

## 1. Všeobecné údaje

### ( 1 ) Organizácia

SP MANUFACTURING s.r.o.  
Senecká 27, 931 01 Šamorín  
IČO : 35706643  
DIČ : 2020264994  
Registrácia : Okresný súd Trnava Oddiel : Sro , vložka číslo 10224/7  
Konateľom spoločnosti je Thomas Krenn , Švajčiarska konfederácia

### ( 2 ) Údaje o konsolidovanom celku, a to

- a ) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ú tovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku - uvádza sa aj obchodné meno a sídlo ú tovej jednotky
- b ) ak je ú tovná jednotka materskou ú tovnou jednotkou - obchodné meno a sídlo dcérskych ú tovných jednotiek

### ( 3 ) Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov.

Priemerný prepo ítaný počet zamestnancov bol za rok 2017 celkom 24 zamestnancov. Vzhľadom na presun výroby do Čínskej ľudovej republiky postupne ukončili pracovný pomer takmer všetci pracovníci .  
Počet pracovníkov skutočný k 31.12.2017 predstavoval počet 6, z toho 1 pracovník je dlhodobo práceneschopný a tri pracovníčky sú na rodičovskej dovolenke .

## 2. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

### ( 1 ) Východiská pre zostavenie ú tovej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.  
Účtovná jednotka pokračuje v činnosti , ale v útlmovom programe .

### ( 2 ) Spôsob oce ovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

- a ) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finan ného majetku

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oce ňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oce ňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.  
Spoločnosť v roku 2017 vyradila časť majetku z titulu predaja a časť majetku vyradila z titulu odovzdania haly, ktorú mala spoločnosť dlhodobo v prenájme a kde vyrábala športové potreby.

- b ) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou innos ou

Zásoby sa oce ňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávacou cenou (nakupované zásoby) alebo vlastnými nákladmi

- c ) poh adávok

Pohľadávky pri ich vzniku sa oce ňujú ich menovitou hodnotou;

- d ) krátkodobého finan ného majetku

Cenné papiere a podiely (okrem cenných papierov na obchodovanie) sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

e ) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

f ) derivátových operácií

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

( 3 ) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku uvádza sa doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené v vychádzajúcej z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

( 4 ) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyjadrením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Spoločnosť v roku 2017 postupovala v zmysle platných účtovných zásad a podľa nasledovných platných účtovných zásad:

- zásada opatrnosti
- zásada preukázateľnosti
- zásada nepretržitého pokračovania v činnosti
- zásada časového a vecného priradenia nákladov a výnosov
- zásada významnosti

( 5 ) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

( 6 ) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov;

sú asne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

### 3. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

( 1 ) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

( 2 ) Informácie o záväzkoch, a to

a ) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,

Bežné účtovné obdobie 0.00

Bezprostredne predchádzajúce obdobie 0.00

b ) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

## ( 3 ) Informácie o vlastných akciách, a to

a ) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas ú tovného obdobia,

b ) informáciách, ktorými sú :

- 1 po et a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas ú tovného obdobia a po et a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas ú tovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
- 2 po et a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas ú tovného obdobia nadobudli a po et a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas ú tovného obdobia previedli na inú osobu,

Spoločnosť v roku 2017 nevydala žiadne akcie, ani žiadne akcie nevlastní.

c ) po ete, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré ú tovná jednotka má v držbe k poslednému d u ú tovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

## ( 4 ) Informácie o orgánoch ú tovej jednotky, a to

a ) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpe ení poskytnutých pre lenov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, a to v lenení za jednotlivé orgány,

b ) pôži kách poskytnutých lenom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,
2. celková suma splatených pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,
3. celková suma odpustených pôži iek a odpísaných pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,

c ) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpe enie a pôži ky poskytnuté; pri pôži kách sa uvádzajú úrokové sadzby,

d ) celkovej sume použitých finan ných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné ú ely lenmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, ktoré je potrebné vyú tova .

## ( 5 ) Informácie o povinnostiach ú tovej jednotky, a to

a ) celkovej sume finan ných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finan nej situácie ú tovej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôži ky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finan né povinnosti vyplývajúce z licen ných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

b ) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

1. možná povinnos , ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky, alebo
2. existujúca povinnos , ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, výška tejto povinnosti sa nedá spo ahlivo oceni ,

c ) opise významných finan ných povinností a významných podmienených záväzkov,

d ) celkovej sume významných finan ných povinností a významných podmienených záväzkoch vo i dcérskej ú tovej jednotke a ú tovej jednotke s podstatným vplyvom,

- e ) opise významných povinností ú tovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- ( 6 ) Informácie o udelení výlu ného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytova služby vo verejnom záujme, pri om sa uvádza náhrada za túto innos v akejkvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné innosti, uvádzajú sa aj informácie o
- a ) všetkých formách prijatej náhrady,
- b ) ú tovných zásadách použitých pri pride ovaní nákladov a výnosov,
- c ) všetkých druhoch inností ú tovej jednotky.