



United Philanthropy

Nadácia United Philanthropy

Sídlo nadácie: Ivanská cesta 43, 821 04 Bratislava

Výročná správa 2017

Správna rada:

Vladimír Orth - predseda

Vladimír Záleský

Správca nadácie: MUDr. Vladimír Mego

Obsah: 1. Úvod

- 2. Príhovor správcu Nadácie UP**
- 3. Činnosť Nadácie UP v roku 2017**
- 4. Rok 2017 v číslach**
- 5. Podporili sme**
- 6. Ďakujeme za Vašu podporu**
- 7. Účtovná závierka**

Správu vypracoval:

MUDr. Vladimír Mego, správca Nadácie United Philanthropy V Bratislave, 03.05. 2017

Správu schválil:

Vladimír Orth, predseda správnej rady Nadácie United Philanthropy V Bratislave, 03.05.2017

1. Úvod

Nadácia United Philanthropy (ďalej **N-UP**) je verejnoprospešná nezisková organizácia s celoslovenskou pôsobnosťou. Zakladateľom **N-UP** je spoločnosť **United Group, s.r.o.**, so sídlom v Bratislave.

Predmetom činnosti **N-UP** je vytváranie filantropických aktivít na podporu predovšetkým vzdelávania mládeže, a tiež podpora zdravého rozvoja detí a mládeže, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, zlepšovanie kvality zdravia a zdravotnej starostlivosti a ochrana ľudských práv a humanitárnych cieľov.

2. Príhovor správcu Nadácie UP

Milí priatelia

Slovo filantropia je gréckeho pôvodu. Je to zložené slovo z dvoch slovných základov: "philos" = milovať, mať rád, starať sa, a slova "anthropos" = človek, ľudský jedinec, ľudskosť. Teda „Filantropia“ znamená: mať rád, starať sa o človeka a jeho ľudskosť.

Medzi ľuďmi je bohužiaľ veľa chladu a bariér, ktoré si stavajú sami okolo seba, a či sú ľahostajní ku svojmu okoliu. Mnohí sa neodvažujú správať sa tak srdečne, akí vo svojom vnútri skutočne sú a ako to cítia, lebo sa boja odmietnutia či podozrievania okolím so zlých úmyslov.

Úmyslom našej Nadácie a nás ľudí, pracujúcich pre Nadáciu je skutočne nezištný altruizmus a filantropia, ktorá naplňa naše vnútorné, individuálne potreby pocitu užitočnosti a pomoci tým, ktorí sú odhodlaní a šikovní, ale nie svojou vinou, nemajú finančné a materiálne možnosti naplno rozvinúť svoj talent. Naším cieľom je podporiť schopnosti, ktoré umožnia mladým ľuďom naštartovať proces, ktorý im pomôže k vyššej kvalite života.

Keď hodnotíme svoje postoje a obzeráme sa späť za svojim životom zisťujeme, že málokedy ľutujeme, to čo sme urobili, ale trápi nás hlavne to, čo sme neurobili. Preto chceme - spolu s Vami - našou podporou a prácou pre Nadáciu, prispieť k rozvoju mladej generácie a pootvoriť jej cestou vzdelania, rozvoja duchovných, kultúrnych a telesných schopností, dvere do šťastnejšieho a zmysluplnejšieho života.

Aj malými krokmi sa dajú dosiahnuť veľké zmeny. Prajem Vám aj nám aby sa nám to vďaka Nadácii United Philanthropy darilo.

MUDr. Vladimír Mego, správca Nadácie United Philanthropy

3. Činnosť Nadácie UP v roku 2017

Nadácia United Philanthropy v roku 2017 pracovala na vytvorení internetovej stránky www.nadaciaup.sk. Vypracovali sme projekt na podporu vzdelávania mladých lekárov Národného onkologického ústavu v Bratislave a starostlivo sme vyberali knižné tituly na podporu vzdelávania, čo bolo v roku 2017 hlavným programovým projektom nadácie .

Počas roku 2017 nedošlo k žiadnym zmenám v nadačnej listine, ani v zložení orgánov Nadácie.

Za výkon funkcie správcu a ani iného orgánu Nadácie, nebola vyplatená žiadna finančná odmena či náhrada.

4. Rok 2017 v číslach

Prijaté príspevky predstavujú príspevky prijaté od iných organizácií, fyzických osôb a príspevky z podielu zaplatenej dane alebo nárok na príspevky od právnických a fyzických osôb. Všetky prijaté príspevky boli peňažného charakteru

<u>Prijaté príspevky</u>	<u>€</u>
Prijaté príspevky od fyzických osôb	7 925
- Prispievateľ Vladimír Orth	
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2%	1 258
Spolu	9 183

Výdavky na správu nadácie	€
Nákup knižných publikácií	3 460
Administratívne náklady	1 782
Audit	180
Bankové poplatky	15
Spolu	5 437

5. Podporili sme

V roku 2017 Nadácia United Philanthropy zakúpila a následne rozdala 300 ks knižných publikácií:

7 návykov úspešných ľudí

Princíp 80 : 20

Mních, ktorý predal svoje Ferrari

25 podnikateľov, ktorí zmenili svet

Nikdy nie dosť

Z dobrého skvelé

6. Ďakujeme za Vašu podporu

V každodennom živote stretávame množstvo ľudí, ktorí chcú vykonať zmenu vo svojom okolí.

A títo ľudia nás motivujú byť lepšími, byť užitočnejšími a títo ľudia nám umožňujú pomáhať iným.

Patrí Vám veľká vďaka.

7. Účtovná závierka

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 9 6 6 2 4	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 2 2 6 8 3 0 3	mimoriadna schválená	Za obdobie
SID SK NACE 8 8 9 9 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6

Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)	(vyznačí sa x)
---	--	----------------

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky N A D Á C I A U N I T E D P H I L A N T H R O P Y
--

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica I v á n s k a c e s t a	Číslo 4 3
PSČ Obec 8 2 1 0 4 B r a t i s l a v a 2	
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 0 4 . 0 4 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK S	r.002+r.009+r.021	001				
1. Dlhodobý nehmotný maj	r.003 až r.008	002				
Nehm	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvé	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceni	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatí	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obsta	(041-093)	007				
Posky	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majet	r.010 až r.020	009				
Pozer	(031)	010		x		
Umel	(032)	011		x		
Stavb	021-(081+092 AÚ)	012				
Samo	022-(082+092 AÚ)	013				
Dopra	023-(083+092 AÚ)	014				
Pesto	025-(085+092 AÚ)	015				
Zákla	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobn	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatí	029-(089+092 AÚ)	018				
Obsta	(042-094)	019				
Posky	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný maje	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach						
v ovládanej osobe		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach						
s podstatným vplyvom		023				
Dlhov	(065-096 AÚ)	024				
Pôžiči	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatí	(069-096 AÚ)	026				
Obsta	(043-096 AÚ)	027				
Posky	(053-096 AÚ)	028				

strana 2

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPC	r.030+r.037+r.042+r.051	029	6 666		6 666	6 779
1. Zásoby	r.031 až r.036	030				
Mater	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba						
a polotovary vlastnej výroby		032				
Výrob	(123-194)	033				
Zvier	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Posky	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľa	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatí	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľa	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pc	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042				
Pohľa	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatí	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčto	(336)	045		x		
Daňo	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu						

a rozpočtom územnej samosprávy	047		x		
Pohľad (358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojo (396-391 AÚ)	049				
Iné pc (335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty r.052 až r.056	051	6 666		6 666	6 779
Pokla (211+213)	052	5 500	x	5 500	3 500
Bankc (221 AÚ+261)	053	1 166	x	1 166	3 279
Bankc (221 AÚ)	054		x		
Krátk (251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obsta (259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SI r.058 a r.059	057				
1. Nákla (381)	058				
Prijm (385)	059				
MAJETOK SPOLU r.001+r.029+r.057	060	6 666		6 666	6 779

Súvaha (Uč NUJ 1-01)

IČO 42268303

strana 3
/ SID

Strana pasív	č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU r.062+r.068+r.072+r.073	061	6 109	2 363
1. Imanie a peňažné fondy r.063 až r.067	062	6 640	6 640
Základné imanie (411)	063	6 640	6 640
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetk (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitál (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r.069 až r.071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodáren (+/-428)	072	-4 277	-3 894
4. Výsledok hospodárenia za účtovné ob r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	3 746	-383
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r.075+r.079+r.087+r.097	074	557	4 416
1. Rezervy r.076 až r.078	075	408	408
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323+451 AÚ+459 AÚ)	078	408	408
2. Dlhodobé záväzky r.080 až r.086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Výdané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevymaturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ+479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r.088 až r.096	087	149	4 008
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		4 008
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	149	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zc (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátne (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenn (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r.098 až r.100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+232+461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r.102 a r.103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE r.061+r.074+r.101	104	6 666	6 779

strana 4

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	3 460		3 460	
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	1 782		1 782	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	180		180	408
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				331
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	15		15	15
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	5 437	5 437	754

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	7 925		7 925	371
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 258		1 258	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	9 183	9 183	371
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	3 746	3 746	-383
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)	78	3 746	3 746	-383

Čl. I Všeobecné údaje**1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby**

NADÁCIA UNITED PHILANTHROPY
Ivánska cesta 43
821 04 Bratislava 2

2) Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

0

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

☐ Nie

- 2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ☐ Áno ☒ Nie

Zmeny účtovných zásad a metód: ☐ Áno ☒ Nie

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, s osobitosťami:

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

ÚJ nakupovala v danom roku dlhodobý nehmotný majetok: ☐ Áno ☒ Nie

- 1) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný, ÚJ oceňovala obstarávacou cenou v zložení:

☐ Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
☐ dopravné ☐ provízie ☐ poistné ☐ clo

ÚJ tvorila vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok: ☐ Áno ☒ Nie

- 2) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňovala ÚJ vlastnými nákladmi v zložení:

☐ priame náklady ☐ nepriame náklady spojené s výrobou ☐ inak:

ÚJ v bežnom roku nakupovala dlhodobý hmotný majetok: ☐ Áno ☒ Nie

- 3) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňovala ÚJ obstarávacou cenou v zložení:

☐ obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
☐ dopravné ☐ provízie ☐ poistné ☐ clo ☐ ostatné VON

ÚJ v bežnom roku tvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou: ☐ Áno ☒ Nie

- 4) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňovala ÚJ vlastnými nákladmi v zložení

☐ priame náklady
☐ nepriame náklady (výrobná réžia) súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku
☐ inak:

ÚJ v bežnom roku vlastnila cenné papiere: ☐ Áno ☒ Nie

- 5) Podiely na základnom imaní spoločností, cenné papiere a deriváty oceňoval:

☐ obstarávacou cenou pri nákupe a predaji
☐ pri nákupe obstarávacou cenou a pri predaji váženým aritmetickým priemerom, (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi, rovnakej mene)
☐ metódou FIFO (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi a rovnakej mene)
☐ inak:

ÚJ nakupovala zásoby: ☐ Áno ☒ Nie

Účtovanie obstarania a úbytku zásob.

Pri účtovaní zásob postupovala ÚJ podľa Postupov účtovania, ÚT I, čl.2

☐ spôsobom A účtovania zásob

☐ spôsobom B účtovania zásob

6) Nakupované zásoby oceňovala ÚJ obstarávacou cenou v zložení:

☐ cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení

☐ dopravné ☐ provízie ☐ poistné ☐ clo ☐ ostatné VON

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

☐ pri prijíme na sklad sa rozpočítali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby,

☐ obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňali do nákladov predaného tovaru záväzne stanoveným spôsobom takto:

VON

----- x výdaj zo skladu

PS zásob + príjem na sklad

Popis:

☐ obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdeľovala na vopred stanovenú cenu (pevnú cenu) podľa internej smernice a odchýlku od skutočnej ceny obstarania (tamtiež). Pri vyskladnení sa táto odchýlka rozpúšťala do nákladov predaných zásob spôsobom záväzne stanoveným ÚJ podľa popisu:

Pri vyskladnení zásob sa používal

☐ vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne

☐ metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)

☐ iný spôsob:

ÚJ tvorila v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou: ☐ Áno ☒ Nie

7) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou ÚJ oceňovala vlastnými nákladmi

☐ podľa skutočnej výšky nákladov, v zložení

– priame náklady

– časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním

ÚJ oceňovala peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky: ☐ Áno ☒ Nie

8) peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou

9) pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania a odpisové metódy pri určení odpisov

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku
 Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku Doba odpisovania Sadzba odpisov Odpisová metóda

[] Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

[] Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

[] Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Vyčíslenie vplyvu zmien na:			
		Majetok	Záväzky	Základné imanie	Hospodársky výsledok
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

3) Informácie o vlastných akciách

a)

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií	
------------------------------------	--

b.1)

Nadobudnuté počas ÚO			Prevedené počas ÚO		
Počet	Menovitá hodnota	%hodnota na upísanom ZI	Počet	Menovitá hodnota	%hodnota na upísanom ZI
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00

b.2)

Nadobudnuté počas ÚO		Prevedené počas ÚO	
Počet	Hodnota	Počet	Hodnota
0	0,00	0	0,00
0	0,00	0	0,00
0	0,00	0	0,00

c)

V držbe k poslednému dňu ÚO			
Počet	Menovitá hodnota	Nadobúdacia hodnota	%podiel na upísanom ZI
0	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

	Orgány účtovnej jednotky					
	Štatutárny orgán		Dozorný orgán		Iný orgán	
	Suma	Uroková sadzba	Suma	Uroková sadzba	Suma	Uroková sadzba
Celková suma poskytnutých pôžičiek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iné plnenie na súkr. účely	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma záruk podľa jednotlivých druhov záruk (záruky, garancie, ručenie na zmenke, ručenie na pôžičku, hypotéku)	0,00	x	0,00	x	0,00	x

Hlavné podmienky pre poskytnutie záruk a pôžičiek a doplňujúci komentár

--

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

- a) celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie

--

- b) celková suma významných podmienených záväzkov

--

- c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

--

- d) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

--

- e) opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

--

- 6) Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a) všetkých formách prijatej náhrady ; b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov; c) všetkých druhoch činnosti ÚJ

--