

VÝROČNÁ SPRÁVA

ELIM

2017

Vážení priatelia,

od vydania poslednej výročnej správy už uplynul rok. A to znamená, že opäť prišiel čas informovať Vás o činnosti Diakonického sociálneho centra Élim, n. o. (DSC Élim) v roku 2017. Nadácia Élim, ktorá bola predchodcom DSC Élim, vybudovala v rokoch 1993 až 2000 pomocou dobrovoľníkov a zhromaždených finančných a materiálnych prostriedkov objekt, v ktorom zahájila poskytovanie sociálnych služieb. Objekt bol postavený svojpomocne (cca 42 tisíc brigádnických hodín) bez finančnej pomoci štátu a mesta. Pokračovanie v tejto dobre rozbehnutej práci prebrala v roku 2004 naša nezisková organizácia, ktorá dnes poskytuje služby v zariadení „rodinného typu“ – **v domove sociálnych služieb (DSS) a zariadení pre seniorov (ZPS) s celoročnou formou pobytu**. Úspešnosť tejto práce je spojená aj s Vami všetkými, ktorí ste boli počas uplynulých rokov našimi pomocníkmi. Prijmite srdečné poďakovanie za Vašu pomoc v akejkolvek forme.

Keďže Élim znamená v biblickej reči „Odpčinok“ (jedná sa o pomenovanie oázy uprostred púšte s dvanástimi studňami a sedemdesiatimi palmami), chceme, aby naše úsilie bolo aj naďalej zamerané na také poskytovanie služieb, ktoré by zabezpečili vytvorenie podmienok pre oddych a dôstojný život našich klientov – výlučne osôb v dôchodkovom veku odkázaných z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu na pomoc inej, predovšetkým kvalifikovanej, osoby s ochotným srdcom. Tým by sa dosiahlo udržanie dobrého mena zariadenia, na čom nám určite musí záležať.

DIAKONICKÉ SOCIÁLNE CENTRUM ÉLIM, n. o.

ELEKTRÁRENSKÁ 484/7, 960 01 Z V O L E N, IČO: 31908578

Tel.: 045/5366271, e-mail: elim@stonline.sk

Organizácia je zapísaná v registri Okresného úradu v Banskej Bystrici pod. č. OVVS/NO/21/2003

D S C É L I M n. o.

V Ý R O Č N Á S P R Á V A

Z A R O K 2 0 1 7

Z V O L E N, február 2018

O B S A H :

Strana

1. Prehľad vykonávaných činností	1
2. Ročná účtovná závierka a výrok audítora	7
3. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov	21
4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	21
5. Ekonomicky oprávnené náklady	23
6. Stav a pohyb majetku a záväzkov	24
7. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie	24

1. Prehľad vykonávaných činností

Na začiatku svojej existencie si správna rada DSC Élim, n. o. vytýčila za cieľ realizovať v praxi teóriu obsiahnutú v pojme sociálna práca. K tomu boli a sú stále vedení aj pracovníci neziskovej organizácie zúčastňujúci sa na každodennom plnení konkrétnych úloh. Snahou bolo kvalitatívne a kvantitatívne zdokonaľovať päť nasledujúcich oblastí:

1. Finančné zabezpečenie
2. Materiálne a technické zabezpečenie
3. Personálno-administratívne zabezpečenie
4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť
5. Práca s klientom

Posledná oblasť je rozhodujúcim výstupom činnosti DSC Élim. Vlastná práca s klientom, zabezpečenie jeho telesných, duševných a duchovných potrieb, akceptácia, spolicítenie a vzájomné porozumenie – to všetko vo vzájomnom prepojení má viesť k dôstojnému prežitiu staroby až do chvíle definitívneho ukončenia života. K dosiahnutiu tohto sa musia spojiť prvé štyri oblasti. Čo sa v nich v uplynulom roku vykonalo?

1. Finančné zabezpečenie

Starostlivosť o telesné a duševné potreby našich klientov vyžaduje nemalé finančné prostriedky. Náklady na prevádzku (rozhodujúce sú mzdy, energie a potraviny), sa z roka na rok zvyšujú. V roku 2017 dosahovali na jedného obyvateľa cca 930 € mesačne. Na pokrytí tejto čiastky sa podieľali štyri hlavné zdroje:

- a) Platby od obyvateľov
- b) Finančné príspevky úradov samosprávnych krajov (Banskobystrický (BBSK), Bratislavský(BSK)) na DSS
- c) Príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na ZPS
- d) Dary, 2 % z daní, sponzorstvo, či iná pomoc od fyzických a právnických osôb.

Každoročne sa opakujúci scenár pridelenia finančných prostriedkov od VÚC nás na začiatku roka viedol k veľmi opatrnému nakladaniu s finančnými prostriedkami. Koncom februára nám Úrad BBSK predložil zmluvu, podľa ktorej sme mali mať od neho zabezpečený finančný príspevok na pokrytie aspoň časti bežných nákladov. Podľa tejto zmluvy si BBSK objednal u nás služby na 6 obyvateľov s trvalým pobytom v BBSK, pričom treba podotknúť, že príspevok na jedného obyvateľa oproti predchádzajúcemu roku celkovo mierne vzrástol. Pretrvávajúcim pozitívom bolo, že aj v tomto roku sa poskytovali príspevky podľa miesta trvalého pobytu klientov. Takto sme získali príspevok na dvoch klientov DSS z Úradu Bratislavského samosprávneho kraja, a to až do výšky celkových ekonomicky oprávnených nákladov. Na 15 klientov umiestnených v zariadení pre seniorov sme získali nárokovateľný finančný príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny. Pretrvávajúcim problémom je však niekoľko rokov sa nezvyšujúca výška príspevkov (v zákone sú stanovené pevné sumy), pričom napr. len minimálna mzda sa zvýšila v roku 2017 o cca 7 % a od 1. 1. 2018 o cca 10 %. A mzdové náklady tvoria až cca 80 percent celkových nákladov.

Zdrojov pre dodatočné získanie financií nebolo k dispozícii až tak veľa. Jednou z možností bolo realizované zvýšenie úhrad od obyvateľov. Toto je však veľmi citlivá oblasť a vzhľadom k tomu, že finančné zaťaženie obyvateľov s podpriemernými dôchodkami už bolo pomerne vysoké aj z dôvodu rastúcich úhrad za lieky, nemohlo sa počítať s výrazným nárastom príjmov z tohto možného zdroja. Čiastka získaná z podielu 2% zaplatenej dane poukázaná prostredníctvom daňových úradov od fyzických a právnických osôb, ktorú sme použili na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov, tento rok po dvoch rokoch znižovania sa mierne zvýšila.

Napriek, alebo aj vďaka tomuto všetkému, sa podarilo zabezpečiť pre plynulý chod zariadenia, a tým kvalitné služby, primerané množstvo peňazí. Nie zanedbateľné boli aj dary od ostatných fyzických a právnických osôb. Tieto mali aj materiálny charakter a zlacnili prevádzku najmä kuchyne, či údržbu budovy. V neposlednom rade treba však spomenúť aj pretrvávajúcu šetrnosť v nakladaní s materiálom a energiami. Ako vyplýva z Výkazu ziskov a strát, ktorý je súčasťou tejto výročnej správy, hospodárenie v roku 2017 sa však skončilo s kladným hospodárskym výsledkom. Táto finančná rezerva vznikla predovšetkým ako výsledok úspešného získavania a odkladania finančných prostriedkov formou darov.

2. Materiálno-technické zabezpečenie

Oblasť materiálneho a technického zabezpečenia je taktiež veľmi závislá na množstve finančných prostriedkov. Vývoj a ponuka techniky, ktorá by uľahčila prácu personálu a zvýšila kvalitu života obyvateľov je veľká. Vzhľadom na nie vysoké finančné možnosti, si však nemôžeme dovoliť rýchlejšiu obnovu technického zariadenia. Preto sme sa zamerali na nákup najnutnejších pomôcok a údržbou a starostlivosťou (šetrným zaobchádzaním) sme chceli udržať funkčnosť a bezporuchový chod existujúceho zariadenia.

Pri manipulácii a preprave čoraz väčšieho počtu imobilných obyvateľov DSS mimo zariadenie (návšteva lekára, úrady, výlety, spoločenské podujatia) sa využívalo služobné vozidlo vybavené infarktovým kreslom a nájazdovou plošinou. Toto riešenie je už viac rokov veľkým plusom, pretože ním dosahujeme menšiu fyzickú námahu a nižší počet obslužného personálu. Aj pre prepravovanú osobu je to menej náročné, pretože odpadá jej niekoľkonásobné prekladanie. Pokračovali sme tiež rozšírením škály zdravotných a rehabilitačných pomôcok počnúc antidekubitnými matracmi cez výbavu kúpeľní madlami končiac spoločenskými hrami, ktoré slúžia nielen pre vyplnenie voľných chvíľ, ale spolu s ručnými prácami slúžia na zlepšenie pamäte a jemnej motoriky obyvateľov. K veľkej spokojnosti klientov i personálu slúži spoločná bezbariérová kúpeľňa s WC pre imobilných klientov. V záujme uľahčenia prác s klientom pripútaným na lôžko sme zabezpečili a úspešne uviedli do používania novší typ ďalších polohovateľných postelí na elektrické ovládanie. V tomto trende (získaním viacerých postelí podobného typu) by sme radi pokračovali. Manipuláciu s ležiacimi klientmi uľahčovali v nedávnej minulosti získané dve elektrické zdvíhacie zariadenia slúžiace na manipuláciu s bezvládnymi obyvateľmi. Od skorej jari po neskorú jeseň sme sa venovali tiež spríjemneniu a skrášleniu objektu a nádvoria výsadbou a starostlivosťou o kvety v oknách izieb, v záhonoch a udržiavaním trávnikov, kde obyvatelia radi trávia svoj voľný čas. Akvárium s rybičkami zakúpené v roku 2016 z príspevku Mesta Zvolen dobre slúži k duševnej pohode klientov, ale aj návštevníkov a zamestnancov. Postupným maľovaním interiéru a jeho údržbou sme sa snažili zachovať čistotu a príjemné prostredie. Keďže objekt budovy slúži už takmer 18 rokov, bola realizovaná rozsiahlejšia oprava strešnej krytiny, ktorá na niektorých miestach prepúšťala vodu. Opravy v zmysle zmluvy zabezpečil dodávateľ vybraný ešte v roku 2016. Keďže budova zariadenia je v nepredvídateľných lokálnych intenzívnych dažďoch ohrozovaná zatopením suterénu vodou z poddimenzovanej kanalizácie, začalo sa s riešením tejto situácie. Negatívne zapôsobila aj krádež stohovateľných stoličiek z uzamknutého nádvoria, hoci sa polícii podarilo odhaliť páchatela, súd s ním dokonca roka neprebehol a je veľmi malý predpoklad, že dôjde k akejkoľvek náhrade škody zo strany páchatela.

Vedenie zabezpečilo vykonanie zo zákonov vyplývajúcich pravidelných revízií a kontrol stavu elektrických zariadení, rozvodov vody a plynu, výťahu, služobného vozidla, bleskozvodov, protipožiарnej techniky... S potešením je možné skonštatovať, že všetky kontrolné orgány, ktoré nás navštívili, vyslovili spokojnosť, a ako vyplýva z hodnotiacich správ a zápisníc upozornili na minimálne nedostatky.

3. Personálne a administratívne zabezpečenie

Pracovný kolektív tvorilo 17 zamestnancov, ktorí boli zaradení na svojich pracovných pozíciách (riaditeľ, asistentka riaditeľa, sociálna pracovníčka, asistentka sociálnej pracovníčky, ekonóm-účtovník, vrchná zdravotná sestra, zdravotná sestra, päť opatrovateliek, dvaja kuchári, dve chyžné a správca – vodič, kurič, údržbár), ale v prípade potreby vzhľadom na svoje vzdelanie, prax a schopnosti si vzájomne vypomáhali.

V priebehu roka došlo k viacerým zmenám na postoch zamestnancov. Začiatkom roka sa muselo preobsadzovať miesto vrchnej zdravotnej sestry z dôvodu dlhodobej PN končiacej koncom roka rozviazaním pracovného pomeru. Zastupovanie niekoľkomesačnej pracovnej neschopnosti zdravotnej sestry a jednej opatrovatelky bolo zabezpečené kmeňovými zamestnancami a jednou osobou zamestnanej na základe dohody o vykonaní práce. V priebehu leta rady našich zamestnancov opustili dve opatrovatelky, ktoré boli nahradené novými vhodnými uchádzačkami o zamestnanie. Od nového roka by mala pokračovať spolupráca s ÚPSVaR vo Zvolene a v rámci dobrovoľníckej služby v zariadení by mali pracovať dve uchádzačky o zamestnanie na polovičný úväzok – jedna sociálna pracovníčka a jedna opatrovatelka. Týmto dobrovoľníkmi by sa zabezpečilo zvýšenie počtu odborného personálu prichádzajúceho do priameho kontaktu s obyvateľmi. Zamestnankyňa prijatá do pracovného pomeru na 12 mesiacov v roku 2016 v rámci projektu cez ÚPSVaR „50+“ ostala pracovať v zariadení aj po skončení tohto projektu. Potrebné drobné obslužné, administratívne a pomocné práce vykonávali tiež viacerí dobrovoľníci a praktikanti.

Podľa časových a finančných možností sme mali snahu prispieť k vzdelávaniu a odbornému rastu zamestnancov umožnením účasti na seminároch (seminár v oblasti novely zákona o sociálnych službách), konferenciách (medzinárodná vedecká konferencia organizovaná Centrom MEMORY na tému „Aktivizácia seniorov a nefarmakologické prístupy v liečbe Alzheimerovej choroby; konferencia Kresťanských zborov na tému „Ovocie a skutky pokánia“), vzdelávacích kurzoch (Reminiscencia v práci s ľuďmi s demenciou) a školeniach (Aktualizačná odborná príprava elektrotechnikov). Zamestnanci tiež využívali svoje vedomosti z celoročného vzdelávania (napr. Kvalita života ľudí s ochorením Alzheimerovej choroby a demencie) a získavali vedomosti z odborných časopisov a literatúry, či informácií z internetu (Encyklopédia mzdového účtovníctva, Online knižnica). Administratívne práce boli vykonávané priebežne počas celého roka na základe platných zákonov a právnych predpisov. Pretože dochádzalo k ich novelizáciám, bolo potrebné ich sledovať a vykonávať z nich vyplývajúce úlohy. V neposlednom rade treba tiež pripomenúť skutočnosť, že kľúčoví zamestnanci sa schádzali k poradám a riaditeľ bol v kontakte s revízorom a členmi správnej rady DSC Élim, n. o., ktorá sa stretávala na svojich pravidelných zasadnutiach.

4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť

V oblasti zdravotnej a opatrovateľskej 24-hodinovej nepretržitej starostlivosti sme pokračovali v doterajšom zaužívanom a osvedčenom systéme práce. Všetky činnosti na zdravotnom úseku prebiehali v súčinnosti vrchnej zdravotnej sestry so zmluvnými lekármi našich klientov a podľa doporučení odborných lekárov. Podľa potreby sme zabezpečovali návštevy u odborných lekárov v rámci mesta, a ak to bolo potrebné, aj mimo náš okres. Zvýšený počet klientov s ťažším a často nezadržateľne zhoršujúcim sa zdravotným stavom viedol oprávnene k tomu, že starostlivosť o zdravie klientov zaberala značnú časť práce personálu. Hoci sprievodným znakom vyššieho veku je množstvo zdravotných problémov, našou snahou v uplynulom roku bolo prevenciou, zvýšenou starostlivosťou, pohybovými aktivitami, pestrou stravou bohatou na vitamíny predísť, resp. v čo najväčšej miere eliminovať niektoré druhy ochorení, či aspoň následky týchto ochorení. Pomáhala k tomu veľmi dobrá spolupráca s odbornými lekármi. Personál zariadenia pomáhal klientom DSS a ZPS aj počas ich hospitalizácie a snažil sa, aby nemocničné lôžko bolo podľa možnosti až posledným riešením. Okrem pravidelného predpisovania a podávania liekov a poskytovania zdravotníckych pomôcok a bežného ošetrovania sme pokračovali v rámci daných možností v drobnej poúrazovej rehabilitácii odporúčenej rehabilitačným lekárom.

Opatrovateľská starostlivosť spočívala najmä v pomoci klientom pri úkonoch sebaobsluhy – pri osobnej hygiene (kúpanie, holenie, česanie, strihanie nechťov), pri stravovaní (porciovanie, kŕmenie, pomoc pri pití...), pri úkonoch spojených s vyprázdňovaním (sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, výmena plienky...).

Opatrovateľky pomáhali klientom aj pri obliekaní a obúvaní, nacvičovali a upevňovali mobilitu, motoriku (sprievod pri chôdzi, pomoc pri vstávaní a líhaní na lôžko, polohovanie, manipulácia s predmetmi). V prípade vyskytnutia sa akútneho zdravotného problému mimo bežného pracovného času lekárov bola podľa rozsahu vzniknutého problému privolaná LSP, prípadne RZP.

5. Práca s klientom

V snahe splniť poslanie našej práce všetko úsilie personálu smerovalo k zabezpečeniu spokojnosti klientov - obyvateľov nášho zariadenia. Pri príležitostných poradách zamestnancov a každodennej práci sme si pripomínali, že klienti majú byť centrom našej pozornosti prejavovanej individuálnym citlivým ľudským prístupom adekvátnym k zdravotnému stavu a veku klientov. Táto pozornosť bola zameraná a realizovaná v dvoch rovinách – individuálnej a kolektívnej. Snahou zamestnancov bolo aj v minulom roku vytvoriť im podmienky pre plnohodnotný a zmysluplný život aj napriek tomu, že ho neprežívajú v prirodzenom rodinnom prostredí. DSC Ēlim ponúka nový druh života pre daný vek. K jeho realizácii mal možnosť prispieť každý zamestnanec, no najmä odborní pracovníci (sociálna pracovníčka, opatrovateľky, zdravotné sestry, dobrovoľníci...), ktorí prichádzali bezprostredne do osobného styku s obyvateľmi a poskytovali priamu sociálnu, ošetrovateľskú, či opatrovateľskú starostlivosť. Poskytovali okrem pomoci pri bežných úkonoch sebaobsluhy klientov odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby aj sociálne poradenstvo, ktoré malo za cieľ dosiahnuť čo najrýchlejšiu adaptáciu osôb na nové prostredie.

Okrem odborných činností sa poskytovali aj činnosti obslužné. Chyžné sa starali o čistotu a poriadok vo vnútorných priestoroch, o pranie, žehlenie a údržbu posteľnej bielizne, ale aj osobného šatstva klientov v našej vlastnej práčovni. Kuchári pripravovali zo starostlivo vybraných kvalitných nakúpených surovín celodennú stravu (raňajky, desiata – ovocie, obed, olovrant, večera, príp. 2. večera) zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu jednotlivých klientov (diéty, mixovanie...) podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy. Správca okrem zabezpečovania tepelnej pohody (kúrenie), vedenia vozidla za účelom zásobovania, návštev lekárov s klientmi sa staral aj o vonkajšiu úpravu dvora, trávnik, či o údržbu budovy. Ekonóm – účtovník zabezpečoval administráciu personálnych, mzdových, účtovných záležitostí a úradných požiadaviek klientov; riešil tiež potrebné záležitosti s úradmi poskytujúcimi finančné príspevky. Riaditeľ okrem širokej škály svojich povinností štatutára, zabezpečoval úschovu a spravovanie cenných vecí a hotovosti obyvateľov.

V sledovanom roku opustili zariadenie z dôvodu úmrtia osem obyvateľov. Na uvoľnené miesta boli z radov čakateľov riaditeľom postupne prijímaní noví oprávnení záujemcovia. Priemerný vek našich obyvateľov k 31. 12. 2017 bol 83,8 roka vo veku od 75 do 93 rokov (DSS 85,4 roka vo veku od 77 do 93 rokov; ZPS 83 rokov vo veku od 75 do 92 rokov, z čoho boli traja muži a 20 žien (v DSS 1 muž a 7 žien, v ZPS 2 muži a 13 žien). Obyvateľom sa poskytovalo ubytovanie v 13 izbách (desiatich dvojlôžkových a troch jednolôžkových), pričom jedno sociálne zariadenie (WC a kúpeľňa) bolo využívané maximálne štyrmi klientmi. Pri každom lôžku je možnosť v prípade potreby na privolanie personálu použiť signalizačné zariadenie. Keďže každá izba je napojená na pobočkovú telefónnu ústredňu, mali obyvatelia možnosť počas celého dňa prijímať hovory od rodinných príslušníkov a známych. Vo veľkej miere sa tiež využívala možnosť návštev príbuzných v návštevných hodinách počas celého dňa priamo v objekte domova.

Sociálna práca bola realizovaná pre klientov v zariadení pre seniorov ako aj pre klientov v domove sociálnych služieb, pričom boli využívané vhodne zvolené metódy, a to tak v individuálnej ako aj v skupinovej forme s ohľadom na individualitu klienta.

Klientmi zariadenia pre seniorov bola zo skupinových aktivít veľmi pozitívne prijatá ergoterapia (t.j. liečba prácou alebo pracovná terapia). Podstatou pre tento druh terapie je zmysluplná činnosť alebo zamestnanie klientov – napr. výroba handričiek používaných pri denných aktivitách v zariadení, zmotávanie vlny, ktorú potom využil Klub seniorov Zvolen-Sekier a uplietol z nej potrebné výrobky pre NsP Zvolen, geriatrické oddelenie (opakovaná spolupráca), taktiež to bola pomoc pri starostlivosti o kvety v priestoroch zariadenia, či už v oknách alebo v kvetinových záhonoch, ale aj pomoc pri hygienickými predpismi povolených menších pomocných prácach ako čistenie orechov, jabĺk, čistenie a sušenie liečivých bylín, krájanie a čistenie fazule či petržlenovej vňate. Pri tomto druhu terapie bol u klientov evidentný pocit užitočnosti, potrebnosti – veľmi pozitívny vplyv na psychický stav klienta.

Klienti sa taktiež radi zúčastňovali aktivít arteterapie (liečba výtvarným umením) – tvorba zameraná na nácvik jemnej motoriky klientov ako aj upevňovanie predstavivosti klienta, ako výzdoba zariadenia (kresby, maľby, odtlačacie techniky, modelovanie, vystrihovanie) a to zapichovadlá, vianočné ozdoby, mandaly, výroba darčiekov, ktoré boli odmenou pre deti, ktoré navštívili zariadenie s kultúrnym programom, výroba pozdravov k MDD, Vianociam. Veľmi pozitívne bola prijatá aktivita v rámci tejto terapie – vyrezávanie z ovocia a zeleniny.

V zariadení sa s veľmi pozitívnou odozvou stretlo aj každodenné dopoludňajšie čítanie dennej tlače, ku ktorému bola klientom podávaná káva alebo čaj, a spoločne sa rozprávalo o prečítaných informáciách.

Na podporu a tréning pamäti (či už krátkodobej, dlhodobej, matematickej alebo gramatickej) boli realizované tak pamäťové ako aj kognitívne tréningy skupinovú formou ale aj individuálne v rámci skupiny (skupinové významy slov, prirovnania, asociácie, synonymá, príslovia, hádanky). Pamäťový tréning bol zameraný na posilňovanie pamäti a tým aj vitality klientov, ale aj na predchádzanie psychickej nerovnováhy, či depresívnych nálad. Rôznymi druhmi spoločenských a vedomostných hier sa pri kognitívnom tréningu cielene stimulovala pamäť, ale aj myslenie, úsudok a reč klienta, čím sa udržiava vitalita klienta – spoluúčasť klientov aj pri individuálnom tvorení hier na podporu pamäti ako aj jemnej motoriky (Montessori metóda).

Priamo v zariadení sa každodenne realizovala spirituálna terapia formou kresťanských stíšení alebo účasťou klientov na bohoslužbách v objekte Kresťanských zborov susediaceho so zariadením. Pre klientov, ktorí sa hlavne zo zdravotných dôvodov nemohli osobne týchto bohoslužieb zúčastniť, bol sprostredkovaný zvukový prenos priamo na izbu. Kresťanské stíšenia sa konali každý deň okrem nedele formou spoločného posedenia pri duchovnom slove alebo piesňach za účasti riaditeľa, resp. správcu či dobrovoľníka, kde sa v ich závere s klientmi voľne diskutovalo o každodenných starostiach a radoostiach života v zariadení, či v spoločnosti všeobecne.

Terapiou, ktorú si klienti obľúbili bola biblioterapia (zjednodušene povedané liečba pomocou čítania z kníh), kedy sa sociálna pracovníčka zamerala na texty, u ktorých klienti sami dokázali spätne odpovedať na otázky, či zhrnúť prečítaný text a tým si trénovali svoju pamäť. Zariadeniu bola priamo autorkou darovaná kniha Mengeleho dievča, ktorú si klienti (napriek negatívnej téme) žiadali sociálnou pracovníčkou na pokračovanie čítať – spracovávanie aj negatívnych spomienok klienta. Taktiež bola táto forma terapie zameraná na čítanie poézie známych slovenských a českých autorov.

Formou ľahkej fyzioterapie sa v rámci fyzických možností klientov zariadenia pre seniorov realizovali odľahčené cvičenia, ktoré títo klienti cvičili hlavne v jarnom a v jesennom období na nádvorí zariadenia. Táto forma terapie bola spájaná aj s muzikoterapiou (príjemná hudba vždy v závislosti od aktuálnej nálady klientov). U niektorých klientov bol cielene realizovaný nácvik hrubej motoriky – chôdze pod dohľadom aj za pomoci fyzioterapeutickej pomôcky.

Ďalšími skupinovými aktivitami boli prednášky a filmový klub. Prednášky boli sociálnou pracovníčkou spracované a vedené tak, aby boli dostatočne názorné, pre klientov zrozumiteľné a nenáročné, s využitím obrazovej dokumentácie (napr. prednáška *Tradície na Slovensku* spojené s ročnými obdobiami a životom ľudí – Vianoce, Veľká noc, fašiangy, narodenie dieťaťa, krst, svadba, úmrtie, ale aj životy známych slovenských hercov, *Folklórny súbor Lúčnica*, *Darcovstvo krvi*, *Rodné mesto*, *Pôvod mena*, *Panovníčka Mária Terézia*, *Svetový deň zdravia*, *Svetový deň diabetes*, *Guinnessova kniha rekordov*, *Svetový deň srdca*, *Napoleon Bonaparte*, *Týždeň mozgu*, *Dobytie Bastily*, *Svetový deň divadla*, *Svetový deň vody*, *Svetový deň poézie*, *MDŽ*, *Slovenské nárečia*, *Amišovia*, *Rímska ríša*, *Starovek*, *Božena Němcová*, *Červený kríž*, *História Grécka*, *Svetový deň kozmonautiky* a ďalšie). Filmový klub bol zameraný na filmy o prírode, zvieratách ale aj na zaujímavé miesta na Zemi. Taktiež v televízii sledovali priamy prenos z poslednej rozlúčky so Štefanom Nosálom, zakladateľom Lúčnice.

Klienti boli aj tento rok zapojení do výberu príbehu *Detský čin roka 2017* – vybrali podľa nich zaujímavý príbeh, za ktorý sociálna pracovníčka zahlasovala na internete – opäť budovanie pocitu mŕť o niečom rozhodovať.

U klientov bola realizovaná individuálna ako aj skupinová forma terapie *reminiscenciou* (spomienkami na minulosť, rozpamätanie sa na ne) – boli to témy, ktoré sú pre klientov príjemné ako napr. môj prvý školský deň, moja prvá hračka, kamaráti zo školy, moji susedia, manželstvo a rodina, moje zamestnanie, moje rodné mesto, varenie a práca okolo domu, práce na poli a vo vinohrade, príprava zásob na zimu, folklór a ľudová zábava a ďalšie témy).

Klienti svoj čas hlavne v mesiacoch s príjemným počasím veľmi radi trávil v krásnom prostredí záhrady a nádvorí zariadenia – prechádzkami, posedeniami, vzájomnými rozhovormi s inými klientmi. Vo večerných hodinách niektorí klienti sledovali televíziu, alebo počúvali rádio.

U klientov zariadenia pre seniorov bol pri individuálnej sociálnej práci realizovaný hlavne individuálny rozhovor zameraný na nácvik plynulosti a zrozumiteľnosti reči klienta, pochopenie významu používaných slov v spojení s reminiscenciami. U niektorých klientov, ktorí už nie sú schopní vyjadriť svoje pocity verbálne, bola realizovaná *senzuálna terapia* (terapia dotykmi) v spojení s prihováraním sa sociálnej pracovníčky klientovi, muzikoterapiou (metóda využívajúca rôzne účinky hudby na organizmus klienta – u týchto klientov išlo hlavne o počúvanie príjemnej hudby) a formou zážitkovej terapie.

Klienti domova sociálnych služieb sú jednak klienti, u ktorých je poskytovaná plná pomoc pri samoobslužných činnostiach. U nich bola realizovaná výlučne dotyková terapia, prihováranie sa, zážitková terapia, muzikoterapia, biblioterapia, u niektorých z nich veľmi jednoduché formy pamäťového tréningu. Sú tu aj klienti, ktorí sú viac samostatní, zúčastňujú sa každodenne realizovanej spirituálnej terapie formou kresťanských stíšení priamo v zariadení, príp. sa zúčastňujú bohoslužieb v objekte Kresťanského zboru. Títo klienti vyhľadávali spoločné aktivity, ktoré sa realizovali aj s klientmi zariadenia pre seniorov – ergoterapiu, arteterapiu, biblioterapiu, pamäťový a kognitívny tréning, fyzioterapiu.

Po pozvaní sa títo klienti veľmi radi zúčastnili aj sociálnou pracovníčkou realizovaných prednášok a filmového klubu, či TV prenosu. Aj u týchto klientov sa realizoval individuálny prístup – rozhovory, reminiscenčná terapia – takisto s cieľom udržania spomienok a verbálnych schopností klienta.

V mesiacoch s príjemným počasím trávili veľa času v krásnom prostredí záhrady a nádvorja zariadenia – prechádzkami, posedeniami, vzájomnými rozhovormi s inými klientmi. V tomto období boli formou ľahkej fyzioterapie v rámci fyzických možností klientov domova sociálnych služieb realizované odľahčené cvičenia.

Všetky aktivity, či už skupinové alebo individuálne, boli zamerané na klienta tak, aby sa čo najdlhšie udržala úroveň jeho psychomotorických schopností. U klientov zariadenia pre seniorov ako aj pre klientov domova sociálnych služieb boli aktivity zamerané na udržanie pamäťových schopností a zároveň aj na udržanie úrovne samoobslužných schopností jednotlivých klientov, na nácvik hrubej ako aj jemnej motoriky. Pre každého klienta bol sociálnou pracovníčkou spracovaný tzv. Plán rozvoja, ktorý bol priebežne počas jednotlivých mesiacov dopĺňaný zrealizovanými aktivitami a v závere mesiaca bolo vypracované zhrnutie týkajúce sa klienta spolu s navrhnutými cieľmi jeho rozvoja ako aj so spôsobom, formami a metódami ich realizácie. Táto forma sa osvedčila, lebo poskytuje obraz o schopnostiach a rozvoji klientov a je nápomocná pre všetkých zamestnancov zariadenia, ktorí prichádzajú do kontaktu s klientmi, s cieľom plnohodnotného a dôstojného prežívania života klientov.

Na to, aký bude ďalší vývoj v činnosti DSC Élim, budú mať zrejme veľký vplyv avizované zmeny v zákone o sociálnych službách a ostatných súvisiacich zákonov. Veríme však, že zariadenie bude môcť aj naďalej napriek predpokladaným prekážkam – najmä administratívnym – plniť svoj účel – poskytovanie sociálnej pomoci.

2. Ročná účtovná závierka a výrok audítora

(spolu 13 listov)

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 6 8 0 2 3 IČO 3 1 9 0 8 5 7 8 SID SK NACE 8 7 . 1 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D I A K O N I C K É S O C I Á L N E C E N T R U M É L I M , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

E L E K T R Á R E N S K Á

Číslo

4 8 4 / 7

PSČ

9 6 0 0 1

Obec

Z V O L E N

Číslo telefónu

0 4 5 / 5 3 6 6 2 7 1

Číslo faxu

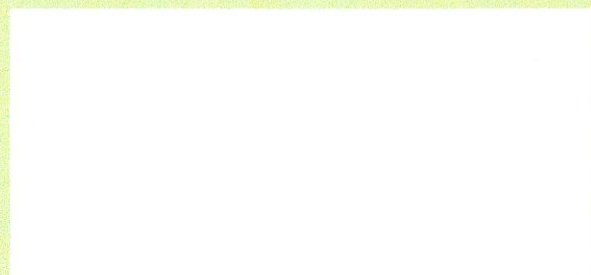
0 /

E-mailová adresa

e l i m @ s t o n l i n e . s k

Zostavená dňa: 0 7 . 0 2 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 0 9 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu



Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	41531,76	23536,82	17994,94	18596,94
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008		002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))		003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009	30553,76	23536,82	7016,94	7618,94
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)		012	12033,94	5017,00	7016,94	7618,94
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022 - (082 + 092AÚ))		013	13519,82	13519,82	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	5000,00	5000,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021	10978,00		10978,00	10978,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026	10978,00		10978,00	10978,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		35832,96		35832,96	30414,20
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		1224,97		1224,97	1362,74
Materiál (112 + 119) - 191	031		1224,97		1224,97	1362,74
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		9576,17		9576,17	12945,62
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					4080,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		9265,72		9265,72	8865,62
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		310,45	x	310,45	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		25031,82		25031,82	16105,84
Pokladnica (211 + 213)	052		2242,87	x	2242,87	1903,91
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		22788,95	x	22788,95	14201,93
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		77364,72	23536,82	53827,90	49011,14

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		061	21236,78	14116,52
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073				
1. Imanie a peňažné fondy	r. 063 až r. 067	062	66,39	66,39
Základné imanie	(411)	063	66,39	66,39
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r. 069 až r. 071	068	31918,83	31918,83
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	31918,83	31918,83
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		072	-17868,70	-14709,10
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	7120,26	-3159,60
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		074	25916,04	22647,39
r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097				
1. Rezervy	r. 076 až r. 078	075	7104,87	6500,66
Rezervy zákonné	(451AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	7104,87	6500,66
2. Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079	103,19	134,81
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	103,19	134,81
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	18707,98	16011,92
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	2070,70	536,83
Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	089	9542,08	9077,34
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravot. poisťovňami	(336)	090	6065,11	5487,11
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	934,87	910,64
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	95,22	
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		101	6675,08	12247,23
r. 102 a r. 103				
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103	6675,08	12247,23
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		104	53827,90	49011,14
r.061+ r.074 + r.101				

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	33457,37		33457,37	28548,75
502	Spotreba energie	02	14740,17		14740,17	13781,21
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	702,55		702,55	1085,58
512	Cestovné	05	55,12		55,12	11,20
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	3222,71		3222,71	3035,96
521	Mzdové náklady	08	149385,59		149385,59	144886,96
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	52333,84		52333,84	50193,08
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	8375,41		8375,41	8598,71
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	460,25		460,25	545,44
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				0,03
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	252,24		252,24	246,13
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	602,00		602,00	602,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	263587,25		263587,25	251535,05

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	119078,31		119078,31	107320,09
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	1998,95		1998,95	1983,26
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,48		0,48	2,42
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2621,60		2621,60	3107,39
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	617,41		617,41	231,10
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodob. hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	19792,64		19792,64	14876,87
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	14453,80		14453,80	11920,75
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4862,79		4862,79	3693,47
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	107281,57		107281,57	105240,39
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	270707,55		270707,55	248375,74
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	7120,30		7120,30	-3159,31
591	Daň z príjmov	76	0,04		0,04	0,29
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	7120,26		7120,26	-3159,60

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Ing. Vladimír Azor	Elektrárenskú, 423/4, Zvolen
	Ing. Ľubica Filipová	Horská 11, Sliač
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	10. 10. 2003	

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Správna rada	Ing. Ján Oboril	Riaditeľ – štatutárny zástupca	Ing. Vladimír Azor
	Ing. Ľubica Filipová	Revízor	Daniela Podhorská
	Ing. Miroslav Priščák		
	Mgr. Jana Mojžišová		

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
Podnikateľská činnosť:	Nevykonáva sa

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia:

Tabuľka o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	17
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	4	5

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

ANO

NE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: nedošlo k žiadnym zmenám.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) zásoby obstarané kúpou	obstarávacía cena vrátane vnútropodnikových služieb
b) zásoby obstarané iným spôsobom – darovaním (bezodplatne)	reprodukčná obst. cena stanovená odborným odhadom
c) pohľadávky	menovitá hodnota pri ich vzniku
d) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota pri ich vzniku
e) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Solárny systém	20 rokov	1/20 ročne	mesačné rovnomerné odpisy

K solárnemu systému boli poskytnuté fin. prostriedky z grantu, preto sa k nemu tvoria výnosy budúcich období. Ostatné zložky dlhodobého majetku sú 100 % odpísané.

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku: Nebolo potrebné znížovať hodnotu majetku

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	Po- zemky	Umelec- ké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Doprav- né pros- triedky	Pestova- teľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na zač. bežného účt.obdobia			12034	13520	5000						30554
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			12034	13520	5000						30554
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			4415	13520	5000						22935
prírastky			602	0							602
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			5017	13520	5000						23537
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			7619	0	0						7619
Stav na konci bežného účtovného obdobia			7017	0	0						7017

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Evidovaný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený.

(3) Údaje o štruktúre a zmenách dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie:

Tabuľka o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Dlhodobý finančný majetok	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Prírastky								0
Úbytky								0
Presuny								0
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia								0
Prírastky								0
Úbytky								0
Stav na konci bežného účt. obdobia								0
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978

Tabuľka o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Druh finančného majetku	Obstarávacia cena 04/2010		
	Počet	Kurz	Hodnota
Podielové listy AM SLSP Euro Plus Fond	250074	0,043899	10978
Spolu	250074	x	10978

Podielové listy neboli v súvahe precenené na reálnu cenu. Reálna hodnota k 31.12.2017 je 11 621,69 Eur.

(4) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Okrem krátkodobého finančného majetku (peniaze v hotovosti a na bankových účtoch), účtovná jednotka nevlastnila ani nenadobudla žiadny iný krátkodobý finančný majetok, ktorého ocenenie by malo vplyv na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(5) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky z hlavnej činnosti	Opis	Suma
Obyvatelia (23) zariadenia sociálnych služieb	Za poskytnuté sociálne služby 12/2017 – hlavná činnosť	9266

(6) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9576	12946
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	9576	12946

(7) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období: neboli žiadne

(8) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného a obežného majetku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66				66
• vklady zakladateľov	66				66
• prioritný majetok					0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0
Fond reprodukcie					0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0
Fondy tvorené zo zisku	31919				31919
Ostatné fondy					0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-14709		3160		-17869
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-3160	7120	-3160		7120
Spolu	14116	7120	0	0	21236

(9) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	3160
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prevod v zmysle rozhodnutia správnej rady 24.11.2017 do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3160

(10) Opis a výška cudzích zdrojov:

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv:

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie/zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia	Plánovaný rok použitia rezervy
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv:						
Nevyčerpaná dovolenka vrát. odvodov zamestnávateľa	6501	7105	6501		7105	2018
Zákonné rezervy spolu	6501	7105	6501		7105	x
Rezervy spolu	6501	7105	6501		7105	x

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky:

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Zostatky dôchodkov a platieb obyvateľov zariadenia	0	15176	15176	0
Mesačné platby za dodanú a nevyfakturovanú el. energiu	0	4004	4004	0

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	18708	16012
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky spolu	18708	16012

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	135	194
Tvorba na ťarchu nákladov	800	760
Čerpanie	832	819
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	103	135

e) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	18708	16012
Krátkodobé záväzky spolu	18708	16012
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	18708	16012

(11) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Zostat. hodnota dlhodobého majetku obstaraného z fin. daru/grantu	7247	0	572	6675
Dar na opravu strechy	5000	0	5000	0
Spolu	12247	0	5572	6675

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby sa poskytované sociálne služby v domove sociálnych služieb a v zariadení pre seniorov	110534	0
Poskytovanie stravy vlastným zamestnancom	8544	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov ...	Suma v roku 2017	Suma v roku 2016
Príspevky (dary) od fyzických osôb	14454	11921
Prijaté dary od právnických osôb	19793	14877
Prijaté dary materiálu - potravín	2622	3107

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

Prehľad dotácií a grantov	Suma v roku 2017	Suma v roku 2016
Finančný príspevok Banskobystrického samosprávneho kraja	33097	32311
Finančný príspevok Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny ZpS	57600	57600
Finančný príspevok Bratislavského samosprávneho kraja	12859	13816
Finančný príspevok Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Zvolen	3725	914

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady		Suma v roku 2017	Suma v roku 2016
Významné položky nákladov	Mzdové náklady – hrubé mzdy	149386	144887
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie – z hrubých miezd	52334	50193
	Spotreba potravín na prípravu stravy v zariadení sociálnych služieb	22126	21992
	Spotreba plynu na kúrenie a v kuchyni	7932	6957
	Údržba budovy (oprava strechy)	7200	0
	Spotreba elektrickej energie	4562	4506
	Vodné, stočné	2245	2318
Náklady na ostatné služby	Telefón, mobil, internet	753	705
	Zákonné a havarijné poistenie motorového vozidla	247	94
	Auditorské služby – štatutárny audit roka	650	650
	Školenia, kurzy, semináre	525	187
	Drobný nehmotný majetok - softvér	197	358
	Plnenie úloh BOZP a protipožiarna ochrana	492	800
Iné ostatné náklady	Poplatky banke	252	246

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov	0	4863
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie:

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma v roku 2017	Suma v roku 2016
overenie účtovnej závierky	650	650
Spolu	650	650

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

- Budova a pozemok na Elektrárenskej ulici 484/7 vo Zvolene je na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov s Kresťanským zborm Zvolen v bezodplatnom prenájme do 31. 12. 2054

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: nie sú evidované žiadne takéto iné aktíva.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia: nie sú evidované žiadne takéto aktíva.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb: nie sú evidované žiadne.
- (4) Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve žiadne nehnuteľné kultúrne pamiatky.
- (5) Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.

**SPRÁVA NEZÁVISLEJ AUDÍTORKY
PRE ŠTATUTÁRNY ORGÁN a SPRÁVNÚ RADU neziskovej spoločnosti**

Diakonické sociálne centrum ÉLIM, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky spoločnosti **Diakonické sociálne centrum ÉLIM, n.o.** (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie **Diakonického sociálneho centra ÉLIM, n.o.** k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj

názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v tejto správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať svoj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania tejto správy audítorky. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávosti vo výročnej správe, ktorú som dostala pred dátumom vydania tejto správy audítorky. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Vo Zvolene, 23.02.2018

Ing. Anna Kalinová, číslo licencie 517

P. Jilemnického 613/11, 960 01 Zvolen



3. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov

Zdroj príjmov	Rozsah príjmov v €
VLASTNÉ PRÍJMY SPOLU	110146
Platby od obyvateľov DSS a ZpS za služby	110134
Úroky na bankových účtoch	1
Ostatné príjmy	11
CUDZIE PRÍJMY SPOLU	140508
Príspevok Úradu Banskobystrického samospr. Kraja - DSS	33097
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - zar. pre seniorov	57600
Príspevok Úradu Bratislavského samospr. Kraja - DSS	12859
Príspevok Úradu práce, soc. vecí a rodiny Zvolen	3415
Prijaté dary spolu	28674
a) na prevádzku	28674
Fyzické osoby	9454
Právnické osoby spolu	19220
- z toho nepodnikateľské (cirkev, nadácia)	17900
- z toho podnikateľské	1320
b) na obstaranie dlhodobého majetku	0
Príspevok z podielu zaplatených daní (2%)	4863
CELKOVÉ PRÍJMY SPOLU	250654

4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

a) Prehľad o peňažných príjmoch

Druh peňažných príjmov	Stav v eurách
Príspevok Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja	33097
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - zar. pre seniorov	57600
Príspevok Úradu Bratislavského samosprávneho kraja	12859
Príspevok Úradu práce sociálnych vecí a rodiny	3415
Platby od obyvateľov zariadenia za sociálne služby	110134
Prijaté dary	28674
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4863
Úroky na bankových účtoch	1
Ostatné príjmy	11
CELKOVÉ PEŇAŽNÉ PRÍJMY	250654

Poznámky k prehľadu o peňažných príjmoch

V nadväznosti na účtovnú závierku - výkaz ziskov a strát - vzniknuté rozdiely vyplývajú z toho, že v tomto prehľade sa jedná o príjmy, teda o reálne prijaté peňažné prostriedky a vo výkaze ziskov a strát sa jedná o výnosy, teda o peňažné ohodnotenie všetkých výkonov organizácie.

Vo výnosoch sú teda zahrnuté napríklad i nepeňažné dary (materiál), výkony zrealizované v hodnotenom období, ale ešte nezaplatené (tržby za poskytnuté sociálne služby za mesiac december); ďalej sú vo výnosoch položky neznamenaajúce peňažný príjem ako napr. výroba a poskytovanie stravy zamestnancom vo vlastnej prevádzke; taktiež sú vo výnosoch položky, ktoré boli príjmami v predchádzajúcich obdobiach (výnosy budúcich období – dar na obstaranie dlhodobého investičného majetku, dar na opravu strechy).

V **príjmoch** sú zase uvedené i prijaté platby, ktoré neboli výnosovou položkou organizácie v hodnotenom období (napr. platby za poskytnuté sociálne služby za december predchádzajúceho účtovného obdobia; dar na výdavky budúcich období).

b) Prehľad o peňažných výdavkoch

Druh peňažných výdavkov	Stav v eurách
Kapitálové výdavky (obstaranie dlhodobého majetku)	0
Bežné výdavky	241728
- Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	146606
- Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	50894
- Cestovné výdavky	55
- Energia, voda a komunikácie	14134
- elektrická energia	4154
- plyn	6945
- vodné stočné	2245
- poštové a telekomunikačné služby	790
- Materiál	20816
- interiérové vybavenie	10
- výpočtová a telekomunikačná technika	146
- prevádzkové stroje, príst., zariadenia, technika, náradie	164
- všeobecný materiál (kanc. materiál, čistiace prostr. ...)	19425
- knihy, časopisy, noviny	113
- pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	762
- softvér a licencie	196
- Dopravné	628
- palivo (PHM), mazivá, oleje, špec. kvapaliny	375
- servis údržba, opravy a výdavky s tým spojené	1
- povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	247
- ostatné (karty, známky, popl. spojené s dopravou)	5
- Rutinná a štandardná údržba	3486
- údržba interiérového vybavenia	17
- údržba výpočtovej a telekomunikačnej techniky	14
- údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	49
- údržba budov, objektov alebo ich častí	3406
- Služby	4330
- školenia, kurzy, semináre, porady a konferencie	575
- všeobecné služby - dodávateľským spôsobom	1951
- poplatky a odvody	708
- poistné (okrem poistenia MV)	106
- odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru	930
- ostatné	60
- Bežné transfery	779
- na nemocenské dávky, odchodné	779

Poznámky k prehľadu o peňažných výdavkoch

V nadväznosti na účtovnú závierku - výkaz ziskov a strát - vzniknuté rozdiely vyplývajú z toho, že v prehľade o peňažných výdavkoch sa jedná o výdavky, teda o reálne vydané peňažné prostriedky a vo výkaze ziskov a strát sa jedná o náklady, teda o skutočnú spotrebu materiálu a služieb v hodnotenom období.

V nákladoch je teda zahrnutá napr. i spotreba nepeňažných výkonov (poskytovaná strava zamestnancom vo vlastnom stravovacom zariadení, spotreba darovaného materiálu - potravín), odpisy dlhodobého hmotného majetku. Ďalej sú nákladovou položkou v hodnotenom období i nezaplatené faktúry, ale aj tzv. tvorba krátkodobých zákonných rezerv (na hrubé mzdy a odvody za nevyčerpanú dovolenku zamestnancov). Taktiež sú v nákladoch zahrnuté i nevyplatené mzdy zamestnancov za mesiac december a nezaplatená daň z príjmu zo závislej činnosti zamestnancov, neuhradené decembrové odvody za zamestnancov do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní a oprava strechy čiastočne uhradená preddavkovo v predchádzajúcom účtovnom období.

Vo výdavkoch sú naopak zahrnuté výdavky, ktoré boli nákladovou položkou predchádzajúceho účtovného obdobia (neuhradené došlé faktúry, mzdové výdavky, odvody a krátkodobé zákonné rezervy z minulého účtovného obdobia – mzdy a odvody za nevyčerpané dovolenky).

5. Ekonomicky oprávnené náklady

Nezisková organizácia vedie podvojnú účtovníctvo, a teda účtuje o výnosoch a nákladoch (viď Účtovná závierka). Zákon o sociálnych službách však hovorí o ekonomicky oprávnených nákladoch, ktoré sú vyšpecifikované najmä ako výdavky. A preto ekonomicky oprávnené náklady uvádzame v Eurách vypočítané aj z výdavkov (reálnych vydaných peňažných prostriedkov za spotrebovaný materiál a služby), ale aj z nákladov (skutočnej spotreby materiálu a služieb) v roku 2017, pričom je zohľadnené aj ich časové rozlíšenie v zmysle zákona o účtovníctve. Všetky položky nákladov/výdavkov okrem nákladov na opravu strechy (7200 Eur) a príspevku na stravné, ktoré si platí zamestnanec (832,20 Eur), boli klasifikované ako oprávnené, nakoľko nešlo o žiadne náklady/výdavky reprezentačného vybavenia nových interiérov, ani o jednorazovú údržbu objektov alebo ich častí ani riešenia havarijných stavov. Taktiež mzdové výdavky/náklady a s nimi spojené odvody poisťného zamestnávateľa neprekročili sumy podľa zákona o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Jednotlivé položky oprávnených výdavkov/nákladov boli v priemere v priebehu roka rozdeľované na základe odborného odhadu v pomere cca 35 % na domov sociálnych služieb a cca 65 % na zariadenie pre seniorov.

Druh sociálnej služby	Kapacita	Obsadenosť	Celkové výdavky	EON/obyv. z výdavkov	Celkové náklady	EON/obyv. z nákladov
Domov sociálnych služieb	8,00	8,00	84 725,72	10 590,72	89 521,06	11 190,13
Zariadenie pre seniorov	15,00	14,81	157 002,52	10 601,12	166 034,03	11 210,94
Spolu	23,00	22,81	241 728,24	10 597,47	255 555,09	11 203,64

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok:

Vid' Tabuľku k Čl. III ods. 1 v Poznámkach (str. 14).

Zásoby materiálu:

Stav v € k 1. 1. 2017	Nákup	Spotreba	Stav v € k 31. 12. 2017
1362,74	21988,37	22126,14	1224,97

Peniaze v hotovosti:

Stav v € k 1. 1. 2017	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2017
1903,91	40948,77	40609,81	2242,87

Bankové účty:

Stav v € k 1. 1. 2017	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2017
14201,93	252901,00	244313,98	22788,95

Pohl'adávk (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2017	Stav v € k 31. 12. 2017
Pohl'. voči obyvateľom DSC Élim	8865,62	9265,72
Poskytnuté preddávky	4080,00	0,00
Pohl'adávk voči ÚPSVaR	0,00	310,45
Spolu:	12945,62	9576,17

Záväzky (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2017	Stav v € k 31. 12. 2017
Záväzky voči zamestnancom (mzdy)	9077,34	9542,08
Záv. s inštit. soc.zabezp. a zdrav. poist. .	5487,11	6065,11
Daňové záväzky (závislá činnosť)	910,64	934,87
Záv. voči dodávateľom	536,83	2070,70
Záv. zo zrážok z miezd zamestnancov	0,00	95,22
Spolu:	16011,92	18707,98

7. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie

V roku 2017 nenastali žiadne zmeny v zložení orgánov DSC Élim, n. o: Vid' Poznámky Čl. I. bod (2) na str. 14.