



VÝROČNÁ SPRÁVA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE PATRIAM, n. o. za rok 2017

**vypracovaná v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov**

V Stožok, 21. 05. 2018

OBSAH:

1. ÚVOD	3
2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.	5
4. PERSONÁLNE PODMIENKY	6
5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	8
6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV	9
7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY	12
8. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2017	17
9. VÍZIA PATRIAM, n. o.	23
10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o.	24
11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY	25
12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	26
13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	28

1. ÚVOD

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. so sídlo Stožok č. 360, 962 12 Detva, IČO 50355309 vznikla dňa 23. 05. 2016 na základe rozhodnutia číslo: OU-BB-OVSS1-2016/017214 Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 15 zákona NR SR č. 180/2013 Z. z. o organizácií miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. poskytuje v súlade v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov poskytuje všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

V zmysle Zákona 448/2008 Z.z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

- poskytovanie sociálneho poradenstva
- poskytovanie sociálnych služieb
- zriaďovanie zariadení sociálnych služieb

2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie: PATRIAM, n. o.

Sídlo organizácie: Stožok č. 360, 962 12 Detva

Sídlo prevádzky: Pstruša č. 341, 962 112 Detva

Právna forma: nezisková organizácia (zákon č. 213/1997 Z. z.)
neverejný poskytovateľ sociálnej služby

Štatutárny zástupca: Mgr. Martina Krupová

Druh sociálnej služby: špecializované zariadenie

Forma sociálnej služby: pobytová – ročná

Rozsah sociálnej služby: neurčitý čas

Zápis do registra poskytovateľov: 12. 08. 2016

Pod číslom: 337.1

IČO: 50355309

DIČ: 2120314922

Forma sociálnej služby: pobytová sociálna služba - celoročná

Kontakt: 045/5380529, 0915820878

Email: martinakrupova13@gmail.comwww.patriam.sk

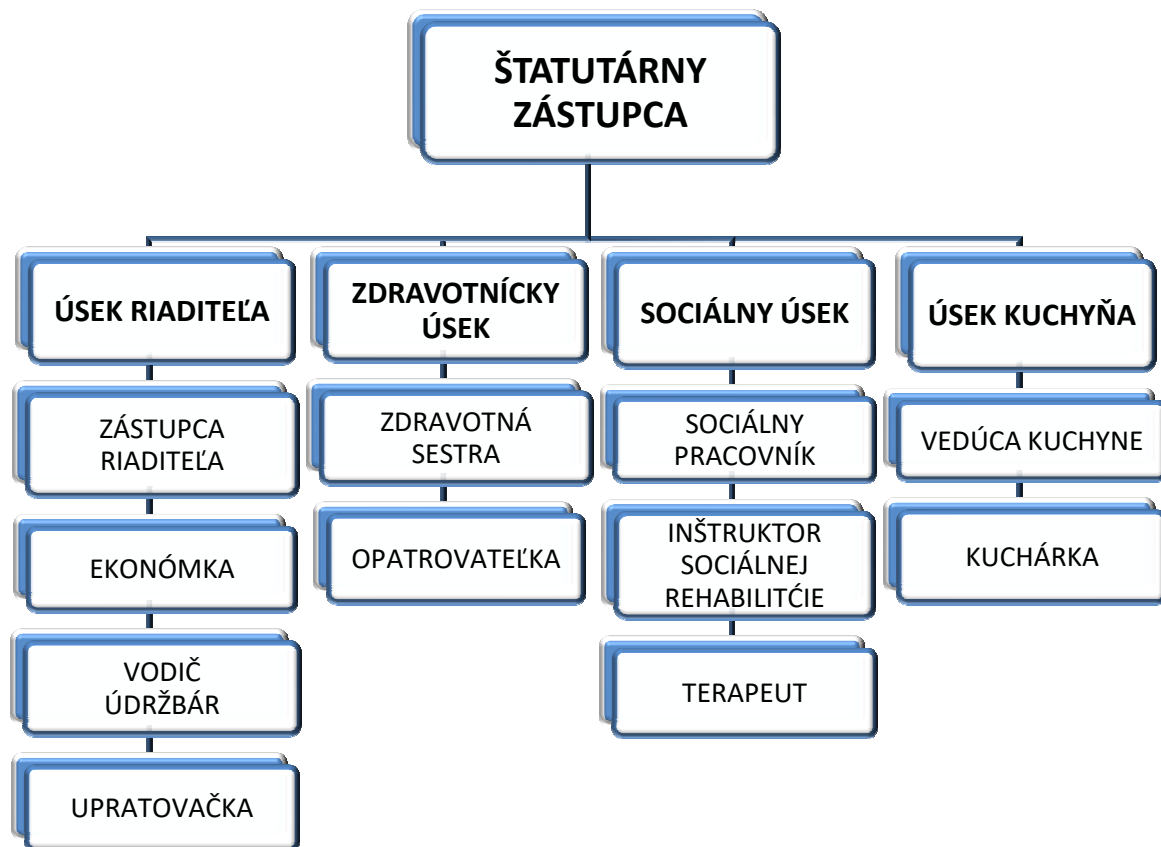
3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.

Orgánmi neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

- a) Správna rada
- b) Riaditeľ
- c) Revízor

4. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA

Personálne vybavenie Špecializovaného zariadenia Pstruša je stanovené v zmysle organizačnej štruktúry:



Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehľbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samo štúdiom odborných kníh a časopisov.

Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – vzdelávanie zamestnancov. Organizácia má vypracovaný Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania

a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2017. Pre odborných zamestnancov má organizácia vypracovaný Individuálny Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2017. Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia (prevádzkar) resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov (zdravotná sestra, sociálni pracovníci, opatrovatelky, ISR)

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – adaptácia zamestnancov, vyhodnotenie ktorého vyústi do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

V roku 2017 absolvovali zamestnanci ŠZ vzdelávacie aktivity:

Názov vzdelávacej aktivity
Telesné a netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy
Pripravovaná novela zákona o sociálnych službách
Sociálne služby v praxi – poznatky z výkonu dohľadu nad poskytovaním sociálnej služby, štandardy kvality
Implementácia podmienok kvality v zariad. soc.služieb
Zásady poskytovania predlekárskej prvej pomoci
Manažment kvality v sociálnych službách
Socioterapia

Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PZS.

Všetci zamestnanci sa 4 krát ročne zúčastňujú plánovaného programu supervízie, ktorú zabezpečoval externý supervízor a v rámci ktorej sa získali a rozšírili profesionálne zručnosti zamestnancov pri riešení problémov prijímateľov – zvýšila sa profesionálna kompetencia.

5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V **špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, **schizofrénia**, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

a) Poskytuje

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. Sociálne poradenstvo
3. Sociálna rehabilitácia
4. Ubytovanie
5. Stravovanie
6. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. Osobné vybavenie

b) Zabezpečuje

1. Rozvoj pracovných zručností
2. Záujmová činnosť

c) Utvárajú podmienky na

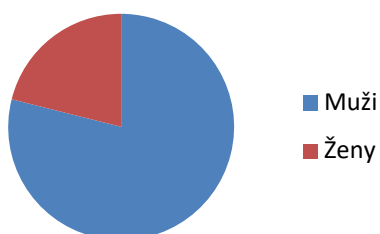
1. Vzdelávanie
2. Úschovu cenných vecí

6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV

V špecializovanom zariadení Pstruša sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Kapacita ŠZ je 22 prijímateľov.

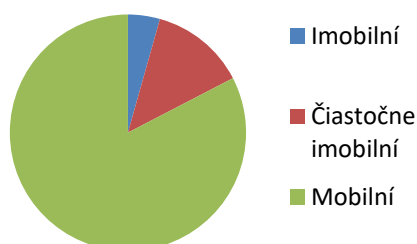
Pohlavie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Muži	12
Ženy	10

**Počet
prijímateľov SS**



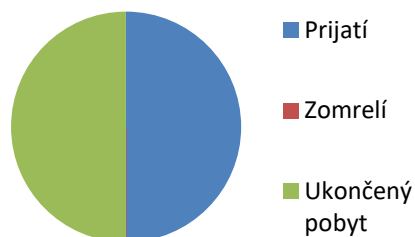
Zdravotné postihnutie mobilita	Počet klientov
Imobilní	1
Čiastočne imobilní	2
Mobilní	19

**Zdravotné
postihnutie**



Zmena v priebehu roka 2017	Spolu	Muži	Ženy
Prijatí	2	2	-
Zomrelí	-	-	-
Ukončený pobyt	2	2	-

Zmena v roku 2017



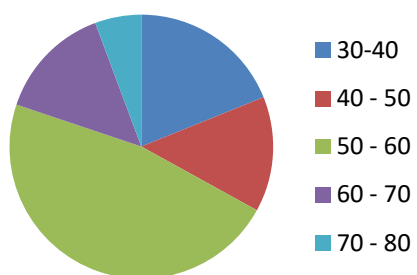
Pozbavení spôsobilosti na právne úkony	Muži	Ženy
Čiastočne pozbavení	-	1
Úplne pozbavení	5	1

Pozbavení spôsobilosti na právne úkony



Vekové kategórie	Počet
30 – 40 rokov	4
40 – 50 rokov	3
50 – 60 rokov	10
60 – 70 rokov	3
70 – 80 rokov	2
Priemerný vek	53 rokov

Vekové kategórie



7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

PATRIAM, n. o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života prijímateľa, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť. Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu.

ODBORNÉ ČINNOSTI:

- *Základné sociálne poradenstvo*
- *Špecializované sociálne poradenstvo*
- *Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4*
- *Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov*
- *Sociálna rehabilitácia*
- *Rozvoj pracovných zručností*

sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Vykonáva sa na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkom z oblasti, ktorej sa týka.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí

Sociálna rehabilitácia zameriavame sa na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti FO rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe.

Rozvoj pracovných zručností zameriavame sa o osvojenie pracovných návykov a zručností FO pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a seberealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení. Usilujeme sa zabezpečiť cieľovej skupine prijímateľov sociálnej služby bezpečné prostredie pri zachovaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu aký sa prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícky, tak aj sociálne.

OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

- *Ubytovanie*
- *Stravovanie*
- *Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*
- *Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí*
- *Zabezpečenie záujmovej činnosti*

Ubytovanie

Sociálna služba sa poskytuje v prenajatej prízemnej budove. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené bezbariérovo s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej prijímatelia radi trávajú voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s prijímateľmi, známymi a rodinou.

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom PATRIAM, n. o. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadení sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Stravovanie prijímateľom sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa jedálneho lístka.

Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia, ktorí na komunite dávajú návrhy na zostavenie jedálneho lístka. Zdravotná sestra zostavuje jedálny lístok pre diabetikov. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklostí danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Zvýšená pozornosť sa venuje aj pitnému režimu prijímateľov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pri napĺňaní týchto činností aktívne participujú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, v rámci pracovnej terapie realizujú skladanie a rozdeľovanie prádla, rovnako sa aktívne podieľajú na upratovaní interiéru a čistení exteriéru budovy.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí. Úschove cenných vecí spadá do kompetencie sociálneho pracovníka, ktorý vedie potrebnú agendu a smernicu pre úschovu cenných vecí.

Zabezpečenie záujmovej činnosti

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívame rôzne metódy, techniky a formy práce s prijímateľom. Kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúcej tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom im vhodných programov a aktivít.

Realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s prijímateľom prispôsobené telesnému a psychickému stavu prijímateľa za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Tieto aktivity sú súčasťou kvalitného programu prijímateľov sociálnej služby, ktorý je terapeutický a dôležitý pre duševný a psychický stav klientov. Poskytujeme prijímateľom nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a príležitosť k vzájomnému zbližovaniu a spoločenskému životu. Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb prijímateľov a zohľadňujúc funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti prijímateľov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť.

Záujmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia

Základnou metódou používanou pri práci s prijímateľom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako ako aj jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie prijímateľa s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u prijímateľov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania prijímateľovho vnútorného prežívania. Zabezpečované programy a aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- Záujmové činnosti
- Cvičenie, vychádzky
- Kultúrne programy
- Duševná práca
- Činnosti každodenného života
- Sociálna rehabilitácia

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu, aby boli zachované ich fyzické možnosti a pokiaľ je to možné zlepšiť aj psychické schopnosti prijímateľa, čím sa podporia aj sociálne kontakty prijímateľov sociálnej služby. K udržianiu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti realizujeme záujmové činnosti a to kultúrnu a spoločenskú činnosť, pracovnú terapiu, športovú a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Prijímatelia sa starajú o vysadené kvety a záhradku (výsadba, zalievanie, burina), pozametajú dvor, vonkajšie priestory, pomáhajú v jedálni pri prestieraní a mnohé iné činnosti, ktoré im dovoľí vykonávať ich zdravotný stav. Okrem spomínaných činností, naši prijímatelia veľmi obľubujú exkurzie, výlety, športové súťaže a rôzne kultúrno-spoločenské posedenia a podujatia. Pri priaznivom počasí sa absolvujú prechádzky do blízkeho okolia obce.

Okrem už spomínaných činností, zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- Pedikúra
- Kadernícke služby

Tieto služby sú zabezpečované pri prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

8. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2017

Fotografie vo výročnej správe sú zverejnené so súhlasom osôb na nich zobrazených.

Január – Na začiatku mesiaca chceli mať klienti oddych pretože boli unavení po náročnom nácviku vianočného programu a jeho predvedenia na večierku. Čas sme trávili rozprávaním sa o vianočných sviatkoch ako ich klienti trávili či už tu v zariadení alebo doma pri svojich blízkych. Tento zimný mesiac, Nám doprial snehová nádielka, a tak sme sa na dvore zabávali stavaním snehuliakov a guľovačkou. Tento mesiac sme tiež oslávili narodeniny dvoch klientok.



Február - V rámci pracovných zručností sme sa venovali jemnej motorike. Na režnom plátne sme mali predkreslené rôzne druhy zvierat, na ktoré sme prišívali gombíky, inde sme zas prilepovali vatu či flis. V tomto mesiaci sme oslávili aj sviatok sv. Valentína, kde sme sa so všetkými klientmi vybrali na Masarykov dvor v Pstruši. Objednali sme si obľúbené latté, či cappuccino spolu so sladkým dezertom akým sú palacinky so šľahačkou a čokoládou. Taktiež sme oslávili narodeniny jedného klienta. V tomto mesiaci mali zamestnanci skupinovú supervíziu.



Marec – Všetky ženy sme sa na medzinárodný deň žien vybrali na príjemné posedenie pri kávičke a koláčiku v cukrárni Motýľ v Detve . Tiež sme absolvovali návštevu mestskej knižnice Karola Antona Medveckého v Detve, kde sme sa dozvedeli , prečo je marec mesiacom knihy. Pozreli sme si krátky dokument o Matejovi Hrebendovi – klienti pri návšteve knižnice mali príjemný zážitok, tiež sme sa dozvedeli že najstaršia kniha v knižnici má 120 rokov. V tomto mesiaci sme sa tiež venovali výrobe jarnej výzdoby na okná zariadenia. Zagratulovali sme klientovi k narodeninám.



Apríl – V mesiaci Apríl vykukli prvé slnečné lúče a tak sme využili krásne dni na opekačku. Taktiež sme sa pripravovali na Veľkú noc , výrobou veľkonočných pozdravov , veľkonočnej výzdoby na okná zariadenia a samozrejme maľovaním kraslíc. Ženy pomáhali pri pečení a zdobení koláčikov na veľkonočné sviatky , ktoré väčšina klientov trávila tu v zariadení a tak si ich tu spoločne užili. Tak ako to už býva chlapi ženy poriadne vyoblievali a oni ich zato odmenili koláčikom a maľovaným vajíčkom.



Máj – Absolvovali sme dvojdnový výlet do Prahy . Za dva dni sme toho stihli veľa poobzerat' . Navštívili sme známy Pražský Orloj kde nad astronomickým ciferníkom sa pohybujú apoštoli, taktiež aj Staromestské námestie, Václavské námestie, Pražský hrad, Karlov most, taktiež sme si pochutnali na kávičke či zmrzline. Aj v tomto mesiaci sme zagratulovali jednému klientovi.



Jún – Leto sme ako inak odštartovali športovým dňom s našimi kamarátmi z Dúhového domčeka z Lučenca. Prišla k nám aj vzácna návšteva Gizka Oňová a Bibiana Ondrejková. Gizka je známa slovenská herečka , tiež speváčka , ktorá nám zaspievala tie najznámejšie evergreeny , ktoré nás nenechali sedieť na stoličkách a tak sme tanečným krokom vstúpili na parket. Bibiana Ondrejková je slovenská herečka a moderátorka , tiež veľmi rada píše rozprávkové knihy pre deti , o čom svedčí aj jej knižka Rozprávky o dievčinke Julke. V letných mesiacoch tiež nevynecháme zmrzlinu v Detve , či kofolu na Masarykovom dvore v Pstruši. V tomto mesiaci sme oslávili narodeniny troch klientov.



Júl – Tento letný mesiac sme šli na jeden z výletov do Bratislavskej ZOO. Videli sme všetky druhy zvierat, no najviac sa nám páčil DINOPARK. Letné mesiace boli naozaj horúce, a tak sme sa vybrali niekoľkokrát do mesiaca schladiť do vodnej nádrže Ružiná. Tento mesiac sme oslávili narodeniny piatich klientov, z toho mala jedna klieťka okrúhle jubileum.



August – Ďalší z letných výletov bol do neďalekého mesta Zvolen. Navštívili sme Zvolenský zámok, park Ľudovíta Štúra, neobišli sme ani Námestie SNP s fontánou. A celodenný výlet sme zakončili kávičkou na letnej terase. Aj v tomto mesiaci sme navštívili blízke kúpaliská. Tento mesiac mali narodeniny dvaja klienti.



September – Na jeseň sme zorganizovali prvé rodinné stretnutie- rodinných príslušníkov našich klientov. Stretnutie viedol špecializovaný poradca a naše stretnutie podporila svojou účasťou aj herečka Bibiana Ondrejková . Tento mesiac sme oslávili narodeniny troch klientov , pričom dvaja z nich mali okrúhle jubileá. Aj tento mesiac sa zamestnanci zúčastnili skupinovej suprevízie.



Október – S teplými a slnečnými dňami sme sa rozlúčili poriadnou opekačkou na našom dvore. Pochutnali sme si na špekačkach a slaninke, ktoré si každý klient opiekol sám. Pekné dopoludnie nám spríjemňovali obľúbené pesničky, z ktorých si niektoré klienti aj zaspievali. V tomto mesiaci sme už začali nácvikom vianočného programu. Tento mesiac sme oslávili narodeniny dvoch klientov.



November – Pre tento mesiac sú typické vyrezávané tekvice , a Halloween. A tak sme sa aj my rozhodli že si zorganizujeme Halloweensku párty aj s nápaditými maskami, ktoré si klienti vlastnoručne vyrobili a zabávali sme sa. V novembri sme sa už pripravovali pomaly na Vianoce,

výrobou Vianočných pozdravov pre našich blízkych, vianočných ozdôb a nácvikom vianočného programu.



December – Na tento mesiac sa všetci nedečkavo tešíme . Poslúchali sme celý rok , tak nás navštívil Mikuláš, čert a anjel a doniesli nám chutné balíčky. Taktiež sme mali ako každoročne vianočný večierok, kde sme spolu s klientmi ukázali rodinným príslušníkom vianočný program .Klienti sa programu veľmi obávali ale zvládli ho úplne perfektne , potom sa už tešili na darčeky pod stromčekom.



9. **VÍZIA PATRIAM, n. o.**

Víziou neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. je:

- poskytovať komplexné služby občanom so zdravotným postihnutím
- ponúkať kvalitné, efektívne a adresné sociálne služby, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého klienta
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych služieb a tie implementovať na podmienky Špecializovaného zariadenia Pstruša
- zamestnávať tím najlepších odborníkov, ktorí budú erudovaní na vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností zameraných na klienta, podporovať ich v ďalšom vzdelávaní, rovnako v profesionálnom ako v osobnostnom raste
- vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitia života klientom, pomôžu udržať čo najvyššiu možnú mieru samostatnosti klientom so zdravotným postihnutím
- zabezpečiť podmienky, ktoré prispievajú k sociálnej integrácii klientom, prípadne znížia riziko ich sociálnej exklúzie
- neustále zlepšovanie kvality života prijímateľov sociálnych služieb
- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb
- neustále monitorovať spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb
- spĺňať a naplňovať definované štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb
- napomáhať pri adaptácii prijímateľov sociálnych služieb
- zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami
- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania
- zvýšiť pestrosť ponúkaných aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb
- pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb

10.STRATÉGIA PATRIAM, n. o.

- Ponuka kvalitných, adresných sociálnych služieb s rešpektom individuálneho prístupu a potrieb každého prijímateľa sociálnej služby
- Rešpektovanie slobody a hodnôt prijímateľov sociálnych služieb
- Implementácia nových poznatkov v oblasti sociálnych služieb na podmienky Špecializovaného zariadenia Pstruša
- Spolupráca s inými zariadeniami sociálnych služieb
- Realizácia poradenstva a supervízie
- Zapájanie sa do projektov
- Podpora dobrovoľníckej činnosti
- Vytváranie priestoru vzájomného rešpektu, dôvery, ľudského a zároveň profesionálneho prístupu k prijímateľom sociálnych služieb, ich rodinným príslušníkom ako aj vo vzťahu k sebe navzájom
- Dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a dodržiavať minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako plnenie personálnych podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb
- Udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov /plánovanie zvyšovania kvalifikácie zamestnancov/
- Efektívne využívať finančné zdroje
- Vypracovať a zaviesť systém manažérstva kvality
- Vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov

11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2017

Názov organizácie	PATRIAM, n. o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Špecializované zariadenie	
Forma poskytovanej sociálnej služby	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej soc.sl. v roku	12	
Kapacita podľa registra	22	
POLOŽKY	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	132 365,00 €	501,38 €
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	46 318,00 €	175,44 €
c) tuzemské cestovné náklady	0,00 €	0,00 €
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	10 364,00 €	39,25 €
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	33 923,00 €	128,49 €
f) dopravné	1 000,00 €	3,78 €
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00 €	0,00 €
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	24 000,00 €	90,91 €
i) výdavky na službu	15 678,00 €	59,38 €
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	13 178,00 €	49,92 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00 €	0,00 €
EON náklady spolu	276 826,00 €	1 048,55

12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Dňa 12.04.2018 bol vykonaný audit účtovnej závierky v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2017 a následne audit súladu výročnej správy zostavenej podľa §20 Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení s auditovanou účtovnou závierkou

Náklady za rok 2017

p.č.	Náklady	€
1.	Spotreba materiálu	34.923 €
2.	Spotreba vody a energie	10.364 €
3.	Služby (stravovanie, účtovné, poštovné, telefón ...)	39.678 €
4.	Mzdové náklady a poistenia	132.365 €
5.	Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady	46.318 €
6.	Ostatné náklady	13.178 €
Náklady spolu		276.826 €

Výnosy za rok 2017

p.č.	Výnosy	€
1.	Predaj služieb	260 €
2.	Prijaté dary	1.930 €
3.	Prijaté príspevky od FO	90.188 €
4.	Dotácie	155.083 €
5.	Ostatné príjmy	4.146 €
výnosy spolu		251.607 €

Za rok 2017 dosiahla nezisková organizácia záporný hospodársky výsledok v sume 25.219 €.

Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov za rok 2017

p.č.	Príjmy	€
1.	Prijaté príspevky od FO	90.188 €
2.	Prijaté dary	1.930 €
3.	Dotácia VUC	155.083
4.	Dotácia UPSVaR	2.146
5.	Ostatné príjmy	2.260
príjmy spolu		251.607

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Druh majetku	€
Neobežný majetok /netto/:	27.051 €
Dlhodobý hmotný majetok	27.051 €
samost. hnut. veci	27.051 €
drobný DHM	0 €
obstaranie DHM	0 €
Obežný majetok	8.023 €
Ostatné pohľadávky	0 €
Pohl'. z obch. styku	20 €
Finančné účty	8.003 €
Pokladňa, ceniny	5.619 €
Bankové účty	2.384 €
Majetok spolu	35.074 €

13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada PATRIAM, n. o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte.

Správna rada PATRIAM, n. o. sa uzniesla na zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie a to zmenou revízora zápisnicou č. 5 zo dňa 29.12.2017.

Výročná správa bola schválená Správnou radou PATRIAM, n. o. zápisnicou č. 8 zo dňa 17.05.2018

Mgr. Martina Krupová
riaditeľ n. o.

