

A. Poznámky obsahujú tieto informácie o ú tovnej jednotke:

- a) obchodné meno a sídlo ú tovnej jednotky, dátum jej založenia a dátum jej vzniku,
 b) opis hospodárskej inosti ú tovnej jednotky,
 c) priemerný prepo ítaný po et zamestnancov ú tovnej jednotky po as ú tovného obdobia, po et zamestnancov ú tovné jednotky ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho po et vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú vedúci zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu a vedúci zamestnanci, ktorí sú v priamej riadiacej pôsobnosti tohto vedúceho zamestnanca,
 1. Informácie k prílohe . 3 asti A. písm. c) o po te zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	22	10
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	34	22
po et vedúcich zamestnancov	2	2

- d) údaj i je ú tovná jednotka neobmedzene ru iacim spoločníkom v iných ú tovných jednotkách s uvedením obchodného mena a sídla takejto ú tovnej jednotky; uvádzajú sa aj iné významné údaje týkajúce sa tohto ru enia,
 e) právny dôvod na zostavenie ú tovné závierky,
 f) dátum schválenia ú tovné závierky za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie príslušným orgánom ú tovné jednotky.

'Aenea s.r.o.
 Zelená 273/36
 07901 Velke Kapusany
 ICO: 46380744
 DIC: SK2023349548

f) dátum schválenia ú tovné závierky za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie príslušným orgánom ú tovné jednotky. 23.06.2015.

C. Ak je ú tovná jednotka sú as ou konsolidovaného celku poznámky obsahujú aj tieto informácie:

- a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ú tovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za všetky skupiny ú tovných jednotiek konsolidovaného celku, pre ktorú je ú tovná jednotka konsolidovanou ú tovnou jednotkou,
 b) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ú tovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za tú skupinu ú tovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého sú as ou je aj ú tovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo ú tovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou ú tovnou jednotkou,
 c) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ú tovnej jednotky, v ktorej sú prístupné konsolidované ú tovné závierky a adresa príslušného registrového súdu, ktorý vedie obchodný register, v ktorom sa uložia tieto konsolidované ú tovné závierky,
 d) údaj, i je materská ú tovná jednotka oslobodená od povinnosti zostavi konsolidovanú ú tovnú závierku a konsolidovanú výro nú správu pod a § 22 zákona, pri om sa uvádza
 1. pri oslobodení pod a § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej ú tovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú ú tovnú závierku pod a osobitných predpisov1ca), do ktorej je zahrnovaná ú tovná jednotka a všetky jej dcérske ú tovné jednotky,
 2. pri oslobodení pod a § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych ú tovných jednotiek.

ú tovná jednotka nie je sú as ou konsolidovaného celku

D. V poznámkach sa uvádzajú ďalšie informácie o:

- a) použitých účtovných zásadách a účtovných metódach,
- b) údajoch vykázaných na strane aktív súvahy,
- c) údajoch vykázaných na strane pasív súvahy,
- d) výnosoch,
- e) nákladoch,
- f) daniach z príjmov,
- g) údajoch na podsúvahových účtoch,
- h) iných aktívach a iných pasívach,
- i) spriaznených osobách,
- j) skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátumom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dátumom jej zostavenia,
- k) prehľadom zmien vlastného imania,
- l) prehľadom peňažných tokov.

'D. V poznámkach sa uvádzajú ďalšie informácie o:

- a) použitých účtovných zásadách a účtovných metódach,
- b) údajoch vykázaných na strane aktív súvahy,
- c) údajoch vykázaných na strane pasív súvahy,
- d) výnosoch,
- e) nákladoch,
- f) daniach z príjmov,
- g) údajoch na podsúvahových účtoch,
- h) iných aktívach a iných pasívach,
- i) spriaznených osobách,
- j) skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátumom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dátumom jej zostavenia,
- k) prehľadom zmien vlastného imania,
- l) prehľadom peňažných tokov.'

E. V asti o použitých ú tovných zásadách a ú tovných metódach sa uvádzajú informácie o

a) splnení predpokladu, že ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej existencii,

Ú tovné zásady sú súbor pravidiel, princípov, uznaných praktických poznatkov a zákonitostí, ktoré ú tovné jednotky dodržiavajú pri vedení ú tovnictva a zostavovaní ú tovej závierky.

Ú tovné metódy sú spôsoby a postupy, ktoré ú tovné jednotky využívajú na zabezpečenie dodržiavania ú tovných zásad

Ú tovná jednotka musí dodržiavať každú ú tovnú zásadu, pričom si sama volí metódu, ktorou zabezpečí dodržiavanie tejto príslušnej zásady.

Ú tovné metódy sú obmedzené právnymi predpismi.

Ú tovné zásady aplikované v Slovenskej republike sú zhodné s ú tovnými zásadami, ktorými sa riadi ú tovnictvo na celom svete. Zásady, ktorými sa riadi ú tovnictvo, delíme na:

- 1) elementárne (základné) ú tovné zásady
- 2) všeobecne uznávané ú tovné zásady

Medzi elementárne patrí

1. zásada ÚJ
2. zásada merania pomocou peňažných jednotiek
3. zásada preukázateľnosti ú tovnictva
4. zásada ú tovného obdobia

V ú tovnictve sa ekonomické procesy a javy zobrazujú vždy za celok. Tri roviny:

1. viesť ú tovnictvo a zostaviť ÚZ za určitý celok, bez ohľadu na vnútornú štruktúru ÚJ
2. musí sa oddeliť majetok a zdroje ÚJ od majetku a zdrojov vlastníka ÚJ
3. ÚJ zodpovedá za vedenie ú tovnictva a zostavenie ÚZ aj za jej preukázateľnosť vtedy, ak poverí tým inou osobou.

Zásada merania pomocou peňažných jednotiek

- ÚJ je povinná viesť ú tovnictvo a zostavovať ÚZ v SKK.

Ú tovnictvo je preukázateľné ak sú preukázateľné všetky ú tovné záznamy a ÚJ vykonala inventarizáciu.

11. Všeobecne uznávané ú tovné zásady

1. zásada bilančnej kontinuity
2. kontinuita používaných ú tovných zásad a ú tovných metód
3. zásada prednosti obsahu pred formou
4. zásada zákazu kompenzácie majetku a záväzkov, nákladov a výnosov
5. zohľadnenie všetkých nákladov a výnosov v ú tovnom období, v ktorom vznikli bez ohľadu na deň ich úhrady
6. nepretržitosť pokračovania v existencii
7. oceňovanie v historických cenách
8. zásada opatrnosti
9. vecné a časové priradenie nákladov k výnosom
10. princíp ... hodnoty

Z toho vyplýva, že

1. konečné zostatky ú tova, ktoré sa vykazujú v súvahe, musia byť totožné s ZS k 1.1. nasledujúceho obdobia. (pomocou ú tova 702 a 710)
2. po skončení existencie musia byť informácie v ÚZ zostaveným..... v bezprostredne za sebou nasledujúcich obdobiach porovnateľné. Porovnateľnosť sa zabezpečuje zhodnosť prezentácie z hľadiska časového aj z hľadiska vecného. Táto zásada sa aplikuje aj ako požiadavka stálosti ú tovných zásad a ú tovných metód ú tovania a odpisovania. ÚJ nesmie meniť zásady a metódy iba v nasledujúcom ú tovnom období, a len vtedy ak doteraz používané zásady a metódy umožňovali zatajiť skutočnosť a ak zmenila predmet podnikania.'

- b) zmenách ú tovných zásad a zmenách ú tovných metód, s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky,
- c) spôsobe oce ovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v lenení na
1. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 2. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou innos ou,
 3. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 4. dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 5. dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou innos ou,
 6. dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 7. dlhodobý finan ný majetok,
 8. zásoby obstarané kúpou,
 9. zásoby vytvorené vlastnou innos ou,
 10. zásoby obstarané iným spôsobom,
 11. zákazkovú výrobu a zákazkovú výstavbu nehnute nosti ur enej na predaj,
 12. poh adávky,
 13. krátkodobý finan ný majetok,
 14. asové rozlíšenie na strane aktív súvahy,
 15. záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôži iek a úverov,
 16. asové rozlíšenie na strane pasív súvahy,
 17. deriváty,
 18. majetok a záväzky zabezpe ené derivátmi,
 19. prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci,
 20. majetok obstaraný v privatizácii,
 21. da z príjmov splatnú za bežné ú tovné obdobie a za zda ovacie obdobie (alej len „splatná da z príjmov“) a da z príjmov odloženú do budúcich ú tovných období a zda ovacích období (alej len „odložená da z príjmov“),

'Oce ovanie je prira ovanie pe ažných súm jednotlivým zložkám majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, ktoré sú zaú tované v ú tovných knihách, vykazované a uvádzané v ú tovej závierke.

Spolo nos je povinná v zmysle ustanovenia § 24 ods. 1 ZÚ oce ova majetok a záväzky:

ku d u uskuto nenia ú tovného prípadu, ktorý je definovaný v § 2 Postupov ú tovania,

ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka,

k inému d u v priebehu ú tovného obdobia, ak to vyžaduje osobitný predpis.

Spolo nos je povinná v zmysle ustanovenia § 7 ods. 3 ZÚ rešpektova zásadu stálosti metód. Tzn., že spolo nos nesmie meni spôsoby oce ovania majetku a záväzkov v priebehu ú tovného obdobia. Ú tovné zásady a metódy môže zmeni len v bezprostredne nasledujúcom období, a to vtedy, ak by doterajší spôsob neposkytoval verný a pravdivý obraz o skuto nostiach, ktoré sú predmetom ú tovnictva. V prípade, že sa spolo nos rozhodne pre zmenu, aj ke bude v súlade s ustanoveniami ZÚ, má povinnos uvies informáciu o zmene v ú tovej závierke v poznámkach.'

d) tvorbe odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,

e) dotáciách poskytnutých na obstaranie majetku s uvedením zložky majetku a ich ocenenia,

f) oprave významných chýb minulých ú tovných období ú tovanéj v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov; sú asne môže ú tovná jednotka uvies aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých ú tovných období ú tovanéj v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.

'Odpisovanie majetku

Hmotným majetkom odpisovaným pod a zákona . 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov sú

a) samostatné hnute né veci alebo súbory hnute ných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické ur enie a ktorých vstupná cena je vyššia ako 30 000 Sk a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako 1 rok,

b) budovy a iné stavby okrem

1. prevádzkových banských diel

2. drobných stavieb na lesnej pôde slúžiacich na zabezpe ovanie lesnej výroby a po ovníctva a oplotení slúžiacich na zabezpe ovanie lesnej výroby a po ovníctva,

c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako 3 roky,

d) zvieratá (základné stádo a alšie zvieratá pod a prílohy k zákonu o dani z príjmov)

e) iný majetok (napr. technické zhodnotenie plne odpísaného majetku, technické zhodnotenie prenajatého majetku, otvárky nových lomov, pieskovní, hlinísk, skládok odpadov).

Samostatná hnute ná vec musí sp a 3 podmienky, aby sa stala hmotným majetkom na ú ely odpisovania:

a) samostatné technicko-ekonomické ur enie,

b) vstupnú cenu vyššiu ako 30 000 Sk a

c) doba použite nosti, resp. prevádzkovo-technickú funkciu dlhšiu ako 1 rok.

Súbor hnutých vecí sa ú tuje alebo eviduje samostatne tak, aby boli preukázate ne zabezpe ené technické a hodnotové údaje o jednotlivých veciach zaradených do súboru o ur ení hlavnej funk nej veci a o všetkých zmenách súboru (napr. prírastkoch, úbytkoch a pod.). Každá vec v súbore musí sp a podmienky samostatnej hnutej veci vrátane ocenenia, ktoré musí by vyššie ako 30 000 Sk.

Odpisy # miera opotrebenia majetku vyjadrená v pe ažných jednotkách
Odpisovanie # postupné znižovanie zostatkovej ceny majetku, trvalé zníženie hodnoty majetku.

Právne normy upravujúce odpisovanie

Základný predpis upravujúci odpisovanie dlhodobého majetku je zákon . 431/2002 Z. z. o ú tovníctve v znení neskorších predpisov, ktorý stanovuje ú tovné odpisy.

Na ú ely ur enia základu dane v podnikateľskej innosti ú tovná jednotka postupuje v zmysle zákona . 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Pod a § 24 zákona o dani z príjmov hmotný majetok a nehmotný majetok odpisuje da ovník, ktorý má k tomuto majetku vlastnícke právo.

Hmotný majetok a nehmotný majetok odpisuje aj da ovník, ktorý nemá vlastnícke právo k tomuto majetku, ak ú tuje alebo vedie evidenciu o:a) hmotnom majetku pri prevode vlastníckeho práva z dôvodu zabezpe enia záväzku prevodom práva na verite a, ak sa pôvodný vlastník (dĺžnik) písomne dohodne s verite om na výpoži ke tohto majetku po as trvania zabezpe enia záväzku,

b) dlhodobom hmotnom hnutom majetku, ku ktorému vlastnícke právo prechádza na kupujúceho až úplným zaplatením kúpnej ceny a do nadobudnutia vlastníckeho práva majetok kupujúci užíva,

c) nehnute nej veci obstaranej na základe zmluvy, pri ktorej sa vlastnícke právo nadobúda povolením vkladu do katastra nehnute ností, ak do nadobudnutia vlastníckeho práva nehnute nos užíva,

d) hmotnom majetku prenajatom formou finan ného prenájmu,

e) hmotnom majetku a nehmotnom majetku štátu, obce alebo vyššieho územného celku, ktorý bol zverený do správy rozpo tovej organizácie, príspevkovej organizácie alebo inej právnickej osobe 116a) (odkaz 116a je odvolávkou na zákon o železničiach.

Pod a § 28 zákona o ú tovníctve

Hmotný majetok okrem zásob odpisuje ú tovná jednotka s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania.

Nehmotný majetok, ktorým sú goodwill, aktivované zria ovacie náklady a náklady na vývoj, musí ú tovná jednotka odpísa najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania. To znamená, že ostatný nehmotný majetok môže ú tovná jednotka odpisova v súlade so stanoveným odpisovým plánom, ktorý si sama vypracuje.

Ú tovná jednotka je povinná zostavi si odpisový plán, na základe ktorého vykonáva odpisovanie majetku. Uvedený majetok sa odpisuje len do výšky jeho ocenenia v ú tovníctve.

Ú tovné odpisy

Ú tovné odpisy vyjadrujú skuto nú mieru opotrebenia dlhodobého majetku. V zmysle zákona o ú tovníctve aj v zmysle postup'

Tabuľka . 2

Dlhodobý nehmotný majetok a	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie							
	Aktivo- vané náklady na vývoj b	Softvér c	Oceni- te né práva d	Goodwill e	Ostatný DNM f	Obsta- rávaný DNM g	Poskytnuté preddavky na DNM h	Spolu i
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky								
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Opravné položky								
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0

b) spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku,

c) dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a o dlhodobom majetku, pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním naklada ,

3. Informácie kasti F. písm. c) prílohy . 3 o dlhodobom nehmotnom majetku

Dlhodobý nehmotný majetok	Hodnota za bežné ú tovné obdobie
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	0
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním naklada	0

4. Informácie kasti F. písm. a) prílohy . 3 o dlhodobom hmotnom majetku

Tabu ka . 1

Dlhodobý hmotný majetok a	Bežné ú tovné obdobie								
	Pozemky b	Stavby c	Samostatné hnuté veci a súbory hnutých vecí d	Pestovateľské celky trvalých porastov e	Základné stádo a ťažné zvieratá f	Ostatný DHM g	Obstarávaný DHM h	Poskytnuté preddavky na DHM i	Spolu i
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	26401	0	0	0	0	0	26401
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	26401	0	0	0	0	0	26401
Oprávky									
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	9096	0	0	0	0	0	9096
Prírastky	0	0	6602	0	0	0	0	0	6602
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	15698	0	0	0	0	0	15698
Opravné položky									
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	26401	0	0	0	0	0	26401
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	26401	0	0	0	0	0	26401

Tabuľka . 2

Dlhodobý hmotný majetok a	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie								
	Pozemky b	Stavby c	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí d	Pestovateľské celky trvalých porastov e	Základné stádo a ažné zvieratá f	Ostatný DHM g	Obstarávaný DHM h	Poskytnuté preddavky na DHM i	Spolu i
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	9096	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	26401	0	0	0	0	0	0
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	17305	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	9096	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opravné položky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Informácie k časti F. písm. c) prílohy . 3 o dlhodobom hmotnom majetku

Dlhodobý hmotný majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	0
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať	0

nie je

n) ocenení dlhodobého finan ného majetku ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka reálnou hodnotou alebo metódou vlastného imania, pri om sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia a na výšku vlastného imania,

o) opravných položkách k zásobám v lenení pod a jednotlivých položiek súvahy za bežné ú tovné obdobie, pri om sa uvádza ich stav na za iatku bežného ú tovného obdobia, tvorba, zú tovanie opravných položiek po as bežného ú tovného obdobia a stav na konci bežného ú tovného obdobia, ako aj dôvod ich tvorby, zú tovania,

11. Informácie k asti F. písm. o) prílohy . 3 o opravných položkách k zásobám

Tabu ka . 1

Zásoby	Stav OP na za iatku ú tovného obdobia	Tvorba OP	Zú tovanie OP z dôvodu zániku opodstatnenosti	Zú tovanie OP z dôvodu vyradenia majetku z ú tovnictva	Stav OP na konci ú tovného obdobia
a	b	c	d	e	f
Materiál	0	0	0	0	0
Nedokon ená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0	0	0
Výrobky	0	0	0	0	0
Zvieratá	0	0	0	0	0
Tovar	0	0	0	0	0
Nehnute nos na predaj	0	0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na zásoby	0	0	0	0	0
Zásoby spolu	6233	0	0	0	0

p) zásobách, na ktoré je zriadené záložné právo a zásobách, pri ktorých má ú tovná jednotka obmedzené právo s nimi naklada ,

12. Informácie k asti F. písm. p) prílohy . 3 o zásobách, na ktoré je zriadené záložné právo a o zásobách, pri ktorých má ú tovná jednotka obmedzené právo s nimi naklada

Zásoby	Hodnota za bežné ú tovné obdobie
Zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo	0
Zásoby, pri ktorých má ú tovná jednotka obmedzené právo s nimi naklada	0

nie sú