

Dodatok správy nezávislého audítora pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Senica, n.o. k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Senica, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2017, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Senica, n.o., ku ktorej sme dňa 14.3.2018 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Senica, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností

týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Senica, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 23. mája 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658



V Ý R O Č N Á S P R Á V A

Zariadenia sociálnych služieb

Senica, n. o.

k 31. 12. 2017

Predkladá: Mgr. Slavomíra Jurovátá
riadiťka

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ORGANIZÁCI

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania sociálnych služieb spojených so zriadením a prevádzkovaním Zariadenia sociálnych služieb a to formou:

- zariadenie opatrovateľskej služby,
- domov pre osamelých rodičov,
- útulok,
- sociálneho poradenstva,

podľa zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Názov organizácie: Zariadenie sociálnych služieb Senica, n. o.
Právna forma: Nezisková organizácia
Sídlo organizácie: Štefánikova 1598/11B, 905 01 Senica
Identifikačné číslo organizácie: 36084603
Daňové identifikačné číslo: 2021999705
Zakladateľ organizácie: Mesto Senica, so sídlom Štefánikova 1408/56
905 01 Senica, IČO: 00309974
Registrácia organizácie: Krajským úradom v Trnave dňa 27. apríla 2005
pod č. VVS/NO – 53/2005
Do Registra subjektov poskytujúcich sociálnu pomoc podľa zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov na území Trnavského samosprávneho kraja:
27.10.2005 pod číslom OSP/NO/34/2005
Oprávnenie poskytovať starostlivosť v zariadení sociálnych služieb Senica, n. o. TSK od:
6. decembra 2005
Peňažný vklad zakladateľa: (331,94 €) 10.000,- Sk

Začiatok poskytovania sociálnych služieb: 01.02.2006

Správna rada: predseda: Mgr. Rastislav Vartiak
členovia: JUDr. Katarína Vrlová
Ivan Paveska
Mgr. Ivana Mičová
Mgr. Jakub Nedoba
Ing. Stanislava Halašová

Dozorná rada: predseda: Ing. Emília Wágnerová
členovia: Ing. Dáša Bartošová
Ing. Peter Švec

2. INFORMÁCIE O POSKYTOVANÝCH SLUŽBÁCH

Na základe Rozhodnutia Okresného úradu Trnava, odbor všeobecnej vnútornej správy číslo OU-TT-OVVS1-2014/014681-1 bola odborom sociálnej pomoci Úradu Trnavského samosprávneho kraja vykonaná zmena v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského samosprávneho kraja. Na základe vykonanej zmeny boli od 1. 1. 2015 v Zariadení sociálnych služieb Senica, n. o. (ďalej len ZSS) poskytované tieto sociálne služby:

- útulok,
- domov sociálnych služieb,
- zariadenie opatrovateľskej služby,
- zariadenie pre seniorov,
- sociálne poradenstvo.

ÚTULOK

V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa §2 ods. 2 písm. a), ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

a) poskytuje :

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
4. pracovná terapia,
5. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) utvárajú sa podmienky na:

1. príprava stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
4. záujmovú činnosť.

Kapacita sociálnej služby v ZSS Senica, n. o.: 8 miest.

PLATBY:

Ubytovanie sa platí individuálne podľa výšky celkového príjmu klienta. Platba 40,00 € je ak celkový príjem klienta je nižší ako 160,00 € a 35 % z príjmu ak je celkový príjem klienta vyšší ako 160,00 €. Klienti tejto časti zariadenia sa pravidelne zúčastňujú na komunitných a individuálnych stretnutiach so sociálnymi pracovníčkami.

V roku 2017 sme poskytli v rámci sociálnej služby útulok službu 12-tim novým klientom, prepustených bolo klientov bolo 10.

DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB (DSS)

V domove sociálnych služieb sa v zmysle Zákona č.448/2008 Z. z. poskytuje podľa § 38 sociálna služba týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo
- b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3.

V domove sociálnych služieb sa

a) poskytuje :

- 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- 2. sociálne poradenstvo,
- 3. sociálna rehabilitácia,
- 4. ubytovanie,
- 5. stravovanie,
- 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- 7. osobné vybavenie.

b) zabezpečuje:

- 1. pracovná terapia,
- 2. záujmová činnosť,

c) utvárajú sa podmienky na

- 1. vzdelávanie,
- 2. úschovu cenných vecí.

V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje domov sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

Sociálnu službu v domove sociálnych služieb nemožno poskytovať ako celoročnú pobytovú sociálnu službu.

Kapacita sociálnej služby DSS v ZSS Senica, n. o.: 2 miesta.

PLATBY

Klienti DSS platí úhrada nasledovne:

Ubytovanie.....	4,78 €/ deň.....	145,79 €/ mesiac
Strava.....	5,94 €/ deň.....	181,17 €/ mesiac
<u>Ostatné služby.....</u>	<u>1,80 €/ deň.....</u>	<u>54,90 €/ mesiac</u>
SPOLU.....	12,52 €/ deň.....	381,86 €/ mesiac

V roku 2017 sme v našom zariadení poskytli sociálnu službu v DSS 2 klientom. Prepustených a úmrtí 0 klientov.

ZARIADENIE OPATROVATELSKEJ SLUŽBY (ZOS)

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnej pomoci, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby

a) poskytuje sa:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

V zariadení opatrovateľskej služby sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie opatrovateľskej služby ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

Kapacita sociálnej služby ZOS v ZSS Senica, n. o.: 11 miest.

PLATBY

Klienti ZOS platí úhrada nasledovne:

Ubytovanie.....	5,11 €/ deň.....	155,85 €/ mesiac
Strava.....	5,94 €/ deň.....	181,17 €/ mesiac
<u>Ostatné služby.....</u>	<u>1,80 €/ deň.....</u>	<u>54,91 €/ mesiac</u>
SPOLU.....	12,85 €/ deň.....	391,93 €/ mesiac

V roku 2017 sme poskytli v našom zariadení sociálnu službu v ZOS 27 novým klientom. Prepustených a úmrtí - 28 klientov. Z toho 21 klientov bolo prepustených alebo premiestnených a 7 klientov zomrelo.

ZARIADENIE PRE SENIOROV (ZpS)

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo

- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) uzatvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť,

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa §22.

Kapacita sociálnej služby ZpS v ZSS Senica, n. o. je 29 miest.

PLATBY:

Klienti ZpS platí úhrada nasledovne:

Ubytovanie.....	5,11 €/ deň.....	155,85 €/ mesiac
Strava.....	5,94 €/ deň.....	181,17 €/ mesiac
<u>Ostatné služby.....</u>	<u>1,80 €/ deň.....</u>	<u>54,91 €/ mesiac</u>
SPOLU.....	12,85 €/ deň.....	391,93 €/ mesiac

V roku 2017 sme poskytli v našom zariadení sociálnu službu v ZpS 17tim novým klientom. Prepustených a úmrtí - 16 klientov. Z toho 4 klienti boli prepustení alebo premiestnení a 12 klientov zomrelo.

3. SÚHRN AKTIVÍT ZARIADENIA ZA ROK 2017

JANUÁR

- Vedomostný kvíz „Štáty a ich hlavné mestá“
- Pohybová aktivita klientov (pálkový futbal)
- Spoločné čítanie
- Seminár: „Novela zákona o registratúrach“
- Spoločná oslava narodenín a menín klientov
- Zasadnutie interdisciplinárneho tímu

FEBRUÁR

- Práca v keramickej dielni – výroba sovičiek a anjelov
- Seminár „Novela Zákona o registratúrach“

- Arteterapia – výroba fašiangovej výzdoby a masiek
- Pečenie fašiangových fánok
- Fašiangové posedenie s hrou na harmonike (p. Jarábek)
- Finančné vyúčtovanie MPSVaR
- Výroba darčiekov a výzdoby k MDŽ
- Výroba keramických sovičiek pre ocenenie pedagogických pracovníkov pre Mesto Senica
- Zábavný kvíz

MAREC

- Výmena podláh v izbách klientov
- Oslava MDŽ – posedenie pri akordeóne (žiak ZUŠ Senica)
- Účasť na Dni otvorených dverí v Centre Memory v Bratislave – „Deň o demencií“
- „Týždeň mozgu“ – kognitívne aktivity v spolupráci so žiakmi 7. ročníka I. ZŠ Senica
- Supervízia na tému: „Ako byť v práci dobrý – lepší“
- Účasť na konferencii v Trnave – „Dobrá prax – naša inšpirácia“
- Bohoslužby evanjelickej a rímsko-katolíckej cirkvi
- Komunita Útulok
- Zasadnutie interdisciplinárneho tímu
- Seminár „Zúčtovanie štátneho príspevku a finančná kontrola“

APRÍL

- Seminár: „Novela Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“
- Vystúpenie súboru „Ľudovček“
- Maľovanie veľkonočných vajčiek, tvorba veľkonočnej výzdoby
- Vystúpenie – Evanjelický spevokol CZ Čáčov s pani farárkou
- Seminár „Starostlivosť o namáhanú kožu, kožné plesne“
- Seminár „Praktické postupy pri aplikácii inkontinenčných pomôcok“
- Účasť na školení v Sociálnej poisťovni
- Kurz „Inštruktor sociálnej rehabilitácie“
- „Deň Zeme“ - účasť klientov na akcii v mestskom parku pri DAVE
- Pečenie koláčikov, posedenie pri heligónke a stavanie mája

MÁJ

- „Deň matiek“ – vystúpenie žiakov zo Združenej školy v Senici
- Účasť klientov na pietnej spomienkovej slávnosti pri príležitosti ukončenia 2. svet. vojny
- Arteterapia pri práci so seniormi

JÚN

- Zasadnutie interdisciplinárneho tímu
- Spoločná oslava narodenín a menín klientov, pečenie a ochutnávka koláčikov
- Opekačka v záhrade
- Účasť na „VIII. Celoslovenskej konferencii-sekcii zdravotných sestier a pôrodných asistentiek“
- Účasť na „XIV. Celoslovenskej konferencii sestier pracujúcich v sociálnych zariadeniach“
- Vychádzky do mestského parku
- Vedomostný kvíz: „Naše Slovensko“

JÚL

- Pečenie koláčov zo sezónneho ovocia spojené s ochutnávkou
- Zasadnutie interdisciplinárneho tímu
- Vedomostný kvíz o Európe (štáty, mestá, zaujímavosti)
- Výroba keramiky pre „Senický jarmok“
- Vychádzky do parku

AUGUST

- Účasť klientov pri kladení vencov pri príležitosti osláv SNP
- Účasť na „Senickom jarmoku“ s výrobkami klientov
- Posedenia pri knihe v záhrade zariadenia
- Komunita Útulok

SEPTEMBER

- Výroba jesennej výzdoby zariadenia, tvorba tematických nástieniek
- Registrácia 2%
- Supervízia na tému: „Vzťah personál – klient“
- Výlet do žrebčína v Čáčove – v spolupráci s Europe Direct Senica
- Vychádzky do parku
- Spoločná oslava narodenín a menín klientov
- Účasť klientov na Veľtrhu zdravia v KD Senica

OKTÓBER

- Účasť na seminári: „Najčastejšie chyby zamestnávateľov pri komunikácii so SP“
- Účasť klientov na výstave: „Plody Záhoria 2017“ v KD Senica
- Zasadnutie interdisciplinárneho tímu
- Seminár „Transparentné pomôcky a ich využitie“
- Vystúpenie detí zo Spojenej školy Senica pri príležitosti „Mesiaca úcty k starším“
- „Deň sociálnych pracovníkov“ na MsÚ Senica
- Účasť na benefičnom koncerte v KD Senica
- Seminár: „Mzdová účtovníčka v IV.Q 2017“

NOVEMBER

- Seminár: „Aktuálne povinnosti pri správe dokumentov - elektronická forma“
- Supervízia na tému: „Tvorba individuálnych plánov“
- Arteterapia – práca so seniormi
- Výroba vianočných pozdravov
- Výroba zvončekov z keramiky
- Bohoslužby evanjelickej a rímsko-katolíckej cirkvi
- Komunita Útulok

DECEMBER

- Supervízia na tému: „Zvládanie záťažových situácií“
- Mikulášske posedenie s prekvapením – odovzdávanie darčiekov klientom
- Výroba vianočnej výzdoby a zdobenie vianočných stromčekov
- Predvianočné vystúpenie „Senickej heligónky“ spojené s odovzdaním darčiekov klientom od dobrovoľníkov Europe Direct Senica
- Zasadnutie interdisciplinárneho tímu
- Seminár „Spoločne proti Alzheimerovej chorobe“

- Bohoslužby evanjelickej a rímsko-katolíckej cirkvi
- Vianočné vystúpenie žiakov Spojenej školy Senica - pásmo kolied
- Pečenie medovníkov



4. OBLOŽNOSŤ LÔŽOK ZA ROK 2017

Stredisko: 010501 Útulok

	Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Júl	August	September	Október	November	December
Klientov:	2,71	3,82	3,00	4,83	4,94	5,27	5,00	6,71	7,50	5,90	7,23	5,13
Plán počtu lôžok:	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Lôžkodní:	84,00	107,00	93,00	145,00	153,00	158,00	155,00	208,00	225,00	183,00	217,00	159,00
Plán počtu lôžkodní:	248,00	224,00	248,00	240,00	248,00	240,00	248,00	248,00	240,00	248,00	240,00	248,00
% obložnosti:	33,87	47,77	37,50	60,42	61,69	65,83	62,50	83,87	93,75	73,79	90,42	64,11

Priemerná obložnosť za stredisko od počiatku roku: 64,63 %

Stredisko: 40101 DSS

	Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Júl	August	September	Október	November	December
Klientov:	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Plán počtu lôžok:	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Lôžkodní:	62,00	58,00	62,00	60,00	62,00	60,00	62,00	62,00	60,00	62,00	60,00	62,00
Plán počtu lôžkodní:	62,00	58,00	62,00	60,00	62,00	60,00	62,00	62,00	60,00	62,00	60,00	62,00
% obložnosti:	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Priemerná obložnosť za stredisko od začiatku roku: 100,00 %

Stredisko: 010503 ZOS

	Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Júl	August	September	Október	November	December
Klientov:	9,23	8,46	6,68	7,43	8,68	10,00	10,48	10,26	9,80	10,61	9,97	10,00
Plán počtu lôžok:	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Lôžkodní:	286,00	237,00	207,00	223,00	269,00	300,00	325,00	318,00	294,00	329,00	299,00	310,00
Plán počtu lôžkodní:	341,00	308,00	341,00	330,00	341,00	330,00	341,00	341,00	330,00	341,00	330,00	341,00
% obložnosti:	83,87	76,95	60,70	67,58	78,89	90,91	95,31	93,26	89,09	96,48	90,61	90,91

Priemerná obložnosť za stredisko od počiatku roku: 84,55 %

Stredisko: 010504 ZpS

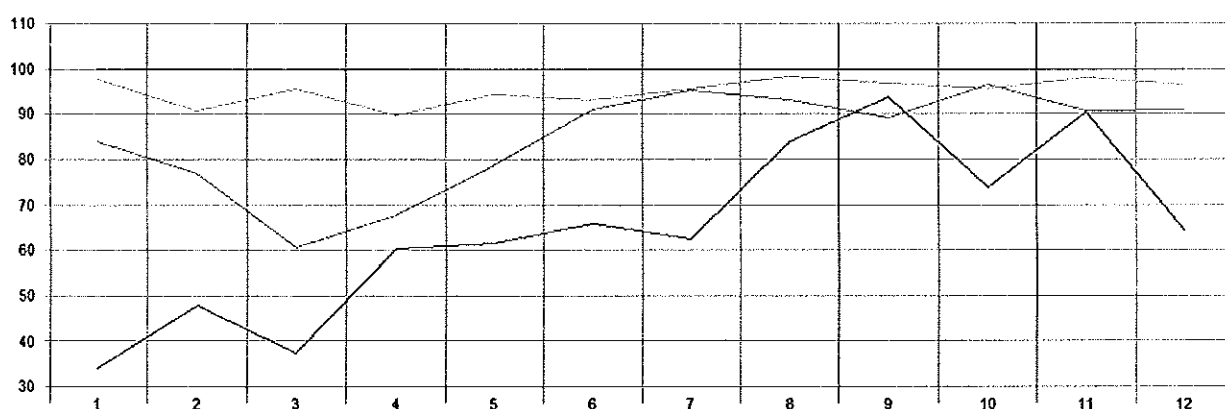
	Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Júl	August	September	Október	November	December
Klientov:	28,35	26,29	27,71	26,00	27,32	27,00	27,71	28,55	28,07	27,71	28,40	28,00
Plán počtu lôžok:	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00
Lôžkodní:	879,00	736,00	859,00	780,00	847,00	810,00	859,00	885,00	842,00	859,00	852,00	868,00
Plán počtu lôžkodní:	899,00	812,00	899,00	870,00	899,00	870,00	899,00	899,00	870,00	899,00	870,00	899,00
% obloženosti:	97,78	90,64	95,55	89,66	94,22	93,10	95,55	98,44	96,78	95,55	97,93	96,55

Priemerná obloženosť za stredisko od počiatku roku: 95,15 %

Celková priemerná obloženosť od počiatku roku: 88,12 %

OBLOŽNOSŤ LÔŽOK ZA ROK 2017 – STREDISKÁ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov	2,71	3,82	3,00	4,83	4,94	5,27	5,00	6,71	7,50	5,90	7,23	5,13
010501 Útulok - kapacita	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Obložnosť (%)	33,87	47,77	37,50	60,42	61,69	65,83	62,50	83,87	93,75	73,79	90,42	64,11
Počet klientov	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
010502 DSS - kapacita	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Obložnosť (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Počet klientov	9,23	8,46	6,68	7,43	8,68	10,00	10,48	10,26	9,80	10,61	9,97	10,00
010503 ZOS - kapacita	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Obložnosť (%)	83,87	76,95	60,70	67,58	78,89	90,91	95,31	93,26	89,09	96,48	90,61	90,91
Počet klientov	28,35	26,29	27,71	26,00	27,32	27,00	27,71	28,55	28,07	27,71	28,40	28,00
010504 ZpS - kapacita	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00
Obložnosť (%)	97,78	90,64	95,55	89,66	94,22	93,10	95,55	98,44	96,78	95,55	97,93	96,55



Grafické znázornenie – obložnosť lôžok za rok 2017 strediská

POČET KLIENTOV A PRIEMERNÝ VEK K DÁTUMU 31. 12. 2017

Poskytovaná služba:	Počet mužov	Priemerný vek	Počet žien	Priemerný vek	Celkom	Priemerný vek
Domov sociálnych služieb	2	51,3	0	0,0	2	51,3
Útulok	5	47,5	0	0,0	5	47,5
Zariadenie opatrovateľskej služby	6	69,0	3	88,9	9	75,6
Zariadenie pre seniorov	7	73,1	22	82,3	29	80,0
CELKOM:	20	63,3	25	83,1	45	74,3

5. ZAMESTNANCI, MZDY A MZDOVÉ PROSTRIEDKY

Zamestnanci v trvalom pracovnom pomere k 31.12.2017

Pracovné zaradenie	Kvalifikačné predpoklady	Evidenčný počet	Úväzok	Ženy	Muži
Riaditeľ	VŠ II. stupňa	1	1	1	0
Sociálny pracovník	VŠ II. stupňa	1	1	1	0
Sociálny pracovník	VŠ I. stupňa	1	1	1	0
Administratívny pracovník	SŠ s maturitou	1	1	1	0
Denná sestra	VŠ II. stupňa	1	1	1	0
Špecializovaná sestra	Úplné odborné stredoškolské vzdelanie s maturitou	1	1	1	0
Sestra	Úplné odborné stredoškolské vzdelanie s maturitou	2	2	2	0
Zdravotnícky asistent	Úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou	4	4	4	0
Opatrovateľka	Stredoškolské vzdelanie / kurz	7	7	7	0
Správca budovy	Úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou	1	1	0	1
Upratovačka	Stredoškolské vzdelanie	2	2	2	0
SPOLU		22	22	21	1

Pohyb zamestnancov v roku 2017

So 4 zamestnancami sme neuzatvorili novú pracovnú zmluvu po skončení pracovnej zmluvy na dobu určitú – 2 upratovačky, 2 opatrovateľky.
 S 4 zamestnancami sme ukončili pracovný pomer dohodou – 2 upratovačky, 2 opatrovateľky.

S 5 zamestnancami sme ukončili pracovný pomer v 3-mesačnej skúšobnej dobe – 1 administratívna pracovníčka, 4 upratovačky.

So 4 zamestnancami sme nepodpísali novú pracovnú zmluvu – 2 upratovačky, 2 opatrovateľky.

Dvaja zamestnanci ukončili pracovný pomer výpoveďou zo strany zamestnanca: 1 administratívna pracovníčka a 1 sociálna pracovníčka.

Odchodom do starobného dôchodku skončil pracovný pomer 2 zamestnancom: 1 riaditeľka a 1 správca budovy.
S 1 zamestnankyňou bol okamžite rozviazaný pracovný pomer (alkohol) – 1 opatrovateľka.

Bolo prijatých 13 zamestnancov na dobu určitú – 1 administratívna pracovníčka, 7 upratovačiek a 5 opatrovateľiek.
1 zamestnankyňa bola počas roka preradená z opatrovateľky na administratívnu pracovníčku.

Dohody o vykonaní práce – stav k 31.12.2017

Pracovné zaradenie	Kvalifikačné predpoklady	Evidenčný počet	Úvazok	Ženy	Muži
Pracovník recepcie	Stredoškolské vzdelanie	2	0	0	2
Keramická dielňa	VŠ I. stupňa	1	0	1	0
Upratovačka	Základné vzdelanie	1	0	1	0
SPOLU		4	0	2	2

Počas roka 2017 sme mali 2 dohody o vykonaní práce na prácu počas víkendov na vrátnici (recepcii), počas roka sme mali 1 dohodu o vykonaní práce – pomocné práce (3 mesiace), 1 dohoda s bývalou sociálnou pracovníčkou na zaučenie nových sociálnych pracovníčok na prácu v keramickej dielni, 1 dohoda - upratovanie, 1 dohodu na 20 hodín pre zaučenie novej administratívnej pracovníčky bývalou administratívnu pracovníčkou (po ukončení pracovného pomeru).

Zmena riaditeľa zariadenia

Správnej rade ZSS Senica, n.o. bola na riadnom zasadnutí dňa 29.05.2017 doručená žiadosť riaditeľky zariadenia Ing. Eleny Valášковой o uvoľnenie z funkcie riaditeľky z dôvodu odchodu do starobného dôchodku. Uznesením 3/01/2017 Správna rada Ing. Valáškovú z funkcie riaditeľky odvolala ku dňu 15.07.2017.

Výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa ZSS Senica, n.o. sa uskutočnilo 28.06.2017. Správna rada za riaditeľku ZSS Senica, n.o. zvolila Mgr. Slavomíru Jurovátú s účinnosťou od 16.07.2017.

Čerpanie mzdových prostriedkov podľa úsekov za rok 2017
Pracovné zmluvy

Úsek	Pracovné zaradenie	Úväzok	Mzdové prostriedky v €	Priemerná mesačná mzda v €
Riaditeľstvo THP	Riaditeľ / štatutár	1,08	18 597,63	1 435,00
	Sociálny pracovník	1,92	14 396,32	624,84
	Administratívny pracovník	1,08	9 980,97	770,14
	Spolu:	4,08	42 974,92	877,76
Zdravotný	Denná sestra	1,00	10 220,94	851,75
	Špecializovaná sestra	1,00	8 968,57	747,38
	Sestra	2,00	19 661,01	819,21
	Zdravotnícky asistent	3,33	28 794,76	720,59
	Opatrovateľka	7,08	49 735,85	585,40
	Spolu:	14,41	117 381,13	678,82
Recepcia	Správca budovy	1,09	6 211,66	474,90
	Spolu:	1,09	6 211,66	474,90
Upratovanie	Upratovačka, práčka	2,41	10 555,64	365,00
	Pomocné práce	0,25	1 336,10	445,37
	Spolu:	2,66	11 891,74	372,55
SPOLU		22,24	178 459,45	668,69

Dohody o vykonaní práce

Úsek	Pracovné zaradenie	Úväzok	Mzdové prostriedky v €	Priemerná mesačná mzda v €
Riaditeľstvo (PO)	Dohoda	0,08	300,00	312,50
Riaditeľstvo THP	Dohoda	0,08	140,00	145,83
Zdravotný	Dohoda	0,42	1 036,51	205,66
Recepcia	Dohoda	2	2 576,00	107,33
SPOLU		3,33	4 052,51	102,34
	Prac. zmluvy a DoVP celkom:	25,54	182 511,96	595,51

Odmeny zamestnancom

Úsek	Pracovné zaradenie	Úväzok	Odmeny v €	Priemerná odmena na pracovníka za rok
Riaditeľstvo THP	Riaditeľ / štatutár	1,08	1 200,00	1 111,11
	Sociálny pracovník	1,92	100,00	52,08
	Administratívny pracovník	1,08	130,00	120,37
	Spolu:	4,08	1 430,00	350,49
Zdravotný	Denná sestra	1	180,00	180,00
	Špecializovaná sestra	1	130,00	130,00
	Sestra	2	260,00	130,00
	Zdravotnícky asistent	3,33	440,00	132,13
	Opatrovateľka	7,08	600,00	84,75
	Spolu:	14,41	1 610,00	111,73
Recepcia	Správca budovy	1,09	80,00	73,39
	Spolu:	1,09	80,00	73,39
Upratovanie	Upratovačka	2,41	390,00	161,83
	Pomocné práce	0,25	0,00	0,00
	Spolu:	2,66	390,00	146,62
SPOLU:		22,24	3 510,00	157,82

Vzdelávanie zamestnancov v roku 2017

- 1 zdravotnícka asistentka bola študentkou odboru ošetrovateľstvo na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Skalici.
- 1 sociálna pracovníčka bola študentkou sociálnej práce na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Skalici.
- 1 sociálna pracovníčka sa zúčastnila seminárov „Novela zákona o registratúrach“, „Novela zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách“ a „Aktuálne povinnosti pri správe dokumentov-elektronická forma“. Sociálne pracovníčky sa zúčastnili na konferencii „Dobrá prax – naša inšpirácia, v Trnave

a tiež Dňa otvorených dverí Centra Memory v Bratislave, spojenej s prednáškou na tému „Deň o demencií“. Administratívna pracovníčka sa zúčastnila seminárov „Zúčtovanie dotácií a finančná kontrola“, „Mzdová účtovníčka v IV.Q.2017“, „Najčastejšie chyby zamestnávateľov pri komunikácii so Sociálnou poisťovňou“ a tiež školenia v Sociálnej poisťovni. Zdravotnícke asistentky a opatrovatelky sa priebežne zúčastňovali na seminároch „Starostlivosť o namáhanú kožu, kožné plesne“, „Praktické postupy pri aplikácii inkontinenčných pomôcok“, „Transportné pomôcky a ich využitie“ a „Spoločne proti Alzheimerovej chorobe“. 1 opatrovatelka absolvovala kurz „Inštruktor sociálnej rehabilitácie“. 1 zdravotná sestra sa zúčastnila na „Celoslovenskej konferencii sekcie zdravotných sestier a pôrodných asistentiek“ a 1 zdravotná sestra a 2 zdravotnícke asistentky sa zúčastnili na „Celoslovenskej konferencii sestier pracujúcich v sociálnych zariadeniach“.

Všetci zamestnanci sa zúčastňovali pravidelných školení supervízie (externá supervízorka) a pravidelných školení BOZP a PO (externí školitelia), zároveň boli všetci zamestnanci oboznámení s platnými internými dokumentmi zariadenia (Domáci, organizačný a prevádzkový poriadok, organizačné smernice, procesy k plneniu podmienok kvality, Etický kódex zamestnanca ZSS Senica, n. o.).

6. EKONOMICKÁ ANALÝZA

Majetok **Zariadenia sociálnych služieb Senica, n. o.** bol skontrolovaný riadnou inventarizáciou na základe príkazu riaditeľky č. 9, 10 zo dňa 19. 12. 2017 a č. 11/2017 zo dňa 31. 12. 2017.

Predmetom inventarizácie k 31. 12. 2017 bol: neobežný a obežný majetok, vlastné zdroje krytia majetku, účty časového rozlíšenia budúcich období, operatívna evidencia - podsúvahové účty a platová inventúra zamestnancov.

Výsledky čiastkových inventarizačných komisií zhodnotila Ústredná inventarizačná komisia nasledovne:

Neobežný dlhodobý hmotný majetok:

- v obstarávacej cene stav k 1.1.2017	spolu	20 993,01 €
Prírastky		0,00 €
Úbytky		0,00 €
stav k 31.12.2017		20 993,01 €

Obstaranie dlhodobého hmotného majetku / účet 042 /

- v obstarávacej cene stav k 1.1.2017	spolu	0,00 €
Prírastky		0,00 €
Úbytky		0,00 €
stav k 31.12.2017		0,00 €

Obežný majetok:

a/ Zásoby:	stav k 31.12.2017	0,00 €
zásoby materiálu		
b/ Pohľadávky:	stav k 31.12.2017	22,73 €
- z toho:		
Pohľadávky – záloha na benzín SE 553 BR		22,73 €

c/ Finančný majetok:	stav k 31.12.2017	10 136,02 €
- z toho:		
Pokladnica		239,98 €
Ceniny – poštové známky		12,00 €
Bežný účet v Prima banke		7 533,78 €
Účet sociálneho fondu v Prima banke		320,08 €
Účet v Prima banke dotačný MPSVaR		15,29 €
Účet v Prima banke sponzorský		1 093,88 €
Účet v Prima banke dielňa		921,01 €

Vlastné zdroje krytia majetku:

a/ Fondy

Účet 411 - Základné imanie	stav k 31.12.2017	331,94 €
tvorí peňažný vklad pri založení organizácie		331,94 €
 Účet 472 – Fond sociálny	 stav k 1.1.2017	 457,56 €
tvorba fondu - povinný príděl		959,65 €
čerpanie fondu spolu za rok 2017		1 216,00 €
	stav k 31.12.2017	201,21 €

b/ Záväzky	stav k 31.12.2017	42 863,23 €
z toho:		
záväzky voči dodávateľom		12 898,23 €
záväzky voči zamestnancom – mzdy za 12/2017		11 734,23 €
zúčtovanie s inštitúciami soc. a zdrav. zabezpečenia 12/2017		6 995,43 €
ostatné priame dane – daň zo mzdy 12/2017		1 147,55 €
ostatné záväzky – exekúcie zamestnancov		291,83 €
záväzky k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy – vrátená dotácia		9 795,96 €

c/ Dlhodobé záväzky

účet 479 – ostatné dlhodobé záväzky	stav k 31.12.2017	28,00 €
z toho:		
O2 Slovakia mobilný telefón		28,00 €

d/ Bankové úvery

účet 461 – dlhodobý bankový úver	stav k 31.12.2017	0,00 €
---	--------------------------	---------------

e/ Krátkodobé rezervy

účet 323 – rezervy na audit 2017	stav k 31.12.2017	450,00 €
----------------------------------	-------------------	----------

Časové rozlišení

účet 381 - náklady budúcich období	stav k 31.12.2017	0,00 €
------------------------------------	-------------------	--------

účet 383 - výdavky budúcich období	stav k 31.12.2017	0,00 €
------------------------------------	-------------------	--------

účet 384 - výnosy budúcich období	stav k 31.12. 2017	0,00 €
-----------------------------------	--------------------	--------

účet 385 - príjmy budúcich období	stav k 31.12.2017	0,00 €
-----------------------------------	-------------------	--------

Podsúvahové účty

Na podsúvahových účtoch je zachytený :

účet 771 – drobný hmotný majetok vo výške	449 224,53 €
---	--------------

účet 772 – drobný nehmotný majetok vo výške	1 220,06 €
---	------------

účet 774 – depozit klienti vo výške	48 400,21 €
-------------------------------------	-------------

SPOLU	stav k 31.12.2017	498 844,80 €
--------------	--------------------------	---------------------

Účet ziskov a strát:

Náklady k 31.12.2017 pred zdanením	384 306,27 €
------------------------------------	--------------

Výnosy k 31.12.2017	381 654,76 €
---------------------	--------------

Hospodársky výsledok pred zdanením = STRATA	- 2 651,51 €
--	---------------------

Náklady k 31.12.2017 po zdanení	384 315,08 €
---------------------------------	--------------

Výnosy k 31.12.2017	381 654,76 €
---------------------	--------------

Hospodársky výsledok po zdanení = STRATA	- 2 660,32 €
---	---------------------

Hospodársky výsledok za rok 2017 vo výške - 2 660,32 € (strata) bude zaúčtovaný na účte 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Inventarizácie majetku a záväzkov k 31. 12. 2017 sa uskutočnili v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a neboli zistené k tomuto dátumu žiadne rozdiely.

7. PLNENIE ROZPOČTU NÁKLADOV A VÝNOSOV A ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Pri zostavovaní návrhu rozpočtu na rok 2017 bolo vychádzané zo skutočne dosiahnutých nákladov a výnosov Zariadenia sociálnych služieb Senica, n. o. za rok 2016.

Náklady

Skutočné náklady k 31. 12. 2017 boli po zdanení 384 315,08 €, čo predstavuje vyjadrené v percentách čerpanie na 102,55 % plánovaného rozpočtu nákladov, ktoré boli vo výške 374 747,91 €, čiže je to prekročenie plánovaného rozpočtu o 2,55 %. Vyjadrené v sume je to prekročenie plánované rozpočtu nákladov o 9.567,17 €.

Poskytovaná služba	DSS	ZOS	ZPS	ÚTULOK	Spolu	Úprava rozpočtu k 1.11.2017	Skutočnosť k 31.12.2017	Plnenie upraveného rozpočtu
	€	€	€	€	€	€	€	%
POLOŽKY								
Spotreba energie	1 005,76	5 531,69	14 583,55	579,35	21 121,00	14 584,30	20 237,69	138,76
Elektrická energia	216,67	1 191,67	3 141,67	96,74	4 550,00	2 991,07	3 529,03	117,99
Vodné, stočné	141,48	778,12	2 051,40	94,51	2 971,00	2 247,00	2 249,07	100,09
Tepelná energia	647,62	3 561,90	9 390,48	388,10	13 600,00	9 346,23	14 459,59	154,71
Spotreba materiálu	488,61	2 687,34	7 084,81	1 478,24	11 739,00	8 612,83	10 314,07	119,75
Kancelárske potreby	28,00	154,00	406,00	112,00	700,00	850,00	1 128,76	132,80
Čistiace prostriedky, drogeria	60,00	330,00	870,00	240,00	1 500,00	2 122,00	1 869,03	88,08
Osobné ochranné prostriedky	45,56	250,58	660,62	182,24	1 139,00	499,98	917,50	183,51
Drobný materiál	32,00	176,00	464,00	128,00	800,00	628,23	605,56	96,39
Údržbový materiál	24,00	132,00	348,00	96,00	600,00	800,00	581,10	72,64
Potreby dieťa	28,00	154,00	406,00	112,00	700,00	36,57	38,88	106,32
Základný zdravotnícky materiál	119,05	654,76	1 726,19	0,00	2 500,00	1 380,00	2 933,80	212,59
Knihy, noviny, časopisy	4,00	22,00	58,00	16,00	100,00	100,00	58,80	58,80
DHM do 1700 €	120,00	660,00	1 740,00	480,00	3 000,00	2 076,05	2 062,67	99,36
DNHM do 2400 €	20,00	110,00	290,00	80,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Benzín	8,00	44,00	116,00	32,00	200,00	120,00	117,97	98,31
Opravy a údržba	104,00	572,00	1 508,00	416,00	2 600,00	5 269,37	4 900,73	93,00
Údržba vozového parku	4,00	22,00	58,00	16,00	100,00	110,67	83,00	75,00
Revízie, servis	60,00	330,00	870,00	240,00	1 500,00	1 934,49	1 583,17	81,84
Ostatná údržba	40,00	220,00	580,00	160,00	1 000,00	3 224,21	3 234,56	100,32

Reprofond			3,20	17,60	46,40	12,80	80,00	100,00	100,15	100,15
Prepravné			4,00	22,00	58,00	16,00	100,00	38,80	43,95	113,27
Cestovné			8,00	44,00	116,00	32,00	200,00	428,93	426,44	99,42
Služby			4 457,71	24 517,43	64 636,86	2 576,00	96 188,00	88 515,83	97 561,72	110,22
Vedenie účtovníctva			140,00	770,00	2 030,00	560,00	3 500,00	3 500,00	3 486,24	99,61
Pranie			242,29	1 332,57	3 513,14	0,00	5 088,00	4 157,27	3 901,60	93,85
Nájomné			248,00	1 364,00	3 596,00	992,00	6 200,00	5 940,00	5 940,00	100,00
Telefón, internet			44,00	242,00	638,00	176,00	1 100,00	1 100,00	1 001,77	91,07
Poštovné			6,00	33,00	87,00	24,00	150,00	130,00	97,30	74,85
Strava klientov			3 571,43	19 642,86	51 785,71	0,00	75 000,00	67 098,56	76 882,86	114,58
Vzdelávanie, semináre, školenia			40,00	220,00	580,00	160,00	1 000,00	650,00	619,00	95,23
Supervízia			60,00	330,00	870,00	240,00	1 500,00	2 532,00	1 998,00	78,91
Správa www stránky			10,00	55,00	145,00	40,00	250,00	250,00	146,40	58,56
Ostatné služby			96,00	528,00	1 392,00	384,00	2 400,00	3 158,00	3 488,55	110,47
Mzdové náklady			16 568,18	55 227,27	154 636,36	16 568,18	243 000,00	246 000,00	239 890,76	97,52
Hrubé mzdy a dohody			12 395,45	41 318,18	115 690,91	12 395,45	181 800,00	184 043,83	180 085,96	97,85
Zákonné ZP a NP			4 172,73	13 909,09	38 945,45	4 172,73	61 200,00	61 956,17	59 804,80	96,53
Zákonné sociálne náklady			284,32	947,73	2 653,64	284,32	4 170,00	7 005,94	6 593,56	94,11
Tvorba soc. fondu			66,14	220,45	617,27	66,14	970,00	751,00	959,65	127,78
Strava zamestnancov			143,18	477,27	1 336,36	143,18	2 100,00	1 982,79	2 309,89	116,50
Odhodné+odstupné			34,09	113,64	318,18	34,09	500,00	3 435,39	2 426,00	70,62
Náhrada za nemoc			40,91	136,36	381,82	40,91	600,00	836,76	898,02	107,32
Dane			50,00	275,00	725,00	0,00	1 050,00	1 050,00	1 037,49	98,81
Odvoz komunálneho odpadu			50,00	275,00	725,00	0,00	1 050,00	1 050,00	1 037,49	98,81
Poplatky banke			24,00	132,00	348,00	96,00	600,00	566,88	589,21	103,94
Poistenie			48,00	264,00	696,00	192,00	1 200,00	867,00	929,65	107,23
Ostatné náklady			8,00	44,00	116,00	32,00	200,00	73,81	55,36	75,00
Odpisy HIM a budov			73,28	403,04	1 062,56	293,12	1 832,00	1 634,22	1 634,30	100,00
SPOLU NÁKLADY			25 127,06	90 685,10	248 271,18	22 576,01	384 080,00	374 747,91	384 615,08	102,55

Výnosy

Skutočne dosiahnuté výnosy k 31. 12. 2017 boli v sume 381 654,76 €, t. j. 98,18 % plnenia z plánovaných výnosov 388 722,70 €, vyjadrené v sume je to nedočerpanie plnenia upraveného rozpočtu o 7 067,94 €.

Predpokladané výnosy	DSS	ZOS	ZPS	Útulok	Spolu	Úprava rozpočtu k 1.11.2017	Skutočnosť k 31.12.2017	Plnenie rozpočtu
POLOŽKY	€	€	€	€	€	€	€	%
MPSVaR	7 920,00	42 240,00	111 360,00	11 520,00	173 040,00	167 040,00	156 284,04	93,59
Úhrady od klientov	9 162,00	32 905,00	126 920,00	1 920,00	170 907,00	179 053,21	182 283,69	101,80
Prenájom kotolne	33,00	33,00	33,50	33,50	133,00	133,00	132,80	99,85
Dotácia mesta	5 156,81	14 454,71	13 563,56	6 824,92	40 000,00	40 000,00	40 000,00	100,00
Tržba dielňa						677,70	744,70	109,89
Fin. príspevok lekáreň Arnika +Gavorník						278,43	478,43	171,83
2%						1 367,16	1 367,16	100,00
Okresný súd						65,00	195,00	300,00
Ostatné výnosy						74,34	122,04	164,16
Úroky						33,86	46,90	138,51
SPOLU VÝNOSY	22 274,81	89 652,71	251 877,06	20 298,42	384 080,00	388 722,70	381 654,76	98,18

Ekonomicky oprávnené náklady 2017		
DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB		
1	Počet prijímateľov SS, na ktorých bude požadovaná úhrada ekonomicky oprávnených nákladov (EON)	2
2	Predpokladané EON na 1 prijímateľa SS na 1 rok v EUR	11 491,96
3	Predpokladané EON na 1 prijímateľa SS na 1 mesiac v EUR	957,66
4	Predpokladané EON na 2 prijímateľov SS na 1 rok v EUR	22 983,91
5	Predpokladané EON na 2 prijímateľov SS na 1 mesiac v EUR	1 915,33
6	Predpokladaná výška úhrady za SS platená prijímateľom SS za rok v EUR	4 882,84
7	Predpokladaná výška úhrady za SS platená 2 prijímateľmi SS za rok v EUR	9 765,67
8	Rozdiel EON a príjmov na 1 poberateľa SS na 1 rok (r.2-r.6)	6 609,12
9	Rozdiel EON a príjmov na 2 poberateľov SS na 1 rok (r.4-r.7; resp.r.8*2prijímatelia)	13 218,24

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa na 1 rok v položkách	
Energie	472,70
Materiál	214,64
Rutinná a štandardná údržba	98,01
Cestovné	9,41
Služby	2 260,70
Mzdové náklady	8 403,80
Odpisy	32,68
Spolu:	22 983,91

Ekonomicky oprávnené náklady 2017		
ZARIADENIE PRE SENIOROV		
1	Počet prijímateľov SS, na ktorých bude požadovaná úhrada ekonomicky oprávnených nákladov (EON)	29
2	Predpokladané EON na 1 prijímateľa SS na 1 rok v EUR	8 491,94
3	Predpokladané EON na 1 prijímateľa SS na 1 mesiac v EUR	707,66
4	Predpokladané EON na 29 prijímateľov SS na 1 rok v EUR	246 266,23
5	Predpokladané EON na 29 prijímateľov SS na 1 mesiac v EUR	20 522,19
6	Predpokladaná výška úhrady za SS platená prijímateľom SS za rok v EUR	4 667,95
7	Predpokladaná výška úhrady za SS platená 29 prijímateľmi SS za rok v EUR	135 370,68
8	Rozdiel EON a príjmov na 1 poberateľa SS na 1 rok (r.2-r.6)	3 823,99
9	Rozdiel EON a príjmov na 29 poberateľov SS na 1 rok (r.4-r.7; resp.r.8*29prijímateľov)	110 895,55

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa na 1 rok v položkách	
Energie	467,17
Materiál	214,65
Rutinná a štandardná údržba	98,01
Cestovné	9,40
Služby	2 260,69
Mzdové náklady	5 409,32
Odpisy	32,70
Spolu:	8 491,94

Ekonomicky oprávnené náklady 2017		
ZARIADENIE OPATROVATELSKEJ SLUŽBY		
1	Počet prijímateľov SS, na ktorých bude požadovaná úhrada ekonomicky oprávnených nákladov (EON)	11
2	Predpokladané EON na 1 prijímateľa SS na 1 rok v EUR	8 181,34
3	Predpokladané EON na 1 prijímateľa SS na 1 mesiac v EUR	681,78
4	Predpokladané EON na 11 prijímateľov SS na 1 rok v EUR	89 994,69
5	Predpokladané EON na 11 prijímateľov SS na 1 mesiac v EUR	7 499,56
6	Predpokladaná výška úhrady za SS platená prijímateľom SS za rok v EUR	3 190,68
7	Predpokladaná výška úhrady za SS platená 11 prijímateľmi SS za rok v EUR	35 097,44
8	Rozdiel EON a príjmov na 1 poberateľa SS na 1 rok (r.2-r.6)	4 990,66
9	Rozdiel EON a príjmov na 11 poberateľov SS na 1 rok (r.4-r.7; resp.r.8*11prijímateľov)	54 897,25

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa na 1 rok v položkách	
Energie	472,71
Materiál	214,63
Rutinná a štandardná údržba	98,01
Cestovné	9,41
Služby	2 260,69
Mzdové náklady	5 093,20
Odpisy	32,69
Spolu:	8 181,34

Ekonomicky oprávnené náklady 2017		
ÚTULOK		
1	Počet prijímateľov SS, na ktorých bude požadovaná úhrada ekonomicky oprávnených nákladov (EON)	8
2	Predpokladané EON na 1 prijímateľa SS na 1 rok v EUR	2 798,08
3	Predpokladané EON na 1 prijímateľa SS na 1 mesiac v EUR	233,17
4	Predpokladané EON na 8 prijímateľov SS na 1 rok v EUR	22 384,63
5	Predpokladané EON na 8 prijímateľov SS na 1 mesiac v EUR	1 865,39
6	Predpokladaná výška úhrady za SS platená prijímateľom SS za rok v EUR	256,13
7	Predpokladaná výška úhrady za SS platená 8 prijímateľmi SS za rok v EUR	2 049,00
8	Rozdiel EON a príjmov na 1 poberateľa SS na 1 rok (r.2-r.6)	2 541,95
9	Rozdiel EON a príjmov na 8 poberateľov SS na 1 rok (r.4-r.7; resp.r.8*8prijímateľov)	20 335,63

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa na 1 rok v položkách	
Energie	68,07
Materiál	162,35
Rutinná a štandardná údržba	98,01
Cestovné	9,41
Služby	326,60
Mzdové náklady	2 100,95
Odpisy	32,69
Spolu:	2 798,08

Hospodársky výsledok – hlavná činnosť nezdaňovaná za rok 2017

Náklady z hlavnej nezdaňovanej činnosti	383 627,98 €
Výnosy z hlavnej činnosti	380 777,26 €
Zrážková daň z úrokov z bankových výpisov	8,81 €

Hospodársky výsledok vo výkaze ziskov a strát k 31.12.2017 pred zdanením predstavuje S T R A T U vo výške - 2 850,72 €.

Hospodársky výsledok vo výkaze ziskov a strát k 31.12.2017 po zdanení predstavuje S T R A T U vo výške - 2 859,53 €.

Zrážková daň predstavuje sumu 8,81 €.

Hospodársky výsledok – zdaňovaná činnosť za rok 2017

Náklady zo zdaňovanej činnosti	678,29 €
Výnosy zo zdaňovanej činnosti	877,50 €
Daň z príjmov a zrážková daň z úrokov z bankových výpisov	0,00 €

Hospodársky výsledok vo výkaze ziskov a strát k 31.12.2017 pred zdanením predstavuje Z I S K vo výške 199,21 €.

Hospodársky výsledok vo výkaze ziskov a strát k 31.12.2017 po zdanení predstavuje Z I S K vo výške 199,21 €.

Zrážková daň predstavuje sumu 0,00 €.

Hospodársky výsledok – celkom hlavná nezdaňovaná a zdaňovaná činnosť za rok 2017

Náklady celkom	384 306,27 €
Výnosy celkom	381 654,76 €
Zrážková daň z úrokov z bankových výpisov	8,81 €

Hospodársky výsledok vo výkaze ziskov a strát k 31.12.2017 pred zdanením predstavuje S T R A T U vo výške - 2 651,51 €.

Hospodársky výsledok vo výkaze ziskov a strát k 31.12.2017 po zdanení predstavuje S T R A T U vo výške - 2 660,32 €.

Zrážková daň predstavuje sumu 8,81 €.

Ročná účtovná závierka za rok 2017 bola overená audítorom dňa 14. 3. 2018 a celkovo možno konštatovať, že rozsah, spôsob a preukázateľnosť vedenia účtovníctva je v súlade s platnou legislatívou a nevykazuje žiadne významné nedostatky.

Účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31. 12. 2017.

Dodržiavaním vnútorných predpisov a smerníc Zariadenie sociálnych služieb n. o. zabezpečuje dôslednú kontrolu všetkých výdavkov.

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2017

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Zariadenie sociálnych služieb Senica, n.o.

M A R E C 2018

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Zariadenie sociálnych služieb Senica, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Senica, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senica, 14. marca 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 9 9 7 0 5	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 6 0 8 4 6 0 3		
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z a r i a d e n i e s o c i á l n y c h s l u ž i e b S e n i c a ,
n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š t e f á n i k o v a	Číslo 1 5 9 8 / 1 1 B
PSČ 9 0 5 0 1	Obec S e n i c a
Číslo telefónu 0 3 4 / 6 2 2 8 4 5 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa r i a d i t e l k a @ z s s s e n i c a . s k	

Zostavená dňa: 0 5 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 8 . 0 4 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	20993.01	20151.20	841.81	2476.11
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	20993.01	20151.20	841.81	2476.11
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	1199.11	699.93	499.18	559.18
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	6237.24	6090.87	146.37	754.47
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	4850.00	4850.00		500.12
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	8706.66	8510.40	196.26	662.34
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		10158.75		10158.75	17691.73
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		22.73		22.73	31.59
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		22.73		22.73	31.59
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		10136.02		10136.02	17660.14
Pokladnica (211 + 213)	052		251.98	x	251.98	69.86
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		9884.04	x	9884.04	17590.28
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		31151.76	20151.20	11000.56	20167.84

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU			
r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-32541.88	-29881.56
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	331.94	331.94
Základné imanie (411)	063	331.94	331.94
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-30213.50	-20127.69
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-2660.32	-10085.81
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	43542.44	50049.40
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	450.00	450.00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	450.00	450.00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	229.21	569.56
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	201.21	457.56
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	28.00	112.00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	42863.23	49029.84
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	12898.23	11218.49
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	11734.23	11080.98
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	6995.43	6758.71
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1147.55	980.35
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	9795.96	18780.92
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	291.83	210.39
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	11000.56	20167.84

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	10018.73	295.34	10314.07	11602.75
502	Spotreba energie	02	20224.54	13.15	20237.69	21484.20
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3317.56		3317.56	1893.80
512	Cestovné	05	426.44		426.44	52.32
513	Náklady na reprezentáciu	06	100.15		100.15	64.05
518	Ostatné služby	07	99068.84	120.00	99188.84	94075.53
521	Mzdové náklady	08	180085.96		180085.96	176664.35
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	59804.80		59804.80	58473.89
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5695.54		5695.54	2901.83
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1037.49		1037.49	1271.63
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2381.63	81.80	2463.43	2199.68
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1466.30	168.00	1634.30	1986.24
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	383627.98	678.29	384306.27	372670.27

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		744.70	744.70	288.00
602	Tržby z predaja služieb	40	182283.69		182283.69	167786.43
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	46.90		46.90	45.97
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	122.04		122.04	88.50
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		132.80	132.80	132.80
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	473.43		473.43	1180.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	200.00		200.00	45.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1367.16		1367.16	1287.30
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	196284.04		196284.04	191739.08
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	380777.26	877.50	381654.76	362593.08
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-2850.72	199.21	-2651.51	-10077.19
591	Daň z príjmov	76	8.81		8.81	8.62
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-2859.53	199.21	-2660.32	-10085.81

Čl. I. Všeobecné údaje

Tabuľka k čl. I ods. 1 o zakladateľovi účtovnej jednotky

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky Zakladateľom neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Senica je Mesto Senica so sídlom Štefánikova 1408/56, 905 01 Senica.
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	27. 4. 2005

Tabuľka k čl. I ods. 2 o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárny orgán: (Riaditeľ neziskovej organizácie)	Mgr. Slavomíra Jurovátá
Dozorná rada:	1. Ing. Emília Wágnerová - predseda 2. Ing. Daša Bartošová - člen 3. Ing. Peter Švec - člen
Správna rada:	1. Mgr. Rastislav Vartiak - predseda 2. JUDr. Katarína Vrlová - člen 3. Ivan Paveska - člen 4. Ing. Ivana Mičová - člen 5. Mgr. Jakub Nedoba - člen 6. Ing. Stanislava Halašová - člen

Tabuľka k čl. I ods. 3 o činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti

Hlavná činnosť:	Nezisková organizácia je založená za účelom poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to: - sociálnych služieb krízovej intervencie – útulok - sociálnych služieb poskytovaných v zariadení pre FO odkázané na pomoc inej FO, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to v zariadeniach – zariadenie opatrovateľskej služby, zariadenie pre seniorov - sociálnych služieb poskytovaných v zariadení pre FO odkázané na pomoc inej FO a pre osoby do dovŕšenia dôchodkového veku a to v zariadeniach – domov sociálnych služieb - poskytovanie sociálneho poradenstva – základné sociálne poradenstvo
Podnikateľská činnosť:	Živnostenský list zo dňa 10. 11. 2009 vydaný OÚ v Senici – č. živ. registra 240-20184 na vykonávanie ohlasovacej živnosti: - výroba hračiek a hier - keramická výroba - výroba bižutérie a suvenírov - výroba skla, výrobkov zo skla a ich úprava - vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22,5	22
z toho počet vedúcich zamestnancov	2,5	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Nezisková organizácia Zariadenie sociálnych služieb Senica zostavila účtovnú závierku za splnenia predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2018.

V priebehu účtovného obdobia 2017 neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

Tabuľka k čl. II ods. 3 o spôsobe oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou
g) dlhodobý finančný majetok	Obstarávacou cenou
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Reálnou hodnotou
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty	Menovitou hodnotou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Menovitou hodnotou
r) prenášaný majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Cenou, ktorá je uvedená v nájomnej zmluve

Tabuľka k čl. II ods. 4 o spôsobe zostavenia odpisového plánu

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
1	2 – 10	1/2 – 1/10	lineárna - rovnomerná
2	4 – 20	1/4 – 1/20	lineárna - rovnomerná
3	6 – 30	1/6 – 1/30	lineárna - rovnomerná
4	8 – 50	1/8 – 1/80	lineárna - rovnomerná
5	10 – 60	1/10 – 1/15	lineárna - rovnomerná
6	20 - 80	1/20 – 1/80	lineárna - rovnomerná

Tabuľka k čl. II ods. 5 o zásadách pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Opravné položky	Rezervy
nie	áno

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Nezisková organizácia Zariadenie sociálnych služieb Senica neobstarala v roku 2017 žiadny dlhodobý hmotný majetok.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	1 199,11	6 237,24	4 850,00	8 706,66	20 993,01
Stav na konci bežného účtovného obdobia	1 199,11	6 237,24	4 850,00	8 706,66	20 993,01
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	639,93	5 482,77	4 349,88	8 044,32	18 516,90
prírastky	60,00	608,10	500,12	466,08	1 634,30
Stav na konci bežného účtovného obdobia	699,93	6 090,87	4 850,00	8 510,40	20 151,20
Zostatková hodnota					
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	559,18	754,47	500,12	662,34	2 476,11
Stav na konci bežného účtovného obdobia	499,18	146,37	0,00	196,26	841,81

Tabuľka k čl. III ods. 3 o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Motorové vozidlo Suzuki SE553BR	Povinné zmluvné poistenie vozidla	97,75 €
Motorové vozidlo Suzuki SE553BR	Havarijné poistenie vozidla	4 000,00 €
Budova	Živelné poškodenie	604 129,00 €
Sociálne služby	Poistenie zodpovednosti za škodu	10 000,00 €
Hnuťelné veci, peniaze a cenniny	Poistenie podnikateľov – odcudzenie vandalizmus, krádež	1 000,00 €

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	239,98	51,41
Cenniny	12,00	18,45
Bežné bankové účty	9 884,04	17 590,28
Spolu	10 136,02	17 660,14

Tabuľka k čl. III ods. 8 o významných pohrádkach

Významné pohrádky	Opis	Suma
Iné pohrádky	Záloha na pohonné hmoty, strava	22,73

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	22,73	31,59
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	22,73	31,59

Zakladateľ Mesto Senica pri založení neziskovej organizácie vložil sumu 331,94 € na bankový účet.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	331,94	0,00	0,00	0,00	331,94
– vklady zakladateľov	331,94	0,00	0,00	0,00	331,94
Fondy zo zisku					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 20 127,69	0,00	0,00	- 10 085,81	- 30 213,50
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 10 085,81	0,00	2 660,32	+10 085,81	- 2 660,32
Spolu	- 29 881,56	0,00	2 660,32	0,00	- 32 541,88

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	- 10 085,81
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	0,00
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 10 085,81

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	450,00	450,00	450,00	0,00	450,00
Ostatné rezervy spolu	450,00	450,00	450,00	0,00	450,00

Predpokladaný rok použitia rezervy – rok 2018.

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. b) o významných položkách na účte 379 - Iné záväzky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Ostatné záväzky – exekúcie	210,39	3 180,35	3 098,91	291,83
Spolu	210,39	3 180,35	3 098,91	291,83

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	40 066,46	47 079,49

Závazky po lehote splatnosti	3 025,98	2 519,91
Závazky spolu	43 092,44	49 599,40

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	3 025,98	2 062,35
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	39 837,25	46 967,49
Krátkodobé záväzky spolu	42 863,23	49 029,84
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	229,21	569,56
Dlhodobé záväzky spolu	229,21	569,56
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	43 092,44	49 599,40

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	457,56	301,91
Tvorba na ťarchu nákladov	959,65	895,65
Čerpanie	1 216,00	740,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	201,21	457,56

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0,00	9 795,96	9 795,96	0,00

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Tabuľka k čl. IV ods. 1 o prehľade tržieb za vlastné výkony a tovar

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby za vlastné výrobky – dielňa	0,00	744,70
Tržby z predaja služieb	182 283,69	0,00

Tabuľka k čl. IV ods. 2 o významných položkách prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Výnosy z prenájmu majetku - kotolňa	132,80
Finančný dar Gavomík	200,00
Príspevok Okresný súd Senica, Lekárň Amika	473,43
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 367,16

Tabuľka k čl. IV ods. 3 o dotáciách a grantoch, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia Mesto Senica	40 000,00
Dotácia MPSVaR	156 284,04

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o významných položkách nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	10 314,07
Spotreba energie	20 237,69
Opravy a udržiavanie	3 317,56
Ostatné služby	99 188,84
Mzdové náklady	180 085,96
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	59 804,80
Zákonné sociálne náklady	5 695,54
Ostatné dane a poplatky	1 037,49
Cestovné	426,44
Náklady na reprezentáciu	100,15
Iné ostatné náklady	2 463,43
Odpisy majetku	1 634,30

V roku 2017 nezisková organizácia Zariadenie sociálnych služieb Senica získala podiel zaplatenej dane vo výške 1 367,16 €, ktorý celý použila v roku 2017.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Práčky 2ks	0,00	753,93
Evakuačná podložka	0,00	304,00
Nažehlovacie šlitky	0,00	30,00
Odpadkové koše	0,00	93,32
Plachty, uteráky	0,00	83,80
Žehlička		11,50
Kvety, bylinky		90,61
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s audítom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	450,00
Spolu	450,00

Čl. V
Opis údajov na podsúvahových účtoch

Tabuľka k čl. V ods. 14 písm. a) o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky

Významné položky	Hodnota majetku
Drobný hmotný majetok	73 541,76
Drobný nehmotný majetok	1 220,06
Zapožičaný majetok od Mesta Senica	375 682,77
Depozit klienti	48 400,21
Spolu	498 844,80

Čl. VI
Ďalšie informácie

Od začiatku roka 2017 prišlo k uvedeným zmenám:

Dňa 28. 6. 2017 sa konalo výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa neziskovej organizácie a to z dôvodu odchodu Ing. Eleny Valáškovéj do starobného dôchodku.

Uznesením 3/01/2017 zo dňa 28. 6. 2017 Správna rada odvolala Ing. Eleny Valáškovú, trvale bytom Ľudovíta Vaníčka 2740/14, 905 01 Senica z funkcie riaditeľky neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Senica, n. o. ku dňu 15. 7. 2017 na základe jej žiadosti o uvoľnenie z funkcie.

Uznesením 3/02/2017 zo dňa 28. 6. 2017 Správna rada zvolila na základe výsledkov výberového konania Mgr. Slavomíru Jurovátú, trvale bytom Sídlisko 682, 906 32 Jablonica za riaditeľku neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Senica, n. o. ku dňu 16. 7. 2017.

Do registra neziskových organizácií bola táto zmena zaznamenaná dňa 10. 8. 2017 a to na základe rozhodnutia OÚ Trnava – odbor všeobecnej vnútornej správy č. OU-TT-OVVS1-2017/025660 zo dňa 7. 8. 2017.

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb bola táto informácia zaznamenaná TTSK dňa 21. 8. 2017.