

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 0 1 5 8 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 7 4 5 0 4 4 4			Za obdobie
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D A M A D U R S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P A K O S T O V	Číslo 7 8
PSC 0 9 4 0 7	Obec P A K O S T O V
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 1 . 0 6 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 2 . 0 6 . 2 0 1 8			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku
- b) Spoločnosť nemá povinnosť vykonávať konsolidovanú závierku podľa § 22.  
Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....3.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti
- 2) Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.
  - Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok pri ich vzniku.
- 3) Spôsob zostavovania odpisového plánu pre dlhodobý majetok
  - tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období v účtovnej jednotke nevyskytli.
- 4) Účtovné zásady neboli v účtovnej jednotke počas účtovného obdobia menené.
- 5) Dotácie na obstaranie majetku v účtovnom období neboli poskytnuté.
- 6) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt( predaj podniku, živelné pohromy a podobne)
- 2) Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.
- 3) Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.
- 4) Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim, alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.
- 5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky
  - a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe
  - b) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.
  - c) Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.