

VÝROČNÁ SPRÁVA SPOLOČNOSTI

za rok 2017

JG STORES s.r.o.

Mlynská 39

052 01 Spišská Nová Ves

Obsah:

1/ Všeobecné údaje o spoločnosti

- založenie, vznik a organizačná štruktúra spoločnosti
- základné imanie, jeho štruktúra
- predmet podnikania spoločnosti

2/ Predstavenie spoločnosti JG STORES s.r.o.

3/ Údaje o činnosti spoločnosti

4/ Organizačný plán spoločnosti

5/ Marketing a prieskum trhu

6/ Účtovné zásady a účtovná prax

7/ Hlavné údaje z účtovných výkazov

- Finančné výkazy – prehľad za roky 2015, 2016 a 2017

8/ Finančná analýza a zhodnotenie finančnej situácie spoločnosti

9/ Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti

10/ Ostatné

1/ Všeobecné údaje o spoločnosti

Názov spoločnosti: **JG STORES s.r.o.**
Adresa: **Mlynská 39, 052 01 Spišská Nová Ves**
IČO: **36188271**
IČ pre DPH: **SK7020000570**
DIČ: **2020033664**
Zápis v obchodnom registri: **Okresný súd Košice I, oddiel Sro, vložka č. 10707/V, zapísaná dňa 01.01.1999**

- Založenie , vznik a organizačná štruktúra spoločnosti

Spoločnosť JG STORES s.r.o. bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa 30.11.1998 podľa zák. č. 513/1991 Zbierky v znení zákona č. 11/98 Z.z. pod názvom Obuv LUNA (od 28.12.1998 do 28.01.2015). JG STORES s.r.o. je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 10707/V, oddiel: Sro

Štatutárne orgány spoločnosti: konateľ – Ing. Jaroslav Šutarík

- Základné imanie, jeho štruktúra

<i>Vlastník spoločnosti:</i>	<i>Podiel na zákl.</i>	<i>Podiel v %</i>	<i>Hlas. právo v %</i>
<i>imaní v EUR</i>			
Ing. Jaroslav Šutarík	6 640,00	100 %	100 %

Výška základného imania zapísaná do Obchodného registra je 6 640 EUR.

- Predmet podnikania spoločnosti

V obchodnom registri má spoločnosť zapísané nasledujúce činnosti:

- kúpa a predaj tovaru v rozsahu voľných živností, najmä: kožená galantéria, obuv, kožušiny a kožené výrobky, darčkové predmety, bižutéria, módne doplnky, konfekcia, textilné výrobky, papiernické výrobky, elektro tovar
- sprostredkovanie výroby, obchodu a služieb
- prenájom hnutelných vecí
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom

2/ Predstavenie spoločnosti JG STORES s.r.o.

Spoločnosť JG STORES s.r.o. vznikla v roku 1998 pod obchodným menom Obuv LUNA s.r.o, pričom obchodné meno bolo zmenené 29.01.2015. Od svojho vzniku sa venovala hlavne prenájomu priestorov so sortimentom obuvi a koženej galantérie. Zmena v spoločnosti nastala v roku 2015. Hlavnou zmenou bolo otvorenie maloobchodných predajní v rámci SR v počte 22 predajní. V roku 2017 mala spoločnosť 24 predajní.

3/ Údaje o činnosti spoločnosti a jej výrobkoch a službách

Spoločnosť JG STORES s.r.o. sa zaoberá obchodnými aktivitami. Predajne pod značkou JOHN GARFIELD nájdeme na celom území Slovenskej republiky. Všetky predajne sú zamerané na predaj obuvi, koženej galantérie a doplnkového tovaru špičkovej kvality, tiež v oblasti bižutérie.

Zákazníkom ponúkame široký sortiment pánskej značkovej obuvi, spoločenskej, športovej a tiež plážovej a domácej obuvi. Najvýznamnejšie značky sú John Garfield, Starheight, MUSTANG, ADIDAS, RIEKER, MARCO TOZZI, CAPRICE, NIKE. Distanc, Polo Goden,

Sortiment dámskej obuvi je rozčlenený na spoločenskú, vychádzkovú, športovú, plážovú a domácu obuv. Najznámejšie značky dámskej obuvi v sortimente spoločenskej a vychádzkovej obuvi je John Garfield, LA MARIA, Distanc, La vita, Starheight, MUSTANG, ADIDAS, RIEKER, TOM TAILOR, MARCO TOZZI, NIKE.

Detská obuv pokrýva sortimenty vychádzkovej, športovej, plážovej a domácej obuvi. Samostatná skupina sú výrobky vyrobené pod značkou John Garfield, Starheight, La vita, Pinquin Kids, ADIDAS.

Značka JOHN GARFIELD predstavuje prvotriednu kvalitu pánskej a dámskej obuvi, ako aj koženej galantérie, do ktorej patria aktovky, kufre, peňaženky a opasky. Tie sú vyrobené prevažne z prvotriednych usňových materiálov s vyhotovením, ktoré zvyšujú užívateľský komfort a dotvárajú osobnosť a image zákazníka. Použité sú najmodernejšie technológie spracovania materiálov, originálny dizajn a prvotriedne vyhotovenie.

Starheight je značkou športovej obuvi a oblečenia určeného pre dynamických, športovo aktívnych ľudí bez rozdielu veku. Výrobky značky Starheight spĺňajú aj tie najnáročnejšie kritéria pre športové aktivity, ako napr. tenis, futbal, basketbal, sezónne športy, turistiku, skate a iné. Okrem obuvi je značka Starheight doplnená aj širokou škálou športových vakov, cestovných tašiek a kufrov v rôznych prevedeniach, farebných vyhotoveniach a modifikácií.

Adidas – je svetoznáma značka, ktorá je na trhu od roku 1949 a je jednou z vedúcich značiek vo svete. Ponúka obuv, športové vaky, tašky a rôzne doplnky tejto značky.

V kolekciách zo sortimentu koženej galantérie ponúkame vychádzkové kabely, spoločenské kabely a manažérske aktovky, kufríky, cestovné kufre, ruksaky, cestovné tašky, školské vaky v rôznom modelovom a materiálovom prevedení.

Z drobnej koženej galantérie sú to hlavne peňaženky, kľúčenky, vizitkárky, dokladovky, opasky, drobné taštičky a puzdrá.

4/ Organizačná štruktúra spoločnosti

Spoločnosť zamestnáva vlastných zamestnancov a tiež externých zamestnancov.

Štruktúra zamestnancov z pohľadu vzdelania: - v prevažnej miere sú to stredoškolsky vzdelaní ľudia, resp. vysokoškolsky vzdelaní ľudia, veková kategória 22-58 rokov, predovšetkým ženy.

Spoločnosť JG STORES s.r.o. uplatňuje v prevažnej miere spôsob odmeňovania s hmotnou zainteresovanosťou. Svojím zamestnancom ponúka možnosť regenerácie a relaxácie, organizuje rôzne kultúrne a spoločenské podujatia a rozvíja rôzne športové aktivity.

Pre zamestnancov podľa potreby organizuje školenia zamerané na ďalší vývoj spoločnosti a tiež rôzne marketingové stretnutia. Tieto druhy školení sú prevažne vo vlastnej réžii.

Okrem toho sa naši pracovníci zúčastňujú na odborných, ekonomických školeniach a sústreďeniach, ktoré sú organizované profesionálnymi školiacimi centrami a agentúrami. Dbáme na to, aby sa zvyšovala profesionálna úroveň všetkých zamestnancov.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA SPOLOČNOSTI PRE ROK 2017

Generálny riaditeľ

Ing. Jaroslav Šutarík

Prevádzkové oddelenie

A/ Vedúci predajne:

11 osôb

B/ Zástupca vedúcich predajní:

9 osôb

C/ Predavačka:

24 osôb

D/ Pracovník skladu:

5 osôb

Ekonomické oddelenie

A/ Samostatná účtovníčka / Vedúca učtárne

1 osoba

B/ Samostatné účtovníčky / Administratívni pracovníci

4 osoby

C/ Referent MO

2 osoby

Počet zamestnancov /fyzické osoby/ k 31.12.2017 bol 56 zamestnancov.

5/ Marketing a prieskum trhu

SILNÉ STRÁNKY SPOLOČNOSTI:

- znalosť trhu
- sieť maloobchodných predajní
- kvalitné výrobky

SLABÉ STRÁNKY SPOLOČNOSTI:

- zahraničná konkurencia
- siete hypermarketových predajní
- trhoviská – nekalá konkurencia

Ciele spoločnosti:

Rozšírenie aktivít v oblasti maloobchodného predaja.

6/ Účtovné zásady a účtovná prax

Spoločnosť JG STORES s.r.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovníctvo sa riadi pravidlami stanovenými Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 a opatrením MF SR č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovuje účtová osnova a postupy účtovania pre podnikateľov v platnom znení.

- Účtovným obdobím je kalendárny rok.
- Úsek ekonomiky a financovania, po predchádzajúcej kontrole a schválení účtovných dokladov zodpovednými pracovníkmi, zabezpečuje ich súhrnné spracovanie. Povinnosťou je viesť účtovníctvo úplne, preukázateľným spôsobom a správne tak, aby boli verne zobrazované skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom a tak, ako to vyplýva z jednotlivých ustanovení zákona o účtovníctve a Postupov účtovania.
- Spoločnosť nepoveruje vedením účtovníctva inú právnickú alebo fyzickú osobu.
- V spoločnosti vedú účtovníctvo vlastní a prepožičaní zamestnanci.
- Na vedenie účtovníctva sa používajú prostriedky výpočtovej techniky a technických nosičov dát.
- Skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva, dokladujú sa účtovnými dokladmi. Účtovné doklady vyhotovujú pracovníci zodpovední za vznik účtovného prípadu, resp. pracovníci zodpovední za zaúčtovanie účtovného prípadu, a to bezodkladne po uskutočnení účtovného prípadu podľa § 2 Postupov účtovania, resp. od zistenia skutočností, ktoré sa nimi dokladujú. Účtovný doklad v písomnej forme musí obsahovať náležitosti podľa § 10 odst. 1 písm. a/ až g/ zákona o účtovníctve. Podpisový záznam príslušnej osoby, ktorý musí byť uvedený na účtovnom doklade, sa tvorí vlastnoručným podpisom. Ak účtovný doklad slúži súčasne ako daňový doklad, musí obsahovať ďalšie náležitosti podľa Zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade straty účtovného dokladu sa zaň považuje aj opis, fotokópia, čestné prehlásenie o strate s uvedením

povinných údajov. Ak účtovný resp. daňový doklad je zároveň dokladom vstupujúcim do externého prostredia mimo spoločnosť /odoslané faktúry a pod./ musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 3a Obchodného zákonníka.

- Pred zaúčtovaním účtovných dokladov dochádza k preverovaniu prípustnosti hospodárskych a účtovných operácií a k samotnému preverovaniu účtovných dokladov. Bez kontroly a schválenia nesmie byť účtovný doklad zaúčtovaný.
- Účtovné zápisy o účtovných prípadoch sa vykonávajú iba na základe očíslovaných dokladov, a to iba v účtovných knihách podľa § 12 zákona o účtovníctve. Účtovný zápis nemôže byť vykonaný mimo účtovných kníh. Účtovné zápisy musia byť zaznamenávané priebežne, bezodkladne po vyhotovení, resp. obdržaní účtovného dokladu. Nie je dovolené zasahovať do chronológie účtovných zápisov, nie je dovolené meniť a upravovať pôvodné účtovné zápisy iba na podnet audítora. Prípadnú opravu je možné realizovať opravným zápisom na doklade s uvedením podpisu „opravovateľa“. Účtovné zápisy sa vykonávajú zrozumiteľne, prehľadne a spôsobom zaručujúcim ich trvanlivosť. Opravy v účtovných dokladoch, účtovných knihách a v ostatných účtovných záznamoch nemôžu viesť k neúplnosti, nepreukázateľnosti a nesprávnosti účtovníctva. Každá oprava musí byť realizovaná jednoznačným spôsobom a musí byť parafovaná podpisovým záznamom pracovníka, ktorý túto uskutočnil.
- Zodpovední pracovníci označia účtovné doklady, účtovné knihy a ostatné účtovné záznamy svojím názvom a usporiadávajú ich tak, aby bolo zrejmé, že sú kompletne a ktorého účtovného obdobia sa týkajú .
- Pre potrebu účtovania účtovných prípadov sa zostavuje účtovný rozvrh.

Ocenenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov spoločnosti:

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.)

Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2003 nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacími cenami, čím sa rozumie cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním ako napr. prepravné, provízia, clo, poistné a zľavy. Obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii delí na cenu obstarania a vedľajšie náklady spojené s obstaraním, ktoré sa zúčtujú priamo v doklade obstarania. Do nákladov sa hodnota obstarania dostáva pri jeho predaji. Zásoby na sklade sa evidujú metódou FIFO.

Pohľadávky sa oceňujú menovitými hodnotami. V prípade nedobytných pohľadávok je menovitá hodnota upravená opravnými položkami. Pohľadávky nadobudnuté odplatne alebo vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou.

Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou, pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Krátkodobé záväzky sú tie, ktorých zostatková hodnota splatnosti je kratšia ako jeden rok, ostatné záväzky sú dlhodobé. Rezervy sa účtujú v súlade so zákonom o dani z príjmu /zákonné rezervy/ a podľa postupov účtovania na konci účtovného obdobia vtedy, keď sa predpokladá vznik nákladov v súvislosti s neukončenými spormi, záručnými platbami alebo záväzkami na neurčitú sumu. Tieto rezervy sa zúčtujú po splnení záväzkov alebo, ak pominie neistota, ktorá viedla k ich vzniku.

Oceňovaný majetok a záväzky v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Daň z príjmov splatná a odložená – účtuje sa ako náklad za bežné obdobie. Účtovný výsledok hospodárenia sa predpísaným spôsobom transformuje na daňový základ, z ktorého sa vypočíta výška daňovej povinnosti splatnej v bežnom období. Okrem toho sa z rozdielov v uplatnení účtovných a daňových odpisov, ako aj iných časových rozdielov v účtovaní nákladov a výnosov vypočíta odložená daňová pohľadávka alebo záväzok. O odloženej daňovej pohľadávke sa účtuje len v prípade, že jej budúca realizácia je primerane overená a bude realizovaná v období maximálne 10 rokov. Odložený daňový záväzok sa účtuje v plnom rozsahu.

7/ Hlavné údaje z účtovných výkazov

Súvaha	Rok 2017	Rok 2016	Rok 2015
Strana aktív			
SPOLU MAJETOK	1 118 338	1 131 603	1 112 177
A. <i>Neobežný majetok</i>	225 322	165 935	178 628
A.I. - dlhodobý nehmotný majetok			
A.II. - dlhodobý hmotný majetok	225 322	165 935	178 628
A.III. - dlhodobý finančný majetok			
B. <i>Obežný majetok</i>	862 731	935 716	904 004
B.I. - zásoby	41 632	53 802	37 037
B.II. - dlhodobé pohľadávky	32 974	28 298	15 862
B.III. - krátkodobé pohľadávky	349 182	638 445	635 634
B.IV. - krátkodobý finančný majetok			
B.V. - finančné účty	438 943	215 171	215 471
C. <i>Časové rozlíšenie</i>	30 285	29 952	29 545

Strana pasív

	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	1 118 338	1 131 603	1 112 177
A.	<i>Vlastné imanie</i>	232 529	170 136	590 437
A.I.	- základné imanie	6 640	6 640	6 640
A.II.	- emisné ážio			
A.III.	- ostatné kapitálové fondy			
A.IV.	- zákonné rezervné fondy	5 140	5 140	5 140
A.V.	- ostatné fondy zo zisku			
A.VI.	- oceňovacie rozdiely z precenenia			
A.VII.	- výsledok hospodárenia minulých rokov	158 356	121 419	315 362
A.VIII.	- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	62 393	36 937	263 295
B.	<i>Záväzky</i>	883 866	959 518	491 549
B.I.	- dlhodobé záväzky	540 961	540 410	90 043
B.II.	- dlhodobé rezervy	10 109	8 319	1 351
B.III.	- dlhodobé bankové úvery			
B.IV.	- krátkodobé záväzky	288 925	347 622	390 034
B.V.	- krátkodobé rezervy	43 871	31 707	10 121
B.VI.	- bežné bankové úvery			
B.VII.	- krátkodobé finančné výpomoci		31 460	
C.	<i>Časové rozlíšenie</i>	1 943	1 949	30 191

Výkaz ziskov a strát		Rok 2017	Rok 2016	Rok 2015
*	Čistý obrat	9 983 804	9 924 101	7 558 508
**	<i>Výnosy z hospodárskej činnosti</i>	<i>10 060 118</i>	<i>9 937 787</i>	<i>7 604 962</i>
I.	Tržby z predaja tovaru	9 533 217	9 671 197	7 126 197
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov			
III.	Tržby z predaja služieb	450 587	252 904	432 311
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob			
V.	Aktivácia			
VI.	Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu	21 403	8 482	13 765
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	54 911	5 204	32 689
**	Náklady na hospodársku činnosť	9 926 113	9 856 729	7 224 701
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru	6 348 467	6 314 352	4 404 342
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok	300 399	308 373	217 244
C.	Opravné položky k zásobám	15 919	1 395	
D.	Služby	2 595 818	2 740 433	2 236 774
E.	Osobné náklady	612 571	458 710	282 171
F.	Dane a poplatky	2 092	1 559	2 843
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému majetku	19 278	16 914	15 685
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu	13 447	3 752	9 773
I.	Opravné položky k pohľadávkam	352	1 131	
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť	17 770	10 110	55 869
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	134 005	81 058	380 261
*	Pridaná hodnota	723 201	559 548	700 148
**	Výnosy z finančnej činnosti	9 482	28 969	7 678
**	Náklady na finančnú činnosť	62 350	59 589	42 912
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	-52 868	- 30 620	- 35 234

****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením	81 137	50 438	345 027
R.	Daň z príjmov	18 744	13 501	81 732
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	62 393	36 937	263 295

8/ Finančná analýza a zhodnotenie finančnej situácie spoločnosti

a) Ukazovatele efektívnosti sa delia na

- ukazovatele ziskovosti
- ukazovatele aktivity

b) Ukazovatele finančnej závislosti

c) Ukazovatele likvidity

		Rok 2017	Rok 2016	Rok 2015
Ukazovatele ziskovosti				
Hl.ukazovateľ ziskovosti	výnosy / pasíva	9,00	8,81	6,84
Ziskovosť celkového kapitálu	VH / pasíva	0,06	0,03	0,24
Ziskovosť vlastného imania	VH / vlastné imanie	0,27	0,22	0,45
čistý pracovný kapitál	obežné aktíva – bežné pasíva	496 961	496 629	487 987
Ziskovosť ČPK	HV / ČPK	0,13	0,07	0,54
Ukazovatele aktivity				
obrat ČPK v dňoch	ČPK / (výnosy / 365)	18 dní	18 dní	23 dní
obrat zásob v dňoch	zásoby / (výnosy / 365)	2 dni	2 dni	2 dni
obrat pohľadávok v dňoch	krátke pohľadávky / (výnosy / 365)	13 dní	23 dní	30 dní

Ukazovatele závislosti	finančnej			
celková zadlženosť	cudzie zdroje+ČR / pasíva	0,80	0,85	0,47
bežná zadlženosť	krátke cudzie zdroje, úvery a ČR / pasíva	0,30	0,36	0,39
Podkapitalizovanie	(vl. imanie + dlhé cudzie zdroje+ČR) / neobežný majetok	3,48	4,33	3,82
krytie stálych aktív	vlastné imanie / neobežný majetok	1,03	1,03	3,31

Ukazovatele likvidity

okamžitá likvidita	Finančné účty / bežné pasíva	1,32	0,52	0,54
bežná likvidita	(fin. účty + krátke pohľad.) / bežné pasíva	2,37	2,08	2,13
Celková likvidita	(fin. účty. + kr. pohl. + zásoby) / bežné pasíva	2,49	2,21	2,22

9/ Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti

Naša spoločnosť v budúcnosti predpokladá zveľaďovať aktivity spojené s obchodnou činnosťou v oblasti maloobchodu. Chce pokračovať vo svojej činnosti aj v oblasti internetového obchodu.

10/ Ostatné

a/ Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

- spoločnosť sa nezaobrá výskumom a vývojom.

b/ Nadobúdanie vlastných obchodných podielov:

- spoločnosť nenadobudla vlastné obchodné podiely.

c/ Návrh na rozdelenie zisku roku 2017:

Výsledok hospodárenia roku 2017 vo výške 62 393 EUR sa navrhuje rozdeliť nasledovne:

- prevod na nerozdelený zisk minulých rokov vo výške 62 393 EUR.

d/ Spoločnosť nemá zriadenú organizačnú zložku v zahraničí

e/ Vplyv na životné prostredie

- spoločnosť nevplyva negatívne na životné prostredie

f/ Vplyv na zamestnanosť

- spoločnosť má vlastných zamestnancov. Naďalej využíva aj formu zapožičiavania zamestnancov.

Dátum vyhotovenia: 11.05.2018

Podpis štatutárneho orgánu