

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA k výročnej správe

**v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 odsek 5 v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z.
o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších
predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)**

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“) k 31. decembru 2017, uvedenú vo výročnej správe neziskovej organizácie ako Príloha č. 1, ku ktorej sme dňa 23. marca 2018 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa Medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a zverejnenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

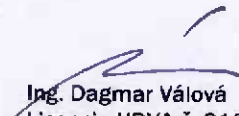
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

25. mája 2018
Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válová
Licencia UDVA č. 916

Výročná správa
neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o.
za rok 2017

OBSAH:

1. Úvod	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2017 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie	6
<i>Rozpis činností.....</i>	<i>17</i>
Sociálne služby	21
Zdravotné služby.....	28
Doplnkové služby.....	32
<i>Vyhodnotenie činností.....</i>	<i>30</i>
<i>Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života</i>	<i>35</i>
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	41
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	43
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	43
6. Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	44
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	44
8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	44
9. Ďalšie údaje určené správnou radou	47
10. Vyjadrenie revízora	47
11. Príloha č. 1 – Auditovaná účtovná závierka	

1. Úvod

Vážené dámy a páni,

výročná správa, ktorá sa vám dostáva do rúk poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. za rok 2017. Získate z nej informácie o jej štruktúre, činnosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie a jej ďalších plánoch.

Nezisková organizácia Harmónia života, n.o. so sídlom Palisády 1158/33, 811 06 Bratislava-Staré Mesto vznikla 1.8.2005. Bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-2016/162/2005-NO.

Podľa rozhodnutia o registrácii spoločnosť poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- **zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- **domov sociálnych služieb**, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

- **špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

- **denný stacionár**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- stravovanie,

zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť.

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 12.5.2018 predloženú výročnú správu za rok 2017.

Od roku 2006, kedy bola prvý krát predstavená značka Seniorville, pod ktorou Harmónia života prevádzkuje Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby, Denný stacionár a Špecializované zariadenie pre ľudí s alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte, je táto značka synonymom pre *"Domov pre seniorov, v ktorom by ste radi žili aj Vy"*.

Od roku 2010 kedy sa zriadilo špecializované zariadenie, a ktoré v roku 2012 dostalo názov a po prvý krát sa začalo prezentovať, ako Alzheimer centrum Avalon, sa snažíme o vytvorenie domova s láskavým, empatickým a vysoko odborným prístupom ku klientom - ľuďom s alzheimerovou chorobou a pracovať na rozvoji a komplexnosti služieb. Synonymom pre toto zariadenie sa stalo „Láskavý domov“. V roku 2016 sme upravili názov zariadenia na Alzheimer Home Avalon s vytvorením ochrannej známky.

Seniorville má ambíciu stať sa sieťou neštátnych zariadení pre seniorov, ktoré prinášajú na Slovensko vyšší štandard sociálnych služieb. Ľuďom v dôchodkovom veku tieto zariadenia ponúkajú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom Seniorville je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodávať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry. Sieť zariadení Seniorville sa postupne bude budovať po celom Slovensku a bude prinášať najvyšší možný štandard dostupný v regiónoch Slovenska.

Rok 2017 bol rokom zefektívňovania práce v softvéri Cygnus a zavedením manažérstva kvality ISO 9001 podľa nastavených hlavných a vedľajších cieľov.

Rok 2017 bol náročný z pohľadu zabezpečenia dostatočného počtu odborného personálu vzhľadom na vývoj trhu v oblasti personalistiky. Trend vývoja daného trhu ukazuje posledné 4 roky na vysoký odliv ľudí do Rakúska, Čiech a ďalších krajín EÚ. Preto sme boli nútení zamerať sa na stredné a východné Slovensko a poskytnúť zamestnancom ubytovanie a príspevky na dopravu, čím sme stúpili nákladmi a dočasne voľné ubytovacie kapacity využili pre zamestnancov zo vzdialených regiónov. Takisto s tým súvisí zmena procesu zaškoľovania

nových opatrovateľov, ktorá vyplynula zo supervízie opatrovateľov a spätnej väzby klientov, čo bolo prirodzené vzhľadom na vysokú fluktuáciu a zmeny v personálnom zastúpení, pokiaľ sa opäťovne vytvoril stabilný tím. V rámci interných zmien sa vymenila pozícia riaditeľa zariadenia a to tak že, vrchná sestra zariadenia sa stala od 1.6.2017 riaditeľom zariadenia a na jej miesto od 1.5.2017 nastúpila nová vrchná sestra. Na sociálnom oddelení sa vymenila sociálna pracovníčka, taktiež bola zmena v pozícii terapeuta.

Rast cien sme v roku 2017 sme ustáli z pohľadu akceptácie cien novými klientmi, stúpila však potreba vynaložiť oveľa väčšie úsilie na získavanie nových klientov. Zamerali sme sa na intenzívnejší a cielenejší marketing a predaj, vytvorili novú marketingovú stratégiu so zameraním na osobné návštevy externých partnerov a súčasné trendy marketingových aktivít. Zaznamenávame ale i prirodzený nárast počtu geriatrických klientov s potrebou umiestnenia v zariadeniach sociálnych služieb. Vďaka hore spomenutým aspektom sa nám podarilo zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity na 91%.

Na zmeny v legislatíve od roku 2018 sme sa pripravovali v druhej polovici roka 2017, nezasiahli nám priamo do chodu zariadenia. Klienti na VÚC naďalej čakali na príspevky minimálne 4-6 mesiacov.

Zariadenie sociálnych služieb v Trenčíne, ktorým sme priblížili vyšší štandard poskytovanej sociálnej a zdravotnej starostlivosti klientom na strednom Slovensku, pracuje už plne podľa zavedených štandardov kvality a zavedených systémoch organizácie práce podľa nastavení a filozofie komplexnej starostlivosti o seniorov a ľudí trpiacich alzheimerovou chorobou v sieti Seniorville.

Seniorville poskytuje služby formou:

- dlhodobého pobytu, ktorý zabezpečuje nepretržitú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť,
- intenzívneho rehabilitačného pobytu, počas ktorého zabezpečujeme kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť na dobu určitú minimálne od 2 týždňov, maximálne do troch mesiacov.

Seniorville poskytuje svojim obyvateľom vysoký komfort bývania, zodpovednú sociálnu i zdravotnú starostlivosť 24 hodín denne odborne zaškolenými pracovníkmi, zdravotnými sestrami a opatrovateľkami. Neustále sa snažíme zdokonaľovať a skvalitňovať poskytované služby. V zariadení sme **implementovali moderný informačný systém riadenia prevádzky, ktorej kvalita ako i kvalita poskytovaných sociálnych služieb je certifikovaná ISO normami EN ISO 9001:2008.**

Je nám jasné, že domov pre seniorov je iba alternatívou skutočného domova, ale našou najväčšou snahou je, aby sme sa čo najviac priblížili k predstave domova plného lásky a porozumenia. Našou túžbou je, aby u nás klienti prežívali plnohodnotný bežný spôsob života a ubytovanie v našom zariadení a asistencia našich sestier a opatrovateľiek im boli pomocou v tých činnostiach, ktoré sú pre nich obtiažné, ale súčasne, aby si zachovali vedomie a pocit nezávislosti a slobody.

Tak ako v minulosti, aj teraz je našim cieľom a želaním, aby Seniorville Jablonové bol vyhľadávaným zariadením pre seniorov, vďaka svojim kvalitným službám, láskavému personálu, ktorý je pripravený klientom nie iba pomáhať, ale je aj vzdelaný a vie, prečo svoju profesiu vykonáva.

Ing. Martin Hantabál
riaditeľ neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o. - Seniorville

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2017 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Nezisková organizácia počas roka 2017 poskytovala všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- **zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- **domov sociálnych služieb**, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,
- **špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,

- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
- utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,
- **denný stacionár**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - stravovanie,
 - zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť.

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Celková kapacita je 79 lôžok plus 15 osôb v rámci ambulantnej starostlivosti v Zariadení pre seniorov a Dennom stacionári, takže celková kapacita zariadenia je 84 klientov. Od 28.2.2017 sme zrušili služby denného stacionára, a od 30.04.2017 ambulantnú starostlivosť v Zariadení pre seniorov.

Kapacita v zariadení pre seniorov je 30 lôžok na celoročnej pobytovej forme a 8 osôb na ambulantnej forme do 30.04.2017, zariadení opatrovateľskej služby 5 lôžok, domove sociálnych služieb 7 lôžok do 14.08.2017, a od 15.08.2017 4 lôžka, špecializovanom zariadení 37 lôžok do 14.08.2017 a od 15.08.2017 40 lôžok, v dennom stacionári 7 osôb do 28.2.2017.

Rok 2017 bol rokom zefektívňovania práce v softvére Cygnus a zavedenom manažérstve kvality ISO 9001 podľa nastavených hlavných a vedľajších cieľov.

Starostlivosť o klientov je plne evidovaná v systéme Cygnus, zaradili sme aj kópie všetkých vyšetrení, pitný režim ako aj polohovanie klientov. Z výstupov jednotlivých stredísk poskytujeme informácie rodinám klientov v pravidelných intervaloch. Posilnili sme vzájomnú komunikáciu a informovanosť, výsledkom čoho je spokojnosť rodín i personálu.

Alzheimer Home Avalon je centrom života pre ľudí s alzheimerovou chorobou (ACH), ktorej symptómy a prejavy liečime komplexným prístupom z pohľadu liečby psychiatra a špeciálnych terapií. Klienti sú vyrovnanejší, lepšie dokážu prostredníctvom individuálneho prístupu a skupinových terapií spracovať svoje emócie a momentálne rozpoloženie. Zvyšuje sa kvalita života týchto klientov.

Pre klientov sme zostavili pravidelný denný, týždenný, mesačný harmonogram zameraný na liečebno-terapeutickú intervenciu, v rámci ktorej poskytujeme individuálne a skupinové terapie ako:

- arteterapiu
- muzikoterapiu
- ergoterapiu
- biblioterapiu
- pamäťové cvičenia
- ranné komunity s nácvikom jemnej a hrubej motoriky
- canisterapiu
- petterapiu
- validačný rozhovor
- bazálnu stimuláciu
- duchovné okienko
- snoezelen miestnosť
- prechádzky

Klienti vďaka tomuto inovatívnemu prístupu sú harmonizovaní, predchádzame vzniku agresie, výkyvu nálad a čo je najdôležitejšie, spomaľujeme progresiu ochorenia Alzheimerovej choroby.

Pravidelná Alzheimer Kaviareň Avalon, kde sa stretávame s rodinami klientov postihnutých ACH a prehľbujeme ich informovanosť o danej chorobe, prejavoch a symptómoch svojich blízkych a spôsoboch ako im pomôcť, ako s nimi komunikovať, ale aj o spôsoboch ako sa vyrovnávať s danou zložitou životnou situáciou, sa stretáva s čoraz väčším záujmom aj zo širšieho okolia. Z Prizývaní k jednotlivým odborným prednáškam sú odborníci ako lekári, liečební pedagógovia, psychoterapeuti a ďalšie profesie. Tento rok sme zrealizovali toto podujatie 4 krát, a to v Jablonovom.

V rámci sociálnych služieb sme takisto rozšírili okruh voľnočasových pravidelných aktivít. Rozšírili sme pravidelné aktivity na doobedňajší a poobedňajší program, kde sme klientov rozvrhli do viacej skupín, podľa jednotlivých diagnóz. V roku 2017 môžeme hodnotiť, že sa skvalitnila spolupráca s ostatnými úsekmi zariadenia. Prehľadila sa a rozšírila spolupráca s ďalšími dobrovoľníkmi. Zaviedli sme v rámci poradí aktívne interné vzdelávanie zamestnancov v oblasti komunikácie personálu s klientom s ACH a takisto sa zaviedli prvky bazálnej stimulácie na odd. Avalon a odd. imobilných klientov, ktoré aplikujeme u imobilných klientov, pri sprchovaní, stravovaní, kúpaní, polohovaní a komunikácii. Terapeuti a sociálny pracovník absolvovali školenia so zameraním na odborný rast a prípravu rozšírenia terapeutických prístupov ku klientovi. Takisto sú aktívni na poli odborných konferencií ako prednášajúci. Supervízia bola v roku 2017 silným momentom v rámci posunu odborných pracovníkov v riešení ťažkých situácií, s ktorými sa stretávajú ako i psychohygieny. Takisto sa skvalitnila spolupráca terapeutov a psychiatricky v rámci diagnostiky a hodnotenia zdravotného stavu klienta prostredníctvom novo zaradených testov.

Každý mesiac prebiehajú spoločné aktivity cez týždeň v takomto poradí:

Pravidelné aktivity:

Rozcvička každý deň

- Pondelky - Pamäťové cvičenia AHO 2, Krížovkársky klub, Vychádzka do okolia- nákupy v obchode, Snoezelen miestnosť
- Utorok - Krížovkársky klub, Individuálne rozhovory, Arte terapia AHO 2, Dielnička
- Stredy - Literárny klub, Filmový klub, muzikoterapia, vychádzky do okolia
- Štvrtky - Snoezelen miestnosť, Dielnička, červené nosy, tréning petanque ,individuálne rozhovory
- Piatky - Duchovné okienko, Snoezelen miestnosť, individuálne rozhovory

Okrem toho 1x za mesiac stretnutie s pani riaditeľkou, stretnutie s vedúcou kuchyne v rámci stravovacej komisie.

Aktivity za rok 2017

- Január - trojkračkové požehňovanie, poetický literárny klub, červené nosy,
- Február - karneval s pochovávaním basy, filmový klub: Anton Srholec, červené nosy,
- Marec - veľkonočné spovedanie, posedenie s p. riaditeľkou, červené nosy, literárny klub o historických zaujímavostiach, spoločenský klub, kaviareň Avalon,
- Apríl - literárny klub o literatúre vtipu, červené nosy, spoločenský klub v záhrade, petang, ,stavenie mája, návšteva kultúrneho podujatia v okolí Jablonove, návšteva kaviarne v Stupave,
- Máj - beseda na tému Baťový zlín, červené nosy, spoločné povzbudzovanie našich hokejistov na MS,
- Jún - deň detí – návšteva detí našich zamestnancov, sviatok Pomoravia v Jablonovom, červené nosy, petang, canisterapia pre aktívnych klientov, kaviareň Avalon,
- Júl - návšteva obyvateľov Jablonového, červené nosy, petang,
- August - petang, červené nosy,

- September - biblioterapia o kyslej kapuste a s kyslou kapustou, cestovateľská prednáška: Nový Zéland a Samoa s Erikom Šupčíkom, červené nosy, oslava 12. narodenín Seniorville a 7 roka Avalon Home, ďakovná svätá omša, Kaviareň Avalon,
- Október - návšteva TV LUX, vernisáž Farby Bratislavy - Peter Hargaš, červené nosy, posedenie s p. riaditeľkou, návšteva *Marianky*,
- November - adventný piatok - vyrábanie vianočných ozdôb, diskusia so športovým, redaktorom, návšteva Elisabeth, spomienková dušičková slávnosť, maliarsky workshop s Petrom Hargašom, červené nosy,
- December - Mikuláš pre klientov, hudobno-literárne poobedie s Janetou Hantabálovou "Marína", adventný spoločenský klub, koncert violončelového kvartetu, vystúpenie detí z MŠ, červené nosy, pečenie v Seniorville, posedenie s pani riaditeľkou, spovedanie,

Klientom vytvárame silné motivačné prostredie, čím predchádzame vzniku depresí, apatie, uľahčujeme proces adaptácie.

V rámci zabezpečenia zdravotnej starostlivosti 2x týždenne ordinuje obvodný lekár, 4x mesačne gerontopsychiater, 1x mesačne urológ, chirurg 1x mesačne, resp. podľa potreby a diabetológ 1x za 6 mesiacov, resp. podľa potreby.

Liečba ľudí s alzheimerovou chorobou je efektívnejšia vďaka intenzívnej komunikácii psychiatra a liečebného terapeuta.

Zabezpečili sme prepravnú spoločnosť Falck, ktorá vozí iba našich klientov, eliminovali sme pre vozové zberné sanitky, ktoré sú nevyhovujúce pre seniorov so zhoršeným zdravotným stavom.

Zabezpečením zdravotnej starostlivosti, šetríme klientov od prevozov do nemocnice a na vyšetrenia, ktoré sú traumatizujúce a môžu zhoršiť zdravotný stav. Návštevy lekárov v zariadení sú komfortné pre klientov a ich rodiny ako i bezpečné a efektívne.

Zdravotné sestry poskytujú zdravotnú starostlivosť v rozsahu Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti 24 hodín denne.

V rámci zdravotnej starostlivosti poskytujeme aj fyzioterapiu, štandardne 3x týždenne alebo intenzívne 5x týždenne. Fyzioterapeut aktívne spolupracuje na zaúčaní opatrovateľov a ďalšieho personálu na manipuláciu s klientom a zdravotníckymi pomôckami. Zdravotná rehabilitácia je jeden z nosných pilierov starostlivosti o klienta, vďaka ktorej sa stáva klient dlhší čas sebestačným a po úrazoch, operáciách, CMP sa klient rýchlejšie zotavuje a predchádza sa vzniku ťažšej imobility a straty sebaobslužných funkcií.

Spojením všetkých uvedených činností zvyšujeme kvalitu života klientov, a to je našim cieľom. Vytvoriť im plnohodnotný domov, sľučnú jeseň života.

Prehĺbila sa terapeutická intervencia u klientov s alzheimerovou chorobou, ktorí sú ubytovaní medzi vitálnymi klientami a u klientov so ZŤP na 2. Poschodí prostredníctvom cielených ranných komunít a vybraných terapeutických prístupov.

Aktívne pristupujeme k rozdeľovaniu klientov do skupín podľa ich schopností mentálnych a fyzických a cielene smerujeme terapie a voľnočasové aktivity na ich potreby. Zaviedli sme interný harmonogram rozpisu terapií a komunít na jednotlivých oddeleniach, čím sa sprehľadnil systém, realizácia aktivít, ako aj ich kontrolovateľnosť. Terapeuti sa striedajú na rôznych oddeleniach – zabezpečenie psychohygieny.

Veľmi pozitívne hodnotíme zamestnancov, ich ochotu k spolupráci, ktorá sa prejavuje konštruktívnym prístupom plným nápadov na zlepšovanie služieb a zlepšovanie komunikácie všetkými smermi. Ich prístup ku klientom je dnes naozaj profesionálny a ústretový a ich snahu oceňujú ako klienti, tak aj ich rodinní príslušníci. Celkovou starostlivosťou o bio-psycho-sociálne potreby sme neraz docielili zlepšenie zdravia, zlepšenie mobility, psychickej pohody klientov.

Rok 2017 bol náročný aj z pohľadu zabezpečenia dostatočného počtu odborného personálu vzhľadom na vývoj trhu v oblasti personalistiky. Trend vývoja daného trhu ukazuje posledné 4 roky na vysoký odliv ľudí do Rakúska, Čiech a ďalších krajín EÚ. Preto sme boli nútení zamerať sa na stredné a východné Slovensko a poskytnúť zamestnancom ubytovanie a príspevky na

dopravu, čím sme stúpili nákladmi a dočasne voľné ubytovacie kapacity využili pre zamestnancov zo vzdialených regiónov. Takisto s tým súvisí zmena procesu zaškoľovania nových opatrovateľov, ktorá vyplynula zo supervízie opatrovateľov a spätnej väzby klientov, čo bolo prirodzené vzhľadom na vysokú fluktuáciu a zmeny v personálnom zastúpení, pokiaľ sa opätovne vytvoril stabilný tím.

V roku 2017 sme navýšili ceny vzhľadom na zvýšené náklady (najmä mzdové) iba pre nových klientov. Zaznamenávame v tomto roku zvyšujúci sa trend rastúceho počtu geriatrických pacientov, ktorí potrebujú už 24 hodinovú starostlivosť, o čom svedčí aj zvýšený priemerný počet klientov v danom roku. Naďalej sa zameriavame na osobné návštevy externých partnerov a súčasné trendy marketingových aktivít.

Preskúmanie manažmentom rok 2017

Ad 1) Výsledky auditov

V spoločnosti sa uskutočnili štyri interné plánované audity:

Prvý **preskúmanie SMK 1.4.2017**

Druhý **IAP-01-2017 dňa 31.05.2017**

Tretí **IAP-02-2017 dňa 27.09.2017**

Štvrtý **IAP-03-2017 dňa 26.10.2017**

Uskutočnil sa dozorný audit certifikačnou organizáciou dňa **14.11.2017**.

Preskúmanie SMK – zrealizovaná všetky procesy

Interný audit č. IAP 01-2017:

Zrealizované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 04 Predprijem klienta bez nezhôd

KP 05 Prijem klienta bez nezhôd, 2 odporúčania

KP 18 AVALON bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 06 Poskytovanie sociálnej starostlivosti bez nezhôd,

KP 11 Ukončenie pobytu klienta bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 01 Riadenie organizácie bez nezhôd,

Interný audit č. IAP 02-2017:

KP 12 Riadenie ľudských zdrojov, 1 odporúčanie

KP 08 Zdravotná rehabilitácia bez nezhôd,

KP 09 Stravovanie bez nezhôd, 1 odporúčania

S 01-07 Metrologický poriadok bez nezhôd, 1 odporúčania

KP 15 Zabezpečenie prevádzky, 4 odporúčania

KP 16 Nakupovanie bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 03 Predajné aktivity

Interný audit č. IAP 03-2017:

KP 02 Preskúmanie SMK bez nezhôd

KP 07 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti bez nezhôd, 3 odporúčania
KP 08 Zdravotná rehabilitácia bez nezhôd,
KP 13 Riadenie nezhôd bez nezhôd,
KP 17 Doplnkové služby bez nezhôd,

Dozorný audit:

Audit bol vykonaný v súlade s plánom. Neboli zistené žiadne nezhody, audítor identifikoval 11 silných stránok, ktoré sú popísané v protokole z auditu. Na nasledujúci audit neboli stanovené žiadne odporúčania a vedúci audítor konštatuje, že organizácia má zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade s požiadavkami certifikačnej normy.

Ad 2) Spätná väzba od zákazníka

V zariadení prebieha hodnotenie spokojnosti klientov formou elektronických dotazníkov 2 x ročne.

Ad 3) Výkonnosť procesov a zhoda produktu

Organizácia sleduje výkonnosť procesov a zhodu produktu:

- Riadiacich procesov,
- Realizačných procesov + produktom je zrealizovaná sociálna, zdravotná služba, poskytnuté stravovanie.
- Podporných procesov.

PREDAJNÉ AKTIVITY

Ukazovateľ výkonnosti pre proces Predajné aktivity je sledovaný priebežne počas roku. Predajný proces je priebežne monitorovaný. V tabuľke č. 1 nižšie je vidieť aký je počet telefonátov na infolinku od 01.01.2017 do 31.12.2017 a koľko bolo z toho uskutočnených stretnutí a v tabuľke č. 2 je počet záujemcov mimo infolinky a z toho počet osobných stretnutí za obdobie od 01.01.2017 – 31.12.2017:

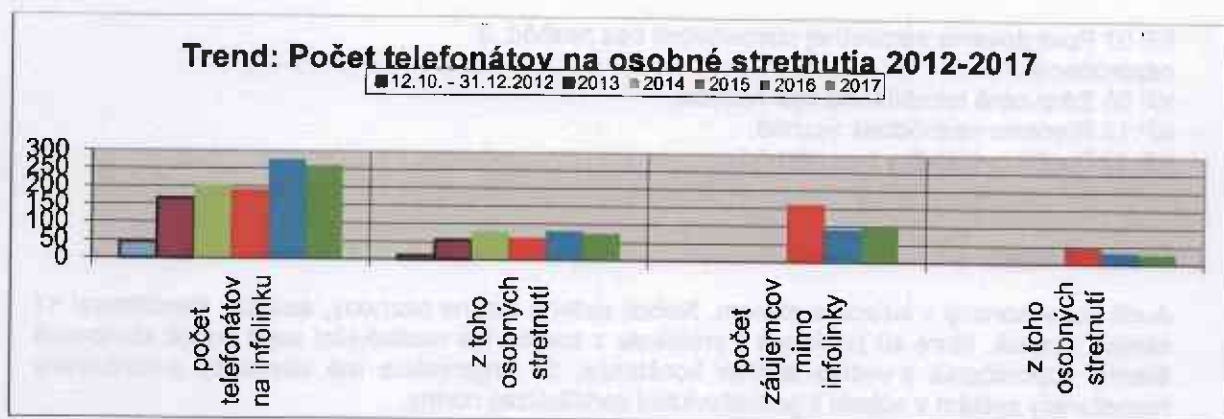
od 01.01.2017 do 31.12.2017	
počet telefonátov na infolinku	259
z toho osobných stretnutí	75

Tabuľka č. 1

od 01.01.2017 do 31.12.2017	
záujemci mimo infolinky	97
osobné stretnutia	28

Tabuľka č. 2

Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je možné vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.



PRÍJEM KLIENTOV:

Počet prijatých klientov v roku 2010: 74

Počet klientov prijatých v roku 2011: 62

Počet klientov prijatých v roku 2012: 63

Počet klientov prijatých v roku 2013: 54

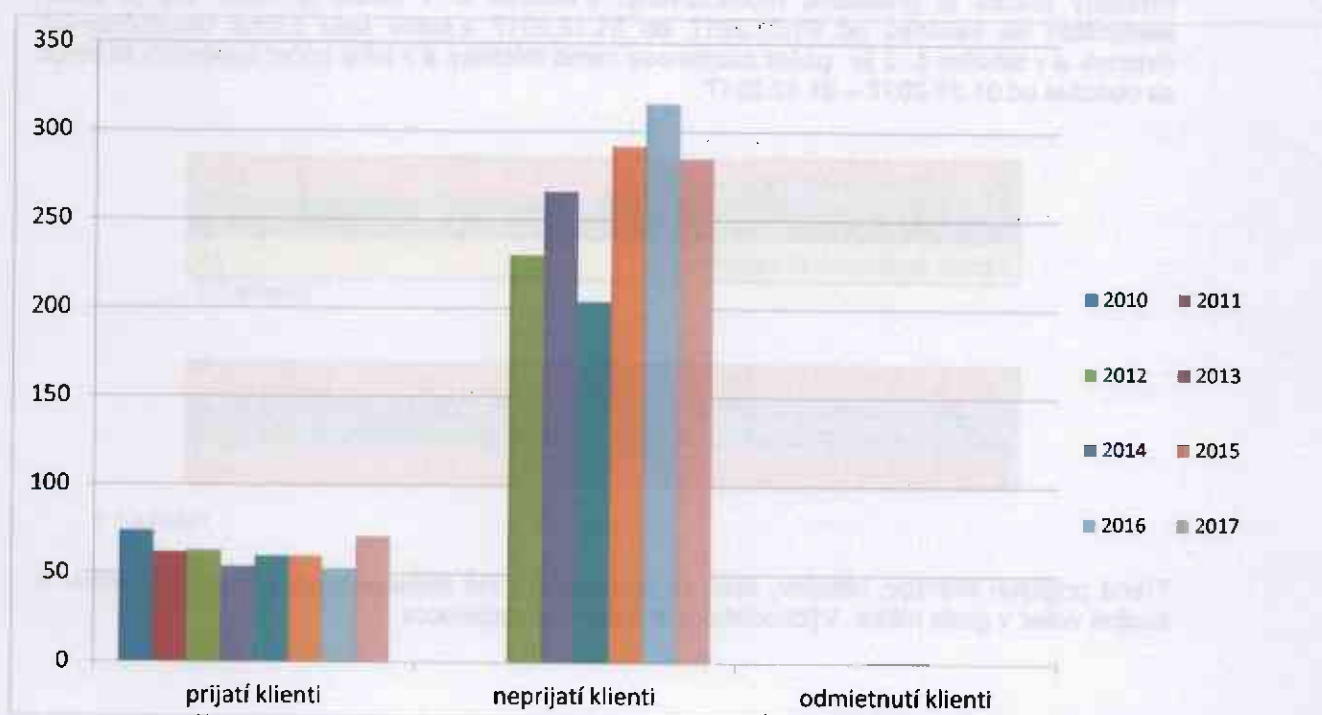
Počet klientov prijatých v roku 2014: 60

Počet klientov prijatých v roku 2015: 60

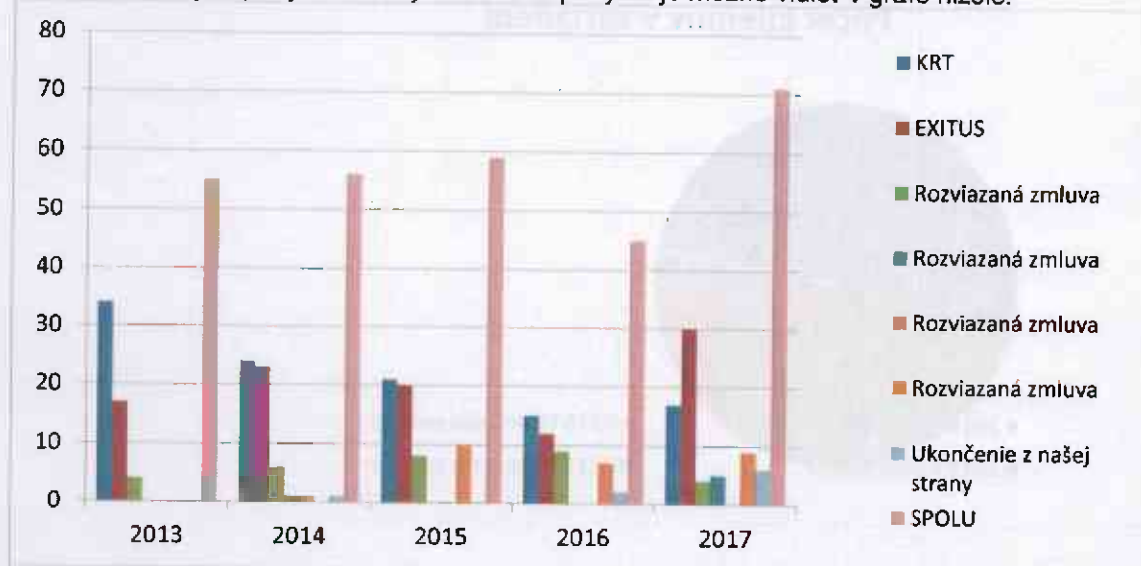
Počet klientov prijatých v roku 2016: 53

Počet klientov prijatých v roku 2017: 71

Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je prílohou č. 1a a je možné ho tiež vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.



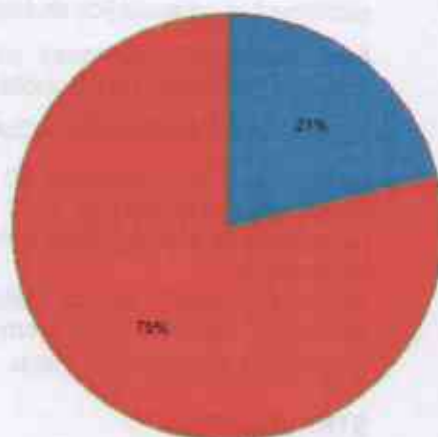
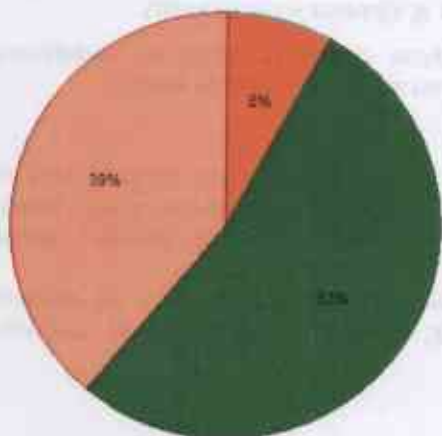
Trend ukončených pobyt a dôvody ukončenia pobytov je možné vidieť v grafe nižšie.



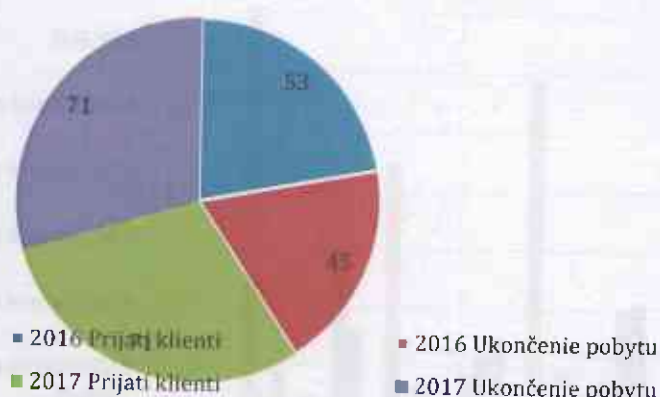
Priemerný vek klientov k 24.03.2018: 85,4 rokov

Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
0 - 2 roky	0
3 - 6 rokov	0
7 - 12 rokov	0
13 - 18 rokov	0
19 - 26 rokov	0
27 - 65 rokov	6
66 - 85 rokov	38
nad 85 rokov	28



Počet klientov v zariadení



SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ:

Ukazovateľom výkonnosti za sociálnu starostlivosť je vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti klientov. Dotazníky sa distribuujú klientom na polročnej báze. Posledné vyhodnotenie dotazníkov sme zrealizovali v októbri 2017. V roku 2017 sme začali vyhodnocovať spokojnosť aj u príbuzných klientov, ktorých vyhodnotenie je evidované v elektronickej podobe.

LIEČEBNO-TERAPEUTICKÁ INTERVENCIA NA AVALONE:

Ukazovateľom výkonnosti sú jednotlivé individuálne plány rozvoja (IP), ich naplnenie, resp. nenaplnenie. Všetky plány sú evidované v elektronickej podobe v cygnuse.

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ:

Práca a personál na zdravotnom úseku bola počas roka 2017 veľmi hektická z dôvodov fluktuácie personálu – celoslovenský problém nedostatku pracovných síl v oblasti poskytovania sociálnych a zdravotných služieb. Bola uskutočnená aj výmena vrchnej sestry.

Ako ukazovateľ výkonnosti sú jednotlivé preventívne opatrenia, ktoré sú nadefinované na aktuálny zdravotný stav jednotlivých klientov od príjmu až po prepustenie klienta.

ZDRAVOTNÁ REHABILITÁCIA:

Rehabilitácia je indikovaná 50 klientom. Stav sa zlepšil 23 klientom, udrжанý stav majú 14 klienti, zhoršený stav je u 13 klientov na základe progresu zdravotného stavu. Momentálne nerehabilituje žiaden klient z AVALONU, ale sú aj aktívne zapájaný do liečebno-terapeutickej intervencie.

Môžeme povedať, že na základe rehabilitácie, ale i vzájomnej spolupráce so zdravotným a sociálnym úsekom dosahujeme pozitívne výsledky, aktivizáciu klienta, ale aj zlepšenie jeho fyzického a psychického stavu.

STRAVOVANIE:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime. Po nástupe novej vedúcej kuchyne prešla zodpovednosť za proces stravovania z prevádzkovej manažérky na ňu.

Vyhodnotenie spokojnosti klientov je uvedené v tabuľke č. 3.

Hodnotenie spokojnosti z dotazníkov 10/2017	Percentuálne vyjadrenie
Veľmi spokojný	32,01 %
Spokojný	59,09 %
Nespokojný	8,09 %

Tabuľka č. 3

DODÁVATELIA:

Seniorville Jablonoňové má 39 aktívnych dodávateľov, spolupráca je vo väčšej miere výborná.

Hodnotenie za rok 2017 je uvedené v tabuľke č. 4 nižšie:

HODNOTENIE	PERCENTUÁLNE	POČET
Výborný	87,18 %	34
Vyhovujúci	12,82%	5

Tabuľka č. 4

Ad 4) Stav preventívnych a nápravných opatrení

Nápravné a preventívne opatrenia organizácia stanovuje z:

- interných auditov,
- externých auditov treťou stranou (certifikačná organizácia, zákaznícke audity),
- preskúmaní SMK,
- hodnotení klienta,
- porád v Seniorville, v sídle spoločnosti
- sledovaní systému priebežne (život).

Je vedená evidencia nápravných a preventívnych opatrení, ktorá je uložená na zdieľanom serveri.

Ad 5) Následné činnosti po predchádzajúcom preskúmaní manažmentom

Organizačná štruktúra nebola upravená. Mapa procesov nezmenená. Bola aktualizovaná dokumentácia SMK.

VKS odišla na materskú dovolenku, počas trvania materskej sa jej pozícia nahradila pozíciou pracovníka klientskeho centra, kompetencie riadenia sociálneho úseku a recepcie prešli na RSV.

Sociálna starostlivosť

- prijal sa nový terapeut a sociálna pracovníčka
- preorganizoval sa týždenný program klientov
- doplnili sa terapie okrem pracovných dní aj 1 deň počas víkendu
- zintenzívnili sa vychádzky do okolia zariadenia a výlety klientov mimo obce na rôzne kultúrne podujatia
- zaradil sa informačný list pri nástupe klienta o všeobecnom fungovaní v zariadení do zariadenia určený pre príbuzných ale aj pre klientov
- štvrťročne sa príbuzným posielala v rézii RSV informačný mail o budúcom dianí v SVJ – aktivity a terapie
- v roku 2017 sa ukončil projekt canisterapie s Doggie, ktorý sa vyhodnotil ako užitočný, ale bohužiaľ finančne nákladný, a teda sa zatiaľ spolupráca pozastavila, ale aktívne sa služba ponúka klientom a príbuzným na priamu spoluprácu s Doggie

- v rámci dobrovoľníckeho týždňa prišlo 38 dobrovoľníkov zo Stavebnej sporiteľne, ktorí pomohli so zazimovaním záhrady a umytím okien

Recepcia a klientske centrum

- pracovník recepcie sa posunul na pozíciu pracovníka klientskeho centra, pozícia recepcnej sa obsadila internou zamestnankyňou z radov opa
- na recepcii sa zaviedla nepretržitá denná prevádzka (aj soboty a nedele) prijatím druhej recepcnej
- okrem štandardných pracovných kompetencií začali pomáhať VPÚ so spracovaním dodávateľských faktúr a zápisom neprítomných klientov a neodobratej stravy na dokument určený pre opa, ktorý visí v jedálni na nástenke
- pracovníci recepcie sa podieľajú na prípravách a pomoci víkendových aktivitách a terapiách pre klientov.

Zdravotná starostlivosť:

Práca a personál na zdravotnom úseku bola počas roka 2017 stabilizovaná. Fluktuácia je v priemere 3-4 opatrovatelia. Zariadenie pokračovalo aj v roku 2017 v prijímaní zamestnancov aj z iných okresov, ktorým umožnilo ubytovanie priamo v zariadení a v ubytovni v Jabľohovom. Zariadenie aktuálne zamestnáva 16 opatrovateľov z iných okresov, ktorým poskytuje alebo zabezpečuje ubytovanie. Ako ukazovateľ výkonnosti sú jednotlivé preventívne opatrenia, ktoré sú nadefinované na aktuálny zdravotný stav jednotlivých klientov od príjmu až po prepustenie klienta. V roku 2017 nastúpila nová VRCH, nakoľko pôvodná postúpila na pozíciu RSV.

Práca na zdravotnom úseku sa posunula najmä v:

- v roku 2017 sa boduje viac výkonov do jednotlivých poisťovní vzhľadom k tomu, že zariadenie prijíma ťažšie stavy klientov – toto viedlo aj k aktualizácii zmluvných vzťahov so všetkými poisťovňami, ktorých predmetom bolo zvýšenie limitu,
- zaviedli sa štandardy kvality v zdravotnej starostlivosti,
- po vyšetrení klienta odborným lekárom sestra naskenuje do systému CYGNUS lekársky nález,
- po ukončení mesiaca sestra do cygnus naskenuje polohovací režim klienta a aj bilanciu tekutín,
- posilnili sa služby zdravotných sestier, kedy sú v každej dennej službe 2 sestry alebo 1 sestra a 1 zdravotný asistent – aj počas víkendov (mimo Avalon)
- od nového roku 2018 sa plánuje každému klientovi robiť ošetrovateľský plán,
- zakúpil sa CRP prístroj na meranie zápalových parametrov
- 2x týždenne realizuje rannú rozcvičku s klientami VRCH v rôznych formách (cvičenie s palicami, 5 tibetánov...)
- oddelenie Alzheimer centra Avalon:
 - o stále prebieha výberový proces na zdravotných asistentov – túto pozíciu dočasne zastáva sestra SVJ
 - o Spolupráca medzi jednotlivými úsekmi funguje stabilizovane a v zabehnutom režime

Zdravotná rehabilitácia

Rehabilitácia je indikovaná 50 klientom. Stav sa zlepšil 23 klientom (46%), udržaný stav majú 14 klienti (28 %) a zhoršený stav nastal u 13 klientov (26%) na základe progresu zdravotného stavu. Momentálne nerehabilituje žiaden klient z oddelenia AVALON. Zo strany klientov badáme zvýšený záujem o aktívnu rehabilitáciu v našom zariadení a to hlavne zo strany klientov po NCMP, TEP, zmeny mobility, fraktúry. Za oblasť rehabilitácie môžeme skonštatovať, že klienti napredujú a majú pozitívny vzťah k pohybovým aktivitám. Týmto je zabezpečený zlepšený zdravotný stav pacientov, ktorý je z nášho pohľadu na prvom mieste a v neposlednom rade k tomu môžeme pridať pozitívny psychický stav našej klientely. Na základe doterajších výsledkov a pozitívnych reakcií sa aj naďalej budeme snažiť vyhovieť rôznorodým požiadavkám v oblasti aktívnej rehabilitácie našich potenciálnych klientov.

Stravovanie:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime z 1. Kvartálu roku 2014 po nástupe novej prevádzkovej manažérky. V máji nastúpila vedúca kuchyne na PN, v auguste sa s ňou ukončil pracovný pomer, od mája prebrala jej zodpovednosť VPÚ, začal sa proces hľadania novej VK, ktorá nastúpila v októbri, bohužiaľ sa na tejto pozícii neosvedčila a prijala pozíciu pomocnej kuchárky – na tejto pozícii pracuje dodnes. V decembri sa miesto VK obsadilo, ale nastúpila až od 01.01.2018.

- vo februári sa zakúpili nové príbory a poháre do jedálne
- v priebehu roka sa vymaľovali priestory kuchyne aj jedálne a zakúpili na rolety na okná
- zakúpili sa nové obrusy a dekoratívne predmety
- v decembri sa dokúpili tanieri, mlynček na mäso a opäť príbory a poháre do jedálne, ktoré sa počas roka poškodili alebo opotrebovali a tiež sa ukázalo, že o štedrovečernú večeru malo záujem 20 rodinných príslušníkov, a teda bol inventár nedostatočný
- jedálny lístok sa intenzívnejšie konzultuje so zástupcom ZÚ
- v roku 2017 prebiehali rokovania na prenájom kuchyne, ale z hľadiska finančnej efektivity sa tento krok ukázal ako nevýhodný, kuchyňa nešla do prenájmu a naďalej funguje vo vlastnej réžii
- počas leta sa podarilo na dohodu obsadiť pozícia kuchárky, ktorá sa osvedčila a v decembri prešla na TPP
- darom sa zabezpečila sponzorsky chladnička na zeleninu a iný drobný inventár (šálky, tácky, drtič ľadu, dezertné tanieriky)

Prevádzka

Medzi upratovačkami pretrvávajú personálny nedostatok, v roku 2017 došlo k 1 úmrtiu a viacerým dlhodobým PN, ktoré pretrvávajú a naďalej trvá nedostatkový stav – upratovačky fungujú v núdzovom režime. Vzhľadom k zvýšenému počtu klientov a veľmi znečistenému prádlu sa do práce prijala sila na dohodu. Správca budovy funguje v zabehnutom režime od roku 2016 veľmi dobre.

- do záhrady sa dokúpilo náradie – hrable, lopaty, motyka
- zabezpečil sa prívod elektriny na 380 W
- dokúpila sa príklepová vŕtačka
- v máji sa dokúpili nové TV aj s držiakmi na stenu na 2. poschodie SVJ I a tiež sa pristúpilo k oprave poškodenej podlahy pred asistovanou kúpeľňou
- v marci sa do snoezelen dokúpil mikrosystém Panasonic – prehrávač
- v jedálni sa nosný stĺp obložil protipožiarnym Yporom
- zabezpečila sa revízia požiarného rozhlasu
- vymenil sa technik PO a BOZP
- zakúpili na nové umývadelné kreslá do spoločných priestorov pri vrátnici
- vymaľovali sa vstupné priestory zariadenia a doplnili sa žalúzie na všetky okná v prechodovej chodbe

Avalon - prevádzka

- cez poisťovňu sa získali 3 nové polohovateľné postele s antidekubitných matracom na Avalon
- priestor Avalonu sa zrenovoval – v rámci potreby otvorenia priestoru sa zbúrala 1 stena, z ktorej zostal 1 nosný stĺp, ktorý sa obložil protipožiarnym Yporom
- postupne sa celé oddelenie Avalon maľuje, v priebehu roka 2017 sa začalo s maľovaním chodby a novovytvoreného spoločného priestoru pre klientov a pokračuje sa izbami
- popri maľovaní izieb sa postupne zefektívňuje aj priestor na každej izbe formou zmeny rozloženia nábytku a výmeny záclon
- do spoločného priestoru na Avalon sa zabezpečili nové stoly s ohľadom na využitie priestoru pre vozíčkarov
- v rámci dekorácie sa zabezpečili nové obrazy
- spustil sa kamerový systém
- zakúpil sa odľahčovací príbor a hrnčeky

- na Avalone a v jedálni sa zrenovovali výklopné systémy na oknách

Avalon Alzheimer oddelenie

- rozbeh systému vzdelávania opa na Avalone prostredníctvom kvartálnych vzdelávaní pod vedením TACA a tiež prostredníctvom nástenky a aktívnych vstupov počas bežného dňa,
- Interné vzdelávacie programy pod vedením hlavného terapeuta, vzdelávanie terapeutov – príprava na snoezelen, účasť na konferenciách – výrazný odborný posun,
- bazálna stimulácia – aktívny prístup terapeutov,
- prezentácia zariadenie prostredníctvom aktívnej účasti na konferenciách,
- spolupráca s UK LCP s cieľom získavať dobrovoľníkov a praktikantov,
- pravidelná realizácia Kaviarne Avalon už aj pre širšiu verejnosť (záujemci o pobyt, bývalí krátkodobí klienti...)
- zrealizovaná Kaviareň Avalon pravidelne organizovaná pre širokú verejnosť,
- zaviedlo sa zaučanie opa prostredníctvom fyzioterapeuta na pohybové aktivity,
- zaviedla sa distribúcia dotazníku spokojnosti aj pre príbuzných,
- info list o klientovi a tabuľky nad posteľou každého klienta (oslovenie, miesta vhodné na dotyk...)
- zaviedol sa elektronický dotazník spokojnosti pre príbuzných,
- videá,
- šitie polohovacích pomôcok prostredníctvom dobrovoľníkov (výzva na FB aj v rádiu),
- dokončila sa nová vzduchotechnika,
- skvalitnenie systému diagnostiky klienta vzhľadom k identifikácii potrieb klienta a k jeho sociálnemu postaveniu, zavedenie Mocca test, Thisisme test, MMSE,
- získanie statusu kontaktného miesta od slovenskej Alzheimerovej spoločnosti,
- zaviedol sa nový typ terapie Snoezelen – zriadila sa a vybavila terapeutická miestnosť Snoezelen,

Predaj:

- tvorba infolettra a jeho tlač prešla do kompetencie PR manažéra, ktorý je centrálny pre celý WBA Holding, s.r.o., jeho distribúcia je zabezpečená prostredníctvom recepcie zariadenia a je vydávaný 1x za 3 mesiace,
- infolinka prešla na pracovníka klientskeho centra,
- informačné stretnutia so záujemcom realizuje RSV za účasti pracovníka klientskeho centra,
- aktívny predaj realizuje RSV,
- pristúpilo sa k rozhodnutiu zrealizovať vlastnú konferenciu v roku 2018.

Systémové zmeny:

- došlo k zmene vo vedení organizácie (VRCH postúpila na pozíciu RSV, projektový manažér postupne ukončuje spoluprácu s organizáciou, plán ukončenia je máj 2018),
- RSV a pracovník klientskeho centra aktualizovali registratúrny poriadok, na základe ktorého sa vyradili archívne dokumenty a všetky aktuálne dokumenty sa označili v súlade s registratúrnym poriadkom,
- došlo k zmene operátora,
- došlo k zmene kaderníčky, manikérky a pedikérky,
- vzhľadom k zákonnému navýšeniu minimálnej mzdy sa upravili ceny pre klientov,
- zrušila sa ambulantná forma starostlivosti v ZPS a denný stacionár,
- v DSS sa znížil počet lôžok o 3 a o to sa navýšil počet lôžok v SZ,
- pre nedostatok záujemcov o voľné pozície sa pristúpilo k propagácii týchto voľných miest na úradoch práce v iných okresoch, či už formou osobnej prezentácie alebo inzerátov na nástenkách,
- 4x realizovaná Kaviareň Avalon aj pre verejnosť v priestoroch zariadenia,
- Osvedčila sa pravidelná realizácia supervízie ako efektívneho nástroja psychohygieny, odborného, ľudského posunu v práci, upevňovania väzieb na pracovisku a pod.
- podané 4 projekty – žiadosti o grant, bohužiaľ všetky neúspešné,
- naďalej prebieha spolupráca so SVTN, formou supervízie 1x ročne v roku 2017,
- prebehol 1 audit pracovno-zdravotnej služby – bez nálezu, pár odporúčaní,

- prebehla kontrola poskytovaných služieb, priestorového vybavenia, terapií zo strany BSK – výsledok kontroly bol bez nálezu,
- prebehla kontrola PO – bez nálezu,
- získanie financií na nákup záclon, stolov a dekorácií na Avalon – 450 EUR a na nákup kresiel do prechodovej chodby – 900 EUR, na zakúpenie CRP prístroja – 300 EUR a na nákup darčkových predmetov pre personál, ktorý sa staral o príbuzného darcu – 200 EUR,

Za rok 2017 boli vyhodnotené Ciele kvality, ktoré boli splnené na 100%.

Ad 6) Zmeny, ktoré by mohli ovplyvniť manažment kvality

Zabezpečenie práce v systéme Cygnus, aktualizácia údajov v Cygnus, zmeny v systéme práce preklápať do ISO dokumentácie, zabezpečiť, aby ľudia pracovali v ISO systéme.

Informovanosť rodín klientov o ich zdravotnom stave 1x mesačne.

Fluktuácia zamestnancov.

Pravidelný update výšky miezd a motivačnej variabilnej zložky mzdy ako odpoveď na pracovný trh a nedostatok kvalifikovaných i nekvalifikovaných síl.

Sociálne výhody poskytované zamestnancom ako bývanie, strava, firemné aktivity a podujatia.

Zavedený systém hodnotenia spokojnosti pre zamestnancov – dotazníky.

Rozpis činností

Zariadenie sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové poskytuje sociálnu starostlivosť klientom, ktorí vzhľadom na svoj zdravotný alebo sociálny stav, nemôžu žiť vo svojom rodinnom a sociálnom prostredí, sú odkázaní na cudziu pomoc, ktorú im nemôžu alebo nevedia poskytnúť členovia vlastnej rodiny.

V zariadení poskytujeme 5 druhov sociálnych služieb:

- Domov sociálnych služieb (ďalej DSS), kde služby poskytujeme v zmysle § 38 Zákona č. 448/2008 Z. z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a novele zákona č. 50 z 31. januára 2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- Zariadenie pre seniorov (ďalej ZPS) v zmysle § 35 tohto zákona,
- Špecializované zariadenie (ďalej ŠZ) v zmysle § 39 tohto zákona,
- Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) v zmysle § 36 tohto zákona,
- Denný stacionár (ďalej DS) v zmysle § 40 tohto zákona.

Nestabilná situácia vo financovaní sociálnych služieb a legislatíva podporujúca starostlivosť o seniorov v domácom prostredí, dlhé čakacie lehoty na zazmluvnenie klienta z VÚC nás primäli diverzifikovať riziko a zriadiť aj ďalšie druhy sociálnych služieb.

Kapacita zariadenia od 1.1.2015 je 79 lôžok a 15 osôb na ambulantnej forme, - a to denný stacionár do 28.02.2017 a PPS ambulantné do 30.04.2017 spolu 94 miest: - od 30.04.2017-79 lôžok

- **ŠZ** 37 miest do 14.08.2017, od 15.08.2017 miest 40
- **ZPS** 30 miest pobytová forma a 8 miest ambulantná forma – do 30.04.2017
- **ZOS** 5 miest
- **DS** 7 miest do 14.08.2017, od 15.08.2017 miest 4

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou celoročných **dlhodobých pobytov** a rehabilitačných pobytov (min. 2 týždne až max. 3 mesiace) a letné pobyty ako odľahčovaciu službu pre opatrovníkov klientov, ktorí si čerpajú dovolenku (min. 2 týždne).

Zariadenie pre seniorov (ZPS)

V Zariadení pre seniorov sme počas roka 2017 mali v priemere 22,81 klientov mesačne, čo je o 2 klientov viac ako v roku 2016.

Pokračujúci trend ako v minulom období - dlhé čakanie klientov na príspevok z VÚC. Teda neboli zaradení do ŠZ ale na ZPS alebo ZOS, aby mali aspoň nejaký príspevok, pokiaľ ich za zmluvní VÚC do ŠZ, kde sú podstatne vyššie príspevky. Týmto sme eliminovali počet samoplatcov a obstáli v konkurencii z pohľadu ceny a zabezpečili naplnenosť kapacity na 91, % č. Podiel mali na tom nielen demografický nárast geriatrickej populácie, ale i vysoko kvalitné služby a spokojní klienti, ktorí nás odporúčali ďalej.

Nadalej potenciálnymi hrozbami sú pre nás vznik nových zariadení v okolí Bratislavy a posun ostatných zariadení, ktorí sú tlačení legislatívou do zvyšovania kvality poskytovaných služieb – zavádzanie štandardov kvality, zavádzanie softvéru Cygnus, možnosť realizácie 9 zdravotných výkonov hrađených z poisťovní. Tento trend je zatiaľ iba v náznakoch, ale prítomný.

Musíme vyvíjať veľa úsilia na odlíšenie sa od iných zariadení, ktoré kvalitou a rozsahom služieb sú ďaleko za nami, avšak sú cenovo blízke potenciálnym cenovosenzitívnym klientom, ktorí vo veľkej väčšine nevedia, čo majú očakávať od zariadení sociálnych služieb, alebo nevedia, že ich príbuzní sa môžu mať v zariadení aj inak - čo do rozsahu služieb, tak i do kvality ako i vybavenosti zariadenia, alebo im na tom nezáleží.

Obsadenosť ZPS bola 73,90% za celý rok.

Zariadenie dostalo príspevok z MPSVaR na plnú kapacitu, 320,- EUR/klienta/mesačne.

V grafe je zobrazený vývoj obsadenosti a počtu klientov za posledné 3 roky, kedy sme navyšovali kapacitu ZPS na 30 lôžok.

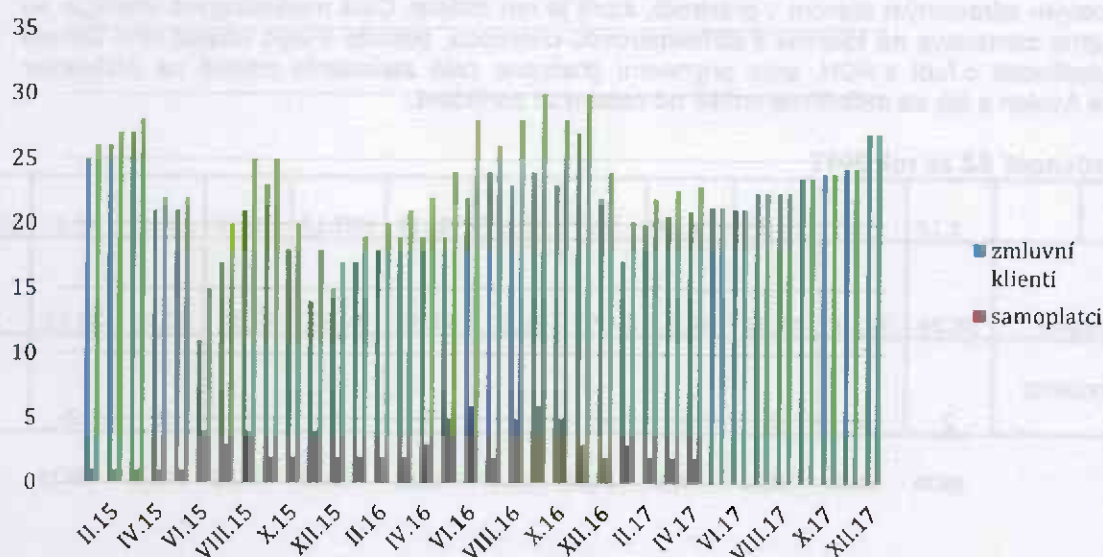
Vďaka kvalitným a profesionálnym zdravotným službám prijímame aj:

- klientov **po cieľovej mozgovej príhode**, po **výmene bedrového kĺbu**,
- rôzne **pooperačné stavy** vyžadujúce zdravotnú rehabilitáciu
- **kvadruparetických klientov**
- **onkologických pacientov** po liečbe
- pacientov **s permanentným katétrom**
- klientov **s tracheotómiou**, so zavedenou sondou na prijímanie potravy (**PEG, NGS**)

Obsadenosť ZPS za rok 2017

mesiac	I.17	II.17	III.17	IV.17	V.17	VI.17	VII.17	VIII.17	IX.17	X.17	XI.17	XII.17
zmluvní	17,16	19,96	20,61	20,97	21,29	21,13	22,45	22,45	23,6	23,97	24,3	26,97
samoplatci	3	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU	20,16	21,96	22,61	22,97	21,29	21,13	22,45	22,45	23,6	23,97	24,3	26,97

Zariadenie pre seniorov



Domov sociálnych služieb (DSS)

- Keďže legislatíva sa zmenila v rámci DSS, ktorá je už len týždňovou pobytovou formou a pre klientov mimo seniorského veku, v DSS evidujeme už len klientov spreď roka 2015 a nenaberáme nových klientov. O túto službu nemáme ani záujem zo strany klientov. Postupne ju pre registrovávame na ŠZ alebo ZPS. V roku 2017 sme mali 4, 25 klientov mesačne.

mesiac	I.17	II.17	III.17	IV.17	V.17	VI.17	VII.17	VIII.17	IX.17	X.17	XI.17	XII.17
zmluvní	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
samoplatcovia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Obsadenosť DSS za rok 2017

Špecializované zariadenie – „Alzheimer centrum Avalon“

Podľa štatistických údajov rastie počet seniorov, ktorí trpia Alzheimerovým ochorením, stareckými demenciami a inými duševnými poruchami. Na Slovensku je len veľmi málo zariadení, ktoré sa špecializujú na poskytovanie starostlivosti tejto skupine ľudí. Preto sme urobili všetky kroky vedúce k tomu, aby sme mohli oficiálne pomenovať špecializované zariadenie Alzheimer Home Avalon.

Za rok 2017 sme mali priemernú obsadenosť 37,93 klientov mesačne, ktorí boli posúdení do ŠZ, čo je nárast o takmer 6,68 klientov mesačne oproti minulému obdobiu s naplnenosťou kapacity 94,82 čo je o 12% viac ako minulý rok. Rastúci trend klientov s ACH zaznamenáva aj nasledujúci graf.

ZSS Seniorville Jablonové disponuje jednou obrovskou výhodou, a síce, že je kombinovaným zariadením, a tak je možnosť pre posúdenia a presunu klienta podľa jeho zdravotného stavu zo

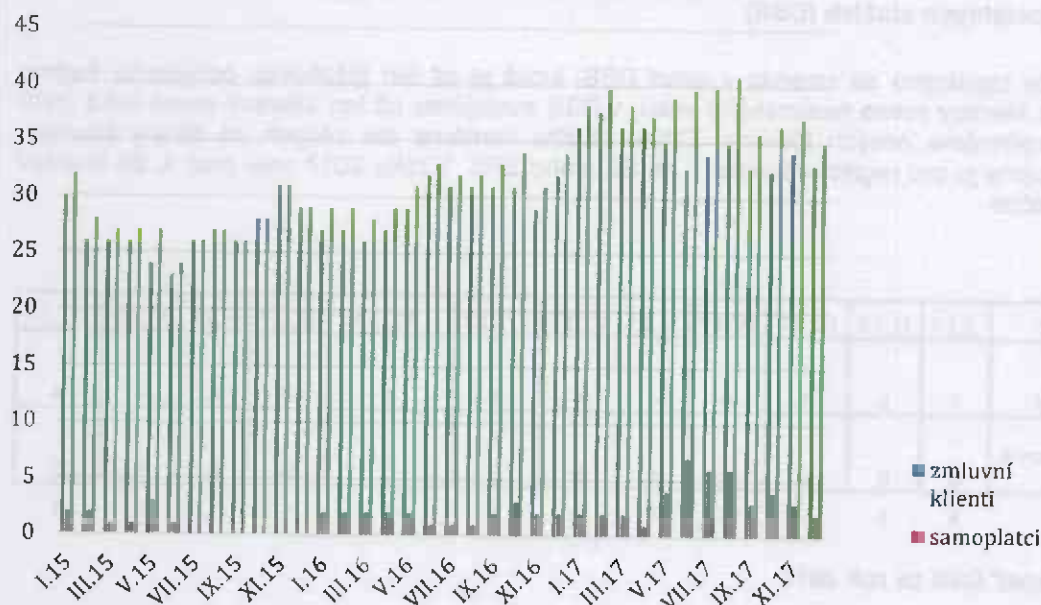
ZPS, DSS do ŠZ, pričom si nemusi zvykať na nové prostredie a personál, čím sa klient i rodina vyhnú náročnému adaptačnému obdobiu. Je veľmi dôležité, že sa klient vyrovnáva so svojim zmeneným zdravotným stavom v prostredí, ktoré je mu známe. Celá marketingová stratégia sa postupne zameriava na klientov s alzheimerovou chorobou, pretože v tejto oblasti sme lídrami v starostlivosti o ľudí s ACH, sme pripravení postupne celé zariadenie zmeniť na Alzheimer Home Avalon a tak sa definitívne odlišiť od ostatných zariadení.

Obsadenosť ŠZ za rok 2017

	I.17	II.17	III.17	IV.17	V.17	VI.17	VII.17	VIII.17	IX.17	X.17	XI.17	XII.17
zmluvní	36,26	37,71	36,32	36,3	34,97	32,67	33,81	34,87	32,73	32,45	34,13	33
samoplatci	2	2	2	1	4	7	6	4	3	4	3	2

38,26 39,71 38,32 37,3 38,97 39,67 39,81 38,87 35,73 36,45 37,13 35

Špecializované zariadenie



Obsadenosť ZOS za rok 2017

Zariadenie opatrovateľskej služby, vhodnú pre klientov so stupňom odkázania od 3., sme za 2017 rok vyťažili 84,63 % čo je o 15% viac oproti minulému obdobiu. Bolo zriadené kvôli rozšíreniu potenciálnych klientov na pobytové služby, nakoľko do ZPS a ŠZ vieme prijať klientov od 4. Stupňa odkázania, kde do ZOS už od 3.st.. Avšak zamýšľaný zámer sa neprejavil v tomto smere, nemali sme klienta s 3. Stupňom odkázania. Jedinou výhodou bolo pre klienta, že mal posudok na ZOS so stupňom vyšším ako 4 a nemusel si posudok meniť na iný typ služby. Túto službu ponecháme.

mesia c	I.17	II.17	III.17	IV.17	V.17	VI.17	VII.17	VIII.17	IX.17	X.17	XI.17	XII.17
zmluvní	1	3	3	3	3,74	4	3,97	3,58	6,37	6,48	5,77	4,87
samoplatci	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SPOLU 3 3 3 3 3,74 4 3,97 3,58 6,37 6,48 5,77 4,87

Obsadenosť ZPS ambulantná forma za rok 2017

Túto službu sme prevádzkovali do 30.04.2017.

mesiac	I.17	II.17	III.17	IV.17	V.17	VI.17	VII.17	VIII.17	IX.17	X.17	XI.17	XII.17
zmluvní	3	4	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0
samoplatci												
SPOLU	3	4	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0

Obsadenosť DS forma za rok 2017

Denný stacionár sme prevádzkovali do 28.02.2017

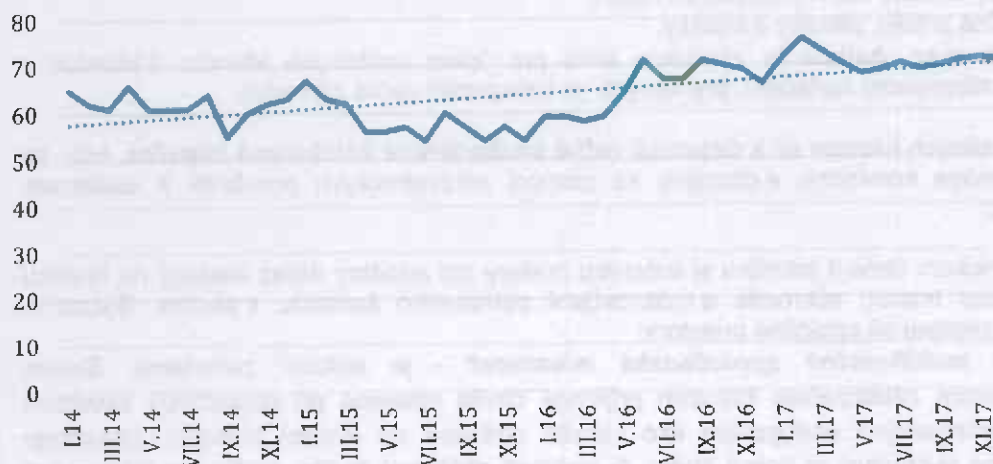
mesiac	I.17	II.17	III.17	IV.17	V.17	VI.17	VII.17	VIII.17	IX.17	X.17	XI.17	XII.17
zmluvní	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
samoplatci												
SPOLU	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total obsadenosť pobytových služieb

Total výsledná obsadenosť kapacity má zvyšujúci sa trend. Všetky naše aktivity vedú k udržaniu a zvýšeniu počtu klientov najmä prostredníctvom vysoko kvalitných poskytovaných komplexných služieb.

I.17	II.17	III.17	IV.17	V.17	VI.17	VII.17	VIII.17	IX.17	X.17	XI.17	XII.17
71,42	75,67	72,93	70,27	68	68,8	72,23	70,81	70,7	72,9	73,2	72,84

Celkový počet klientov



ZSS Seniorville Jablonové poskytuje:

Sociálne služby

A. Obslužné činnosti

A.1 Ubytovanie

Domov nám poskytuje pocit bezpečia, komfortu, je pre nás útočiskom a miestom, kde sa cítime príjemne. ZSS Seniorville Jablonové poskytuje svojim klientom moderné ubytovanie s rodinnou atmosférou vo veľkoryso riešenej bezbariérovej budove s celkovou kapacitou 79 lôžok v členení:

- **25 jednolôžkových izieb**
- **2 manželské apartmány**
- **22 dvojlôžkových izieb**
- **a 2 trojlôžkové izby.**

Ubytovanie je prispôbené požiadavkám a zdravotnému stavu klientov. ZSS Seniorville Jablonové zabezpečuje komplexné služby pre:

- samostatných, **vitálnych seniorov** v „Zariadení pre seniorov“
- **častočne** alebo **úplne imobilných klientov** v „Domove sociálnych služieb“
- **klientov s Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte** v „Špecializovanom zariadení“.

Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie izieb patrí:

- **vlastné sociálne zariadenie** s toaletou, bezbariérovým sprchovým kútom príp. vaňou, umývadlom a zrkadlom (s výnimkou izieb určených pre úplne imobilných klientov),
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky **polohovacia posteľ**, kvalitný zdravotný matrac, pri vážnom zdravotnom stave **antidekubitný matrac zabezpečený certifikátom kvality**), šatníková skriňa, písací stolík, nočný stolík, kreslo, odkladacia polica na potraviny, alebo porcelán,
- nábytkové vybavenie predsieň - vešiaková stena so zrkadlom a odkladacím priestorom, skrinka na topánky,
- technické vybavenie izby - **televízor** s káblovou televíziou a rádiom, **chladnička, telefón s vlastnou klapkou, internetové pripojenie**,
- **nemocničný informačný systém** slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta, aktívny celých 24 hodín,
- posteľné prádlo, uteráky a osušky,
- **terasa resp. balkón** (s výnimkou izieb pre úplne imobilných klientov a klientov v Špecializovanom zariadení, pre ktorých je k dispozícii veľká záhrada).

Pre úplne imobilných klientov sú k dispozícii **veľké bezbariérové asistované kúpeľne**, kde sa hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotníckych pomôcok a asistencie opatrovateľiek.

Pri architektonickom riešení interiéru aj exteriéru budovy bol zvláštny dôraz kladený na hranicu medzi patričnou mierou súkromia a možnosťami potrebného kontaktu s okolím. Súčasťou moderného komplexu sú spoločné priestory:

- **veľká multifunkčná spoločenská miestnosť** - je srdcom zariadenia. Svojim vybavením zabezpečuje klientom príjemné chvíle strávené pri spoločných aktivitách a organizovaných podujatiach ako i chvíle strávené so svojimi blízkymi. Umožňuje klientovi vychutnať si dobrú knihu, či počúvať obľúbenú hudbu alebo len tak popíjať horúci čaj pred krbom. K vybaveniu spoločenskej miestnosti patrí veľkoplošná televízna obrazovka, DVD prehrávač, krb, stoly, stoličky, barový pult za účelom varenia kávy, čaju a prípravy malých občerstvení. Je tu umiestnená knižnica s množstvom literatúry, PC

s pripojením na internet voľne prístupný všetkým klientom a zároveň slúžiaci aj ako výukový počítač pre začiatočníkov.

- **dieľňa na záujmovú činnosť** - poskytuje dostatok priestoru a času na realizáciu a rozvoj zručností klientov a ich aktívnu tvorbu. Prebiehajú tu aktivity a terapie, organizované sociálnou sestrou a terapeutom zariadenia, prostredníctvom ktorých si klienti zlepšujú svoju jemnú motoriku a celkové kognitívne funkcie. Sú zdrojom radosti zo sebarealizácie klienta, pocitu šťastia a naplnenia. Z prác a výrobkov klientov sa príležitostne organizujú výstavy. Výbavu dielne tvoria stoly, stoličky, výstavné police a pulty, pletací stolík, nábytok na úschovu pomôcok k terapeutickým a záujmovým činnostiam.
- **kaderníctvo, manikúra, pedikúra** - salón krásy, kde si klient môže objednať kadernícke služby alebo kozmetickú manikúru či pedikúru. Tieto služby poskytujeme ako doplnkové, na objednávku podľa požiadaviek klientov.
- **jedáleň s výdajňou stravy** - útulne zariadená jedáleň, kde sa klienti pravidelne stretávajú počas dňa pri raňajkách, desiate, obede, olovrante i večeri.
- **kaplnka** - neodmysliteľná súčasť zariadenia, ktorú klienti využívajú na duševný odpočinok a načerpanie životnej energie. Je vysvätená k bohoslužbám a duchovným potrebám klientov. Bohoslužby sú celebrované každú sobotu o 17.00 hod. kňazom miestneho kostola.
- **snozen miestnosti** -

Klienti majú plne k dispozícii i celý **exteriér areálu**. Do **veľkej záhrady** sa pohodlne dostanú zo všetkých spoločných priestorov zariadenia. Záhrada poskytuje klientom oázu pokoja a zelene s množstvom sadových úprav, oddych na lavičkách na slniečku i v tieni stromov alebo **altánku**. Príjemné prostredie dotvára malé jazierko s fontánkou. Záhrada sa využíva i na rôzne spoločenské, kultúrne i hudobné podujatia, grilovanie, športové hry a podobne.

A.2 Stravovanie

Prípravu stravy zabezpečujeme **vo vlastnej profesionálnej kuchyni**. Jedálny lístok je zostavený pestro a výživne, zodpovedá zdravotnému stavu klientov. Schvaľuje sa na mesačnej báze vedúcou jedálne, vrchnou sestrou a riaditeľom.

Strava sa podáva **5-krát denne, diabetikom 6-krát denne**.

Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou **voľne prístupných tekutín, malinoviek, pitnej vody a čaju**.

Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách, v prípade potreby za asistencie personálu. Klientom v ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutrii je strava dopĺňovaná o nutriťrinky. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe.

A.3 Ostatné obslužné činnosti

A.3.1 Upratovanie

Režim upratovania v ZSS Seniorville:

- izby - umývanie podlahy a sanity 1-krát denne príp. podľa potreby
- izby - utieranie prachu 2-krát týždenne
- výmena posteľného prádla 1-krát týždenne príp. podľa potreby
- dezinfekcia kľúčiek, postelí, sanity v kúpeľniach 1-krát týždenne a podľa potreby priebežne
- umývanie chladničiek 1-krát týždenne
- celkové upratovanie spoločných priestorov každých 12 hodín

A.3.2 Pranie

Osobné šatstvo klientov ako posteľnú bielizeň perieme kompletne vo vlastnej práčovni, ktorú sme vybavili profesionálnym technickým zariadením.

A.3.3 Údržba šatstva a bielizne

Bežnú údržbu šatstva a bielizne (oprava, šitie a pod.) zabezpečujeme vo vlastnej réžii podľa potreby našich klientov.

A.3.4 Žehlenie

Zabezpečujeme kompletne vo vlastnej réžii vďaka profesionálnemu zariadeniu.

A.4.4 Označovanie prádla

Zabezpečujeme označovanie prádla externým dodávateľom.

B. Odborné činnosti

B.1 Základné sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo vykonáva sociálny pracovník ZSS Seniorville pri nástupe klienta do zariadenia ako aj počas jeho pobytu v zariadení.

Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou pri nástupe do zariadenia v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod., na základe čoho potom vypracuje podrobnú „sociálnu anamnézu klienta“. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení a intenzívnom kontakte so sociálnym pracovníkom sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje „*Individuálny rozvojový plán klienta*“, ktorého cieľom je zabezpečiť jeho ďalšie napredovanie, fyzickú aj duševnú spokojnosť.

Sociálny pracovník komunikuje s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytuje kompletne informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach ako i kultúrnych podujatiach pre klientov.

Počas pobytu klienta, sociálny pracovník zaznamenáva jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a je mu nápomocný v jeho napredovaní.

B.2 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti zabezpečujú v ZSS Seniorville Jablonové opatrovateľky podľa potreby klienta vzhľadom na jeho zdravotný stav, pri zachovaní miery jeho samostatnosti a aktivizovaní klienta k nadobudnutiu samostatnosti v seba obslužných činnostiach.

Táto služba je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva 1-krát týždenne a podľa potreby.
- asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná
- výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1-krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vírivej vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva v asistovanej kúpeľni formou sprchy resp. u klientov, ktorých zdravotný stav to neumožňuje na lôžku 1-krát do týždňa prípadne podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných a psychicky chorých klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu

- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci opatrovateliek sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečujú zdravotné sestry, 1-krát týždenne pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) do týždňových liekoviek. Lieky per os podávajú zdravotné sestry, úkony dohľadu vykonávajú priebežne všetci pracovníci zariadenia počas 24 hodín a to jednak službukonajúci zdravotný personál, ale aj ostatní pracovníci, ktorí počas dňa prichádzajú do styku s klientmi

B.3 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia, ako odborná činnosť, pozostáva z cvičení na podporu samostatnosti, nezávislosti, nácviku zručností, aktivizácie schopností a posilňovania návykov pri sebaobsluhe. U ZŤP klientov je to nácvik používania pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. Priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, vykonávajú sociálnu rehabilitáciu opatrovatelky, zdravotné sestry a sociálny terapeut s prihladením na zdravotný stav a potreby klientov.

Cieľom je zapojiť a udržať klientov v maximálnej možnej miere v plnohodnotnom spoločenskom živote.

B.4 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení ako súčasť odborných činností je zabezpečovaná zdravotnými sestrami prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) prevádzkovanou organizáciou Harmónia života, n.o..

Táto služba predstavuje základnú ošetrovateľskú starostlivosť, je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

B.5 Pracovná terapia

Pracovnú terapiu v zariadení zabezpečujeme predovšetkým v klientskej dielni, kde pod dohľadom sociálneho terapeuta klienti manuálne tvoria predmety podľa vlastných schopností a predstavivosti. Terapeut určuje tému a zadanie.

Ďalším formou pracovnej terapie poskytovanej v zariadení je príprava jedál, varenie, pečenie, príprava desiaty, olovrantu a podobne. V rámci interiéru patrí k pracovnej terapii aj údržba knižnice.

Okrem zimných mesiacov prebieha pracovná terapia v záhrade zariadenia (sadenie stromčekov, kvetín, kríkov, výsadba skalky).

Vybrané aktivity sú robené i v spolupráci s deťmi ZŠ.

C. Ďalšie činnosti

C.1 Úschova cenných vecí

Úschovu cenných vecí a peňazí zabezpečuje riaditeľ zariadenia a sociálny pracovník. Cenné veci sú na základe protokolu uložené v trezore. Inventarizácia uložených vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát ročne, prípadne podľa potreby.

C.2 Záujmová činnosť

V zariadení je veľký dôraz kladený na sociálnu interakciu našich klientov v rámci komunity, ale aj s okolím a ich zapojenie do bežného života. Poskytujeme im široký rozsah sociálnych aktivít. Záujmová činnosť prebieha v ZSS Seniorville Jablonové na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvorí sociálny pracovník na mesiac vopred. Týždenný plán upravuje podľa záujmu klientov, doplneného individuálneho rozvojového plánu klienta (ďalej len „IRP“), ktorý riadi sociálny pracovník, prípadne iných skutočností, ktoré majú vplyv na jednotlivé aktivity.

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí:

a) Skupinové aktivity

- **arteterapia** - liečba výtvarným umením zameraná na podporu vnímania klientov, tvorivosť, koncentráciu
- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **jazykové okienko** - konverzácia v cudzích jazykoch
- **reminiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** - napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** - činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** - liečba počúvaním hudby
- cvičenia zamerané na jemnú motoriku
- **canisterapia** - kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúdzá u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **červené nosy (Clowndoctors)** - prinášajú klientom radosť, smiech a dobrú náladu
- **spoločenské hry**
- **duchovné aktivity** a omše v našej kaplnke
- **vzdelávacie aktivity** - organizujeme cez odborné prednášky, na ktoré pozývame odborníkov z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu, ale aj počítačové zručnosti a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - divadelné predstavenia, koncerty, prednášky, spoločenské večierky, väčšie spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím - Vianoce, Mikuláš, fašiangy, Veľká noc, vinobranie, MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- „**čaj o piatej**“ - pravidelné stretnutia s riaditeľom zariadenia

Zabezpečujeme:

- výlety a vychádzky do okolia
- obedy vo vybratých reštauráciách
- návšteva divadla, kultúrnych pamiatok, wellness centra, nákupy v obchodných centrách, odprevádzanie na akadémiu 3. veku a pod..

Pre klientov sú pripravené na každý pracovný deň jedna až dve skupinové aktivity pod vedením sociálneho pracovníka príp. terapeuta.

b) Individuálne aktivity

- individuálne rozhovory
- návšteva klienta počas pobytu v nemocnici
- terapeutické stretnutia s klientom a jeho príbuznými
- aktivity vyplývajúce z IRP

Individuálne aktivity prebiehajú priebežne podľa potrieb klientov.

Zdravotné služby

D. Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť poskytujeme v ZSS Seniorville Jablonové prostredníctvom kontrahovaných lekárov a vlastnej ADOS.

D.1 Lekárska starostlivosť a komplexná ošetrovateľskú starostlivosť

Praktický lekár pre dospelých má v zariadení ordinačné hodiny 2-krát do týždňa a podľa potreby pri zhoršenom zdravotnom stave klientov. Vizity vykonáva priebežne u všetkých klientov. Kontrolné vyšetrenia sú v súlade so zdravotným stavom klienta a riadi si ich sám alebo v súčinnosti s vrchnou sestrou. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov s praktickým lekárom priamo v ambulancii Seniorville Jablonové.

Gerontopsychiater dochádza do zariadenia 4-krát mesačne a podľa potreby na zavolanie. Konzultácie sú možné prostredníctvom vrchnej sestry, ktorá môže využiť aj telefonické a mailové konzultácie.

Urológ má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Malackách.

Chirurg má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Bratislave.

Diabetológ má ordinačné hodiny 1-krát za 6 mesiacov, prípadne podľa potreby a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii.

Ostatných odborných lekárov majú možnosť klienti navštíviť v nemocnici v Malackách alebo v Bratislave. Pre dlhodobých klientov ZSS Seniorville Jablonové zabezpečujeme objednanie termínu vyšetrenia, dopravy a sprievod zamestnancom zariadenia.

V špecializovanom oddelení sa o klientov s Alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte stará **kvalifikovaný personál** s pravidelným dohľadom gerontopsychiatra.

V prípade potreby intenzívnej zdravotnej starostlivosti sú klienti hospitalizovaní v nemocnici v Malackách. Štandard ubytovania si klienti volia vo svojej réžii.

Na prevoz na odborné vyšetrenia mimo zariadenia využívame súkromnú prevozovú sanitárnu službu Falck, ktorá je vybavená modernými sanitkami. Klientom šetrí čas i peniaze a poskytuje pohodlný a komfortný prevoz.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **kvalifikovanými zdravotnými sestrami** prostredníctvom ADOS **v celom rozsahu ošetrovateľských výkonov**. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **24 hodín denne, 7 dní v týždni**.

Konkrétne výkony sú ordinované lekárom a zapisované do zdravotnej dokumentácie. Výkony sú poskytované v súlade s Katalógom zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú zdravotné sestry s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, s praxou v odbore a prideleným kódom lekára (UPDZS). Zariadenie ZSS Seniorville Jablonové je vybavené nemocničným informačným systémom slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta. Uvedené zariadenie je obsluhované zdravotnými sestrami a ošetrovateľkami.

D.2 Zdravotná rehabilitácia pre klientov domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov

Zdravotná rehabilitácia je vykonávaná **skúseným fyzioterapeutom**, ktorý poskytuje pre klientov výkony podľa Katalógu zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Rehabilitačná miestnosť je vybavená špeciálnym hydraulickým klením stolom, posilňovacím zariadením, ríms stolom, masážnym kreslom, fit loptami, magnetoterapiou, bioptronovou lampou, rotopedom, parafínovou vaňou a perličkovou vaňou.

Zdravotná rehabilitácia je klientom poskytovaná na základe odporúčania lekára. Fyzioterapeut zariadenia vypracuje na základe tohto odporúčania individuálny rehabilitačný plán, podľa ktorého sa klientovi indikujú jednotlivé procedúry. Realizácia tohto plánu sa vždy odvíja od momentálneho zdravotného, fyzického ale aj psychického stavu klienta. Naším cieľom je, aby sme **spolu s klientom zvládli prekonať adaptačné obdobie, ktoré má rôzne časové rozmedzie, a aby sa klient dostal do prospešnej fyzickej kondície, čím sa posilní nielen jeho telo ale aj psychická rovnováha, sebavedomie, celková spokojnosť a vyrovnanosť.**

Štandardná rehabilitácia 3 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštrukcia a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova**, ktorá využíva pohybové prvky dychovými zložkami, cieľom je zlepšiť pohyblivosť v kĺboch, zlepšiť svalovú silu
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy, antidekubitové matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáže. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Klient si za príplatok môže objednať aj intenzívnu rehabilitáciu 5 x 2 procedúry týždenne. Túto intenzívnu starostlivosť využívajú najmä klienti na krátkodobom rehabilitačnom pobyte, klienti po cievnych mozgových príhodách, po výmene bedrového kĺbu, po rôznych operáciách, úrazoch a podobne.

Intenzívna rehabilitácia - 2 procedúry denne, 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštrukcia a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova** - využíva metodiky senzomotorického charakteru, hlavne pri NCMP, periférnych parézach, individuálna liečebná telesná výchova s fyzickým a psychickým zaťažením ako aj kombinácia viacerých cvičení, kde sa zameriavame na vertikalizáciu klienta, nácvik sedu, postoja, chôdze s pomôckami, nácvik kontinencie
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **liečba chladom** - aplikácia ľadu, gélu na časť končatiny, zábaly trupu a obklady

- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **fototerapia** (svetlo liečba bioptronovou lampou) - hlboko pôsobí na poškodené tkanivo, čím sa zabezpečuje jeho hlboká regenerácia najmä pri kožných defektoch, ktoré spôsobuje cukrovka, pooperačné rany, rany po amputáciách
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy, antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáže. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Pre klientov špecializovaného oddelenia je zabezpečovaná ľahká kondičná rozcvička s dychovou gymnastikou.

Liečebno-terapeutickú intervenciu

E. Liečebno-terapeutická intervencia pre klientov špecializovaného zariadenia

Intervencia s použitím metód liečebnej, sociálnej pedagogiky a rôznych druhov terapií je určená hlavne **pre klientov na „Špecializovanom oddelení“, ktorí trpia najmä alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte**. Liečebný terapeut vypracováva plán aktivít na každý deň, týždeň dopredu, aby činnosti boli čo najviac prispôbené momentálnemu stavu klientov, s ich aktuálnym rozpoložením a zdravotným stavom.

Vykonávajú sa skupinové aj individuálne činnosti:

- **cvičenia rozumovej kondície** - pamäťové cvičenia, matematické predstavy, rečové cvičenia, účasť na prednáškach, riešenie modelových situácií
- **biblioterapia** - čítanie, práca s textom (vyhľadávanie, prerozprávanie obsahu), vyvolanie spomienok na základe textu
- **muzikoterapia** - práca s rytmom, melódiou, zvukovými stopami, vyvolanie emócií pomocou spevu, hrania na hud. nástrojoch, počúvania hudby
- **ergoterapia, činnosťná terapia, arteterapia**
- **reminscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom fotografií, predmetov
- **tréning praktických a sociálnych zručností** - senzomotorická stimulácia, sociálna integrácia s ostatnými klientami zariadenia, aktivizácia klienta
- **canisterapia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálne vycvičených psíkov
- **bazálna stimulácia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálnych dotykov, polohovania, vykonávania hygieny, stravovania
- **validačné rozhovory** – špeciálne vedený rozhovor s klientom so zvládnutím rôznych situácií
- **petterapia** – terapeutický prístup so zajačikmi
- **dollysterapia** - terapeutický prístup so špeciálnymi bábikami
- **iná starostlivosť** - cielený rozhovor s klientom, poradenstvo a pomoc rodine, poskytnutie aktuálnej pomoci

Zapojením klientov do týchto činností sa aktivizuje ich vnútorná energia a dobrý pocit, čo vedie k ich celkovej pohode a šťastiu. Vytvára sa v nich pocit užitočnosti, budujú si svoje sebavedomie. Cvičeniami a tréningom sa ich snažíme udržiavať v psychickej, fyzickej a rozumovej kondícii, aby čo najdlhšie ostali (relatívne) seba kompetentní. Takýmto spôsobom dochádza u ľudí s alzheimerovou chorobou **k spomaleniu progresie tohoto ochorenia**. Cvičenia a tréningy prebiehajú každý deň od pondelka do piatku vo vymedzenom čase.

Kaviareň Avalon – miesto na stretávanie rodín, priateľov a všetkých tých, ktorí majú vo svojom okolí blízkeho s ACH a chcú sa dozvedieť viac. Vzájomne sa vypočuť, pomôcť, rozhodnúť sa ako ďalej. Podujatie organizované v Bratislave a Jablonovom každý kvartál pre klientov ale i širokú verejnosť, za účasti rôznych odborníkov.

Fungujeme ako kontaktné miesto Slovenskej alzheimerovej spoločnosti. Takisto prostredníctvom hotline linky na webe sa ľudia môžu pýtať a dozvedieť sa viac. Distribuuujeme edukačný materiál a robíme vzdelávacie aktivity pre zamestnancov, klientov, rodiny a kreditované vzdelávacie semináre pre širokú odbornú verejnosť.

Doplnkové služby

Klientovi sa poskytujú na objednávku i doplnkové služby:

- telefónne,
- dopravné,
- kadernícke,
- kozmetické
- pedikúra,
- označovanie osobného prádla,
- iné wellness služby,
- ubytovacie pre rodinných príslušníkov,
- lekárske vyšetrenia a odbery pred nástupom do zariadenia, ktoré sú **spoplatnené podľa aktuálneho cenníka**.

Patria sem i doplatky za lieky, liečivá, alebo zdravotnícke pomôcky na objednávku.

Vyhodnotenie činností

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou **dlhodobých a rehabilitačných pobytov** (v trvaní do 3 mesiacov). Celkovo nastúpilo 71 klientov, evidovaných záujemcov mimo nástupu bolo 316, Dlhodobé nástupy 54, krátkodobé nástupy 17. V roku 2017 ukončilo pobyt 71 klientov z toho 17 krátkodobé pobyty, exitus 30 klientov, rozviazanie zmluvy kvôli financiám 3 klienti, odchod klientov kvôli zlepšeniu zdravotného stavu 6 klientov, kvôli zrušeniu denného stacionára a ambulantnej ZPS 6 klientov, kvôli iným dôvodom 9 klientov.

Na infolinku volalo 259 záujemcov, z toho bolo 75 osobných stretnutí, mimo infolinky bolo 97 záujemcov, z toho 28 osobných stretnutí. Za rok 2017 sa celkovo zrealizovalo 103 osobných stretnutí a z toho bolo 71 nástupov. Celkovo bolo evidovaných 356 záujemcov, z toho 259 záujemcov si nás našlo prostredníctvom webu (kontaktovali nás či už telefonicky, cez kontaktný formulár alebo písali priamo mail), ďalej 60 nás kontaktovalo na základe pozitívnych referencií, 37 na základe odporúčaní od externých partnerov.

V roku 2017 bol približne rovnaký počet telefonátov na infolinku, zvýšil sa však počet osobných stretnutí. Nástupov bolo v roku 2017 o 18 viac ako v 2016, avšak, z toho viac klientov exitovalo (o 8).

Priemerná obsadenosť zariadenia bola 70,93 klientov mesačne o 5,83 klientov viac ako v roku 2016, naplnenosť kapacity 91%, o 9% vyššia oproti minulému obdobiu.

PROJEKTY, VÝZVY

V roku 2017 sme sa zapojili do 5 výziev, neuspeli sme.

STAV ZAMESTNANCOV

Domov sociálnej starostlivosti **Seniorville Jablonové** zamestnával k 31.12.2017 celkom **60 zamestnancov** /6 na dlhodobej PN a MD/ v nasledovnej štruktúre :

riaditeľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
projektový manažér	1	VŠ vzdelanie	prax 3 roky
vrchná sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 25 rokov
pracovník klientskeho centra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
sociálna sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
terapeut	2	VŠ Vzdelanie	prax 2 roky
zdravotná sestra	7	VŠ - bak. vzdel. + SZŠ s maturitou	prax od 3 do 30 rokov
zdravotný asistent	2	SŠ	prax 2 roky
opatrovatelka	30	SO	prax od 1 do 20 rokov
upratovačka	4	SO, ZŠ	prax 10 rokov
vedúci stravovania	1	ÚSO	prax 15 rokov
kuchár	2	ÚSO, kuchár	prax 2-6 rokov
pomocný kuchár	2	SO	prax 25 rokov
Manažér prevádzky	1	VŠ,SŠ	Prax 2-30 rokov
vodič - údržbár	1	SŠ	prax 15 rokov
recepčný	2	SO	prax 30 rokov
pračka - šička	1	SO	prax 30 rokov

Zariadenie má, okrem kmeňových zamestnancov, zmluvne zabezpečené služby fyzioterapeuta v rozsahu 5 krát týždenne 7 hodín, kaderničky a pedikérky 5 hod týždenne. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvným praktickým lekárom pre dospelých, ktorý chodí do zariadenia 2 krát týždenne, urológa, ktorý chodí podľa potreby, najmenej však 2x mesačne, psychiatrickú starostlivosť poskytuje zmluvná gerontopsychiatrička 4 x mesačne, chirurg 1 x mesačne, diabetologička 1x za 6 mesiacov.

V rámci ďalšieho vzdelávania zamestnancov sme aj v tomto roku organizovali odborné školenia na témy aktuálne poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti a ošetrovateľského procesu v zariadení, ďalej z oblasti fyzioterapie ako manipulácia s klientom, používanie kompenzačných a rehabilitačných pomôcok, komunikácia s klientom s alzheimerovou chorobou (ACH), symptómy ACH a celkový prístup ku klientovi s ACH. Na odborných akreditovaných vzdelávacích seminároch realizovaných Harmóniou života sa aktívne podieľali aj zdravotné sestry a ďalší odborníci lekári.

Organizovali sme certifikovaný kurz pre opatrovatelky, vzdelávacie aktivity zamerané na komunikáciu s klientom, školiť sme personál v spolupráci s Memory centrom. V školeniach stále pokračujeme, chceme dosiahnuť, aby náš personál poznal a vedel pracovať aj s novými poznatkami v oblasti ošetrovania a opatrovania seniorov, telesne a duševne postihnutých klientov.

Počas roku 2017 sme vykonali 4 interné audity a 1 dozorný externý audit systému manažérstva kvality (ďalej SMK) v súlade s požiadavkami normy EN ISO 9001:2008.

V spolupráci so spoločnosťou Eurocontrol a.s., sme vykonali kontrolu dokumentov SMK pre všetky oblasti ZSS Seniorville. Na základe dokumentácie sme auditovali jednotlivé zložky, karty procesov zavedenej normy s požiadavky normy.

Audít bol vykonaný opakovaným posúdením dokumentácie, dopytovaním zamestnancov a preverovaním činnosti na pracoviskách. V zmysle SMK sme prehodovali jednotlivé činnosti v dvoimesačných intervaloch.

Kvalitu poskytovanej služby preverujeme dotazníkom spokojnosti, ktorý je dostupný klientom, rodinným príslušníkom, návštevam a zamestnancom. Vyhodnocujeme tiež pripomienky a žiadosti rodinných príslušníkov a zamestnancov zariadenia pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb.

Certifikát EN ISO 9001:2008

CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť
týmto potvrdzuje, že spoločnosť

Harmónia života, n. o.
Sídlo: Palisády 33, 811 06 Bratislava
Certifikované miesta : ZSS Seniorville , Jablonové 439

má zavedený a udržiavaný
systém manažérstva kvality
v súlade s požiadavkami normy

STN EN ISO 9001:2009/ EN ISO 9001:2008

pre oblasti :

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v domove pre seniorov, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení – formou pobytovou, celoročnou, v zdravotníckom zariadení ADOS.

Certifikát sa udeľuje na základe auditu protokol č.: PCA/76/2015.
Certifikát zostáva v platnosti na základe pozitívneho výsledku ročných dozorných auditov.

ELBACERT, akciová spoločnosť, Československej armády 264/58, 96701 Kremnica, Slovensko
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka číslo 791/S, www.elbacerť.sk

Dátum vydania: 23.10.2015
Platnosť certifikátu do: 15.09.2018
Certifikát č: 201568



Ing. Marek Krajčovič
riaditeľ certifikačného orgánu

Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života

Rok 2017 bol rokom stability z pohľadu zavedených procesov a systémovej práce v organizácii, na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvéri Cygnus a v zavedenom manažerstve kvality ISO 9001.

Ako poskytovateľ sociálnych a zdravotných služieb musíme byť vždy pripravený na zmeny, či už sú to zmeny legislatívne, zmeny v oblasti štruktúry poskytovaných služieb, klientov, personálu a ostatné. Sme živým organizmom, ktorý neustále reaguje na svoje okolie i vnútorné prostredie, mení sa, pracuje na zlepšovaní systému a úrovni poskytovaných služieb. Všetky zmeny ako reakcie na nové podnety a okolnosti, či už interné alebo externé, sa zapracovávajú do systému práce v zavedenom manažerstve kvality ISO 9001.

Identifikácia všetkých faktorov, ktoré sa podieľajú na vývoji zariadenia a jeho ďalšom smerovaní sú kľúčové pre ďalší rozvoj. Preto sú nevyhnutné systémové a procesné zmeny, ktoré povedú k efektívnejšej a kvalitnejšej práci.

V roku 2018 sa budeme sústrediť na zvýšenie obsadenosti kapacity na 94%, a tým spojenú novú marketingovú stratégiu. Ďalej sústrediť sa prechod fungovania zariadenia v podmienkach zmenenej štruktúry klientov po zdravotnej stránke – cielený prechod zariadenia na starostlivosť o klientov s ACH. S tým súvisia aj ďalšie rozvojové plány organizácie v smere k Slovenskej alzheimerovej spoločnosti, rozšíreniu terapeutických prístupov v zariadení, nová marketingová stratégia, organizačné a personálne zmeny. Týka sa to i rozvojových plánov Kaviarne Avalon pre širokú verejnosť.

Na rok 2018 je jasne stanovený plán vzdelávania celého tímu pre jednotlivé oblasti ich pôsobenia, čo je predpokladom ich ďalšej úspešne vykonávanej práce a zvyšovanie ich profesných kvalít. Vzdelávanie bude prebiehať nielen skupinovo, ale i samostatne v úzko stanovených skupinách i individuálne. V novembri 2018 plánujeme 1 ročník celoslovenskej vzdelávacej konferencie s názvom - Starajme sa moderne a efektívne.

V roku 2018 sa budeme zameriavať na dodržiavanie štandardov kvality a stanoveného systému prác na oddeleniach, sledovať zmenu v skladbe klientov a operatívne prispôbovať harmonogram terapií, voľnočasových aktivít pre klientov, celkový systém prác vo všetkých úsekoch a zmeny aplikovať nielen v praxi ale i v kartách procesov ISO 9001.

Do konca roka 2017 sme zosúladiť karty procesov ISO 9001 s podmienkami štandardov kvality podľa zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.. Od roku 2018 bude viesť spoločnosť register rizík, ktorý sa bude vyhodnocovať každoročne v rámci tohto bodu správy.

Pre úspešnú marketingovú stratégiu a úspešný predaj je dôležité aj zaškolenie personálu do predajných aktivít a ich vnútorného nastavenia na cenu vzhľadom na vysoký štandard poskytovaných komplexných sociálnych a zdravotných služieb.

Alzheimer centrum Avalon je veľkou výzvou, kde máme tiež určité méty, ktoré sa nám v uplynulom roku podarilo dosiahnuť a chceme ich naďalej udržať a rozvíjať. Jednak je to navyšovanie počtu klientov s ACH a postupný prechod celého zariadenia na starostlivosť o klientov s ACH.

Čo sa týka samotnej starostlivosti je to ďalej maximalizácia zapájania klientov do bežného života v zariadení, denný harmonogram upravený podľa možností klientov tak, aby denne absolvovali 2-3 terapie s rôznym zameraním a cieľom, maximalizovanie ich pobytu vonku v záhrade na čerstvom vzduchu a zapojenie rodinných príslušníkov a klientov pod jednu strechu v rámci „Kaviarne Avalon“. Tu je na prvom mieste komunikácia, ktorá je odlišná od komunikácie klient – rodina - opatrovateľ v ostatných zariadeniach, a preto jej venujeme najväčšiu pozornosť. V roku 2017 sme do života klientov zaviedli novovybudovanú snoezelen terapeutickú miestnosť s pravidelnými terapiami pre všetkých klientov. Ďalej sa zameriavame na doškolenie celého tímu na bazálnu stimuláciu.

V rámci Alzheimer centra Avalon je nesmierne dôležitá i komunikácia s rodinou. Pracujeme na koncepcii a realizácii Kaviarne Avalon ako priestoru na stretnutie rodín s personálom, odborníkmi a možnosťou komunikácie a ďalšieho vzdelávania v tejto oblasti, ktorá už funguje a v pravidelných intervaloch sa realizuje. Pracujeme i na rozšírení koncepcie Slovenskej alzheimerovej spoločnosti a prehĺbenia spolupráce s Memory centrom. Od 1. januára 2017 sme kontaktným miestom Slovenskej alzheimerovej spoločnosti.

Ďalšou oblasťou je sociálna starostlivosť – kde chceme naďalej rozvíjať aktivity pre klientov, vytvárať motivačné prostredie s cieľom čo najdlhšie udržať klientov v čo najlepšej rozumovej, pohybovej a mentálnej kondícii.

Pre uľahčenie práce rehabilitačnej pracovníčky a bezpečnú manipuláciu s imobilným klientom sa budeme snažiť získať financie na hydromasážnu vaňu s hydraulickým zdvíhacom. Prostredníctvom tohto zariadenia zabezpečíme presun imobilného, alebo čiastočne mobilného klienta z masážneho lôžka do vírivej vane a naopak.

Čaká nás aj rekonštrukcia terás a balkónov, financie budeme potrebovať i na vybudovanie bezpečného bezbariérového vstupu do zariadenia.

Hlavným zámerom našej organizácie je neustále zlepšovanie komplexnej sociálno - zdravotnej starostlivosti, zvyšovanie nadštandardnej sociálnej starostlivosti o seniorov a ZŤP. Na splnenie tohto zámeru máme stanovené ciele:

- dosahovanie zlepšenia zdravotného stavu klientov, zvýšenie ich telesnej kondície a samostatnosti, zníženie fyzickej bolesti, prostredníctvom rekondičných a respitných programov,
- zvýšenie chuti do života, vnútornej vyrovnanosti a duševnej pohody prostredníctvom realizácie pracovnej terapie a rekreačnej činnosti,
- zapájanie našich obyvateľov do spoločných akcií, ktoré organizuje samospráva, aby sme predišli sociálnej izolácii
- zabezpečenie fyzického a psychického oddychu klientov prostredníctvom relaxačných a wellness pobytov,
- vzdelávanie pracovníkov v oblasti starostlivosti o seniorov cez edukačný program pre personál,
- poskytovania právneho a sociálneho poradenstva pre seniorov a ich rodinných príslušníkov, ktoré chceme aj v budúcnosti naplňovať.

Stanovené hlavné ciele na rok 2018:

1. Neustále zlepšovanie komplexnej sociálno-zdravotnej starostlivosti o telesne a duševne postihnutých občanov, kt. sú odkázaní na cudziu pomoc.	<i>Nastaviť nové fungovanie <u>zdravotného, sociálneho a prevádzkového úseku</u> v rámci zvyšovania počtu klientov, zmeny ich štruktúry z pohľadu zdravotného stavu a individuálnych plánov. Obsiahnuť technický stav budovy a vysokú kvalitu poskytovaných sociálnych a zdravotných služieb pri zvýšenej naplnenosti kapacity.</i>	Nové nastavenie systému činností opa a zs na jednotlivých oddeleniach z pohľadu: ich rozmiestnenia, určenia nových zodpovedností a kompetencií, nového harmonogramu prác. Prehĺbenie spolupráce zdravotného úseku so sociálnym úsekom aj počas víkendov. Stanovenie nového harmonogramu aktivít a terapií pre klientov počas celého týždňa. Rozšírenie terapií a duchovného rozvoja pre klientov. TH správa budovy – výpomoc prostredníctvom prác na dohodu/TPP na určitý úväzok.
---	---	---

2. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality.	<i>Realizácia registratúrneho poriadku Harmónie života, n.o. podľa prijatej ISO smernice.</i> <i>Zosúladenie ISO kariet a smerníc s legislatívnou požiadavkou zákona 448/2008.</i>	Update smernice Registratúrneho poriadku, jej zavedenie do praxe - označovanie dokumentačných zložiek a ich archivácia s príslušným označením a kontrola fungovania systému. Dopracovanie štandardov kvality podľa legislatívy a ich involvovanie do ISO systému manažérstva kvalityHŽ.
3. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality.	<i>Zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity zariadenia na 94%.</i>	Vypracovanie marketingového a sales plánu a jeho realizácia. Zvýšiť a zefektívniť propagáciu zariadenia pred potencionálnymi klientmi, spolupracovníkmi a odbornou a laickou verejnosťou, nové marketingové materiály. Účast' na kongresoch, odborných konferenciách, seminároch v nemocniciach, spolupráca s odbornými organizáciami...

Stanovené vedľajšie ciele na rok 2018:

Zdravotný úsek:

Vedľajší cieľ: Dokončenie rozširovania oddelenia pre imobilných klientov do ostatných častí budovy.

Metóda: Určenie nových zodpovedností a kompetencií dennej a službykonajúcej sestry v rámci rozdelenia zodpovedností za jednotlivých klientov na jednotlivých oddeleniach a vybavenie zdravotníckymi pomôckami.

Vedľajší cieľ: Zlepšiť vzájomnú komunikáciu vo vzťahu zamestnanec – klient, zamestnanec – zamestnanec, zamestnanec – rodinný príslušník (kvôli novým zamestnancom)

Metóda: Posilnenie komunikácie v osobnej rovine prostredníctvom pravidelných interných školení, supervízie. Priebežné vzdelávanie internými a externými školeniami a zvyšovaním kvalifikácie.

Vedľajší cieľ : Skvaliniť systém služieb cez víkend.

Metóda : Posilnenie skúzieb o ďalšieho terapeuta.

Vedľajší cieľ: Zlepšiť vzájomnú komunikáciu v oblasti stravovania, prevádzka vs. vrchná sestra, klient.

Metóda: Určenie nových zodpovedností a kompetencií v oblasti stravovania pravidelné stretnutia s klientami, rozdelenia zodpovedností, diskusia zápis.

Vedľajší cieľ: Nutričný skríning pre zlepšenie starostlivosti o klienta.

Metóda: Sledovanie nutričného stavu seniorov na základe univerzálneho protokolu, alternatívne spôsoby merania zápis jednotlivých meraní,

Vedľajší cieľ: Zlepšiť realizáciu zakladania dokumentácie a všetkých zdravotníckych pracovníkov.
Metóda: Zaviesť do praxe zakladanie dokumentácie do Cygnusu prepúšťacie správy, kontroly výsledky, bilancia tekutín., TK .

Vedľajší cieľ : Odbúrať nedostatok skúseností a nedostatočnú vedomosť (informovanosť pacienta a jeho blízkých) ohľadom zdravotného stavu , liečby , životného štýlu,
Metóda : Určovať priority pre pacienta z hľadiska klienta a zdravotnej sestry.,diskusia o tom čo je najdôležitejšie rozlišovať čo je nevyhnutné oznámiť a čo nechať na neskôr.

Rehabilitačné oddelenie:

Vedľajší cieľ: Zlepšenie individuálnych terapií prostredníctvom obsiahnutia väčšieho množstva klientov a väčšieho množstva terapeutických pomôcok.
Metóda: Rozšírenie terapeutických pomôcok. Rozdelenie klientov podľa mobility a diagnózy, podľa časového harmonogramu, podľa aplikácie jednotlivých procedúr.

Vedľajší cieľ: Zaškolenie personálu pri manipulácii s čiastočne až imobilným klientom pri jeho prijíme.
Metóda: Praktické prevedenia a výučba v priestoroch Seniorville.

Vedľajší cieľ : Podchytenie iných diagnóz klientov
Metóda : Vytvorenie pracovného priestoru a rekonštrukcia fyzioterapeutickej miestnosti,

Oddelenie Alzheimer Home Avalon:

Vedľajší cieľ: Nastavenie efektívnej práce jednotlivých pracovníkov prijati zdravotného asistenta, ktorý ich bude kontrolovať,
Metóda: Aktívny prístup pri riešení denných problémov.

Vedľajší cieľ: Zavádzanie nových trendov.
Metóda: Sledovanie nových trendov a snaha o návrh realizácie v našich podmienkach s ohľadom na zdroje.

Vedľajší cieľ: Budovanie povedomia o Alzheimer Home Avalon prostredníctvom relationship marketingu.
Metóda: Rozvoj spolupráce so Slovenskou alzheimerovou spoločnosťou, s MemoryCentrom, s Asociáciou liečebných pedagógov, s fakultou liečebnej pedagogiky (praktikanti).
Aktívna účasť na liečebárskych konferenciách, konferencii o Alzheimerovej chorobe, vybraných kongresov.

Vedľajší cieľ: Zabrániť realizácii aktivizácie pre klienta, ktorá už pre neho nemá profit
Metóda: Dynamicky modelovať aktivizácie na AHO podľa zloženia a individuálnych stavov klientov.

Vedľajší cieľ: Efektívnejšie získanie konkrétnych informácií o klientovi pri prijíme.
Metóda: Prepacovať anamnestický dotazník.

Vedľajší cieľ: Zabezpečiť dokument, ktorý bude stručne a výstižne informovať personál o klientovi.
Metóda: Profil klienta na jednu stranu
(<http://www.kvalitavpraxi.cz/aktuality/planovani-zamerene-na-cloveka-nastroje/Kratce-vystizne-a-pozitivne/>)

Klientske centrum - sociálny úsek:

Vedľajší cieľ: Rozšírenie terapeutických prístupov a zaradenie všetkých klientov do individuálnych/skupinových terapií
Metóda:

- Sprístupniť aj imobilnému klientovi exteriér – záhradu, neskôr závlaha
- projekt (F, VPÚ, Terapeuti, VKS).
- prvky bazálnej stimulácie - došitie setov na bazálnu stimuláciu)
- Zaradenie Svetelnej terapie medzi pravidelné aktivity
- pokračovanie canisterapie s Doggies – projekt
- realizácia popoludní pre mužov (sprostredkovanie zaujímavosti zo sveta vedy a techniky, z histórie a súčasnosti s prvkami diskusie a reminiscenčnej terapie)

Vedľajší cieľ: Zlepšiť aktívne reagovanie na potreby klientov v rámci individuálnych terapií.

Metóda: Spolupráca s jednotlivými úsekmi a reakcia na výstupy z ranných porád

Vedľajší cieľ: Zaradiť do pravidelnej práce terapeuta individuálne terapie, nájsť si cestu ku klientovi, motivácia klienta k činnosti.

Metóda: Prítomnosť aj terapeuta pri prijíme klienta.
Vytvoriť efektívny systém, harmonogram práce s problémovým klientom, podchytiť systém tak, aby sa nezabudlo na klienta.

Vedľajší cieľ: Spolupráca s katedrou LCP

Metóda: Aktívne oslovovať študentov Liečebnej pedagogiky, ponuka workshopov v rámci akademického roka, aktívna spolupráca so zástupcami katedry.

Vedľajší cieľ: Taktilné pomôcky Snoezelen

Metóda: Navrhnuť a zrealizovať taktilné podnety v podobe taktilnej steny v miestnosti Snoezelen.

Vedľajší cieľ: Pravidelné vychádzky všetkých klientov

Metóda: Nastaviť časový management v pravidelných termínoch vychádzok, upovedomiť nižší zdravotný personál, v spolupráci so zdravotným úsekom, lepšie informovanie vrchnej sestry, opatrovateliek o plánoch vychádzky a potrebných úkonov k vychádzke, dôsledná kontrola vozíkov pred vychádzkou, (vhodné oblečenie)

Klientske centrum - Recepčia:

Vedľajší cieľ: Eliminovať riziko chybovosti ľudského faktoru pri fakturácii

Metóda: zo Cygnusu získať tlačovú zostavu vystavených fa so sumou jako kontrolný podklad k vystaveným Fa v programe Pohoda.

Prevádzka:

Vedľajší cieľ: Komplexné podklady zo Cygnusu k vyhodnocovaniu efektivity kuchyne a zaučenie novej vedúcej kuchyne k týmto podkladom.
Metóda: Komplexné vedenie kuchyne v Cygnuse a aktívne sledovanie výstupov.

Vedľajší cieľ: Komplexné vedenie kuchyne v Cygnuse a prechod do kompetencií a zodpovedností novej vedúcej kuchyne.
Metóda: Oboznámenie sa s problematikou.
Nastavenie procesov.
Vedenie dokumentácie.

Vedľajší cieľ: Zabezpečenie väčšie opravy budovy - priebežne
Metóda: 2. poschodie terasa

Marketing a sales

Vedľajší cieľ: Alternatívne financovanie rozširovania poskytovaných služieb.
Metóda: Aktívne vyhľadávanie grantových výziev a donorov.

Všeobecné

Vedľajší cieľ: Aktívne využívať novinky v cygnuse.
Metóda: Sledovanie aktualizácií a aktívne zavádzanie do používania

Vedľajší cieľ: Snaha o vytvorenie vzájomnej informovanosti o práci jednotlivých úsekov a vzájomného pochopenia a rešpektu práce, zabezpečenie informovanosti o potrebe vlastnej psychohygieny.
Metóda: Supervízia.
Pravidelné pracovné hodnotenia.
Teambuildingové akcie.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Skrátená Súvaha k 31.12.2017

V nasledovných tabuľkách uvádzame skrátenú Súvahu a Výkaz ziskov a strát k 31.12.2017.

Zostatok zásob tvoria potraviny nakúpené ku koncu roka 2017.

Krátkodobé pohľadávky spoločnosti rástli z dôvodu nárastu počtu klientov a fakturácii na konci roka 2017.

V rámci zostatku finančného majetku sú v oboch vykazovaných obdobiach zahrnuté aj príspevky od VÚC a Ministerstva Práce Sociálnych vecí a Rodiny (ďalej MPSVaR), ktoré Harmónia života, n.o. dostala na bežný rok a ktoré následne vrátila začiatkom roka 2018 ako nevyčerpané. Po úprave o tieto prostriedky je zostatok finančného majetku v roku 2017 75.997 EUR a v roku 2016 40.398 EUR. Nárast finančného majetku je spôsobený rastom tržieb oproti roku 2016 v dôsledku vyššieho počtu klientov a z toho vyplývajúcich vyšších príjmov od klientov. Taktiež došlo k navýšeniu dlhodobej pôžičky.

AKTÍVA	Rok 2017	Rok 2016	rozdiel 17/16
Majetok	0	0	0
- dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
- dlhodobý hmotný majetok	0	0	0
- finančné investície	0	0	0
Obežný majetok	166 459	150 204	16 255
- zásoby	1 846	5 197	- 3 351
- dlhodobé pohľadávky	0	0	0
- krátkodobé pohľadávky	53 020	35 533	17 487
- finančný majetok	111 593	109 474	2 119
Časové rozlíšenie	1 572	740	832
Aktiva celkom	168 031	150 944	17 087

Vlastné zdroje sa ponížili z dôvodu negatívneho hospodárskeho výsledku za bežný rok.

V roku 2017 sa zvýšila rezerva na nevyčerpané dovolenky ako dôsledok rastu počtu zamestnancov.

Dlhodobé záväzky narástli z dôvodu navýšenia dlhodobej pôžičky a rastu úrokových záväzkov. Prostriedky sa primárne použili na splatenie krátkodobých záväzkov z obchodného styku. Časť prostriedkov ostala ku koncu roka na účtoch organizácie.

Štruktúra krátkodobých záväzkov sa oproti predchádzajúcemu obdobiu zmenila, narástli záväzky voči zamestnancom a poklesli záväzky z titulu nevyčerpaných príspevkov od MPSVaR. Celkový pokles krátkodobých záväzkov je spôsobený práve menším záväzkom z titulu nevyčerpaných príspevkov od MPSVaR – vyššie čerpanie v roku 2017 kvôli rastu počtu klientov. Nevyčerpané prostriedky boli vrátené na začiatku roka 2018.

Časové rozlíšenie je tvorené výnosmi budúcich období. Tie predstavujú príjmy od klientov za služby na rok 2018. Nárast je spôsobený vyšším počtom zazmluvnených klientov.

PASÍVA	Rok 2017	Rok 2016	rozdiel 17/16
Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív	- 1 344 911	-1 277 151	-67 760
- základné imanie	332	332	0
- nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov	-1 277 482	-1 125 880	- 151 602
- výsledok hospodárenia	-67 761	-151 603	- 83 842
Cudzie zdroje	1 426 825	1 357 634	69 191
- rezervy zákonné	30 670	22 291	8 379
- dlhodobé záväzky	1 270 949	1 188 301	82 648
- krátkodobé záväzky	125 206	147 042	- 21 836
- bankové úvery a výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	86 117	70 461	15 656
Pasíva celkom	168 031	150 944	17 087

Hospodárenie neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. v účtovnom období 2017 skončilo so stratou vo výške 67 761 EUR. Organizácia preúčtuje hospodársky výsledok na účet neuhradenej straty minulých rokov a bude ju prednostne kryť z hospodárskych výsledkov budúcich období, v súlade s aktuálne platnými právnymi normami upravujúcimi postupy účtovania neziskových organizácií.

Rast tržieb a príspevkov je spôsobený rastom zazmluvnených klientov oproti predchádzajúcemu obdobiu (priemerný počet klientov 2017: 71, 2016: 65). Všetky finančné príspevky boli použité, v zmysle uzatvorených zmlúv, na poskytovanie sociálnych služieb a platnej legislatívy na území SR.

Všeobecne rast nákladov je spôsobený nárastom počtu klientov, čo sa prejavilo na vyššej spotrebe ako aj na raste personálnych nákladov – vyšší počet zamestnancov, rast minimálnej mzdy. Zvýšenie počtu klientov nemalo výrazný dopad na náklady za služby, keďže približne 90% nákladov je fixných – nájomné za priestory a zariadenia, účtovné služby, dátové a telekomunikačné služby a pod. Náklady na služby narástli kvôli dodatočnému prenájmu skladových priestorov a prenájmu športového areálu v obci Jablonové.

Výrazný pokles ostatných nákladov je spôsobený menšími úrokovými nákladmi vyplývajúcimi zo zníženia úrokovej sadzby dlhodobej pôžičky.

VÝNOSY	Rok 2017	Rok 2016	rozdiel 17/16
Tržby z predaja služieb	974 740	834 190	140 550
Úroky	0	5	- 5
Ostane výnosy	1 403	618	785
Prijaté príspevky a dotácie od iných organizácií	347 836	353 181	- 5 345
- finančný príspevok od BSK a TSK	221 169	230 556	- 9 387
- dotácia MPSVaR a UPSVaR	125 435	118 092	7 343
- ostatné príspevky	1 232	4 533	- 3 301
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 546	3 948	- 402
Výnosy spolu	1 327 525	1 191 942	135 583

NÁKLADY	Rok 2017	Rok 2016	rozdiel 17/16
Spotreba materiálu a energie	151 077	143 322	7 755
Služby a ostatné náklady	427 070	420 373	6 697
Mzdové náklady	529 877	485 449	44 428
Zákonné sociálne poistenie	180 627	164 218	16 409
Zákonné sociálne náklady	20 463	20 579	- 116
Dane	445	717	- 272
Ostatné	82 528	94 064	- 11 536
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0
Tvorba a zúčtov. oprav. položiek, odpis pohř.	3 198	14 822	- 11 624
Náklady spolu	1 395 286	1 343 544	51 742

Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	- 67 761	- 151 602	- 83 841
Daň z príjmov	0	1	-1
Hospodársky výsledok po zdanení	- 67 761	- 151 603	- 83 842

Od skončenia účtovného obdobia t. j. od 31. 12. 2017 nedošlo v neziskovej organizácii k udalostiam osobitného významu.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe č.1 k tejto správe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príloha č. 1 obsahuje prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch) Organizácie v členení k 31.12.2017. Rovnako sú v prílohe číslo 1 uvedené výdavky rozdelené aj podľa druhu všeobecne prospešných služieb, výdavkov na správu a informácie o zostatkoch v pokladni ako aj na bankových účtoch k uvedeným dátumom.

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Prehľad rozsahu v prílohe č.1 k výročnej správe.

Príjmy za rok 2017 :

Príjmy z hlavnej činnosti	974 740 €
Prijaté príspevky Vyšší územný celok Bratislava	221 169 €
Prevádzkové dotácie MPSVaR a UPSVaR	125 436 €
Prijaté dary - fyzické osoby	1 232 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 546 €
Ostatné výnosy	1 403 €
Úroky	0 €
SPOLU	1 327 525 €

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Detailný popis stavu a pohybu majetku/záväzkov je uvedený v bode 3 tejto Výročnej správy.

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Štatutárne orgány a manažment:

Správna rada

predseda správnej rady
Ing. Marek Morgenstern
členovia správnej rady
Ing. Janetta Hantabálová
Ing. Denisa Morgensternová

Revízor

Ing. Peter Kret

Manažment

riaditeľ neziskovej organizácie

Ing. Martin Hantabál

riaditeľ Domova sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové

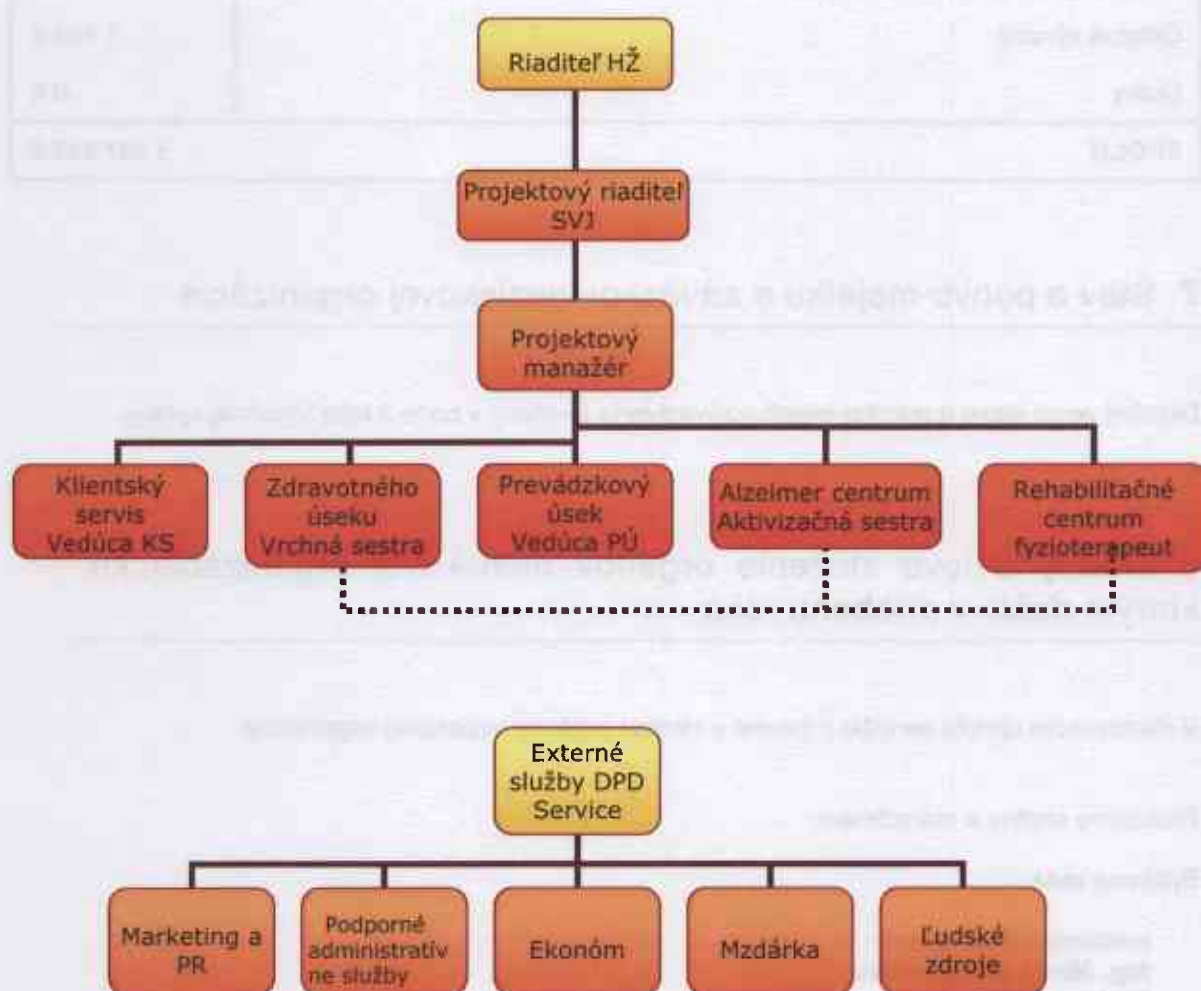
Mgr. Lýdia Alföldyová

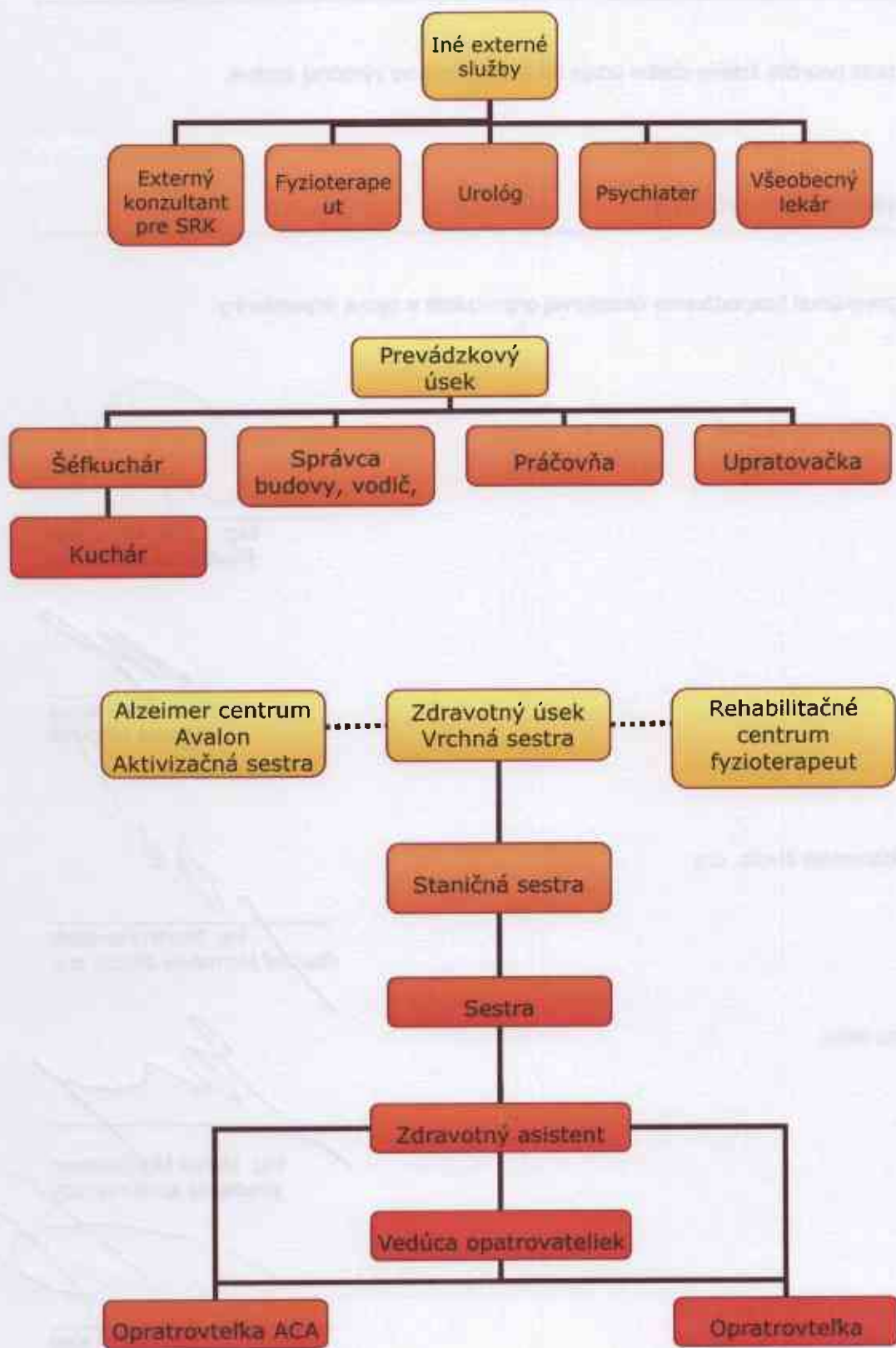
Organizačná štruktúra:

- zmena nastala v premenovaní pozícií „Projektový manažér“ na „Projektový riaditeľ Seniorville“ a „Riaditeľ SVJ“ na „Projektový manažér“

Priame riadenie

Metodické riadenie





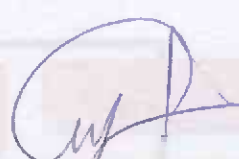
9. Ďalšie údaje určené správnu radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

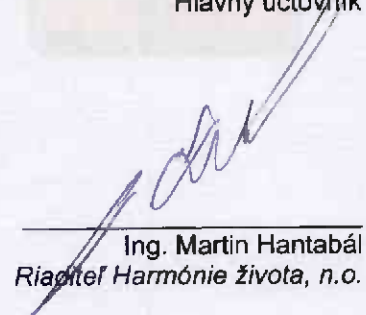
10. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

Výročnú správu vypracoval:


Mgr. Lýdia Alföldyová
Riaditeľka Seniorville
Silvia Mazániková
Hlavný účtovník

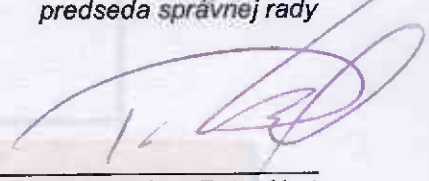
Riaditeľ Harmónie života, n.o.:


Ing. Martin Hantabál
Riaditeľ Harmónie života, n.o.

Za správnu radu:


Ing. Marek Morgenstern
predseda správnej rady

Revízor:

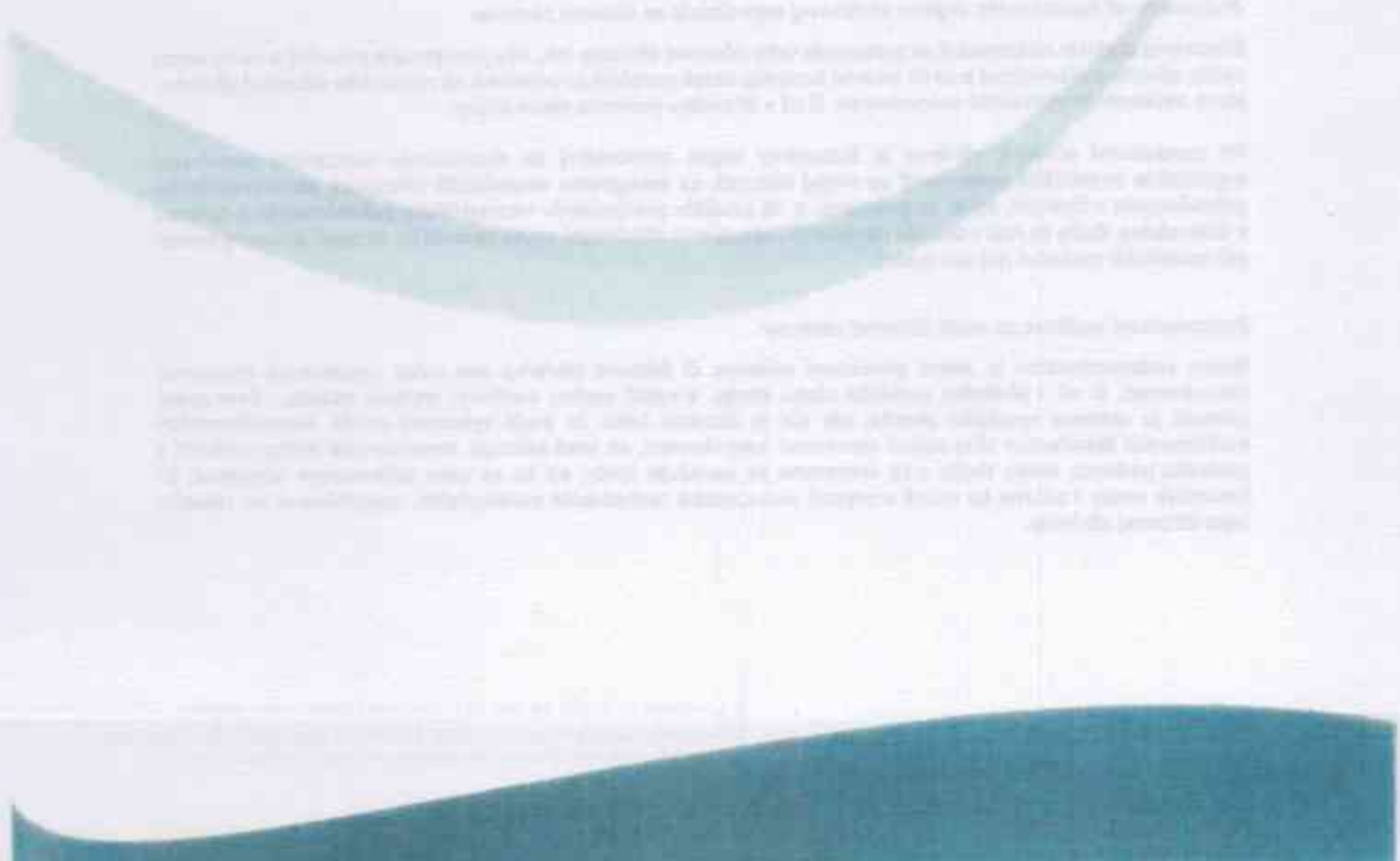

Ing. Peter Kret
Revízor



Harmónia života, n.o.

Správa audítora z auditu účtovnej závierky
za rok konciaci 31. decembra 2017

Správa audítora k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa Medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a zverejnenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, zvážime, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

23. marca 2018

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334

Ing. Dagmar Válová
Licencia UDVA č. 916

Conclusio s.r.o. IČO 44 186 151, zapísaná v obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 52827/B a v zozname
auditorov vedenom Úradom pre dohľad nad vykonávaním auditu pod č. 334

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 2 0 4 7 1 9 2		☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 7
IČO		☐ mimoriadna	☒ schválená		do 1 2 2 0 1 7
3 7 9 2 4 1 6 8					
SID	SK NACE			Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 6
	8 7 3 0 0				do 1 2 2 0 1 6

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

H a r m ó n i a ž i v o t a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P a l i s á d y

Číslo

3 3

PSČ

Obec

8 1 1 0 6 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2 / 3 2 4 1 0 0 1 1 0 /

E-mailová adresa

i n f o @ s e n i o r v i l l e . s k

Zostavená dňa:

1 3 . 0 3 . 2 0 1 8

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam člena
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 3 . 0 3 . 2 0 1 8

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	9 111	9 111		
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	9 111	9 111		
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	9 111	9 111		
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere s podielom v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív			č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b		Brutto 1	Korekcia 2	Netto 3	Netto 4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU			r.030+r.037+r.042+r.051	029			
1. Zásoby	r.031 až r.036	030		172 902	6 443	166 459	150 204
Materiál	(112+119)-191	031		1 846		1 846	5 197
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032		1 846		1 846	5 197
Výrobky	(123-194)	033					
Zvieratá	(124-195)	034					
Tovar	(132+139)-196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037					
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042		59 483	6 443	53 020	35 533
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043		52 433	6 443	45 990	30 992
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044		7 030		7 030	4 541
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045			x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050					
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051		111 593		111 593	109 474
Pokladnica	(211+213)	052		13 009	x	13 009	18 256
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053		98 584	x	98 584	91 218
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU			r.058 a r.059	057			
1. Náklady budúcich období	(381)	058		1 572		1 572	740
Príjmy budúcich období	(385)	059		1 569		1 569	740
				3		3	
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060		183 585	15 554	168 031	150 944

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-1 344 911
1.	Imanie a peňažné fondy	r.083 až r.067	062	332
	Základné imanie	(411)	063	332
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	072	-1 277 482
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-67 761
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.078+r.087+r.097	074	1 426 825
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	30 870
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	30 870
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	1 270 949
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	4 537
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083	
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	1 266 412
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	125 206
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	22 218
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	54
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	24 049
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	4 915
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	35 596
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	38 374
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	86 117
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	
	Výnosy budúcich období	(384)	103	86 117
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	168 031

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	105 741		105 741	101 868
502	Spotreba energie	02	45 336		45 336	41 454
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7 178		7 178	4 700
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 717		1 717	410
518	Ostatné služby	07	418 175		418 175	415 263
521	Mzdové náklady	08	529 877		529 877	485 449
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	180 627		180 627	164 218
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	20 463		20 463	20 579
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	240		240	240
538	Ostatné dane a poplatky	15	205		205	477
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				71
543	Odpísanie pohľadávky	18				12 192
544	Úroky	19	80 320		80 320	92 031
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2 209		2 209	1 962
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	3 198		3 198	2 630
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	1 395 286	1 395 286	1 343 544

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	974 740		974 740	834 190
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				5
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1 403		1 403	618
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				1 655
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1 232		1 232	2 878
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3 546		3 546	3 948
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	346 604		346 604	348 648
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	1 327 525		1 327 525	1 191 942
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-67 761		-67 761	-151 602
591	Daň z príjmov	76				1
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/=)		78	-67 761		-67 761	-151 603

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	DPD Investičná, a.s.	Palisády 33, 811 06 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.08.2005	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Martin Hantabál - riaditeľ
Správna rada: (Správna rada, revízor)	Ing. Marek Morgenstern – predseda správnej rady
	Ing. Jana Hantabálová - člen
	Ing. Denisa Morgensternová - člen
	Ing. Peter Kret - revízor

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	-poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v zmysle zákona č.448/2006 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov -sociálne služby v domove sociálnych služieb pre dospelých podľa ust.par.38 a nasl. v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, výchova, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovná terapia, rehabilitačná činnosť -sociálne služby v zariadení pre seniorov v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová, kultúrna a rehabilitačná činnosť -poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení podľa ustanovenie par.39 zákona č.578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Podnikateľská činnosť:	-prevádzkovanie penziónu

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	60	58
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
žiadne		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
c) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady a výrobné režijné náklady
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou a účtuje sa v prospech účtu ostatných kapitálových fondov. Reálnou hodnotou bola stanovená na základe znaleckého posudku alebo trhovou porovnávacou cenou
e) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacie ceny s použitím metódy váženého aritmetického priemeru. Obstarávacia cena zásob zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním. Prijaté zľavy, diskonty, rabaty znižujú obstarávaciu cenu zásob.
f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi. Vlastné náklady zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady.
g) pohľadávky	Menovitou hodnotou. Ocenenie pochybných pohľadávok sa znižuje na ich realizovateľnú hodnotu pomocou opravných položiek.
h) krátkodobý finančný majetok	Krátkodobý finančný majetok tvoria ceniny, peniaze v hotovosti a na bankových účtoch a je ocenený menovitou hodnotou. Pokiaľ dochádza k poklesu hodnoty pri finančnom majetku, kt. sa ku dňu zostavenia účt.závierky nepreceňuje na reálnu hodnotu, rozdiel sa považuje za dočasné zníženie hodnoty a účtuje sa ako opravná položka.
i) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Vykazujú sa v menovitých hodnotách.
k) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
l) deriváty	Organizácia nepoužíva deriváty.
m) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Organizácia účtuje o finančnom leasingu tak, že majetok obstaraný formou finančného leasingu je aktivovaný v deň prijatia predmetu leasingu v ocenení rovnajúcom sa istine. Leasingové splátky sú rozdelené medzi finančný náklad a zníženie nesplateného záväzku t.j. istinu. Finančný náklad sa účtuje do nákladov pri zachovaní vecnej a časovej súvislosti. Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov počas doby trvania leasingovej zmluvy. Nájomné za majetok sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20 rokov	5%	Rovnomerne
Stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerne
Inventár	4 roky	25%	Rovnomerne
Iný dlhodobý hmotný majetok	2 roky	50%	Rovnomerne

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

DLHODOBÝ MAJETOK**1. Dlhodobý nehmotný majetok**

V roku 2017 Organizácia neobstarala ani neevidovala žiadny dlhodobý nehmotný majetok.

2. Dlhodobý hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predt. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0							0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0							0

Dlhodobý hmotný majetok je poistený v rozsahu obstarávacích cien.

3. Dlhodobý finančný majetok

V roku 2017 Organizácia neobstarala ani neevidovala dlhodobý finančný majetok.

Organizácia nevlastní dlhodobý majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo alebo, s ktorým by mala obmedzenú možnosť nakladania.

4. Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	13 009	18 256
Bežné bankové účty	98 584	91 218
Spolu	111 593	109 474

5. Zásoby

Organizácia obstarala v roku 2017 zásoby nasledovne:

	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Potraviny	1 846	5 197

6. Opravné položky

Druh opravnej položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Použitie opravnej položky	Zrušenie alebo zníženie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravná položka k pohľadávkam	4 600	3 199	1 356	0	6 433
Opravné položky spolu	4 600	3 199	1 356	0	6 433

Organizácia vytvorila opravnú položku vo výške 100% menovitej hodnoty pre pohľadávky po lehote splatnosti viac ako 1 rok a 100% menovitej hodnoty pre špecifické pohľadávky po lehote splatnosti..

7. Pohľadávky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	51 592	31 509
Pohľadávky po lehote splatnosti	7 871	8 624
Pohľadávky spolu	59 463	40 133

Opis pohľadávok:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť	59 463	40 133
Pohľadávky za zdaňovanú činnosť	0	0
Pohľadávky za podnikateľskú činnosť	0	0
Pohľadávky spolu	59 463	40 133

8. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
časové rozlíšenie nákladov	poistenie, internet, nájom za sídlo	1 569
časové rozlíšenie príjmov	nedoplatok VÚC z ročného zučtovania	3

9. Vlastné imanie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	332				332
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precanenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 1 125 880			- 151 603	- 1 277 483
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 151 603	- 67 761		+ 151 603	- 67 761
Spolu	- 1 277 151	- 67 761		0	- 1 344 912

Organizácia vykazuje záporné vlastné imanie, zriaďovateľ však poskytne dostatok finančných prostriedkov na prevádzku organizácie minimálne počas obdobia 12 mesiacov nasledujúcich po skončení účtovného obdobia.

(1) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

10. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadania účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	:
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Účtovná strata	- 151 603
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 151 603

11. Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na audit	840	840	840		840
Rezerva na mzdy a odvody	21 451	29 830	21 451		29 830
Zákonné rezervy spolu	22 291	30 670	22 291		30 670

Rezervy budú použité v roku 2018.

12. Ostatné záväzky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky na základe zmlúv - dobročiny	2 344	1 928	2 344	1 928
Ostatné záväzky, nevyfakturované dodávky	288	373	288	373
Ostatné záväzky spolu	2 632	2 301	2 632	2 301

13. Krátkodobé záväzky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	123 135	147 042
Záväzky po lehote splatnosti	2 071	0
Záväzky spolu	125 206	147 042

Záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	2 071	128
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	123 135	146 914
Krátkodobé záväzky spolu	125 206	147 042

14. Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 458	944
Tvorba na farchu nákladov	2 729	2 514
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 650	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 537	3 458

15. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička WBA, a.s.	EUR	8,5 %	2020	nie je	971 558	931 539
Úrok z pôžičky WBA, a.s.	EUR				294 854	253 284
Spolu					1 266 413	1 184 843

16. Časové rozlíšenie výnosov

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
VF - fakturácia sociálnych a zdravotných služieb na r. 2016	70 461	86 117	70 461	86 117
Spolu	70 461	86 117	70 461	86 117

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb – sociálna služba	918 570	
Tržby od zdravotných poisťovní	56 170	
Tržby z predaja služieb - ubytovanie	0	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary	0

- (3) Prehľad dotácií, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií	Suma
Dotácia od Bratislavského samosprávneho kraja na prevádzku a odkázanosť	221 169
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 232
Dotácia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	125 435

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	105 741
Spotreba energie	45 336
Opravy a udržiavanie	7 178
Náklady na reprezentáciu	1 717
Ostatné služby, z toho	418 175
Nájomné	321 314
Relaxačno –rekondičné pobyty	16 175
Reklama	7 337
Odvoz odpadu	18 502
Účtovníctvo	20 606
Audít	840
Právne služby	403
Ostatné služby	23 697
Internet, telefóny, hovory	6 800
Požiarna ochrana	2 301
Mzdové náklady	529 677
Zákonné sociálne poistenie a ostat.soc.náklady	201 090
Úroky	80 320
Dane a poplatky	445

Iné ostatné náklady	2 209
Opravná položka k pohľadávkam	3 198

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Financovanie sociálnych služieb v Seniorville Jablonové	0	3 546
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Čl. V Ďalšie informácie

Informácie o spriaznených osobách

V roku 2017 sa členom štatutárnych a dozorných orgánov a riadiacim pracovníkom neposkytli pôžičky, záruky, zálohy a iné výhody. Organizácia uskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakcie s nasledujúcimi spriaznenými stranami:

WBA, a.s., DPD Investičná, a.s..

Objem nákupu a predaja so spriaznenými stranami je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2017	2016
Finančné náklady – úroky	80 320	92 031
Spolu	80 320	92 031

Vybrané aktíva a pasíva vyplývajúce z transakcií so spriaznenými osobami sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2017	2016
Finančné výpomoci	1 266 412	1 184 843
Spolu záväzky	1 266 412	1 184 843

Nezisková organizácia je spoludlžníkom v zmluve o financovaní, ktorá bola uzavretá dňa 6.11.2009 medzi spoločnosťou DPD Investičná, a.s. ako dlžníkom, DPD Services, a.s. a Harmónia života, n.o. ako spoludlžníkmi a Všeobecnou úverovou bankou, a.s. ako veriteľom.

Nezisková organizácia vystavila bianko zmenku na rad Všeobecnej úverovej banky, a.s. na zabezpečenie záväzkov voči Všeobecnej úverovej banke, a.s. plynúce zo spolu dlžníctva.

Nezisková organizácia si prenajíma hnuťelný a nehnuteľný majetok od spoločnosti DPD Services, a.s..

Významné udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by mali významný vplyv na hospodárenie neziskovej organizácie.