



DOMOVINA
Domov sociálnych služieb

DOMOVINA, n.o., Žehra - časť Hodkovce č. 1
053 61 Spišské Vlachy, okres Spišská Nová Ves
tel.: 053/449 5232, fax: 053/429 9820
e-mail: domovina@stonline.sk, IČO: 35582201

Výročná správa

2017



OBSAH

1. VZNIK ZARIADENIA	3
2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE	4
3. PERSONÁLNE PODMIENKY POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	5
4. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	8
5. ZHODNOTENIE ČINNOSTI V ROKU 2017	11
6. REALIZOVANÉ PROJEKTY	13
7. SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ	14
8. CIELE A AKTIVITY ORGANIZÁCIE NA NASLEDUJÚCI ROK	40
9. ZÁVER	41

**DOMOVINA, n. o. Žehra časť Hodkovce č. 1, 053 61 Spišské Vlachy,
okres Spišská Nová Ves**

1. Vznik zariadenia

DOMOVINA, n. o. , Žehra časť Hodkovce bola zriadená podľa zákona č. 213/97 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a zaregistrovaná Krajským úradom v Košiciach , odborom všeobecnej vnútornej správy pod registračným číslom OVVS / 30 / 2006 zo dňa 26. 9. 2006. Zariadenie poskytuje sociálne služby pre dospelých s mentálnym postihnutím v zmysle § 38 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Domovina, n. o. začala svoju činnosť dňa 1. 10. 2006 po predchádzajúcej likvidácii neziskovej organizácie Socialtransform, n. o. , po ktorej prebrala poskytovanie sociálnych služieb o mentálne postihnutých klientov – mužov s celkovým počtom 112.

V roku 2017 organizácia poskytovala služby pre 112 prijímateľov sociálnej služby. Z toho **v domove sociálnych služieb** (ustanovenie § 38 zákona o sociálnych službách) ako pobytovú sociálnu službu pre **100 prijímateľov sociálnej služby** a **v špecializovanom zariadení** (ustanovenie § 39 zákona), ako pobytovú celoročnú službu pre **12 prijímateľov sociálnej služby**.

Cieľom organizácie ako neverejného poskytovateľa sociálnych služieb bolo aj v roku 2017 poskytovanie kvalitných služieb , vytvorenie nevyhnutných podmienok pre uspokojovanie základných životných potrieb klientov k čomu v nemalej miere prispieva aj pravidelne sledovanie rentability hospodárenia a aktivít na všetkých úsekoch domova sociálnych služieb.

Základné identifikačné údaje

Názov zariadenie	Domovina n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Žehra časť Hodkovce č. 1, 053 61 Spišské Vlachy
Kraj a okres	Košický, okres Spišská Nová Ves
Štatutárny zástupca organizácie	RSDr. Juraj Beňa – riaditeľ
IČO organizácie	35582201
Daňové identifikačné číslo	2022252045

2. Činnosť organizácie

Základnou činnosťou Domoviny, n. o. je **poskytovanie sociálnych služieb v domove sociálnych služieb** v zmysle § 38 zákona 448/2008 o sociálnych službách a to celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe s telesným postihnutím, duševnými poruchami a poruchami správania, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

V **špecializovanom zariadení** organizácia poskytuje za podmienok ustanovených v § 39 zákona o sociálnych službách celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby (zdravotné postihnutie, ktorým je schizofrénia).

Poskytovanie sociálnej služby zahŕňa pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú činnosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, žehlenie a opravu bielizne a šatstva.

Prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú pozbavení spôsobilosti na právne úkony zastupuje opatrovník, ktorého ustanovil súd.

Domovina, n. o. zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť, vytvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje a podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľa sociálnej služby, zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľovi sociálnej služby

Poskytovanie sociálnych služieb

V zariadení je prijímateľom poskytovaná zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa ustanovuje výber zdravotných úkonov, ktoré je možné poskytovať v zariadení sociálnych služieb.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje hlavná sestra v spolupráci so zdravotnými sestrami a opatrovateľským personálom. Hlavná sestra vedie komplexnú zdravotnú dokumentáciu prijímateľov sociálnych služieb.

Lekársku starostlivosť nášmu zariadeniu poskytuje všeobecný lekár a psychiater jedenkrát týždenne. Všeobecný lekár zabezpečuje predpisovanie liekov a odporúča ďalšie odborné vyšetrenia.

Stomatologické ošetrenie klientov vykonáva podľa potreby stomatológ vo vlastnej ordinácii v Spišských Vlachoch.

Z hľadiska zlepšenia **zdravotnej starostlivosti o klientov** zariadenia boli v priebehu celého roka prevádzané kvalifikovanou fyzioterapeutkou rozličné masážne a rehabilitačné procedúry s prihliadnutím na zdravotný stav klienta (aktívna individuálna liečebná telesná výchova, asistovaná individuálna telesná výchova, hydroterapia – celotelová vírivka, elektroliečba, parafinové zábaly, rôzne masáže tela a pod.)

Masážne a rehabilitačné procedúry sú prevádzané na základe odporúčania odborného lekára.

V zariadení sa denne vykonáva ranná a večerná osobná hygiena prijímateľov, ktorú mobilní prijímatelia vykonávajú sami pod dohľadom opatrovateľov a imobilní prijímatelia za pomoci opatrovateľov a zdravotníckeho personálu. Sprchovanie sa vykonáva podľa potreby a kúpanie sa vykonáva na zdravotných skupinách 2x týždenne a na výchovných skupinách 3 x týždenne podľa stanoveného harmonogramu.

Dezinfekcia ubytovacích priestorov sa vykonáva na jednotlivých skupinách najmenej 1x týždenne. Osobnú bielizeň si prijímatelia vymieňajú podľa potreby a je odnášaná do vlastnej pracovne v zariadení. Pranie posteľnej bielizne je zabezpečované pracovnou dodávateľským spôsobom.

Upratovanie izieb, ubytovacích priestorov a sociálnych zariadení zabezpečujú upratovačky. Všetky priestory určené na ubytovanie sa denne upratujú, hygienické a sociálne zariadenia sa denne umývajú a dezinfikujú.

Pracovná terapia klientov :

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa zabezpečuje pre prijímateľov sociálnej služby pracovná terapia na osvojenie pracovných návykov a zručností pod odborným vedením ergoterapeutov, ktorých cieľom je udržanie a rozvoj fyzických, mentálnych a pracovných schopností klientov.

Pracovná terapia prebieha v priestoroch zariadenia a remeselných dielní. Náplňou pracovnej terapie klientov je výroba sviečok, pletenie košíkov z prútia, tkanie jednoduchých koberec, maľovanie na sklo, rôzne druhy vyšívania, úprava samorastov, výroba drevených magnetiek, výroba prírodných svietnikov z dreva, zhotovovanie obrázkov servítkovou technikou a pod. Odtiaľ vyrobené suveníry putujú do predajne suvenírov v Spišskej Novej Vsi. V priestoroch predajne sa nachádza aj Galéria netradičných umení, v ktorej organizujeme výstavy prác nielen našich klientov, ale aj klientov z ostatných zariadení DSS.

Pracovná terapia vo vonkajších priestoroch zariadenia je zameraná na pestovanie zeleniny a záhradníctvo, chov domácich zvierat, údržba a úprava areálu domova sociálnych služieb.

V oblasti pestovania zeleniny a prác v skleníkoch v priebehu roka sme sa vo väčšej miere zamerali na pestovanie liečivých bylín a z toho dôvodu sme rozšírili plochy na ich pestovanie nakoľko o tieto liečivé bylinky je značný záujem.

Pracovná činnosť prijímateľov sociálnej služby v zariadení je denne vyhodnocovaná a odmeňovaná, pričom najaktívnejší sú odmeňovaní výletmi a preplatením rekreačných pobytov.

Domovina, n. o. poskytuje sociálnu službu na odbornej úrovni, spolupracuje s rodinou a príbuznými prijímateľov sociálnych služieb, prihliada na individuálne potreby každého klienta zariadenia.

3. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Správna rada : JUDr. Michal Komara Phd. – predseda správnej rady

Ing. Stanislav Čurný – člen

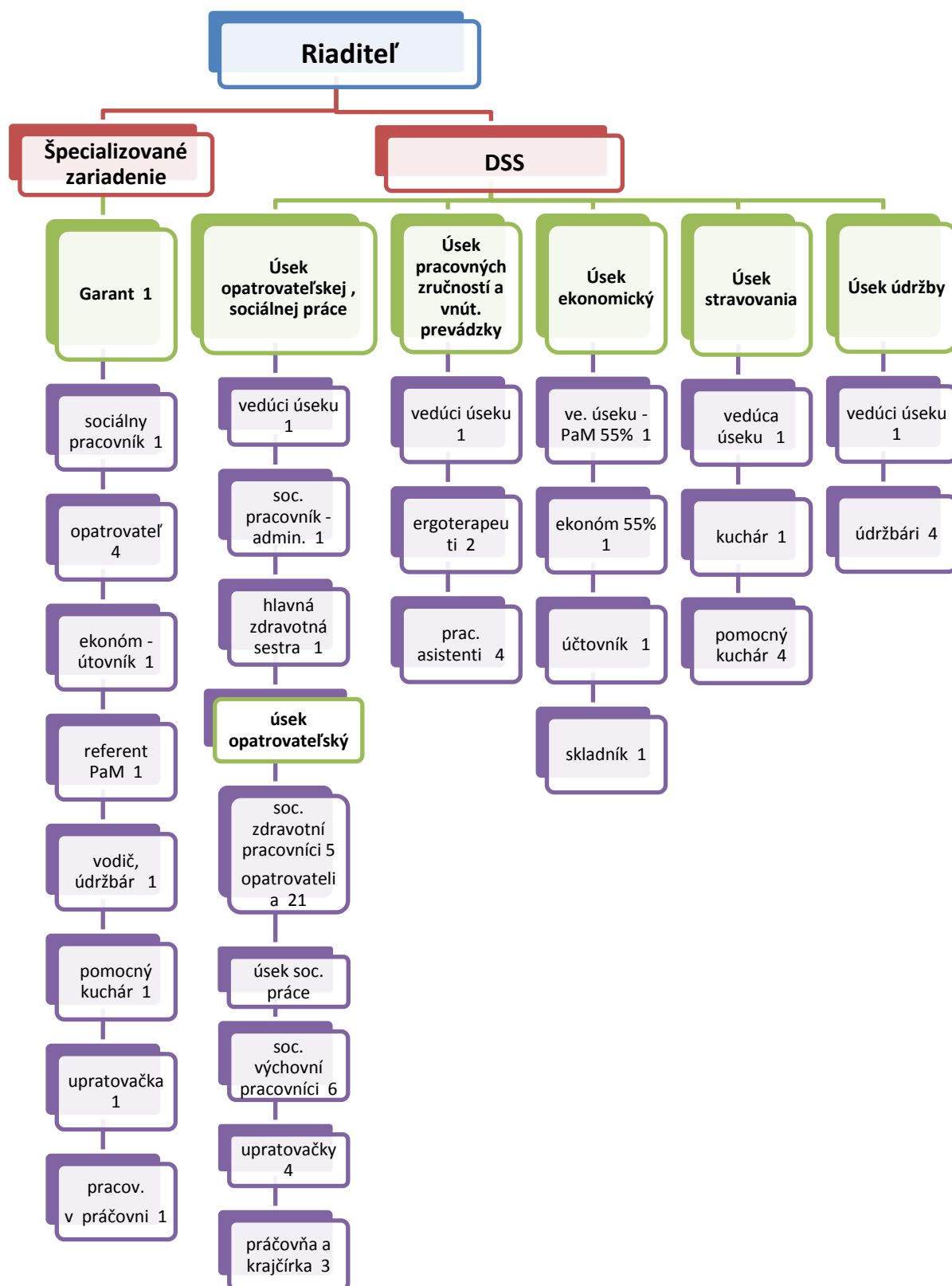
Ing. Ladislav Vastuško – člen

Dozorná rada : Ing. Michal Hrabovský – predseda dozornej rady

Anna Vilčeková – člen

Dana Rossová – člen

Organizačná štruktúra:



Celoročné vzdelávanie zamestnancov :

V rámci vzdelávania pracovníkov sme v roku 2017 organizovali jednodňové vzdelávacie aktivity v rámci zariadenia zamerané na Zákon 448/2008 o sociálnych službách a rizikové situácie ich vyhodnocovanie a riešenia, ktorých sa zúčastnilo celkovo 24 zamestnancov pracujúcich s prijímateľmi na skupinách. Počas roka prebiehali aj sedenia v rámci Syndrómu vyhorenia vedené lektorkou profesorkou PhDr. Beátou Balogovou, PhD. z Prešovskej univerzity. Týchto sedení sa uskutočnilo celkovo 5 a zúčastnilo sa ich 35 zamestnancov, ktorí pracujú v priamom kontakte s prijímateľmi a 8 THP zamestnancov prichádzajúcimi často počas práce do kontaktu s prijímateľmi sociálnej služby.

V mesiaci marec 2017 sa konal odborný seminár „Skúsenosti z aplikácie Zákona o verejnom obstarávaní po 18.4.2016“, ktorý organizovala Ekona s.r.o. Košice. Zúčastnil sa ho zamestnanec Ing. Baran Albert.

V mesiaci apríl 2017 sa konal ďalší seminár, ktorý organizovala Rélia s.r.o. Bratislava, miestom konania bol Prešov. Školenie bolo zamerané na prácu a evidenciu zamestnancov, sezónne práce, materské. Školenia sa zúčastnil zamestnanec PAM Sedlák Štefan.

Školenia z odbornej spôsobilosti vodičov sa v mesiaci apríl 2017 zúčastnili 12 zamestnanci organizácie a školenie bola prevedené autoškola Imrich s.r.o. Gelnica.

V mesiaci máj 2017 organizovala Tatra Akadémia vzdelávanie pre pracovníkov DSS na tému „Seniori a občania so zdravotným postihnutím ako objekt poskytovanej pobytovej sociálnej služby“, ktorého sa zúčastnili zamestnanci sociálneho úseku Bc. Chovancová Daniela, Gallovič Ján a hlavná sestra Čekovská Slávka.

Taktiež sa naši pracovníci zúčastnili vzdelávacích aktivít mimo zariadenia a to hlavná sestra Čekovská Slávka a zdravotná sestra Kandrová Anna v mesiaci september na tému „Ošetrovateľská starostlivosť v zaradeniach sociálnych služieb“. V dňoch 12. -14.9. v hoteli Permont sa zúčastnili Bc. Chovancová a Bc. Kišáková celoslovenského seminára pre pracovníkov sociálnych zariadení.

V mesiaci november sa uskutočnil ďalší seminár „Zmeny zákona o verejnom obstarávaní od 1.6.2017, od 1.8.2017 a od 1.11.2017“. Miesto konania seminára Košice. Za našu organizáciu sa zúčastnil zamestnanec Ing. Baran Albert. V novembri sa Bc. Kišáková a Polláková zúčastnili seminára k pripravovanej novele zákona o sociálnych službách, ktorý organizovala Rada pre poradenstvo o soc. práci Bratislava.

Ďalšou formou „samovzdelávania“ zamestnancov sú mesačné vzdelávacie porady s vopred stanovenou témou, na ktorej po odprezentovaní teoretickej časti nasleduje diskusia o praktických skúsenostiach a následnej realizácie do praxe.

Cieľom vzdelávacích aktivít je nielen odovzdávanie nových vedomostí a poznatkov, ale hlavne ich uplatnenie v práci s klientom nášho DSS a SZ, a tým zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb.

4. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Zariadenie Domovina n.o. je nezisková organizáciou, ktorá poskytuje podporu Prijímateľov sociálnych služieb v rámci:

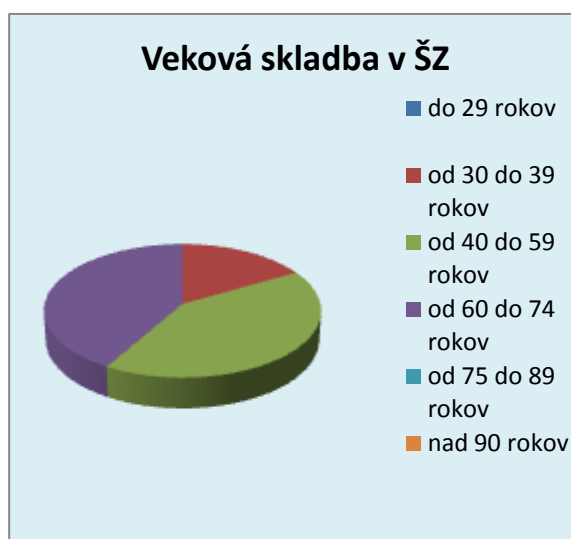
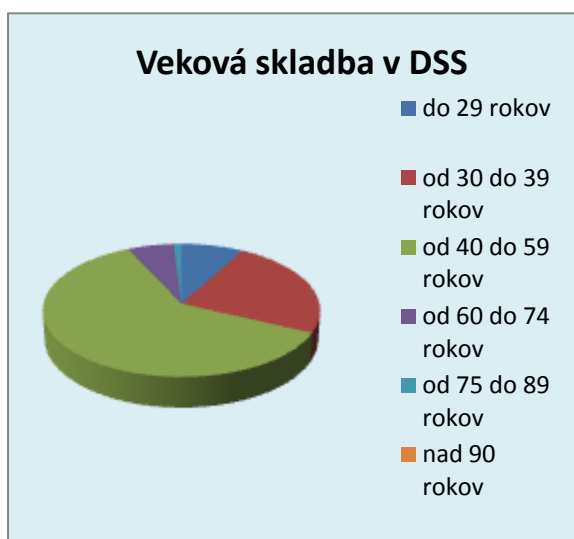
- Domova sociálnych služieb
- Špecializovaného zariadenia

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2017.

Domovina n.o.	Kapacita	Skutočný stav k 31.12.2017
DSS	100	97
ŠZ	12	12

Veková štruktúra prijímateľov DSS a ŠZ k 31.12.2017

Veková štruktúra prijímateľov DSS		Veková štruktúra prijímateľov ŠZ	
do 29 rokov	8	do 29 rokov	0
od 30 do 39 rokov	24	od 30 do 39 rokov	2
od 40 do 59 rokov	61	od 40 do 59 rokov	5
od 60 do 74 rokov	6	od 60 do 74 rokov	5
od 75 do 89 rokov	1	od 75 do 89 rokov	0
nad 90 rokov	0	nad 90 rokov	0



Štruktúra prijímateľov v DSS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2017.

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ŠZ	
Stupeň odkázanosti IV.	1	Stupeň odkázanosti IV.	0
Stupeň odkázanosti V.	5	Stupeň odkázanosti V.	1
Stupeň odkázanosti VI.	91	Stupeň odkázanosti VI.	11



Pohyb prijímateľov DSS a ŠZ v roku 2017:

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ŠZ	
Prijatí	3	Prijatí	0
Ukončený pobyt	2	Ukončený pobyt	0
Zomrelí	4	Zomrelí	0

Štruktúra prijímateľov DSS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2017 :

Spôsobilosť na právne úkony	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ŠZ
Osoby spôsobilé na právne úkony	10	3
Osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony	90	9



5. Zhodnotenie činnosti v roku 2017

Kultúrno – spoločenská činnosť:

Počas celého roka bolo pre našich prijímateľov organizovaných množstvo podujatí či už v kultúrnej, spoločenskej alebo športovej oblasti.

- **Január** - sme organizovali turnaj v biliarde a súťaž v stavaní snehuliakov
- **Február** - sa uskutočnilo Valentínske popoludnie spojené s kultúrnym programom a diskotékou ako aj fašiangová zábava spojená s karnevalom. Taktiež v mesiaci február sa zúčastnili 4 naši prijímatelia na plese v Batizovciach.
- **Marec** - sme organizovali vychádzky do knižnice v Spišskom Podhradí a Spišských Vlachoch. Divadlo Portál vystúpilo v našom zariadení s rozprávkou „Príbeh o malom chlapčekom, ktorý vystúpil z hrachu“. V marci sa 20 prijímateľov zúčastnilo na benefičnom koncerte „Opri sa o mňa“ v PKO v Prešove. Traja naši prijímatelia sa zúčastnili stolnotenisového turnaja v CSS Spišský Štvrtok.
- **Apríl** – boli organizované vychádzky do blízkeho okolia, uskutočnila sa aj súťaž v hľadaní veľkonočných kraslíc. Rozbehli sme aj súťaž v petangu a kolkoch, ktorá prebiehala počas celého roka.
- **Máj** - prijímatelia sa zúčastnili divadelného podujatia v Spišskej Novej Vsi spojeného s návštevou ZOO. Uskutočnil sa aj „Majáles“ deň plný tanca a spevu spojený so súťažou o najlepšieho tanečníka zariadenia.
- **Jún - August** - pripravili sme privítanie leta pre našich prijímateľov a taktiež pre DSS-ky zapojené v združení sociálneho turizmu. Osem našich prijímateľov sa zúčastnilo na Workshope na Pieninách. Počas letných mesiacov júl a august prebiehala v zariadení akcia „Kultúrne leto“. V rámci, ktorého vystúpilo viacero skupín a to ľudová hudba Gregovci, hudobná produkcia Ondreja Sakmára z Olcnavy, hudobná produkcia Ján Nad' z Michaloviec, hudobná skupina PRODISK z Letanoviec, folklórna skupina SMIŽANČANKA zo Smižian, uskutočnilo sa aj vystúpenie divadielka z Prešova. Na výchovných skupinách prebehol turnaj vo florbale.
- **September – Október** - hlavnou akciou bol „Deň partnerstva“, na ktorom sa zúčastnilo 10 zariadení. V rámci akcie sa uskutočnili rôzne športové podujatia, ohňová šou, bohatý kultúrny program, občerstvenie a diskotéka. Zúčastnili sme sa obradov na pútnickom mieste na Mariánskej hore v Levoči. V mesiaci september sme sa zúčastnili podujatia „Dni sv. Huberta“ v Bijacovciach. Šiesti naši prijímatelia sa zúčastnili na výmennom pobyte v družobnom DSS v Zboží v Českej republike a naopak klienti zo Zboží boli na pobyte v našom zariadení. Taktiež v mesiaci september sme sa v dvoch termínoch zúčastnili na rekondičnom pobyte v rekreačnom stredisku Zahura, kde sme mali bohatý kultúrno-športový program. V októbri sa naši prijímatelia zúčastnili športovej olympiády v DSS v Spišskej Novej Vsi.
- **November** – sme pripravili Katarínsku zábavu spojenú so súťažou o najlepšieho rozprávača vtipov a dve vystúpenia divadielka z Prešova. Niektorí prijímatelia sa zúčastnili na benefičnom koncerte „Veľa lásky“ v Dome kultúry v Štósse.
- **December** - bol v znamení nákupov prijímateľov a ich výlet do Spišskej Novej Vsi a Popradu, kde si prijímatelia nakupovali vianočné darčeky a prezreli sa vianočnú výzdobu miest. Na Mikuláša bolo posedenie z bohoslovcami zo Spišskej Kapituly spojené s bohatým programom, zároveň boli rozdané prijímateľom mikulášske balíčky. Vianoce – štedrá večera a rozdávanie darčiekov. Zlatým klincom bola

Silvestrovská diskotéka spojená s ohňostrojom. Zorganizovali sme aj turnaj v hode šípok a hode kriketovou loptičkou na kôš.

Počas roka prebiehal aj akcia „Skupina baví skupinu“, naši prijímatelia boli zapojení do spišskej petangovej ligy, ktorú aj v roku 2017 úspešne absolvovali a stali sa jej celkovými víťazmi.



Oblasť zdravotno - fyzioterapeutická

Rozšírili sme možnosti poskytovania nadštandardnej činnosti pre prijímateľov sociálnej služby v oblasti fyzioterapie a masáže.

V rámci **fyzioterapie** bola aplikovaná široká škála procedúr a terapií, ktoré prispeli k zmierneniu alebo minimalizovaniu následkov postihnutia či k stabilizovaniu zdravotného stavu prijímateľov. Primárkou rehabilitačného oddelenia MUDr. Dzurňákovou boli naši prijímatelia zdravotne prehodnotení a boli im stanovené procedúry, ktoré môžu absolvovať.

Z fyzioterapie bol využívaná najčastejšie liečebná rehabilitácia, parafínové zábaly, masáže, hydroterapia v hydromasážnej vani a liečba pomocou biolampy.

V priebehu roka bol mesačne vypracovaný plán na jednotlivé skupiny pre návštevu **relaxačnej miestnosti snoezelen**. Miestnosť bola využívaná za účelom celkového uvoľnenia prijímateľov, dosiahnutia pohody a spokojnosti, eliminovania stresu, napätia či nervozity. Podarilo sa nám zabezpečiť nové vybavenie do telocvične a posilňovne.

V tejto oblasti sú zaujímavým spostením života prijímateľov rekreačné pobyty na Zemplínskej Širave, ktorých sa v roku 2017 zúčastnilo v troch turnusoch spolu 50 prijímateľov a rekreačný pobyt 36 prijímateľov na Čingove, kde mali k dispozícii bazén, saunu a výrivky.

6. Realizované projekty

V roku 2017 došlo k realizácii niekoľkých menších projektov. Väčšinu drobných opráv v zariadení domova sociálnych služieb sme realizovali vo vlastnej réžii, zamestnancami organizácie.

Za najväčší úspech pokladáme vybudovanie exteriérového fitnes ihriska v areáli nášho zariadenia. Tento krásny projekt sa nám podarilo zrealizovať vďaka darcovi z Cirkvi Ježiša Krista svätých neskorších dní so sídlom v Košiciach. V rámci daru boli na ihrisku osadené cvičebné stroje v hodnote 4 827,- EUR, za čo im patrí úprimné poďakovanie zo strany Domoviny, n.o. Ide o prvky vhodné na precvičovanie kĺbov horných končatín, pri naťahovaní zariadení na rozvoj svalstva horných končatín, hrudníka, chrbta a kardiopulmonálnej kapacity, pri precvičovaní chôdze sa posilňuje pohyblivosť dolných končatín, zlepšuje sa koordinácia a rovnováha tela a zvyšuje sa činnosť srdca a pľúc.

Cieľom projektu je pomáhať prijímateľom nášho zariadenia využívať voľný čas aktívne, ale pod dozorom odborného personálu pozitívne ovplyvniť zdravie a pohyblivosť prijímateľov s mnohými diagnózami. Šport má nezastupiteľné miesto v živote ľudí a najmä v živote človeka telesne postihnutého.



7. Správa o hospodárení

Základný zdroj príjmov tvoria finančné prostriedky poskytnuté Košickým samosprávnym krajom na základe **Zmluvy o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a o zabezpečení poskytovania sociálnej služby uzatvorenej podľa ustanovenia § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka zo dňa 22.12.2016 a Dodatku č. 1** zo dňa 30.3.2017.

Druh a rozsah činnosti :

Sociálna služba poskytovaná **v domove sociálnych služieb** (ustanovenie § 38 zákona), ako pobytová celoročná sociálna služba, na neurčitý čas pre **100 prijímateľov sociálnej služby**.

Sociálna služba poskytovaná **v špecializovanom zariadení** (ustanovenie § 39 zákona) ako pobytová celoročná sociálna služba na neurčitý čas pre **12 prijímateľov sociálnej služby**.

Zmluva bola uzatvorená na poskytnutie finančného príspevku preddavkovo a to :

Finančný príspevok **pri odkázanosti fyzickej osoby** na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy určeného podľa skutočného stupňa odkázanosti fyzickej:

- v domove sociálnych služieb pre 100 fyzických osôb vo výške **72 900,00 €**.
- v špecializovanom zariadení pre 12 fyzických osôb vo výške **9 000,00 €**

Finančný príspevok **na prevádzku** poskytovanej sociálnej služby:

- v domove sociálnych služieb pre 100 fyzických osôb vo výške **74 100,00 €**.
- v špecializovanom zariadení pre 12 fyzických osôb vo výške **8 280,00 €**.

Celková výška preddavkov 164 280,00 €.

Celková výška finančného príspevku podľa zmluvy a dodatku :

Finančný príspevok **pri odkázanosti fyzickej osoby :**

- v domove sociálnych služieb pre 100 fyzických osôb vo výške **364 320,00 €**
- v špecializovanom zariadení pre 12 fyzických osôb vo výške **44 782,56 €**

Finančný príspevok **na prevádzky podľa zmluvy a dodatku:**

- v domove sociálnych služieb pre 100 fyzických osôb vo výške **314 976,00 €**
- špecializovanom zariadení pre 12 fyzických osôb vo výške **53 088,48 €**.

Celkovo podľa zmluvy a dodatku vo výške 777 167,04 EUR.

Rekapitulácia čerpania finančných prostriedkov:

Prijatá dotácia za rok 2017 pre zariadenie domova sociálnych služieb : 674 161,65 €

Prijatá dotácia za rok 2017 pre špecializované zariadenie : 97 605,97 €

Prijatá dotácia DSS a špecializované zariadenie celkom: 771 767,62 €

Skutočné čerpanie finančného príspevku 770 038,83 €

Finančné prostriedky boli poskytnuté na bežné výdavky .

Rozdiel finančných prostriedkov medzi zmluvou a skutočným čerpaním bol upravený na základe priebežného vyúčtovania podľa sumárnych výkazov a stavu prijímateľov sociálnej služby zariadenia.

Príjmy z dotácie Košického samosprávneho kraja v tabuľkovej časti tvoria skutočný príjem finančných prostriedkov prepočítaný na skutočný stav klientov v priebehu roku 2017.

Porovnanie príjmov z dotácie s bezprostredne predchádzajúcim účtovným obdobím :

Rok	Dotácia na odkázanosť	Dotácia na prevádzku	Spolu :
2016	409 098,83	411 500,77	820 599,60
2017	406 708,07	363 330,76	770 038,83

V porovnaní s predchádzajúcim rokom dostala Domovina n. o. nižšiu dotáciu o čiastku 50 560,77 €.

Príjmy za rok 2017 podľa zdrojov financovania

Zdroj príjmov	Výška príjmov v €
Dotácia Košický samosprávny kraj	770 038,83
Príjmy za služby od klientov DSS	279 636,44
Príjmy za fyzioterapiu a prepravné	7 795,42
Príjmy za stravné lístky zamestnanci	6 307,00
Dotácia MPSVaR na zakúpenie automobilu	23 000,00
Dotácia Úrad práce soc. vecí a rodiny	14 854,84
Príjmy z podielu zaplatenej dane	2 237,39
Finančný bonus Milk Agro Prešov	506,23
Tržby z predaja výrobkov	6 411,91
Tržby z predaja služieb, stravy	386,00
Tržby za tovar	2 757,99
Aktivácia výrobkov	5 284,00
Príspevky podielu 2% zaplatenej dane	2 237,39
Finančné príspevky od iných organizácií	14,00
Finančné príspevky od fyzických osôb	65,50
Celkom :	1 121 532,94

Účtovná závierka, súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky, správa nezávisleho audítora

UZNUJ_1 Úč NUJ	ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva											
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7												
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9												
Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 2 5 2 0 4 5 IČO 3 5 5 8 2 2 0 1 SID SK NACE 8 7 . 2 0 .	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Mesiac</th> <th style="text-align: left;">Rok</th> </tr> <tr> <td>Za obdobie od</td> <td>0 1 2 0 1 7</td> </tr> <tr> <td>do</td> <td>1 2 2 0 1 7</td> </tr> <tr> <td>Bezprostredne predchádzajúce obdobie od</td> <td>0 1 2 0 1 6</td> </tr> <tr> <td>do</td> <td>1 2 2 0 1 6</td> </tr> </table>	Mesiac	Rok	Za obdobie od	0 1 2 0 1 7	do	1 2 2 0 1 7	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	0 1 2 0 1 6	do	1 2 2 0 1 6
Mesiac	Rok											
Za obdobie od	0 1 2 0 1 7											
do	1 2 2 0 1 7											
Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	0 1 2 0 1 6											
do	1 2 2 0 1 6											
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)												
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky D O M O V I N A . N . O . Ž E H R A Č A S Ť H O D K O V C E												
Sídlo účtovnej jednotky <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Ulica H O D K O V C E</td> <td style="width: 40%;">Číslo 1</td> </tr> <tr> <td>PSČ Obec 0 5 3 6 1 S P I Š S K É V L A C H Y</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Číslo telefónu 0 0 5 3 / 4 4 9 5 2 3 2</td> <td>Číslo faxu 0 /</td> </tr> <tr> <td colspan="2">E-mailová adresa d o m o v i n a @ s t o n l i n e . s k</td> </tr> </table>			Ulica H O D K O V C E	Číslo 1	PSČ Obec 0 5 3 6 1 S P I Š S K É V L A C H Y		Číslo telefónu 0 0 5 3 / 4 4 9 5 2 3 2	Číslo faxu 0 /	E-mailová adresa d o m o v i n a @ s t o n l i n e . s k			
Ulica H O D K O V C E	Číslo 1											
PSČ Obec 0 5 3 6 1 S P I Š S K É V L A C H Y												
Číslo telefónu 0 0 5 3 / 4 4 9 5 2 3 2	Číslo faxu 0 /											
E-mailová adresa d o m o v i n a @ s t o n l i n e . s k												
Zostavená dňa: 2 8 . 0 2 . 2 0 1 8 Schválená dňa: 1 5 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 									
Záznamy daňového úradu Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu												

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 5 5 8 2 2 0 1

SID

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	230093,22	158804,58	71288,64	56119,72
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	230093,22	158804,58	71288,64	56119,72
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	8386,00	3717,00	4669,00	5377,00
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	101340,17	74691,95	26648,22	30215,22
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	113113,28	79141,86	33971,42	14527,50
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	398,00	398,00	0,00	
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	855,77	855,77	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	6000,00		6000,00	6000,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana 2

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	142747,37		142747,37	189644,44
1. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	23581,21		23581,21	31133,30
Materiál	(112 + 119) - 191	031	21881,37		21881,37	28913,30
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)		032				
Výrobky	(123 - 194)	033				
Zvieratá	(124 - 195)	034	1699,84		1699,84	2220,00
Tovar	(132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	27668,88		27668,88	28725,45
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				2000,00
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	27618,88		27618,88	26725,45
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	50,00		50,00	
4. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	91497,28		91497,28	129785,69
Pekladnica	(211 + 213)	052	2750,99	x	2750,99	3722,05
Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	88746,29	x	88746,29	126063,64
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	3250,82		3250,82	4360,77
1. Náklady budúcich období	(381)	058	3250,82		3250,82	4360,77
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	376091,41	158804,58	217286,83	250124,93

Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

IČO

3 5 5 8 2 2 0 1

SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	130836,75	159895,54
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	8848,04	8848,04
Základné imanie (411)	063	8848,04	8848,04
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	151047,50	134760,05
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-29058,79	16287,45
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	40662,60	60695,87
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	14101,10	21321,66
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	14101,10	21321,66
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	586,66	751,64
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	586,66	751,64
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	25974,84	38622,57
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	6948,46	9894,50
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	4698,79	11929,99
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	9378,58	13335,38
Daňové záväzky (341 až 345)	091	3220,22	2672,88
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	1728,79	711,08
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		78,74
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	45787,48	29533,52
1. Výdavky budúcich období (383)	102		2,19
Výnosy budúcich období (384)	103	45787,48	29531,33
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	217286,83	250124,93

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	194936,60	3544,70	198481,30	233286,07
502	Spotreba energie	02	95115,92		95115,92	96942,52
504	Predaný tovar	03		2810,89	2810,89	3241,90
511	Opravy a udržiavanie	04	28723,30	240,00	28963,30	30453,07
512	Cestovné	05	618,15		618,15	353,80
513	Náklady na reprezentáciu	06	1070,60		1070,60	913,88
518	Ostatné služby	07	19640,22	1140,76	20780,98	24442,78
521	Mzdové náklady	08	560697,33	507,86	561205,19	572342,31
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	194706,26	5,32	194711,58	182709,68
525	Ostatné sociálne poistenie	10				19,92
527	Zákonné sociálne náklady	11	12565,60		12565,60	12795,12
528	Ostatné sociálne náklady	12	208,80		208,80	37,44
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	40,52		40,52	
538	Ostatné dane a poplatky	15	170,80		170,80	62,60
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				220,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	7014,03		7014,03	6465,39
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	19356,00		19356,00	16386,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	150,00		150,00	100,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1135014,13	8249,53	1143263,66	1180772,48

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	7746,86	6411,91	14158,77	15223,50
602	Tržby z predaja služieb	40	287431,86	366,00	287817,86	286127,03
604	Tržby za predaný tovar	41		2757,99	2757,99	3295,80
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	-800,00		-800,00	725,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	5284,00		5284,00	3414,33
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				7,62
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	4827,00		4827,00	548,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	4874,22	2031,59	6905,81	1340,48
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	14,00		14,00	1800,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	65,50		65,50	3319,07
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1243,95		1243,95	2717,85
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	792630,96		792630,96	878994,08
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1103318,35	11587,49	1114905,84	1197512,76
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-31695,78	3337,96	-28357,82	16740,28
591	Daň z príjmov	76	700,97		700,97	452,83
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-32396,75	3337,96	-29058,79	16287,45

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 5 5 8 2 2 0 1

/SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Ing. Ladislav Vastuško, Svätopluková 21 Poprad, dátum zriadenia účtovnej jednotky 1.10.2006

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny zástupca: RSDr. Juraj Beňa

Správna rada : JUDr. Michal Komara –predseda správnej rady

Ing. Stanislav Čurný – člen

Ing. Ladislav Vastuško – člen

Dozorná rada : Ing. Michal Hrabovský – predseda

Anna Vilčeková – člen

Dana Rossová – člen

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 v znení neskorších predpisov o sociálnych službách, starostlivosť v Domove sociálnych služieb (ustanovenie § 38 zákona) pre 100 mentálne postihnutých prijímateľov sociálnej služby celoročne a v špecializovanom zariadení (ustanovenie § 39 zákona) ako pobytová celoročná sociálna služba pre 12 prijímateľov.

Podnikateľská činnosť – výroba a predaj výrobkov z dreva, výroba sviečok, výroba suvenírov, poskytovanie služieb v poľnohospodárstve (činnosti vykonávané v rámci terapie klientov)

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	72	76
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	1

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia Domovina, n. o. poskytuje sociálne služby pre mentálne postihnutých prijímateľov sociálnej služby a vo svojej činnosti bude pokračovať aj v roku 2018 a v nasledujúcich rokoch.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia neuskutočnila žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – žiaden

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – žiaden

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - žiaden

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa aj náklady súvisiace s obstaraním majetku (doprava a montáž zariadenia)

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – žiaden

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – žiaden

g) dlhodobý finančný majetok – žiaden

h) zásoby obstarané kúpou – v obstarávacích cenách

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastné náklady

j) zásoby obstarané iným spôsobom – žiadne

k) pohľadávky – menovitá hodnota pri ich vzniku

l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota

m) časové rozlíšenie na strane aktiv – menovitá hodnota pri ich vzniku

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota

o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota

p) deriváty – žiadne

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – žiadne

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Organizácia má odpisový plán pre dlhodobý majetok. Doba odpisovania v 1. skupine je 4 roky, v 2. odpisovej skupine 6 rokov, v 3. odpisovej skupine 8 rokov, vo 4. odpisovej skupine 12 rokov, v 5. odpisovej skupine 20 rokov a v 6. odpisovej skupine 40 rokov. Majetok je odpisovaný rovnomerne a ročný odpis sa určí ako podiel vstupnej ceny majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia netvorí opravné položky, nakoľko nie je opodstatnený predpoklad, že nastane zníženie hodnoty majetku oproti pôvodnému oceneniu v účtovníctve.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Organizácia v roku 2017 zaradila majetok v hodnote 34 524,92 €.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku – neaktuálna nakoľko organizácia nevlastní žiaden dlhodobý nehmotný majetok.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku k čl. III.ods. 1

	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie -stav na začiatku bežného účtov.obdobia	8 386,00	96 815,17	83 113,36	398,00	855,77	6 000,00	195 568,30
prírastky	0,00	4 525,00	29 999,92	0,00	0,00	34 524,92	69 049,84
úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 524,92	34 524,92
presuny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	8 386,00	101 340,17	113 113,28	398,00	855,77	6 000,00	230 093,22
Oprávky -stav na začiatku bežného účtovného obdobia	3 009,00	66 599,95	68 585,86	398,00	855,77	0,00	139 448,58
prírastky	708,00	8 092,00	10 556,00	0,00	0,00	0,00	19 356,00

úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	3 717,00	74 691,95	79 141,86	398,00	855,77	0,00	158 804,58
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	5377,00	30 215,22	14 527,50	0,00	0,00	6 000,00	56 119,72
Stav na konci bežného účtov. obdobia	4669,00	26 648,22	33 971,42	0,00	0,00	6 000,00	71 288,64

Organizácia nepoužíva majetok na podnikateľskú činnosť.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – žiaden.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia má dlhodobý hmotný majetok vlastný aj prenajatý (užívaný na základe zmluvy s Košickým samosprávnym krajom vedený na podsúvahových účtoch) **poistený proti základným a doplnkovým živelným nebezpečenstvám a proti vodovodným nebezpečenstvám a poistenie zodpovednosti za škodu v zmysle uzatvorenej zmluvy medzi Domovinou, n. o. a poisťovacou spoločnosťou**. Výška poisteného hmotného majetku je 265 551 € a výška poisteného nehmotného majetku je 3 594 901 €. Spoluúčasť na poistení majetku je vo výške 166 €. **Poistenie zodpovednosti za škodu** zahŕňa zodpovednosť poisteného za škodu v prípade osobnej ujmy alebo škody na majetku, ktorá bola spôsobená treťou osobou v súvislosti s výkonom vlastníckych práv a to do výšky **33 193 €**. Spoluúčasť poisteného tvorí 10 % min. 166,00 €. Výška ročného poistného za majetok a poistenie zodpovednosti za škodu vo výške 3 160,99 €. Okrem poistenia majetku má organizácia zákonné a havarijné poistenie motorových vozidiel.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **Organizácia nemá žiaden dlhodobý finančný majetok.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania – žiadne.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Organizácia nevlastní žiadne majetkové ani dlhodobé cenne papiere na obchodovanie.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **Organizácia netvorí opravné položky k zásobám.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Pohľadávky organizácie: Pohľadávky za sociálnu službu prijímateľov 24 704,92 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

Pohľadávky za fyzioterapiu 705,82 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

Pohľadávky voči pozostalým, uplatnené v dedičskom konaní : 2 208,14 € .

(9) Prehľad opravných položiek k pohládkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného

účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam – nie sú tvorené žiadne opravné položky.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k článku III. ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	27 618,88	28 725,45
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	27 618,88	28 725,45

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období : Predplatné odbornej tlače 233,43

Poistenie motorových vozidiel a majetku 3 017,39

Organizácia nemá príjmy budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	8 848,04	0	0	0	8 848,04
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia					

kapitálových účastin					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	134 760,05	16 287,45	0	0	151 047,50
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		-29 058,79			-29 058,79
Spolu	143 608,09	-12 771,34	0	0	130 836,75

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – žiadne .

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach. Účtovný zisk prevedený do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	16 287,45
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	16 287,45
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy.

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpaná dovolenka	20 184,35	10 953,84	18 269,92	0	12 868,27
Overenie účtovnej závierky	960,00	1 020,00	960,00	0	1 020,00
Zákonné rezervy spolu	21 144,35	11 973,84	19 229,92	0	13 888,27
Spotreba vody	83,59	212,83	83,59	0	212,83
Odvoz odpadu	93,72		93,72	0	0,00
Ostatné rezervy spolu	177,31	212,83	177,31	0	212,83
Rezervy spolu	21 321,66	12 186,67	19 407,23	0	14 101,10

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov.

Účet	Počiatočný stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
325 – Ostatné záväzky	44,10	4 675,45	4 558,74	160,81
379 – Iné záväzky , exekúcia mzdy	78,74	498,87	577,61	0,00

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	25 974,84	38 622,27
Krátkodobé záväzky spolu	25 974,84	38 622,27
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	586,66	751,64
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	586,66	751,64
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	26 561,50	39 373,91

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia.

Tabuľka čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	751,64	908,77
Tvorba na ťarchu nákladov	4 881,53	4 997,35
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	5 046,51	5 154,48
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	586,66	751,64

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia. Organizácia nemá žiadne bankové úvery, pôžičky ani návratne finančné výpomoci.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. - žiadne

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie: 43 654,26
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane: 2 133,22
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
- zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),
- zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	0	0	0	0
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	28 391,55	23 000,00	7 737,29	43 654,26
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane	1 139,78	2 133,22	1 139,72	2 133,22
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Organizácia nemá majetok prenájatý formou finančného prenájmu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Položka tržieb	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby za stravné listky	6 307,00	0
Stravné so sociálneho fondu	1 439,86	0
Tržby za výrobky remeselných dielni a pom. hosp.	0	6 411,91
Tržby za tovar	0	2 757,99
Tržby za sociálne služby	279 636,44	0
Fyzioterapia klientov	6 882,50	0
Prepravné služby	912,92	0
Tržby z predaja služieb (strava)		386,00
Aktivácia zelenina , ovocie	1 051,50	
Aktivácia produkty z pomocného hospodárstva	4 232,50	
Úroky	0	0
Iné ostatný výnosy (refundácia nákladov , vrátky soc. a zdrav. poistenia,)	4 874,22	2 031,59

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté dary v hodnote 4 827,00 € tvorí : Materiálové vybavenie ihriska od Cirkvy Ježiša Krista Svätých neskorších dní

Prijaté príspevky od fyzických osôb 65,50 € - návštevníci domova sociálnych služieb.

Prijaté príspevky od iných organizácií : 14,00 €.

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z Košického samosprávneho kraja na sociálne služby 770 038,83 €

Dotácia z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny na podporu vytvárania pracovných miest 14 854,84 €

Zúčtovanie kapitálových dotácií do výnosov 7 737,29 €

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka - žiadne.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Položka nákladov	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Spotreba materiálu	194 936,60	3 544,70
Spotreba energie	95 115,92	
Predaný tovar	0	2 810,89
Opravy a údržby	28 723,30	240,00

Cestovné	618,15	
Reprezentačné	1 070,60	
Telefónne poplatky	3 278,11	
Poštové poplatky	456,25	
Čistenie, deratizácia, dezinfekcia	1 199,99	
Pranie prádla	3 275,44	
Likvidácia , odvoz odpadu	408,88	
Zdravotné prehliadky	255,13	
Nájomné budov, objektov	0,03	960,32
Dopravné parkovné, diaľničné známky	331,00	
Iné ostatné služby - aktualizácia programov, činnosť technika BOZPO, porážka ošipaných, rekreačný pobyt klientov, veterinárne služby, technická kontrola motorových vozidiel , služby rem. dielňa, zemné práce	7 001,43	180,44
Školenia, kurzy porady, konferencie	1 078,50	
Konkurzy, súťaže, športové a kultúrne podujatia	2 321,08	
Ostatné poplatky - poplatky banke, centové vyrovnanie, poistenie majetku a motorových vozidiel	7 014,03	
Mzdové náklady	560 697,33	507,86
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	194 706,26	5,32
Zákonné sociálne náklady	12 565,60	
Ostatné sociálne náklady	208,80	
Daň z nehnuteľností	40,52	
Ostatné dane a poplatky	170,80	
Ostatné náklady	12,60	
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	19 356,00	
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	150,00	

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Kultúrne podujatie prijímateľa soc. služieb	310,00	
Preprava prijímateľov sociálnych služieb	321,00	
Rekreačný pobyt Pieniny a Zemplínska Šírava	266,40	
Vianočné baličky pre klientov	242,38	104,17
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		2 133,22

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – žiadne .

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) daňové poradenstvo,
- d) ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 020,00
uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 020,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Domovina, n. o. má v prenájme majetok, ktorý je vo vlastníctve Košického samosprávneho kraj, užívaný na základe Zmluvy o nájme hnuteľných a nehnuteľných vecí. Majetok je evidovaný na podsúvahových účtoch. Celková výška prenajatého majetku je 3 471 102,94 €.

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Budovy	2 848 053,17
Stavby, plynofikácia	485 431,12
Energetické a hnacie stroje	1 413,40
Pracovné stroje a zariadenia	38 908,66
Inventár	1 971,72
Pozemky	22 466,58
DHM	65 562,32
OTE	7 295,97
Majetok KSK celkom :	3 471 102,94

Okrem majetku na podsúvahových účtoch organizácia sleduje aj finančné prostriedky prijímateľov sociálnych služieb.

Ostatné podsúvahové účty :

Položka	Výška v eurách
Bankový účet preklenovací	58 988,63
Pokladňa preklenovacieho účtu	979,31

Osobné účty prijímateľov sociálnych služieb	336 860,78
---	------------

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – žiadne.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: žiadne

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo - žiadna.

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – žiadna.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov – žiadna.

b) povinnosť z opčných obchodov – žiadna.

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv – žiadna.

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv – žiadna.

e) iné povinnosti – žiadne.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Historický kaštieľ, v ktorom sú ubytovaní klienti zariadenia. Uvedená nehnuteľnosť je vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja a organizácia ho užíva na základe Zmluvy o nájme hnutel'ných a nehnuteľných vecí.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia – žiadne.

Správa nezávislého audítora

**správnej rade neziskovej organizácie DOMOVINA, n. o.
so sídlom 053 61 Žehra časť Hodkovce č. 1, IČO 35582201 zapísanej v registri
neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby
pod č. OVVS/30/2006**

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Ukutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej spoločnosti DOMOVINA, n.o. /„Spoločnosť“, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej spoločnosti DOMOVINA, n. o. k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o účtovníctve“/.

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA/. Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o štatutárnom audite“/ týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa

nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

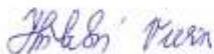
Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- Výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe svojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

Košice, 26. marec 2018

Audítor:	Ing. Viera Hošťáková
Sídlo:	Čsl. armády 33, 040 01 Košice
Číslo licencie:	443

Podpis: 

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2017

Názov zariadenia :	Domovina, n.o. Žehra časť Hodkovce č.1	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb	
Forma poskytovanej sociálnej služby ⁵⁾ :	celoročná pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2017 ⁶⁾ :	100	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2017 :	64,00	
Druh výdavku za rok 2017 :	EON	bežné výdavky
	Suma v € ⁷⁾	Suma v € ⁷⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ²⁾ :	505 286,61	505 286,61
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1 :	174 355,41	178 226,32
3. Výdavky na cestovné náhrady :	557,49	557,49
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	172,78	xxxxxxx
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	90 848,95	91 295,40
5. Výdavky na materiál :	159 483,65	159 681,06
5a. z toho : Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	159 483,65	xxxxxxx
6. Dopravné :	8,93	8,93
7. Výdavky na údržbu :	23 166,72	23 381,02
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	23 166,72	xxxxxxx
8. Nájomné za prenájom:	0,03	0,03
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehmuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	0,03	xxxxxxx
9. Výdavky na služby :	18 717,13	21 709,40
10. Výdavky na bežné transfery :	2 574,07	2 574,07
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ³⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ³⁾ :	2 574,07	xxxxxxx
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁴⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	17 282,97	xxxxxxx
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2017 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a, 11):	991 897,25	xxxxxxx
Celková výška bežných výdavkov za rok 2017 (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) :	xxxxxxx	982 720,33
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2017:	251 112,12	251 112,12

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2017

Názov zariadenia :	Domovina, n.o. Žehra časť Hodkovce č.1	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Špecializované zariadenie	
Forma poskytovanej sociálnej služby ⁵⁾ :	celoročná pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2017 ⁶⁾ :	12	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2017 :	8,00	
Druh výdavku za rok 2017:	EON	bežné výdavky
	Suma v € ⁷⁾	Suma v € ⁷⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁸⁾ :	67 904,81	67 904,81
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1 :	22 579,84	22 579,84
3. Výdavky na cestovné náhrady :	60,66	60,66
3a. z toho : Výdavky na nízemské cestovné náhrady:	21,45	XXXXXXXX
4. Výdavky na energie, vodú a komunikácie:	8 708,71	8 762,26
5. Výdavky na materiál :	22 013,44	22 529,12
5a. z toho : Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	22 013,44	XXXXXXXX
6. Dopravné :	1,07	1,07
7. Výdavky na údržbu :	5 121,58	5 147,28
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	5 121,58	XXXXXXXX
8. Nájomné za prenájom:	0,00	0,00
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	0,00	XXXXXXXX
9. Výdavky na služby :	3 769,69	3863,78
10. Výdavky na bežné transfery :	55,62	55,62
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ²⁾ , odsupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ³⁾ :	55,62	XXXXXXXX
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁴⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	2 073,03	XXXXXXX
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2017 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a, 11):	132 249,24	XXXXXXXX
Celková výška bežných výdavkov za rok 2017 (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) :	XXXXXXXX	130 904,44
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2017:	30 073,78	30 073,78

8. Ciele a aktivity organizácie na nasledujúci rok

Hlavným cieľom Domoviny, n.o. Žehra časť Hodkovce je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb klientom so zameraním na uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb, prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov so zameraním na spokojnosť klientov, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizáciu domova. Vedenie domova si pravidelne stanovuje merateľné a termínované ciele kvality a priebežne hodnotí ich plnenie.

Ciele a aktivity na úseku opatrovateľskej, sociálnej práce a pracovnej terapie :

- zamestnanci pracujú podľa určených postupov, v ktorých sú jasne určené zodpovednosti a právomoci
- jedným z nástrojov na zvýšenie odbornej úrovne a kvality poskytovaných sociálnych služieb je vypracovanie a realizácia programu supervízie, ktorá ako poradenská metóda vytvára podmienky na rozšírenie vedomostí, profesionálnych schopností a zručností zamestnancov a v nemalej miere ja tiež prevenciou vzniku syndrómu vyhorenia u pracovníkov v priamom kontakte s klientmi
- naďalej organizovať komunity s klientmi najmä tých skupín, ktoré sú zapojené do pracovnej terapie
- skvalitniť sociálnu rehabilitáciu prijímateľov sociálnych služieb
- zapájať do pracovnej terapie ďalších prijímateľov soc. služieb
- v priebehu roka organizovať pre prijímateľov sociálnej služby aktivity „skupina baví skupinu“, pokračovať v spišskej petanguovej lige
- naďalej organizovať kultúrne leto v zariadení domova sociálnych služieb
- zabezpečiť pre klientov počas letnej turistickej sezóny dovolenku na Zemplínskej Šírave
- pripraviť Deň partnerstva
- zúčastniť sa medzinárodného workshopu na Pieninách.
- pokračovať v spolupráci s DSS Zboží v Českej republike – výmenný pobyt klientov .
- organizovať v Galérii netradičných umení v Spišskej Novej Vsi výstavy prác prijímateľov sociálnych služieb
- pokračovať v účasti na trhoch remesiel s výrobkami remeselných dielní

Ciele a aktivity na úseku vnútornej prevádzky :

- v areáli dokončiť bezbariérovosť
- upraviť priestory bývalej zemiakarne pre urnový háj
- previesť rekonštrukciu kuchyne
- v kaštieli uskutočniť rekonštrukciu priestorov kúpeľní na zdravotnom úseku so zameraním na zabezpečenie bezbariérovosti, zabezpečenie súkromia pri osobnej hygiene a celkové skultúrenie týchto priestorov

9. Záver

Domovina, n. o. ďakuje za pomoc a podporu v roku 2017:

- Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- Košickému samosprávnemu kraju
- Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Spišská Nové Ves
- Cirkvi Ježiša Krista svätých neskorších dní
- MILK – AGRO spol. s. r. o. Prešov
- ostatným nemenovaným darcom

Správna rada schválila účtovnú závierku za rok 2017 na svojom zasadnutí dňa 15. 3. 2018.

Žehra časť Hodkovce 31.05.2018

RSDr. Juraj Beňa
riaditeľ