

Čl. I
Všeobecné údaje

Názov právnickej osoby a jej sídlo : **ShalomEurope s.r.o.**
Špitálska 53
811 01 Bratislava

- 1 Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Čl. II
Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka **bude** nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou (cena obstarania a náklady spojené s obstaraním)	
1. nehmotný majetok	
2. hmotný majetok	
3. zásoby	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku - spoločnosť nevlastní majetok, preto neúčtujeme o odpisoch.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti. Účtovné a daňové odpisy sa **rovnajú**. Odpisovať sa začína v mesiaci , v ktorom bol majetok uvedený do používania

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	