20	0	0	167 207,70	1 886,52	1,04	0

Z celkového objemu príjmov boli hradené výdavky na mzdy a dohody v celkovej výške 204 759,70 €, odvody do poisťovni 65 207,81 € , zákonné sociálne náklady t.j. náhrady príjmu 488,78 a tvorba sociálneho fondu v hodnote 1 871,64 €, ktorá bola použitá na úhradu za zájazd pre zamestnancov a na vianočné darčeky. Po ročnom zúčtovaní za rok 2017 vznikla pohľadávka 17 077,0 € a záväzky 31 022,93 €.

Z výdavkov najväčšie položky tvorili potraviny v sume 56 732,79 € , nákup DHIM 6 206,09 € , všeobecný materiál a čistiace prostriedky 18 457,33 €, bežná oprava a údržba 6 860,25 € ,

elektrická energia 16 733,56 € , tuhé palivo 10 708,43 € , nájomné 28 950,0 € .

Celkové ekonomické oprávnené náklady za rok 2017 na jedného klienta na jeden mesiac :

668,716€ .

Prehľad majetku a záväzkov za rok 2017

Účtovná jednotka v roku 2017 vykazuje hospodársky výsledok stratu vo výške 29,03 €.

Prehľad vybraných ukazovateľov za rok 2017 je nasledovný:

Názov	Rok 2016	Rok 2017	Index v % 2015/2016
Dlhodobý hmotný majetok	16 688	38 439	230,33
Zásoby	5270	5007	110,14
Krátkodobé pohľadávky	29077	29077	95,00
Finančný majetok	22 520	11 058	49,10
Z toho: peniaze	679	887	130,63
bankové účty	21 841	10 171	46,57

Nevysporiad. Výsledok min. rokov	17 865	29,03	0,16
Krátkodob. záväzky	30635	31022	101,26
Prijaté krátk. výpomoci	15 000	0	0
Náklady	440 419	478 157	108,57
Výnosy	440 390	469 219	106,54
Hosp. výsledok	-29	-8 937	-308,17

Nezisková organizácia v roku 2017 nadobudla dlhodobý majetok v hodnote 6206 €. Výraznejšie náraste nie sú oproti roku 2016. Znížil sa stav pohľadávok – kupujúci spláca nehnuteľnosť podľa vopred dohodnutého splátkového kalendára. Zamestnancom boli vyplácané aj ročné odmeny a so zvýšením minimálnej mzdy sa zvýšili náklady na mzdu a aj odvody s tým spojené voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a daňovému úradu. Náklady sú vyššie čo ukazuje aj hospodársky výsledok, lebo sme požiadali o odklad čerpania výdavkov. Výnosy oproti minulému obdobiu sú vyššie o 28 829€. Nárast je zaznamenaný aj u tržieb od klientov o 11 993 €.

Výdavky na ostatný materiál v EUR /účet 501,502/

Potraviny	56 820,51
Všeobecný materiál	18 457,33
Nákup DHIM	6 206,09
Mater. k údr. Objekt, strojov	9 739,78
Knihy časopisy	81,70
PHM	4 597,24
Programové vybavenie	520,80
Elektrická energia	16 043,23
Tuhé palivo	11 469,24

Ostatné výdavky a služby v EUR /účty 511,512,518/

Opravy prístrojov	2 420,59
Opravy dopr. prostr.	2 342,09
Opravy počítač.techn.	289,42
Opravy na budovách	3 931,62
Audítorské náklady	800,00
Poštové náklady a služby	159,57
Telekomun. poplatky	865,57
Internetová linka	343,76
Nájomné	28 950,00
Služby	11 277,12
Účasť na kult.poduj.kl.	310,00
Ostatné služby	3 984,50

Ostatné náklady

Bankové náklady	475,22
Iné poplatky	3,01
Poistné budov	685,90
Poistenie mot. vozid.	569,35
Odpisy	6 202,88

Názov subjektu, ktorý poskytuje sociálnu službu:

Príloha č. 1

Hélie n. o. DSS

Názov zariadenia soc. služby: Hélie n. o. DSS Neporadza

Informácie o čerpaní príspevku na bežné výdavky za soc. služby - za obdobie:

Rok 2017

Výška poskytnutého príspevku za sledované obdobie: 297 903,20

Kateg.	Položka	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku BBSK	Celkové výdavky
610		Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	204759,70	212311,04
		Poistné a prisp. zamestnávateľa		
620		do poisťovní	65207,81	73109,77
630		Tovary a ďalšie služby - spolu	27426,95	192436,79
		z toho:		
631		Cestovné výdavky		7,10
632		Energia, voda a komunikácie - spolu	17942,70	27512,47
		z toho:		
		Elektrická energia	16043,23	16043,23
		Plyn		
		Tepelná energia		
		Palivá na vykurovanie	1899,47	11469,24
		Vodné, stočné		
		Poštové a telekomunik. služby		
		Ostatné		
633		Materiál - spolu		86239,21
		z toho:		
		Interiérové vybavenie		
		Výpočtová technika		
		Telekomunikačná technika		
		Prevádzk. stroje, prístroj. zar. techn. a náradie		6206,09
		Všeobecný mater. (kanc., čist. potreby...)		18457,33
		Knihy, časopisy, noviny...		81,70
		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky		3791,06
		Softvér a licencie		520,80
		Ostatné		57182,23
634		Dopravné - spolu		7187,93
		z toho:		
		Palivo - pohonné hmoty		4597,24
		Servis, údržba, opravy ...		2342,09
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel		191,10
		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov		
		Ostatné		57,50
635		Rutinná a štand. údržba - spolu		10769,01
		z toho:		
		Interiérového vybavenia		739,81
		Výpočtovej techniky		289,42
		Telekomunikačnej techniky		
		Prevádz. strojov, prístrojov, zariadení...		2420,59
		Budov, objektov, alebo ich častí		7012,24
		Ostatné		306,95

	636	Nájomné za nájom - spolu		28950,00
		z toho:		
		Budov, objektov alebo ich častí		28800,00
		Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky		
		Ostatné		150,00
	637	Služby - spolu	9504,21	31771,07
		z toho:		
		Školenia, kurzy, semináre, porady...		70,00
		Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	744,00	19246,18
		Poplatky a odvody	287,52	805,19
		Poistné (okrem poistenia MV)		1064,15
		Odmeny zamestnan.mimo prac.pomeru	6601,05	6601,05
		Ostatné	1871,64	3984,50
640		Bežné transfery	488,78	488,78
	642	Na nemocenské dávky	488,78	488,78
SPOLU			297903,20	478346,38

Vypracovala: Szabóová Agneša

Dňa: 24.01.2018

Kontakt, tel./e-mail: helianodss@post.sk

Pečiatka, podpis:

6. Perspektívy rozvoja na obdobie 2018- 2019

6.1. Základné zmeny

Zmeny v poskytovaní sociálnych služieb sa uskutočňujú na základe „ Transformačného projektu “ , ktorý je súčasťou vnútornej dokumentácie Domova sociálnych služieb Héliá n.o, aktualizovaného v zmysle zákona č.448/2008 Z.z..

6.1.1. Dodržiavania ľudských práv a občianskej dôstojnosti, právo na súkromie, sociálny status (komunita, vzťahy, rodina)

Pracovníci majú rešpektovať právo klienta na súkromie. Nemôžu považovať človeka odkázaného na sociálne služby za osobnosť, ktorá nemá nároky na komplexné naplnenie potrieb. Je potrebné prijatie každého klienta ako hodnotnej jedinečnej osobnosti.

Zo strany zamestnancov sú potrebné :

- akceptácia klienta ako spolurozhodovateľa,
- zabezpečenie pravidelnej individuálnej práce
- zabezpečenie pravidelného kontaktu s rodinou
- zabezpečenie realizácie individuálnych plánov

6.1.2. Profesionálny prístup zamestnancov

Proces transformácie je charakterizovaný radikálnou zmenou formy a obsahu poskytovaných sociálnych služieb. Vyžaduje si profesionálnu prípravu manažmentu zariadenia a pracovníkov neziskovej organizácie.

Profesionálny prístup zamestnancov bude zabezpečený vytváraním edukačného systému a systému informačných tokov. Základným krokom a predpokladom budovania nového systému je interiorizácia potrebných zmien vo vedomiach a srdciach zamestnancov a klientov, ktorých sa zmeny dotýkajú a ktorí ich aktívne uskutočňujú. Preto je nevyhnutne potrebné riadené šírenie informácií v podobe vzdelávania.

6.1.3. Humánnosť prostredia a služieb

➤ Ubytovanie

Bude vyriešený problém bezbariérovosti interiéru a exteriéru zariadenia. Klienti majú pravidelné možnosti komunikácie s inými občanmi obce. Budú vytvárané podmienky ubytovania klientov v zmysle platných predpisov.

➤ Služby

Bude zabezpečený dostatočný a voľný prístup klientov k rôznym typom služieb, primeraných k ich prániam a záujmu. (aj odborné, ako : psychologické, liečebno-pedagogické, pastoračné, terapeutické atď.)

6.2. Ďalšie ciele a úlohy

6.2.1. Všeobecné ciele

Nový systém sociálnych služieb poskytuje každému klientovi kvalitné a dostupné sociálne služby vzhľadom na jeho zdravotnú, vekovú a sociálnu situáciu. Vytvára sa priestor na uľahčenie kontaktu s klientom, na individuálny prístup k jednotlivcom, ktorý podmieňuje osobnostný rozvoj zdravotne postihnutej osoby.

Zmena sociálnych služieb znamená zmenu životných podmienok klientov, šancu byť rovnocenným členom spoločnosti, žiť plnohodnotný život, ktorý sa podobá rodinnému typu života. Umožňuje a podporuje rozvoj pracovnej a sociálnej integrácie klientov, dáva im pocit zodpovednosti, dôležitosti a sebaúcty.

6.2.2. Pracovný kolektív

V prospech zvyšovania efektivity, kvalifikácie a odbornosti zamestnancov DSS v spolupráci s externými odborníkmi, orgánmi a organizáciami pravidelne sa uskutočňuje kvalitatívna a kvantitatívna zmena zloženia pracovného kolektívu v nasledovných intenciách :

- zvýšiť počet odborných pracovníkov,
- zvýšiť počet sociálnych pracovníkov, umožniť pracovníkom absolvovať vzdelávacie aktivity / vysoké školy / v oblasti soc. práce
- redukovať počet iných zamestnancov, popr. kumulovať pracovné činnosti,

Vedúci jednotlivých úsekov ako i celý pracovný kolektív má :

- spolupracovať s domovmi regiónu v spoločnom zabezpečení niektorých pracovných činností ,
- zabezpečiť prednášky, tréningy a aktivity na pochopenie a uvedomenie si podstaty a cieľov zmien / personál a klienti /.

Zamestnanci neziskovej organizácie za účelom zefektívnenia DSS majú :

- umožniť sociálnu integráciu klientov do spoločnosti ,
- uznať potrebu včasnej /jednorázovej / intervencie ešte pred tým, než by musela byť poskytnutá intervencia v podobe dlhodobej intervencie,
- zabezpečiť poskytovanie sociálneho poradenstva ako špecializovanej formy sociálnej pomoci,

6.2.3. Realizácia zmien v ekonomickej, materiálnej a prevádzkovej oblasti

6.2.3.1. Všeobecné materiálno-technické zabezpečenie

Za účelom zabezpečenia plynulého procesu transformácie sa realizuje:

- postupná výmena a rekonštrukcia starého a amortizovaného elektrického zariadenia,
- odstránenie stavov, ktoré sú následkami amortizácie materiálnych, prevádzkových a technických prvkov DSS,
- zabezpečenie esteticky upraveného vnútorného a vonkajšieho prostredia,

6.2.3.2. Ubytovacie zariadenie DSS

Modernizáciou a rekonštrukciou ubytovacej časti DSS sa vytvárajú podmienky ubytovania klientov v zmysle platnej legislatívy.

6.2.3.3. Stravovací trakt

Je žiadúca postupná modernizácia technologického zariadenia za energeticky menej náročné spotrebiče triedy AAA. Konečným riešením je postavenie nového objektu hospodárskej správy /kuchyňa, sklady, šatne, hygienické zariadenie, jedáleň, spoločenská miestnosť, kancelárie, sklady atď./ Je potrebné odstránenie technológií, ktoré by mohli byť zdrojom nebezpečia.

6.2.3.4. Kúrenie

Je potrebné prebudovanie kotolne na spaľovanie biomas y / dreveného odpadu/.

6.2.3.5. Ostatné miestnosti a budovy

V rámci modernizácie a rekonštrukcie hlavnej budovy treba zabezpečiť :

- bezbariérový pohyb klientov v budove,
- výmenu okien,
- zateplenie budovy,
- opravu strechy,
- vybudovanie kanalizačného systému,
- vybudovanie informačného a komunikačného systému,

Záver

Procesy zmien poskytovania sociálnych služieb sa realizujú v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Výročná správa za rok 2017 bola prejednaná na zasadnutí správnej rady dňa 5.4.2018.

.....
Predseda správnej rady

Príloha

Správa nezávislého audítora

Ročná účtovná závierka

Daňový úrad Banská Bystrica, kontaktné miesto Rimavská Sobota:

Potvrdenie

Sociálna poisťovňa Rimavská Sobota:

Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa:

Potvrdenie

Dôvera zdravotná poisťovňa:

Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa:

Potvrdenie

Inšpektorát práce Banská Bystrica:

Potvrdenie

Okresný súd:

Potvrdenie

**OKRESNÝ SÚD BANSKÁ BYSTRICA,
SKUTECKÉHO 28, 975 59 BANSKÁ BYSTRICA 1**

Hélia n.o.
Domov sociálnych služieb Hélia
Neporadza 97
980 45 Štrkovec

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
Kp/412/2018

Vybavuje/kl.
Hradská/61263

Banská Bystrica
19. 04. 2018

Vec

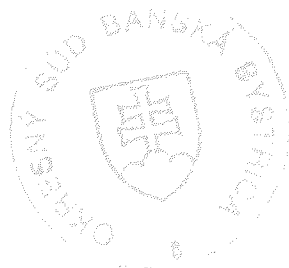
Potvrdenie

Okresný súd Banská Bystrica, konkurzné oddelenie vydáva potvrdenie o tom, že od 01.01.2006 až do dňa vydania tohto potvrdenia, týkajúceho sa subjektu:

Meno: **Hélia n.o., Domov sociálnych služieb Hélia**
Sídlo: **Neporadza 97, 980 45 Štrkovec**
IČO: **42 000 998**

- a/ nie je voči nemu vedené konkurzné konanie
- b/ nie je v konkurze
- c/ nie je v reštrukturalizácii
- d/ nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

Za správnosť:



Darina Hradská
tajomníčka senátu

Telefón ústredňa
048/8861111

Informačné centrum
048/8861134-5
048/8861200

FAX
048/4145606

E-mail:
podatelnaOSBB@justice.sk

IČO
00165735



INŠPEKTORÁT PRÁCE BANSKÁ BYSTRICA

Partizánska cesta č. 98, 974 33 Banská Bystrica

V Banskej Bystrici, dňa 18.04.2018
Číslo: 0701/2018–2018/07773–PNZ

POTVRDENIE

Inšpektorát práce Banská Bystrica podľa § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcií práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

p o t v r d z u j e

na základe údajov Informačného systému ochrany práce Národného inšpektorátu práce a Informačného systému Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, že u žiadateľa

Hélia n.o., 980 45 Neporadza 97

IČO: 42 000 998

ku dňu požiadania 18.04.2018 **n e b o l o** zistené za dobu posledných piatich rokov porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa ustanovenia § 3 ods. 2 v nadväznosti na ustanovenie § 2 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ing. Dušan Gonda
hlavný inšpektor práce



Vybavuje: Ľubica Prečuchová



DAŇOVÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA
pobočka Rimavská Sobota
Francisciho 9, 979 01 Rimavská Sobota

Héla n.o.
Neporadza 97
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo
12.04.2018 100734575/2018

Vybavuje/linka
Hanzelová
047/5512101

Rimavská Sobota
13.04.2018

Vec

Potvrdenie o stave osobného účtu

Daňový úrad Banská Bystrica na základe zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov, zákona č. 479/2009 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

p o t v r d z u j e ,

že voči daňovému subjektu Héla n.o., DIČ 2022639773, IČO 42000998, Neporadza 97, 980 45 Neporadza, ku dňu 13.04.2018:

- nie sú evidované daňové nedoplatky na spravovaných daniach,
- nie sú evidované nedoplatky na iných platbách.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť daňového subjektu .



.....
Ing. Mária Rudzanová
vedúci oddelenia správy daní 7



SOCIÁLNA POISŤOVŇA

pobočka Rimavská Sobota

K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota

Hélia n.o.
Neporadza 97
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa
17.04.2018

Naše číslo
RS-10018/2018
S-16996-250/2018-RS

Vybavuje/☎
Fülöpová Mária/090617-
8437

Rimavská Sobota
18. apríla 2018

Vec: Potvrdenie

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota, potvrdzuje, že zamestnávateľ Hélia n.o., IČO: 42000998, Neporadza 97, 980 45 Neporadza je evidovaný v registri zamestnávateľov vedenom Sociálnou poisťovňou od 01.07.2008, variabilný symbol 1002536106.

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota potvrdzuje, že zamestnávateľ Hélia n.o., podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia má splnené odvodové povinnosti.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť zamestnávateľa podľa § 141 (poistné) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uhradiť prípadné nedoplatky na poistnom a príspevkoch na sociálne poistenie z dôvodu vzniku nových alebo zmeny existujúcich rozhodných skutočností zistených Sociálnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Toto potvrdenie nezbavuje zamestnávateľa povinnosti uhradiť v budúcnosti prípadné sankcie podľa § 239 (pokuty), § 240 (penále) zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov vzniknuté až na základe právoplatných rozhodnutí a týkajúce sa obdobia zahrnutých v tomto potvrdení.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnávateľa.

Za správnosť:

7

 SOCIÁLNA POISŤOVŇA
pobočka Rimavská Sobota
K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota
Tel: 0906178437, 0906178438

JUDr. Zuzana Kederová, v.r.
riaditeľka pobočky

Telefón
«PTELEFC»

Fax
«FAXC»

Bankové spojenie
«PCUCTU»
BIC/SWIFT: SPSRSKBA*)

IČO
30807 484

Internet
<http://www.socpoist.sk/>



SOCIÁLNA POISŤOVŇA

pobočka Rimavská Sobota

K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota

Hélia n.o.
Neporadza 97
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa
17.04.2018

Naše číslo
RS-10018/2018
S-16996-250/2018-RS

Vybavuje/☎
Fülöpová Mária/090617-
8437

Rimavská Sobota
18. apríla 2018

Vec: Potvrdenie

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota, potvrdzuje, že zamestnávateľ Hélia n.o., IČO: 42000998, Neporadza 97, 980 45 Neporadza je evidovaný v registri zamestnávateľov vedenom Sociálnou poisťovňou od 01.07.2008, variabilný symbol 1002536106.

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota potvrdzuje, že zamestnávateľ Hélia n.o., podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia má splnené odvodové povinnosti.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť zamestnávateľa podľa § 141 (poistné) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uhradiť prípadné nedoplatky na poistnom a príspevkoch na sociálne poistenie z dôvodu vzniku nových alebo zmeny existujúcich rozhodných skutočností zistených Sociálnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Toto potvrdenie nezbavuje zamestnávateľa povinnosti uhradiť v budúcnosti prípadné sankcie podľa § 239 (pokuty), § 240 (penále) zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov vzniknuté až na základe právoplatných rozhodnutí a týkajúce sa obdobia zahrnutých v tomto potvrdení.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnávateľa.

Za správnosť:

D

SOCIÁLNA POISŤOVŇA
pobočka Rimavská Sobota
K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota

JUDr. Zuzana Kederová, v.r.
riaditeľka pobočky

Telefón
«PTELEFC»

Fax
«FAXC»

Bankové spojenie
«PCUCTU»
BIC/SWIFT: SPSRSKBA*)

IČO
30807 484

Internet
<http://www.socpoist.sk/>



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

Hélia n.o.
č.d. 97
980 45 NEPORADZA

Váš list číslo/zo dňa
4200099800

Naše číslo
P001182900522

Vybavuje/linka
Beáta Vargová
047/2824231

RIMAVSKÁ SOBOTA
20.04.2018

Vec: Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Rimavská Sobota týmto potvrdzuje, že u platiteľa poistného Hélia n.o., č.d. 97, 980 45 NEPORADZA, IČO:42000998 neevviduje ku dňu 20.04.2018 pohľadávku na poistnom na verejné zdravotné poistenie.

Toto potvrdenie nezbavuje platiteľa poistného povinnosti doplatiť prípadné ďalšie pohľadávky zistené kontrolou.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

S pozdravom

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
pobočka Rimavská Sobota
Francisciho 11, 979 01 Rimavská Sobota I
IČO: 35 937 874 OI: 4422027640
[Signature]

Mgr. Janka Miklošová
vedúca oddelenia zdravotného poistenia
Banská Bystrica

Union

Zdravotná Poistovňa

Union zdravotná poisťovňa, a.s.
Karadžičova 10
814 53 Bratislava
IČO: 36284831
DIČ: 2022152517

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I, odd. 5a, vl. č. 3832/B

Hélia n.o.

NEPORADZA 97
98045 Štrkovec

Váš list číslo

Naše číslo **20182005777**

V Bratislave Dňa 16.04.2018

Vybavuje: OKP

tel. č. : 0850 003 333

e-mail: union@union.sk

POTVRDENIE

Union zdravotná poisťovňa, a.s.(ďalej len "zdravotná poisťovňa") týmto potvrdzuje, že voči

platiteľovi poistného: **Hélia n.o.**

IČO: **42000998**

- n e e v i d u j e -

ku dňu vystavenia tohto potvrdenia pohľadávky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a nedoplatky z vyčíslených úrokov z omeškania.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné pohľadávky vzniknuté z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť platiteľa.

Jedná sa o originál potvrdenia, keďže spĺňa všetky náležitosti uvedené v §25 ods.1) zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (obsahuje faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky).

Vydanie potvrdenia je možné kedykoľvek overiť na www.union.sk v sekcii Online Pobočka

S pozdravom


Zdravotná Poistovňa
Union zdravotná poisťovňa, a.s.
Bajkalská 29/A, 821 08 Bratislava



Mgr. Miloš Habara, MSc.
Riaditeľ úseku služieb klientom
Union zdravotná poisťovňa, a.s.

Hélia n.o.
97
980 45 NEPORADZA

Váš list zo dňa
16.4.2018

Naše číslo
PV18044635

Vybavuje/Telefón
Mgr. Zuzana PORUBSKÁ

Miesto/Dátum
NITRA
16.4.2018

Vec: Potvrdenie

Obchodná spoločnosť DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s. so sídlom: Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, IČO: 35 942 436, registrácia: zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo 3627/B (ďalej len „zdravotná poisťovňa“), vykonávajúca verejné zdravotné poistenie na základe povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

p o t v r d z u j e, že voči

platiteľovi poistného: **HÉLIA N.O.**
sídlo: **97, 98045 NEPORADZA**
IČO: **42000998**

Neeviduje ku dňu vydania tohto potvrdenia pohľadávky – z titulu nedoplatkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na sankciách a nedoplatkov z ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „nedoplatky na zdravotnom poistení“).

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

Na základe tohto potvrdenia nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na zdravotnom poistení z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

S pozdravom



Ing. Peter ŠTUBENDEK
manažér odboru správy poistného
DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.

Pravosť tohto potvrdenia si môžete kedykoľvek rýchlo a jednoducho overiť na www.dovera.sk/aplikacie.

Potvrdenie obsahujúce faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky je vydané v súlade s ust. § 25 ods. 1 písm. k) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a preto sa jedná o originál potvrdenia vydávaného zdravotnou poisťovňou.