

VÝROČNÁ 2017 SPRÁVA



AEGON

Meníme zajtrajšok

Nadácia Aegon ľuďom

Nadácia



Základné údaje o nadácii

Názov nadácie:	Nadácia Aegon l'ud'om
Sídlo nadácie:	Slávičie údolie 106, 811 02 Bratislava
IČO:	42 355 982
DIČ:	2024093896
Registračné číslo:	203/Na-2002/1073
Právna forma:	Nadácia
Dátum vzniku:	16. decembra 2013
Počet zamestnancov	
k 31. decembru 2017:	0 zamestnancov



Obsah

a)	Prehľad činností vykonávaných v roku 2017 s uvedením vzťahu k verejnoprospešnému účelu nadácie	05
b)	Ročná účtovná uzávierka, zhodnotenie základných údajov zahrnutých v nej a výrok audítora k ročnej účtovnej uzávierke	06
c)	Prehľad príjmov (výnosov) podľa zdrojov a ich pôvodu	06
d)	Prehľad o darcoch, ak hodnota darov alebo výška prostriedkov od toho istého darcu presahuje 331 EUR	06
e)	Prehľad o fyzických osobách a právnických osobách, ktorým nadácia poskytla prostriedky na verejnoprospešný účel, na ktorý bola nadácia založená, a informácia, akým spôsobom sa tieto prostriedky použili	06
f)	Celkové výdavky (náklady) v členení na výdavky podľa jednotlivých druhov činností nadácie a osobitne výšku výdavkov (nákladov) na správu nadácie vrátane rozhodnutia správnej rady podľa § 28 ods. 1 a v členení podľa § 28 ods. 2 a 3	07
g)	Zmeny vykonané v nadačnej listine a v zložení orgánov, ktoré nastali v roku 2017	07
h)	Odmena za výkon funkcie správcu nadácie a iného orgánu, ktorý bol nadačnou listinou ustanovený	08
i)	Prehľad o činnosti nadačných fondov spolu s prehľadom o prostriedkoch nadačných fondov	08
j)	Ďalšie údaje, ktoré určí správna rada	08
	Účtovná závierka	09
	Príloha č. 1 - Zápisnica zo zasadnutia správnej rady zo dňa 13. decembra 2016	30
	Príloha č. 2 – Dodatok č. 2 k Nadačnej listine Nadácie Aegon ľuďom	32

Verejnoprospešný účel nadácie

Účelom nadácie je podpora zdravia, podpora aktivít zameraných na zvyšovanie vzdelanostnej úrovne obyvateľov, podpora vedy a výskumu, podpora a rozvoj športu, podpora rozvoja a ochrany duchovných a kultúrnych hodnôt, podpora realizácie a ochrany ľudských práv alebo iných humanitných cieľov a dobrovoľníckej činnosti, podpora ochrany práv detí a mládeže, poskytovanie sociálnej pomoci, predovšetkým podpora pomoci fyzickým osobám v ťažkých životných situáciách, pri závažnom poškodení zdravia a úraze alebo chorobe.

Zakladateľ

Zakladateľom nadácie je AEGON Životná poisťovňa, a.s., so sídlom Slávičie údolie 106, 811 02 Bratislava, IČO 35 979 356, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3810/B.

Nadácia Aegon ľuďom bola založená 5. decembra 2013 na dobu neurčitú, a dňa 16. decembra 2013 bola zaregistrovaná do Registra nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod registračným číslom 203/Na-2002/1073.

ZLOŽENIE ORGÁNOV NADÁCIE AEGON ĽUĐOM V ROKU 2017

Správca	Ing. Richard Strapko
Členovia správnej rady	Ing. Boris Fošnár (predseda) JUDr. Dominika Šišmič Ing. Miroslava Kmecová (vo funkcii od 03.11.2016 do 28.08.2017) Andrea Fojtíková (vo funkcii od 28.08.2017)
Revízor	Ing. Róbert Tóth



a) Prehľad činností vykonávaných v roku 2017 s uvedením vzťahu k verejnoprospešnému účelu nadácie

Nadácia Aegon ľudom (ďalej aj ako „Nadácia“) pomáha a podporuje jednotlivcov i organizácie v súlade so svojím verejnoprospešným účelom. V roku 2017 sa Nadácie sústredila na projekty spojené predovšetkým s ochranou zdravia a podporou vzdelávania v tejto oblasti.

Propagácia a výučba prvej pomoci

S prihladením na verejnoprospešný účel Nadácie – podpora vzdelávania, sa nosným projektom roka stala podpora výučby prvej pomoci. Štatistiky hovoria, že prvú pomoc dokáže poskytnúť iba 5 - 10 % Slovákov. Prvá pomoc nie je o zložitých vedomostiach či zručnostiach, ale o odhodlaní, pripravenosti a vôle. Niekoľko jednoduchých úkonov je základom pre ďalšiu pomoc lekárov záchrannej služby a nemocnice. Poskytnutie prvej pomoci do príchodu zdravotnej služby je, žiaľ, stále iba raritou. Aby sa ľudia nebáli spraviť viac, ako iba zavolať 112, spojila sa naša Nadácia s projektom Bastrng herca Michala Kubovčika. Cieľom našej spolupráce je propagovať kurzy a výučbu prvej pomoci v širokej verejnosti.

Finančná podpora Nadácie zabezpečila výrobu edukačných videí, na ktorých herec Michal Kubovčík spolu so svojimi hosťami predvádzajú jednotlivé úkony prvej pomoci. V rámci vzájomnej spolupráce vznikli štyri edukačné videá, ktoré zobrazujú prvú pomoc v prípade kardiopulmonálnej resuscitácie u detí, v prípade dusenia, kardiopulmonálnej resuscitácie a dusenia u tehotných a cievnej mozgovej príhody. Celková sledovanosť štyroch videí od svojho vzniku presiahla na internetovom kanáli YouTube pol milióna videní. Edukačné videá sú podávané zrozumiteľnou a vtipnou formou, čo zaručuje ich obľubu obzvlášť medzi mladými ľuďmi.

Videá boli využívané aj pri školeniach v autoškolách či lektormi na rôznych kurzoch prvej pomoci.

Uvedené edukačné videá boli podporené aj formou reklamy, ktorú zabezpečila Nadácia prostredníctvom reklamnej agentúry. Reklamná podpora bola realizovaná vo formáte Discovery Ads na internetovom kanáli YouTube.

Nadácia Aegon ľudom taktiež zabezpečila propagáciu prvej pomoci na slovenských základných a stredných školách. Tie pravidelne navštevuje priamo Michal Kubovčík v rámci svojho programu SEPRP. V roku 2017 sa Nadácia podieľala na organizácii štyroch takýchto odborných prednášok, počas ktorých si mohli študenti priamo vyskúšať i konkrétne podanie prvej pomoci na testovacích figurínach. Cieľom vzájomnej spolupráce i do budúcnosti je zvýšiť znalosť prvej pomoci a jej poskytnutia v prípade život ohrozujúcich stavov.

Defibrilátor pre plaváreň Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Zástupcom Fakulty elektrotechniky a informatiky Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „STU“) Nadácia pred letnou sezónou odovzdala finančný dar na zakúpenie defibrilátora pre potreby krytej plavárne STU. Plaváreň denne využívajú nielen desiatky študentov, ale i športovci a široká verejnosť z blízkeho okolia. Dar na kúpu automatizovaného resuscitačného defibrilátora AED Lifepak 1000 prispel k zvýšeniu bezpečnosti všetkých návštevníkov krytej plavárne Fakulty elektrotechniky a informatiky STU, pričom reflektoval verejnoprospešný účel – ochrana a podpora zdravia, prevencia.

Neurorehabilitačné liečenie pre 3-ročného chlapca

Rodičom malého Mattiasa, ktorý sa narodil s detskou mozgovou obrnou, Nadácia poskytla finančný dar na zaplatenie nákladného rehabilitačného liečenia v piešťanskom zariadení Adeli Medical Center, a to s ohľadom na verejnoprospešný účel Nadácie - ochrana a podpora zdravia, prevencia .

Finančný dar pokrýval 13 dňový liečebný turnus v sprievode rodiča. Liečba zahŕňala každodennú viachodinovú rehabilitáciu vrátane neurofyziológického cvičenia a kryokontrastnú terapiu.

b) Ročná účtovná uzávierka, zhodnotenie základných údajov zahrnutých v nej a výrok audítora k ročnej účtovnej uzávierke

Ročná účtovná uzávierka a jej zhodnotenie sú obsiahnuté v tejto výročnej správe. Výrok audítora k ročnej účtovnej uzávierke nie je vyžadovaný, nakoľko k 31. decembru 2017 suma všetkých príjmov Nadácie z cudzích zdrojov nepresiahla sumu 200 000,- EUR a suma prijatých príspevkov z podielu dane nebola vyššia ako 35 000,- EUR.

c) Prehľad príjmov (výnosov) podľa zdrojov a ich pôvodu

Nadácia Aegon ľuďom mala v roku 2017 príjmy vo výške 34 786,42 EUR, ktoré získala z podielov zaplatenej dane na osobitné účely od fyzických a právnických osôb a príjmy vo výške 8 930,- EUR titulom darov od tretích osôb.

d) Prehľad o daroch, ak hodnota darov alebo výška prostriedkov od toho istého darcu presahuje 331 EUR

Nadácia Aegon ľuďom prijala v roku 2017 finančné dary od spoločnosti AEGON Životná poisťovňa, a.s. v celkovej výške 6 900,- EUR a od spoločnosti AEGON, d.s.s., a.s. v celkovej výške 2 030,- EUR.

e) Prehľad o fyzických a právnických osobách, ktorým nadácia poskytla prostriedky na verejnoprospešný účel, na ktorý bola nadácia založená, a informáciu, akým spôsobom sa tieto prostriedky použili

1. Príjemca:

OZ BAŠTRNG, Karloveské rameno 6, 841 04 Bratislava,
Slovenská republika
IČO: 30 857 694

Verejnoprospešný účel:

Podpora vzdelávania

Výška poskytnutých prostriedkov:

15 493,91 EUR

Informácia o použití prostriedkov:

Finančné prostriedky boli použité na výrobu edukačných videí v oblasti prvej pomoci, organizáciu a zabezpečenie školských besied obsahovo zameraných na poskytovanie prvej pomoci a kúpu reflexných reklamných predmetov pre deti.

2. Príjemca:

MullenLowe G&K s. r. o., Mlynské Luhy 86A, 821 05 Bratislava,
Slovenská republika
IČO: 18 629 555

Verejnoprospešný účel:

Podpora vzdelávania

Výška poskytnutých prostriedkov:

8 000,00 EUR

Informácia o použití prostriedkov:

Finančné prostriedky boli použité na zabezpečenie reklamy edukačných videí na kanáli Youtube propagujúcich poskytovanie prvej pomoci.

3. Príjemca:

Mário H., Nižná

Verejnoprospešný účel:

Ochrana a podpora zdravia, prevencia, liečba, resocializácia drogovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb

Výška poskytnutých prostriedkov:

3 078,00 EUR

Informácia o použití prostriedkov:

Finančné prostriedky boli použité na refundáciu nákladov za rehabilitačné liečenie maloletého so závažným poškodením zdravia.

4. Príjemca:

Slovenská technická univerzita Bratislava, Fakulta elektrotechniky a informatiky STU v Bratislave, Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava,
Slovenská republika
IČO: 00 397 687

**Verejnoprospešný účel:**

Ochrana a podpora zdravia, prevencia, liečba, resocializácia drogovovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb

Výška poskytnutých prostriedkov:

2 580,00 EUR

Informácia o použití prostriedkov:

Finančné prostriedky boli použité na kúpu automatizovaného resuscitačného defibrilátora.

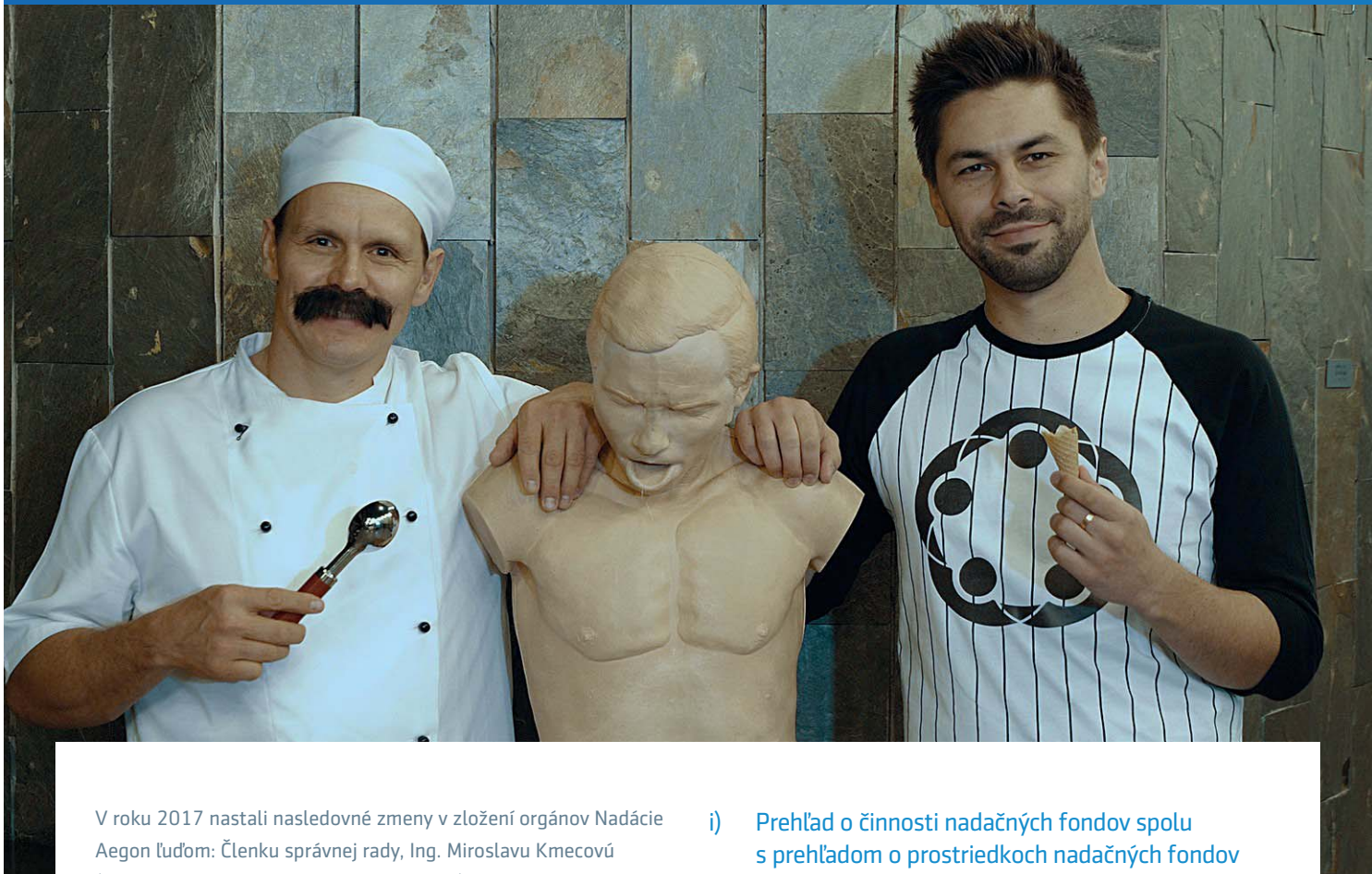
- f) Celkové výdavky (náklady) v členení na výdavky podľa jednotlivých druhov činností nadácie a osobitne výšku výdavkov (nákladov) na správu nadácie vrátane rozhodnutia správnej rady podľa § 28 ods. 1 a v členení podľa § 28 ods. 2 a 3

Výdavky**Suma v EUR**

Náklady na podporu verejnoprospešného účelu	29 151,91
Náklady na správu Nadácie	
a) bankové poplatky	65,04
b) poplatok za registráciu do zoznamu prijímateľov 2 %	114,00
c) správne poplatky	20,00
d) náklady na grafické služby	468,00
e) ostatné služby	501,86

g) Zmeny vykonané v nadačnej listine a v zložení orgánov, ktoré nastali v roku 2017

V roku 2017 nastali v nadačnej listine Nadácie Aegon ľudom zmeny týkajúce sa verejnoprospešného účelu Nadácie Aegon ľudom, ako aj okruhu osôb, ktorým sa poskytujú prostriedky Nadácie Aegon ľudom a podmienky poskytovania prostriedkov Nadácie Aegon ľudom. Zmeny nadačnej listiny boli prijaté dodatkom č. 2, ktorého znenie tvorí prílohu č. 2 tejto správy.



V roku 2017 nastali nasledovné zmeny v zložení orgánov Nadácie Aegon ľudom: Členku správnej rady, Ing. Miroslavu Kmecovú (vo funkcii od 03.11.2016 do 28.08.2017), nahradila Andrea Fojtiková (vo funkcii od 28.08.2017). Iné zmeny v zložení orgánov Nadácie Aegon ľudom v roku 2017 nenastali.

h) Odmena za výkon funkcie správcu nadácie a iného orgánu, ktorý bol nadačnou listinou ustanovený

Funkcia správcu je dobrovoľná a neplatená funkcia. Správca Nadácie Aegon ľudom nepoberal v roku 2017 žiadnu odmenu za výkon funkcie. Ostatné orgány ustanovené nadačnou listinou (správna rada, revízor) vykonávajú svoju činnosť bez nároku na odmenu.

i) Prehľad o činnosti nadačných fondov spolu s prehľadom o prostriedkoch nadačných fondov

Nadácia v roku 2017 nezaložila a nespravovala žiadne nadačné fondy.

j) Ďalšie údaje, ktoré určí správna rada

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje, ktoré by mali byť uvedené vo Výročnej správe za rok 2017.

Účtovná závierka



SÚVAHA

k 31.12.2017

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné
obdobie odmesiac rok
01 2017do mesiac rok
12 2017Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie odmesiac rok
01 2016do mesiac rok
12 2016

Daňové identifikačné číslo

2024093896

IČO

42355982/

SID

Kód SK NACE

88.99.0

Účtovná závierka:

☒ – riadna
☐ – mimoriadna
☐ – priebežná

Názov účtovnej jednotky

N a d á c i a A e g o n Ľ u d' o m

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

S l á v i č i e ú d o l i e 106

PSČ

81102

Názov obce

B r a t i s l a v a

Smerové číslo telefónu

02

Číslo telefónu

20668111

Číslo faxu

E-mailová adresa

a e g o n @ a e g o n . s k

Zostavené dňa:

21.3.2018

Podpisový záznam osoby zodpovednej
za vedenie účtovníctva:

 Andrea Fojtíková
Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

 Andrea Fojtíková
Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

 Ing. Richard Strapko

IČO 4 2 3 5 5 9 8 2 / SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002+009+021	001	-	-	-	-
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až 008	002	-	-	-	-
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))		003	-	-	-	-
Softvér (013-(073+091AÚ))		004	-	-	-	-
Oceniteľné práva (014-(074+091AÚ))		005	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok ((018+019)-(078+079+091AÚ))		006	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008	-	-	-	-
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až 020	009	-	-	-	-
Pozemky (031)		010	-	-	-	-
Umelecké diela a zbierky (032)		011	-	-	-	-
Stavby (021-(081+092AÚ))		012	-	-	-	-
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022-(082+092AÚ))		013	-	-	-	-
Dopravné prostriedky (023-(083+092AÚ))		014	-	-	-	-
Pestovateľské celky trvalých porastov (025-(085+092AÚ))		015	-	-	-	-
Základné stádo a ťažné zvieratá (026-(086+092AÚ))		016	-	-	-	-
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028-(088+092AÚ))		017	-	-	-	-
Ostatný dlhodobého hmotného majetku (029-(089+092AÚ))		018	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)		019	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)		020	-	-	-	-
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až 028	021	-	-	-	-
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022	-	-	-	-
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062- 096 AÚ)		023	-	-	-	-
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (063-096AÚ)		024	-	-	-	-
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096AÚ)		025	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)		026	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobých finančných investícií (043-096AÚ)		027	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028	-	-	-	-

IČO 4 2 3 5 5 9 8 2 / SID

Strana aktív		č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+037+042+051	029	55 115,40	-	55 115,40	41 719,79
1. Zásoby	r. 031 až 036	030	-	-	-	-
Materiál	(112+119)-191)	031	-	-	-	-
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032	-	-	-	-
Výrobky	(123-194)	033	-	-	-	-
Zvieratá	(124-195)	034	-	-	-	-
Tovar	(132+139)-196)	035	-	-	-	-
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314-391AÚ)	036	-	-	-	-
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až 041	037	-	-	-	-
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	-	-	-	-
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039	-	-	-	-
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040	-	-	-	-
Iné pohľadávky	335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	041	-	-	-	-
3. Krátkodobé pohľadávky	043 až 050	042	77,00	-	77,00	77,00
Pohľadávky z obchodného styku	(311AÚ až 315AÚ)-391AÚ)	043	77,00	-	77,00	77,00
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	-	-	-	-
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	336	045	-	-	-	-
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	-	-	-	-
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047	-	-	-	-
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ-391AÚ)	048	-	-	-	-
Spojovací účet pri združení	(396-391AÚ)	049	-	-	-	-
Iné pohľadávky	(335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	050	-	-	-	-
4. Finančné účty	r. 052 až 056	051	55 038,40	-	55 038,40	41 642,79
Pokladnica	(211+213)	052	-	-	-	-
Bankové účty	(221+261)	053	55 038,40	-	55 038,40	41 642,79
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221AÚ)	054	-	-	-	-
Krátkodobý finančný majetok	(251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055	-	-	-	-
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259 - 291AÚ)	056	-	-	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	35,86	-	35,86	35,86
1. Náklady budúcich období	(381)	058	35,86	-	35,86	35,86
Príjmy budúcich období	(385)	059	-	-	-	-
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r.029 + r. 057	060	55 151,26	-	55 151,26	41 755,65

IČO 4 2 3 5 5 9 8 2 / SID

Strana pasív	č.r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	20 364,84	12 603,74
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6 638,00	6 638,00
Základné imanie (411)	063	6 638,00	6 638,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064	-	-
Fond reprodukcie (413)	065	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067	-	-
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	-	-
Rezervný fond (421)	069	-	-
Fondy tvorené zo zisku (423)	070	-	-
Ostatné fondy (427)	071	-	-
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	5 965,74	- 10,58
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	7 761,10	5 976,32
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	-	-
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	-	-
Rezervy zákonné (451AÚ)	076	-	-
Ostatné rezervy (459AÚ)	077	-	-
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	-	-
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	-	-
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	-	-
Vydané dlhopisy (473)	081	-	-
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082	-	-
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083	-	-
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084	-	-
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085	-	-
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	-	-
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	-	-
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	-	-
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	-	-
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	-	-
Daňové záväzky (341 až 345)	091	-	-
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	-	-
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov 367	093	-	-
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	-	-
Spojovací účet pri združení (396)	095	-	-
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	-	-
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	-	-
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098	-	-
Bežné bankové úvery (231+232 + 461AÚ)	099	-	-
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	34 786,42	29 151,91
1. Výdavky budúcich období (383)	102	-	-
Výnosy budúcich období (384)	103	34 786,42	29 151,91
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	55 151,26	41 755,65

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2017

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok

01 2017 12 2017

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok

01 2016 12 2016

Účtovná závierka:

Daňové identifikačné číslo

2024093896

IČO

42355982/

SID

Kód SK NACE

88.99.0

Účtovná závierka:

☒ – riadna☐ – mimoriadna

Názov účtovnej jednotky

N a d á c i a A e g o n Ľ u d ' o m

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

S l á v i č i e ú d o l i e 1 0 6

PSČ

81102

Názov obce

B r a t i s l a v a

Smerové číslo telefónu

02

Číslo telefónu

20668111

Číslo faxu

e-mailová adresa

a e g o n @ a e g o n . s k

Zostavené dňa:

21.3.2018

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Andrea Fojtíková
Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Andrea Fojtíková
Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Ing. Richard Strapko

IČO 4 2 3 5 5 9 8 2 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	001	-	-	-	-
502	Spotreba energie	002	-	-	-	-
504	Predaný tovar	003	-	-	-	-
511	Opravy a udržiavanie	004	-	-	-	-
512	Cestovné	005	-	-	-	-
513	Náklady na reprezentáciu	006	-	-	-	-
518	Ostatné služby	007	1 083,86	-	1 083,86	442,74
521	Mzdové náklady	008	-	-	-	-
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	-	-	-	-
525	Ostatné sociálne poistenie	010	-	-	-	-
527	Zákonné sociálne náklady	011	-	-	-	-
528	Ostatné sociálne náklady	012	-	-	-	-
531	Daň z motorových vozidiel	013	-	-	-	-
532	Daň z nehnuteľností	014	-	-	-	-
538	Ostatné dane a poplatky	015	20,00	-	20,00	16,50
541	Zmluvné pokuty a penále	016	-	-	-	-
542	Ostatné pokuty a penále	017	-	-	-	-
543	Odpísanie pohľadávky	018	-	-	-	-
544	Úroky	019	-	-	-	-
545	Kurzové straty	020	-	-	-	-
546	Dary	021	-	-	-	-
547	Osobitné náklady	022	-	-	-	-
548	Manká a škody	023	-	-	-	-
549	Iné ostatné náklady	024	65,04	-	65,04	65,88
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	-	-	-	-
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026	-	-	-	-
553	Predané cenné papiere	027	-	-	-	-
554	Predaný materiál	028	-	-	-	-
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029	-	-	-	-
556	Tvorba fondov	030	-	-	-	-
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031	-	-	-	-
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	-	-	-	-
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033	-	-	-	-
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	-	-	-	-
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	-	-	-	-
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036	29 151,91	-	29 151,91	19 216,03
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037	-	-	-	-
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	30 320,81	-	30 320,81	19 741,15

IČO 4 2 3 5 5 9 8 2 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	-	-	-	-
602	Tržby z predaja služieb	040	-	-	-	-
604	Tržby za predaný tovar	041	-	-	-	-
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042	-	-	-	-
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043	-	-	-	-
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044	-	-	-	-
614	Zmena stavu zásob zvierat	045	-	-	-	-
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046	-	-	-	-
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	-	-	-	-
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048	-	-	-	-
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049	-	-	-	-
641	Zmluvné pokuty a penále	050	-	-	-	-
642	Ostatné pokuty a penále	051	-	-	-	-
643	Platby za odpísané pohľadávky	052	-	-	-	-
644	Úroky	053	-	-	-	1,44
645	Kurzové zisky	054	-	-	-	-
646	Prijaté dary	055	-	-	-	-
647	Osobitné výnosy	056	-	-	-	-
648	Zákonné poplatky	057	-	-	-	-
649	Iné ostatné výnosy	058	-	-	-	-
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	059	-	-	-	-
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060	-	-	-	-
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061	-	-	-	-
654	Tržby z predaja materiálu	062	-	-	-	-
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063	-	-	-	-
656	Výnosy z použitia fondu	064	-	-	-	-
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065	-	-	-	-
658	Výnosy z nájmu majetku	066	-	-	-	-
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067	-	-	-	-
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	8 930,00	-	8 930,00	6 500,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	-	-	-	-
664	Prijaté členské príspevky	070	-	-	-	-
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	29 151,91	-	29 151,91	19 216,03
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072	-	-	-	-
691	Dotácie	073	-	-	-	-
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	38 081,91	-	38 081,91	25 717,47
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	7 761,10	-	7 761,10	5 976,32
591	Daň z príjmov	076	-	-	-	-
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077	-	-	-	-
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	7 761,10	-	7 761,10	5 976,32

Poznámky k účtovnej závierke

Poznámky k účtovnej závierke

k 31.12.2017

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné
obdobie odmesiac rok
0 1 2 0 1 7do mesiac rok
1 2 2 0 1 7Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie odmesiac rok
0 1 2 0 1 6do mesiac rok
1 2 2 0 1 6

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 4 0 9 3 8 9 6

IČO

4 2 3 5 5 9 8 2 /

SID

Kód SK NACE

8 8 . 9 9 . 0

Účtovná závierka:

☒ – riadna
☐ – mimoriadna
☐ – priebežná

Názov účtovnej jednotky

N a d á c i a A e g o n l' u d' o m

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

S l á v i č i e ú d o l i e 1 0 6

PSČ

8 1 1 0 2

Názov obce

B r a t i s l a v a

Smerové číslo telefónu

0 2

Číslo telefónu

2 0 6 6 8 1 1 1

Číslo faxu

E-mailová adresa

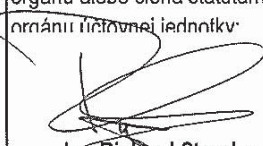
a e g o n @ a e g o n . s k

Zostavené dňa:

21.3.2018

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

 Andrea Fojtíková
Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

 Andrea Fojtíková
Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

 Ing. Richard Strapko

MF SR 2012

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

4 2 3 5 5 9 8 2 /SID

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Zakladateľom nadácie je AEGON Životná poisťovňa, a.s., so sídlom Slávičie údolie 106, 811 02 Bratislava, IČO 35 979 356, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3810/B.
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	Nadácia bola založená dňa 5.12.2013, zapísaná do registra bola dňa 16.12.2013

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Správca: Ing. Richard Strapko
	Správna rada: Ing. Boris Fošnár Andrea Fojtíková JUDr. Dominika Šišmič
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Revízor: Ing. Róbert Tóth

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania i.n.
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Nadácia, zastúpená správcom nadácie, k 31.12.2017 nemala žiadnych zamestnancov.

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Táto účtovná závierka je riadna účtovná závierka Aegon Nadácie. Bola zostavená za účtovné obdobie od 1. Januára do 31. Decembra 2017 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a postupov účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v súlade s Opatrením MF SR č. 24342/2007-74, v znení neskorších predpisov a MF/17616/2013-74.

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

Nadácia uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách meny Euro.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

- Nadácia v roku 2017 nenadobudla a nevykazuje žiaden dlhodobý hmotný ani nehmotný majetok.

- Nadácia v roku 2017 nenadobudla zásoby.
- Nadácia v roku 2017 nevykázala žiadne pohľadávky
- Peňažné prostriedky sa oceňujú v menovitej hodnote.
- Záväzky sa účtujú v menovitej hodnote.
- Rezervy – v očakávanej výške záväzku.
- Nadácia v roku 2017 neúčtovala o dlhopisoch, pôžičkách a úveroch.
- Nadácia v roku 2017 vykázala časové rozlíšenia.
- Nadácia v roku 2017 neuskutočnila transakcie v cudzích menách

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	
l) krátkodobý finančný majetok	
m) časové rozlíšenie na strane aktiv súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	áno

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											

prírastky										
úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položiek (zvýšenie)	Zníženie opravných položiek	Zúčtovanie opravných položiek	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica		
Ceniny		
Bežné bankové účty	55 038,40	41 642,79
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	55 038,40	41 642,79

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Poskytnuté prevádzkové preddavky	77,00	77,00
Spolu	77,00	77,00

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	77,00	77,00
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	77,00	77,00

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Stav na konci	
		bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
• časové rozlíšenie nákladov	ročný doménový poplatok	35,86	35,86
• príjmy budúcich období		-	-

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobia, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia 1.1.2017	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia 31.12.2017
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 638,00				6 638,00
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii	6 638,00				6 638,00
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(10,58)			5 976,32	5 965,74
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5 976,32	7 761,10		(5 976,32)	7 761,10
Spolu	12 603,74	7 761,10	-	-	20 364,84

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	5 976,32
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	10,58
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	5 965,74
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	-	-
Záväzky po lehote splatnosti	-	-
Záväzky spolu	-	-

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	-	-
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	-	-
Krátkodobé záväzky spolu	-	-
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	-	-
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	-	-
Dlhodobé záväzky spolu	-	-
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	-	-

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
podielu zaplatenej dane	29 151,91	34 786,42	29 151,91	34 786,42
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

- suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov.

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
662 – Prijaté dary od AEGON Životná poisťovňa, a.s.	6 900,-	6 500,-
662 – Prijaté dary od AEGON, d.s.s., a.s.	2 030,-	-
665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane	29 151,91	19 216,03

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
• celková hodnota kurzových ziskov		
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky		
• ostatné		

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Ostatné služby	969,86	328,74
Poplatok za registráciu do zoznamu prijímateľov 2%	114,00	114,00
Ostatné dane a poplatky	20,-	16,50
Bankové poplatky	65,04	65,88

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Nákup automatizovaného resuscitačného defibrilátora	2 580,-	-
Refundácia nákladov za rehabilitačné liečenie maloletého so závažným poškodením zdravia	3 078,-	-
Výroba edukačných videí v oblasti prvej pomoci, organizácia a zabezpečenie školských besied zameraných na poskytovanie prvej pomoci	15 493,91	-
Zabezpečenie reklamy propagujúcej poskytovanie prvej pomoci spolu s edukačnými videami v oblasti prvej pomoci	8 000,-	-
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		34 786,42

V roku 2016 prijala nadácia príspevok z podielu zaplatenej dane vo výške 29 151,91 eur, ktoré boli prenesené a použité v roku 2017. V roku 2017 prijala nadácia príspevok z podielu zaplatenej dane 34 786,42 eur, ktoré preúčtovala na účet výnosov budúcich období.

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
• celková hodnota kurzových strát		
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky		
• ostatné		

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
overenie účtovnej závierky		
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky		
súvisiace audítorské služby		
daňové poradenstvo		
ostatné neaudítorské služby		
Spolu		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Nadácia v roku 2016 neúčtovala na podsúvahových účtoch v účtovných skupinách 97 až 99.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

Nadácia v roku 2017 neeviduje žiadne budúce možné záväzky nevykázané v súvahe vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zo zmlúv o podriadenom záväzku, z ručenia v členení podľa jednotlivých druhov ručenia.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

Nadácia v roku 2017 neeviduje žiadne položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nedošlo k takým udalostiam, ktoré by si vyžadovali vykázanie v poznámkach alebo úpravu zostatkov v účtovnej závierke k 31. decembru 2017.

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA SPRÁVNEJ RADY č. 8/2016

NADÁCIA:

Nadácia Aegon ľuďom, so sídlom Slávičie údolie 106, 811 02 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 42 355 982, zapísaná v Registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, registračné číslo: 203/Na-2002/1073 (ďalej len ako "Nadácia")

DÁTUM: 13. decembra 2016

HODINA: 15.30 hod. do 16.00 hod.

MIESTO: Slávičie údolie 106, 811 02 Bratislava, Slovenská republika

PROGRAM:

- 1) Otvorenie zasadnutia správnej rady Nadácie, kontrola uznášaniaschopnosti správnej rady, voľba zapisovateľa;
- 2) Schválenie programu zasadnutia správnej rady Nadácie;
- 3) Určenia predpokladaných výdavkov Nadácie na rok 2017;
- 4) Záver zasadnutia správnej rady Nadácie.

PRÍTOMNÍ:

- Boris Fošnár - predseda správnej rady Nadácie
- Miroslava Kmecová - člen správnej rady Nadácie
- Dominika Vaculová - člen správnej rady Nadácie
- Róbert Tóth - revízor Nadácie

K bodu 1) programu

Boris Fošnár, ako predseda správnej rady Nadácie, otvoril zasadnutie správnej rady Nadácie a skonštatoval, že zasadnutie správnej rady je uznášaniaschopné a môže rozhodovať o jednotlivých bodoch programu. Následne členovia správnej rady Nadácie zvolili za zapisovateľa zasadnutia správnej rady Nadácie Dominiku Vaculovú.

K bodu 2) programu

Predseda správnej rady Nadácie predložil správnej rade Nadácie program zasadnutia správnej rady Nadácie, a po diskusii o predloženom materiáli vyzval správnu radu Nadácie, aby o ňom hlasovala.

Správna rada Nadácie prijala nasledovné **Uznesenie č. 1)**:

"Správna rada Nadácie schvaľuje program zasadnutia správnej rady Nadácie."

Hlasovali: 3

Za: 3

Proti: 0

Zdržal sa: 0

K bodu 3) programu

Správna rada Nadácie, v súlade s ustanovením článku VI bod 2 písm. i), článku XI bod 1 a 2 Nadačnej listiny skonštatovala a určila, že predpokladané výdavky Nadácie na rok 2017 budú najmä:

- a) Bankové poplatky (približne 70 eur);
- b) Poplatok za registráciu do zoznamu prijímateľov 2% na rok 2018 (približne 120 eur);
- c) Náklady na grafické služby (približne 600 eur);
- d) Náklady na propagáciu verejnoprospešného účelu Nadácie a marketingové materiály (približne 500 eur);
- e) Náklady na vyhotovenie výročnej správy a jej overenie audítorom (približne 250 eur);
- f) ďalšie.

K bodu 4) programu:

Vzhľadom k tomu, že účastníci zasadnutia už nemali žiadne ďalšie návrhy a program rokovania sa vyčerpal, predseda správnej rady Nadácie poďakoval prítomným za účasť na zasadnutí a zasadnutie správnej rady Nadácie ukončil.

V Bratislave, dňa 13. decembra 2016



Boris Fošnár
Predseda správnej rady
Nadácia Aegon ľudom



Miroslava Kmecová
Člen správnej rady
Nadácia Aegon ľudom



Róbert Tóth
Revízor
Nadácia Aegon ľudom

Zápisnicu vyhotovila



Dominika Vaculová
Člen správnej rady
Nadácia Aegon ľudom

Dodatok č. 2
k Nadačnej listine Nadácie Aegon ľudom

Na rokovaní správnej rady Nadácie Aegon ľudom, so sídlom Slávičie údolie 106, 811 02 Bratislava, registrácia vedená na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, sekcia verejnej správy, odbor všeobecnej vnútornej správy, reg. č. 203/Na-2002/1073, IČO: 42 355 982 (ďalej len „Nadácia“), ktoré sa uskutočnilo dňa 28.8.2017 v sídle Nadácie, boli prijaté nižšie popísané zmeny Nadačnej listiny.

1. Po prijatých zmenách dotknuté ustanovenia Nadačnej listiny znejú:

II.
Verejnoprospešný účel nadácie

„Účelom nadácie je podpora zdravia, podpora aktivít zameraných na zvyšovanie vzdelanostnej úrovne obyvateľov, podpora vedy a výskumu, podpora a rozvoj športu, podpora rozvoja a ochrany duchovných a kultúrnych hodnôt, podpora realizácie a ochrany ľudských práv alebo iných humanitných cieľov a dobrovoľníckej činnosti, podpora ochrany práv detí a mládeže, poskytovanie sociálnej pomoci, predovšetkým podpora pomoci fyzickým osobám v ťažkých životných situáciách, pri závažnom poškodení zdravia a úraze alebo chorobe.“

XII.
Okruh osôb, ktorým sa poskytujú prostriedky nadácie a podmienky poskytovania prostriedkov nadácie

- „2. Právnická osoba, ktorej možno poskytnúť peňažné prostriedky, je primárne nezisková organizácia alebo iný neziskový subjekt, ktorý je založený a/alebo registrovaný podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Peňažné prostriedky z majetku nadácie možno poskytnúť aj iným právnickým osobám, ako podľa predošlej vety, za podmienky, že použitie týchto peňažných prostriedkov je v súlade s verejnoprospešným účelom podľa článku II. tejto nadačnej listiny.“
- „6. Nadácia za účelom poskytnutia peňažných prostriedkov z majetku nadácie vedie zoznam žiadostí o poskytnutie daru (ďalej len „žiadosť“) spolu s informáciou:
- a) deň, kedy bola žiadosť žiadateľa doručená,
 - b) či je žiadateľ klientom niektorej zo spoločností, ktorá vystupuje v rámci Slovenskej republiky pod obchodným menom AEGON,
 - c) čo je predmetom žiadosti, resp. suma, ktorú uvedie žiadateľ vo svojej žiadosti o poskytnutie daru,
 - d) posúdenie správnej rady – či sa poskytne, resp. neposkytne peňažný príspevok.
7. Žiadosti sú prerokúvané a schvaľované na zasadnutiach správnej rady najmenej dvakrát ročne. V prípade, ak medzi posledným zasadnutím správnej rady a nasledujúcim zasadnutím správnej rady nebude nadáciou doručená žiadna žiadosť, plánované zasadnutie správnej rady sa preloží o 60 kalendárnych dní, a to aj opakovane.
8. Nadácia poskytuje peňažné prostriedky z majetku nadácie na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti, ktorú jej fyzická alebo právnická osoba doručí na adresu sídla nadácie alebo elektronicky. Obsahom žiadosti je najmä:
- a) údaje žiadateľa – meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, podpis pri fyzických osobách a obchodné meno, sídlo, IČO pri právnických osobách;
 - b) odôvodnenie žiadosti o peňažné prostriedky spolu s popisom účelu ich použitia;
 - c) sumu peňažných prostriedkov, ktoré od nadácie žiadateľ žiada;
 - d) čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov a odôvodnenia žiadosti.
9. Ak je žiadateľom fyzická osoba a svoju žiadosť odôvodňuje aj ťažkou finančnou situáciou, k žiadosti predloží nasledovné dokumenty:



Meníme zajtrajšok

- 9.1 v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v hmotnej núdzi:
- fotokópiu rozhodnutia príslušného orgánu o priznaní dávky v hmotnej núdzi, alebo
 - potvrdenie z príslušného Úradu práce sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „Úrad práce“) o poberaní dávky v hmotnej núdzi žiadateľom, nie staršie ako 30 dní;
- 9.2 v prípade, ak žiadateľ nie je poberateľom dávky v hmotnej núdzi, ale je poberateľom dávky v nezamestnanosti:
- fotokópiu potvrdenia z Úradu práce o dobe evidencie uchádzača o zamestnanie (s uvedením špecifikácie doby trvania), a
 - fotokópiu rozhodnutia zo Sociálnej poisťovne o priznanej dávke v nezamestnanosti;
- 9.3 v prípade, ak žiadateľ, nie je poberateľom dávok podľa bodov 9.1 a 9.2:
- fotokópiu potvrdenia z Úradu práce o dobe, od ktorej je žiadateľ v evidencii uchádzačov o zamestnanie, a
 - fotokópiu potvrdenia/rozhodnutia Sociálnej poisťovne a/alebo Úradu práce, že žiadateľovi na dávky nevznikol nárok,
 - a ak je žiadateľ zamestnancom, predloží fotokópiu ročného zúčtovania preddavkov na daň, resp. fotokópiu daňového priznania o dani z príjmov fyzických osôb za predchádzajúci kalendárny rok spolu s potvrdením o podaní.
- 9.4 v prípade, ak žiadateľ je poberateľom vdovského/vdoveckého dôchodku, invalidného dôchodku, výsluhového dôchodku, starobného dôchodku alebo sirotského dôchodku:
- fotokópiu rozhodnutia o priznaní niektorého z uvedených dôchodkov, a
 - čestné vyhlásenie, že žiadateľ nepoberá žiaden ďalší príjem, resp. akékoľvek odmeny za výkon závislej činnosti, resp. podnikania.
10. Žiadateľ (fyzická, ako aj právnická osoba) predloží nadácii písomnú a riadne podpísanú žiadosť spolu s popisom využitia finančných prostriedkov (ďalej len „projekt“), v ktorom, okrem náležitostí podľa bodu 8 uvedie:
- opis projektu s uvedením dodávateľa/dodávateľov, ktorý je spôsobilý zrealizovať zadanie žiadateľa v intenciách projektu,
 - predpokladanú cenovú náročnosť projektu a cenové ponuky dodávateľov na realizáciu zadania žiadateľa v písomnej forme,
 - fotokópiu faktúry od dodávateľa vystavenú na meno žiadateľa, v prípade, ak už služba bola žiadateľom uhradená spolu s potvrdením o úhrade.
 - vyhlásenie, že projekt nebol podporený finančnými prostriedkami iných neziskových organizácií, resp. akýchkoľvek tretích osôb; v prípade, ak je projekt financovaný a/alebo inak materiálne podporený z prostriedkov iných neziskových organizácií, resp. akýchkoľvek tretích osôb, žiadateľ popíše rozsah a zdôvodnenie tohto financovania a/alebo podpory.
11. Nadácia je oprávnená vyžiadať si od žiadateľa doklady nad rámec bodu 10, ak je to nevyhnutné na posúdenie verejnoprospešného účelu v zmysle článku II. tejto nadačnej listiny, ako aj akýchkoľvek iných skutočností súvisiacich s poskytnutím finančných prostriedkov.
12. Správna rada preskúmava projekt (vrátane predložených dokladov) nasledovným spôsobom:
- posúdi osobu žiadateľa, či spĺňa požiadavky podľa nadačnej listiny na poskytnutie finančných prostriedkov,
 - posúdi súladnosť projektu s verejnoprospešným účelom nadácie,
 - posúdi žiadateľom predložené doklady čo do obsahu, vrátane ich úplnosti.
13. Ak pri posudzovaní žiadostí nadácia zistí, že niektorá z príloh chýba, resp. nie je dostatočná, vyzve žiadateľa, aby bezodkladne žiadosť doplnil. Ak žiadateľ žiadosť doplní, nadácia žiadosť posúdi aj v kontexte doplnenia. V prípade, ak žiadateľ žiadosť nedoplní, správna rada žiadosť zamietne, o čom vyrozumie žiadateľa.
14. Nadácia pri poskytovaní peňažných prostriedkov žiadateľovi, ktorý je fyzickou osobou zohľadní predovšetkým nasledovné kritériá:

Nadácia Aegon ľudom
 Slávičie údolie 106, 811 02 Bratislava, Slovenská republika
 Kontaktné centrum: 0850 1234 66, fax: 02 - 206 68 110
 www.aegon.sk

IČO: 42 355 982
 zapísaná v Registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, registračné číslo: 203/Na-2002/1073

1. kritérium - vek fyzickej osoby, ktorá má byť konečným beneficiantom peňažných prostriedkov poskytnutých nadáciou (nadácia peňažné prostriedky poskytuje predovšetkým za účelom podpory detí),
 2. kritérium - ťažká životná situácia fyzickej osoby a nemožnosť samostatne si zabezpečiť plnenie popísané projektom, t.j. preukázateľná odkázanosť fyzickej osoby na sociálnu pomoc, príp. situácia, ak tieto fyzické osoby sociálnu pomoc poskytujú iným.
15. Nadácia pri poskytovaní peňažných prostriedkov žiadateľovi, ktorý je právnickou osobou zohľadní predovšetkým nasledovné kritériá:
1. kritérium - právna forma a zameranie právnickej osoby (nadácia peňažné prostriedky poskytuje predovšetkým neziskovým organizáciám, poskytovateľom zdravotnej starostlivosti podľa osobitných predpisov),
 2. kritérium - účel projektu a jeho súladnosť s cieľmi nadácie a verejnoprospešným účelom,
 3. kritérium - dopad projektu na širšiu komunitu.
16. O poskytnutí, resp. neposkytnutí peňažných prostriedkov správna rada písomne vyrozumie žiadateľa. V prípade negatívnej informácie je súčasťou odpovede pre žiadateľa aj odôvodnenie, prečo nadácia neposkytne peňažné prostriedky žiadateľovi.
17. V prípade, ak žiadosť žiadateľa bola vyhodnotená kladne, nadácia uzatvorí so žiadateľom v písomnej forme darovaciu zmluvu. Ak žiadateľ počas kontraktčného procesu s nadáciou nie je súčinný, nadácia je oprávnená žiadateľovi oznámiť nepokračovanie v kontraktčnom procese, pričom žiadateľovi nebudú peňažné prostriedky nadáciou poskytnuté.
18. Nadácia každoročne poskytne žiadateľom, ktorí sú fyzickými osobami finančné prostriedky v maximálnej sume 15% z prijatých podielov zaplatenej dane, ktoré musia byť použité v roku, v ktorom bola žiadosť žiadateľa doručená nadácii."
2. Ostatné ustanovenia Nadačnej listiny ostávajú nezmenené.

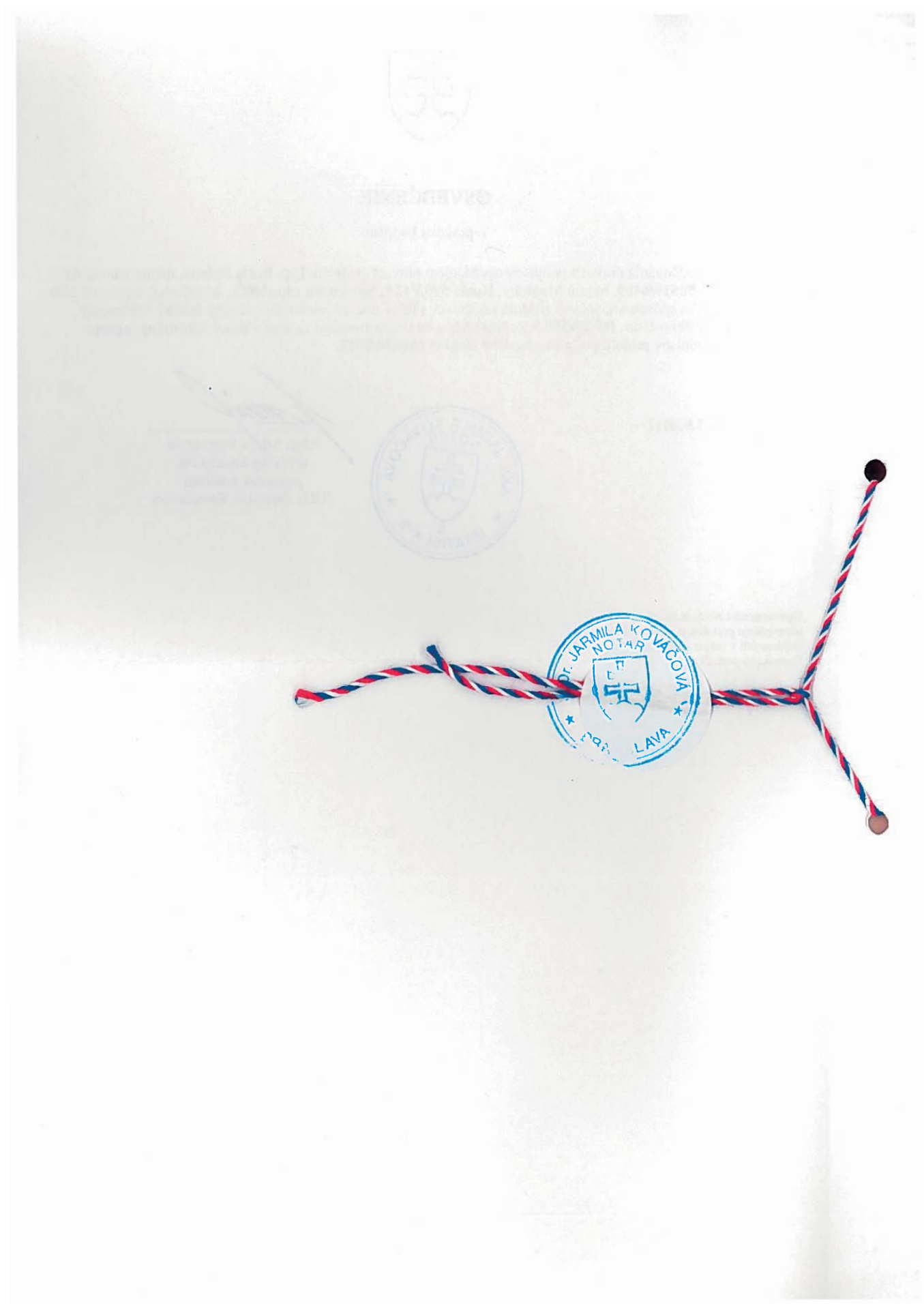
V Bratislave, dňa 5/9/2017


Ing. Boris Fošnár
Predseda správnej rady
/úradne overený podpis/

Správny úrad
Ministerstvo vnútra
Zaplatený
806 88 BRATISLAVA 20
- 0 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena nadačnej listiny vzatá na vedomie
dňa: 11. 9. 2017
Číslo spisu: 203 / Na - 2002 / 1073-3


JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy



Nadácia Aegon ľuďom

Slávičie údolie 106

811 02 Bratislava