

Dodatok správy nezávislého audítora pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie Nezábudka Kúty, n.o. k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Nezábudka Kúty, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2017, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie Nezábudka Kúty, n.o., ku ktorej sme dňa 28.2.2018 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Nezábudka Kúty, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností

týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Nezábudka Kúty, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 14. mája 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

Nezábudka Kúty, n.o.
nezisková organizácia

VÝROČNÁ SPRÁVA **2017**



„Nikto nie je zbytočný na svete, kto uľahčuje bremeno niekomu inému.“

Charles Dickens

Slovo na úvod

Ved' na spoločenskom živote je najkrajšie pomôcť druhému, urobiť ho šťastným, či mu len tak nezištne podať pomocnú ruku. Závislosť na pomoci druhého stúpa najmä v období staroby.

Človek starne nielen biologicky, ale i psychicky a sociálne. Mení sa jeho postavenie v rodine a v spoločnosti. Staroba je daň za dlhý život. V starobe ohrozujú človeka najmä stresory, ako: život v izolácii, osamelosť, strata samostatnosti a sebestačnosti. Riziko celkovej odkázanosti rastie s vekom i zhoršeným zdravotným stavom. A vtedy sa netreba hanbiť požiadať o pomoc. Služby sociálnej starostlivosti v našom zariadení ponúkajú už jedenásty rok pomoc občanom odkázaným na pomoc iných. Napomáhajú našim klientom zabezpečiť fyzickú a psychickú sebestačnosť a umožniť im v čo najväčšej miere zapojiť sa do úkonov sebaobsluhy. Našou trvalou snahou je vytvoriť pre nich prijateľné prostredie so zárukou dôstojného zaobchádzania. Do ich životov sa snažíme vniesť novú nádej a ponúknuť im možnosti pre svoje nové uplatnenie v miestnej komunite zariadenia. A toto všetko naplniť je možné iba zásluhou kvalitného a kvalifikovaného personálu, s dobrým odborným a ľudským prístupom, žiaľ spoločensky a finančne stále nedoceneného.

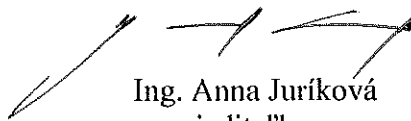
Rok 2017 bol pre naše zariadenie rokom pomerne stabilným na počet klientov i zamestnancov. V uplynulom roku 2017 nastali personálne zmeny na pracovnej pozícii hlavná sestra. Dobrý úmysel výberu nepriniesol pozitívne očakávania a bolo nevyhnutnosťou hľadať na túto pozíciu vhodnejšieho kandidáta, čo sa nám ku koncu roka podarilo. Nezisková organizácia v roku 2017 získala v hospodárení po prvý krát za obdobie svojej existencie stratu vo výške 6806 €, ako následok zvyšovania minimálnej mzdy, nemeniaceho sa finančného príspevku z ministerstva a nemeniacich sa úhrad za poskytované sociálne služby. Túto stratu organizácia však dokázala vykryť z vlastných zdrojov a jej ďalšie fungovanie i napriek tejto strate nebolo ohrozené.

Legislatívne zmeny v oblasti zamestnanosti a legislatívne zmeny v oblasti sociálnych služieb akceptovalo i naše zariadenie.

Dlho očakávaná zmena vo financovaní sociálnych služieb pre nasledujúci rok konečne našla svoje legislatívne ukotvenie. Aj keď nie je ideálna, predsa len uľahčí život mnohým zariadeniam sociálnych služieb v ich prežívaní. Financovanie sociálnych služieb by bolo potrebné nastaviť tak, aby v tomto sektore existovali motivácie pre inováciu služieb a pre zvyšovanie ich kvality.

Podľa dostupných prognóz sa očakáva najväčší nárast starnutia práve na Slovensku. Stotožňujeme sa preto s vyjadrením, ktoré sa netýka len politickej zodpovednosti ale aj občianskej a je stále aktuálne:

„Starnutie populácie vyžaduje zmenu v myšlienkovom nastavení, a to tak, aby sa starostlivosť o starých stala prioritou spoločnosti. Bez takej zmeny a zmeny v prístupe, budú starší ľudia odkázaní na dlhodobú starostlivosť zraniteľní a vystavení odmietaniu v domácnostiach a nežiadúcej inštitucionalizácii.“ (Help wanted? Providing and paying for long-term care, chapter 10, OECD 2011)



Ing. Anna Juríková
riaditeľka n.o.

1. Základné údaje

Nezisková organizácia Nezábudka Kúty, n.o. bola založená obcou Kúty na základe Zakladacej listiny zo dňa 29.05.2006.

Dňa 30.06.2006 bola registrovaná Krajským úradom v Trnave v zmysle zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov pod č. VVS/NO – 75/2006. Posledná zmena druhu všeobecne prospešných služieb sa vykonala rozhodnutím Obvodného úradu Trnava zo dňa 11.09.2014. Splnením podmienok ustanovených v § 64 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zostala Nezábudka Kúty, n.o. naďalej registrovaná pod č. OSP/NO/39/2006 zo dňa 03.08.2006 i po poslednej zmene registrácie dňa 05.05.2016 v Registri poskytovateľov sociálnych služieb v územnom obvode Trnavského samosprávneho kraja.

Zakladateľ neziskovej organizácie:	Obec Kúty
Sídlo neziskovej organizácie:	Dr. Š. Heska 921/14, 908 01 Kúty tel. č.: 034/6243355, 034/6243357 e-mail: nezabudkakuty@mail.t-com.sk

2. Organizačná štruktúra

Členovia správnej rady:	Martin Gutta – predseda SR Ing. Branislav Vávra Henrieta Hesková Emília Slováčková do 22.06.2017 Martina Rišková Agneša Valachovičová od 23.06.2017
--------------------------------	--

Členovia dozornej rady:	JUDr. Zita Rišková Mgr. Marta Šimková Ľubica Lániková
--------------------------------	---

Štatutárny orgán:	Ing. Anna Juríková – riaditeľka n.o.
--------------------------	--------------------------------------

Pracovný tím k 31.12.2017:

Interní zamestnanci:

Hlavná sestra:	Mgr. Katarína Kalamenová
Opatrovateľky:	Ingrid Jaborníková, Jitka Matášeová, Mária Palkovičová, Jana Kovarovičová, Bc. Iveta Danielová, Hedviga Benčúriková-sanitárka
Upratovačka:	Eva Zubalíková
Vedúca stravovacej prevádzky:	Dana Záhradníková
Kuchárky:	Eva Velická
Pomocná kuchárka:	Štefánia Hačundová, Mária Kovarovičová
Odborný lektor:	MUDr. Marián Uhlík
Účtovné služby:	TeamPol, s.r.o

Služby BOZP a PO:

Dáša Šuranská

Externí spolupracovníci:

Praktický lékař:

MUDr. Marián Uhlík

Farár obce Kúty:

Vdp. Mgr. František Moško

Dobrovoľníci:

3. Účel a druh všeobecne prospešných služieb

Všeobecne prospešné služby poskytované neziskovou organizáciou Nezábudka Kúty, n.o. sú:

- **poskytovanie sociálnych služieb** v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov a to: sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to: **v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb.**
- **tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,**
- **vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej výchovy.**

4. Orgány neziskovej organizácie

Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie. Zasadnutia správnej rady sa uskutočnili v priebehu roka štyrikrát. Na zasadnutiach boli schválené dokumenty ako: účtovná závierka a výročná správa za rok 2016, zmena rozpočtu na rok 2017 a rozpočet na rok 2018. Bol delegovaný člen SR do výberovej komisie za účelom výberového konania uchádzača na pozíciu hlavná sestra. Bol zvolený predseda SR pre nové funkčné obdobie.

Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie. V priebehu roka zasadala dva krát. Na zasadnutiach sa vyjadrila k správe o hospodárení, k výročnej správe. Svoje stanoviská predkladala členom správnej rady písomne.

Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene.

V roku 2017 nastali zmeny v zložení správnej rady neziskovej organizácie.

5. Popis zariadenia

Zariadenie sociálnych služieb Nezábudka Kúty, n.o. svojim územným začlenením v obci Kúty a malou kapacitou spĺňa svetové trendy spočívajúce vo vytváraní menších zariadení viac integrovaných v miestnej komunite. Tým sa zabezpečuje kontinuita stávajúceho života klientov s ich doterajším a uľahčuje sa ich adaptácia na nové prostredie.

Srdcom zariadenia je spoločenská miestnosť vybavená televízorom. Tu sa uskutočňujú všetky kultúrno-spoločenské i terapeutické aktivity. Po obvode miestnosti sa nachádza sedem izieb, kuchynka, sesterská izba a sociálne zariadenia pre obyvateľov a personál. Celý interiér je bezbariérový a prispôsobený tak, aby poskytované sociálne služby spĺňali kritéria kvality nielen pre mobilných, ale aj imobilných obyvateľov. Prevádzková budova slúžila rovnakému účelu ako v minulých rokoch.

Objekt má pekne upravené okolie, ktoré dáva obyvateľom záruku na bezpečný oddych. Hlavne v letnom období sa stáva oázou ticha vhodnou na relax, prechádzky a posedenia.

Nezábudka Kúty, n.o. zabezpečuje prevádzku budovy na základe mandátu, ktorý jej udelil vlastník budovy - obec Kúty Zmluvou o výpožičke. Obec Kúty prenechala neziskovej organizácii nehnuteľnosť a súbor hnutel'ných vecí nachádzajúcich sa v budove do bezodplatného užívania.

6. Poskytované sociálne služby

Nezisková organizácia Nezábudka Kúty, n.o. poskytuje sociálne služby občanom spĺňajúcim kritéria určené zákonom o sociálnych službách. V zariadení pre seniorov sa sociálna služba celoročná pobytová poskytuje 17 prijímateľom sociálnej služby, v domove sociálnych služieb sa sociálna služba celoročná poskytuje 1 prijímateľovi sociálnej služby. Pre ambulantný pobyt je stanovená kapacita v domove sociálnych služieb v počte 3 miest a v zariadení pre seniorov v počte 2 miest.

Pre prijímateľov sociálnej služby sa poskytuje, zabezpečuje a utvárajú sa podmienky na:

Odborné činnosti

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**

Rozsah pomoci pri odkázanosti je závislá od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne. Pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodinovou komplexnou starostlivosťou a vykonáva ju odborný tím opatrovateliek pod vedením hlavnej sestry. Kvalita činností pri manipulácii s klientom sa zvyšuje používaním elektrického zdvíhaka, bezpečného nielen pre odkázaného, ale i pre samotný personál.

- **Sociálne poradenstvo**

Prijímateľovi sociálnej služby poskytujeme pomoc pri riešení problému prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci a sociálnych kontaktov. Vytvárať prostredie dôvery v procese adaptácie klienta je pre nás prioritou. Máme záujem spolupodieľať sa pri riešení nepriaznivých životných situácií a podať pomocnú ruku i ostatným občanom vtedy, keď to najviac potrebujú a žiadajú.

- **Sociálna rehabilitácia**

Touto odbornou činnosťou podporujeme samostatnosť, nezávislosť a sebestačnosť klientov. Formou individuálneho a skupinového cvičenia, rehabilitáciou, chôdzou pomocou G aparátu, cvičením na vozíku, alebo prechádzkami realizujeme nácvik orientácie a pohybu. Dávame priestor pre precvičovanie písma, tréningy pamäti, komunikáciu a sociálne kontakty.

- **Ošetrovateľská starostlivosť**

V zmysle § 22 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v zariadení zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti v zmysle zákona č. 185/2014 Z.z., účinný od 1.7.2014. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená ošetrojúcim praktickým lekárom. O jej poskytovaní sa vedie zdravotná dokumentácia. Na základe ordinácií lekára sa realizovalo hlavne polohovanie klientov, prevencia dekubitov, pričom sa účinne využíval antidekubitný matrac, preväzovanie rán, podávanie liekov, aplikácia injekcií s.c., odber biologického materiálu. Hlavnou sestrou bola zabezpečená objednávka liekov, zdravotníckeho materiálu a pomôcok pre inkontinentných obyvateľov. Vykonávala sa kontrola expirácie a uloženia liekov, meranie vitálnych funkcií, meranie hmotnosti, glykémie a iné. V priebehu roka 2017 bolo odoslaných 10 klientov na odborné vyšetrenia do FNŠP Skalica, a.s. na odbornú ambulanciu diabetologickú, psychiatrickú, chirurgickú, ortopedickú, neurologickú, internú, kľožnú, kardiologickú. U niektorých klientov bolo potrebné zrealizovať

vyšetrenie i opakovane. Dvaja klienti boli odoslaní na odborné angiologické vyšetrenie do Polikliniky v Senici, 2 klientky na uvedené vyšetrenie do Nemocničnej a.s. Malacky, 1 klientka bola vyšetrená v NUSCH. Pre výrazné zhoršenie zdravotného stavu bolo 6 klientov hospitalizovaných vo FNsP Skalica, a.s. z toho 4 klienti na internom oddelení, 1 klientka na gynekologickom oddelení a 1 klientka na kardiologickom oddelení.

Pravidelne počas roka, priamo v zariadení, vyšetrovala odborná lekárka psychiatrie 12 klientov. Návštevy obvodného lekára v zariadení sa praktizovali podľa potrieb klientov.

Kvalita zdravia klientov sa podporovala pravidelnou činnosťou za použitia vhodných techník, účinných rehabilitačných pomôcok a jednoduchých prístrojov ako biolampy, masážneho prístroja na nohy, relaxačného kresla a G-aparátu na podporu vertikalizácie pri chôdzi.

Koncept bazálnej stimulácie sa aplikoval u 1 klienta pripútaného na lôžko s diagnózou NCMP a u troch klientov s vysokým stupňom demencie.

V októbri sa 6 klientom dobrovoľne aplikovala vakcína proti chrípke. V tomto čase sa kládol dôraz na dodržiavanie hygienických zásad a na intenzívnu proti chrípkovú osvetu.

Záujem klientov o riešenie svojich zdravotných problémov sme sa snažili uspokojiť vytvorením priestoru pre diskusiu s lekárom a s hlavnou sestrou, v ktorej boli informovaní o príčinách, priebehu a prevencii chorôb, ktoré ich najčastejšie trápia a znižujú kvalitu ich života.

• **Pracovná terapia**

Zameraná je tak, aby obyvateľov zaujala a mala svoj cieľ. Jej realizácia závisí od zdravotných a psychických schopností, možností a vôle každého obyvateľa. Táto činnosť mala i v tomto roku mnoho podôb. Ponuka vhodne volených činností pomohla klientom aktivovať ich schopnosti, obnovovať získané zručnosti. Prispela tak k zvyšovaniu ich sebadôvery a predchádzala prehlbovaniu choroby. Počas aktivít sa klienti zapájali do zhotovovania ozdobných predmetov rôznymi technikami (ikebany, adventné vence), obrázkov, pozdravov, do ručných prác (háčkovanie) a do modelovania. Inštalovaná výstavka prác esteticky vždy dopĺňa interiér spoločenskej miestnosti a je odzrkadlením nadšenia a radosti klientov z užitočnosti. Klienti radi pomáhajú i pri upratovaní vo svojich skrinách a izbách, pri stolovaní, skladaní bielizne. Niektorí zvládli i nákupy drobností v potravinách, poprípade využili poštovú službu. Do úpravy okolia sa klienti pre svoj nepriaznivý zdravotný stav nezapájajú manuálne, sú ale ochotní pomôcť svojimi úprimnými radami a skúsenosťami.

Obslužné činnosti

• **Ubytovanie**

Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v dvojposteľových a trojposteľových izbách s možnosťou dodatočného vybavenia televízorom. Izby sú vybavené účelným nábytkom. Každé lôžko je napojené na moderný komunikačný systém. Ďalšie priestory, ktoré sú k dispozícii ako: spoločenská miestnosť, kúpeľňa a WC sú spoločné. Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečená z vlastnej plynovej kotolne.

• **Stravovanie**

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby. Poskytujeme celodenné stravovanie - raňajky, obed, večeru a jedno vedľajšie jedlo. Tým prijímateľom, ktorých zdravotný stav si to vyžaduje podávame stravu na lôžku, prípadne stravu mixujeme. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Pri jeho zostavovaní sa prihliada na dodržiavanie zásad zdravej výživy, rešpektujú sa požiadavky obyvateľov, zachovávajú miestne gurmánske zvyklosti a dbá sa na dodržiavanie stravnej jednotky.

• **Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva**

Upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných priestorov domova sociálnych služieb sa riadi prevádzkovým poriadkom, ktorého súčasťou je hygienický program. Pranie sa vykonáva i nad rámec stanoveného časového režimu, ak to vyžaduje aktuálna potreba.

Ďalšie činnosti

- **Osobné vybavenie**

Poskytuje sa fyzickej osobe, ktorej sa poskytujú sociálne služby formou celoročnou pobytovou v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej spotreby nedokáže sama zabezpečiť.

- **Záujmová činnosť**

Túto činnosť chápeme ako súčasť vnútorného života a jednu z foriem trávenia voľného času obyvateľov. Naším cieľom a poslaním je zmysluplne s ohľadom na vek, zdravotný stav, potreby a záujmy klientov, naplňovať a organizovať ich voľný čas, formovať ich správanie, rozširovať ich okruh poznatkov a udržiavať ich duševnú sviežosť. Pri aktivácii klientov musíme vždy disponovať dostatkom času a taktom či už pri individuálnej alebo skupinovej práci. Je neprípustné báť sa na dokonalosti, treba za každú cenu klienta pochváliť, povzbudiť, motivovať.

V rámci **muzikoterapie** majú klienti možnosť uvoľnenia sa nielen pasívnym počúvaním rôznych hudobných žánrov, relaxačnej hudby, ale i aktívnym spevom pri spoločných oslavách, alebo speváckych poobediach a tancom. Počas **biblioterapie** sa klienti oboznamujú nielen s aktuálnymi udalosťami spoločenského života, čítaním dennej tlače, časopisov, Katolíckych novín, ale i s témami, ktorých výber je odzrkadlením ich záujmov, potrieb a intelektu. **Artterapiou** pomáhame zlepšovať koncentráciu a zároveň ňou podporovať individuálnu tvorivosť klientov. **Činnosťou terapiou** stimulujeme jemnú motoriku a ožívujeme nielen ich už osvojené schopnosti, ale ponúkame i nové techniky využiteľné pri zhotovovaní jednoduchých výrobkov. Ich obdobie staroby účinne pomáha vnímať **reminiscenčná terapia** ako prirodzená existenčná terapia uľahčujúca preklenutie adaptačného procesu v rámci nového prostredia, nových sociálnych väzieb a spoločenských vzťahov.

Nezabúdame ani na **duchovné potreby** klientov, pričom sa maximálne rešpektuje ich vierovyznanie, dobrovoľnosť a slobodná vôľa v účasti na svätých omšiach, pobožnostiach a v prijímaní sviatostí. Sväté omše sa konajú priamo v zariadení, hoci pre tento účel nemáme vytvorenú kaplnku. Ochota miestneho pána farára odslúžiť svätú omšu raz mesačne, našla pozitívnu odozvu u samotných klientov. Teší nás čoraz väčšia účasť obyvateľov obce na svätých omšiach v zariadení. Podporu duchovnosti pociťujeme zo stany duchovného otca aj pri udeľovaní milosti pomazania, ktorou uľahčuje odchod z pozemského sveta nejednému nášmu klientovi. Naši klienti prejavujú záujem o denné pobožnosti a náboženské programy v televíznych vysielaniach (Lux, RTVS).

Rodinné kontakty sa snažíme podporovať neobmedzeným prístupom rodinných príslušníkov do zariadenia. Neodmietame ani ich pomoc pri poskytovaní starostlivosti o obyvateľa v čase návštevy. Podporujeme pobyt klienta v rodinách v čase sviatkov a významných rodinných udalostí. Oceňujeme záujem rodiny pri príprave osláv našich klientov priamo v zariadení. Návštevy a spoločné stretnutia s rodinnými príslušníkmi dávajú klientom pocit spolunáležitosti k rodine, súčasťou ktorej majú potrebu neustále byť.

Spoločné oslavy narodenín a menín klientov, spoločné pripomenutie významu sviatočných dní, dáva našim klientom priestor k vzájomným debatám, bližšiemu poznávaniu sa, k pestovaniu vzájomnej úcty a rešpektu k sebe navzájom.

Atmosféru domova tvoria i bežné poobedia v zariadení naplnené len tak posedením pri káve alebo čaji, spoločenskými hrami, skupinovými tréningami pamäti, súťažami, reminiscenciou prostredníctvom rozhovorov, fotografií, počúvaním rádiových relácií a pozeraním televíznych programov. Pocit spolupatričnosti k domovu sa snažíme vytvoriť i tým, že dávame klientom možnosť spolurozhodovať a zapojiť sa do riešenia problémových situácií, či už prostredníctvom svojho zástupcu obyvateľov, ktorým je naďalej pán **Ladislav P.**, alebo osobne. Ich názor a postoj nám často ukáže aj inú optiku pri hľadaní možností v splnení požiadaviek, ktorá je pre nich najakceptovateľnejšia a prispieva k ich spokojnosti.

- **Úschova cenných vecí**

Ak klient pri nástupe do zariadenia, alebo počas pobytu požiada o úschovu cenných vecí, vkladnej knižky alebo peňažnej hotovosti, zariadenie mu veci uschová na základe dohody o úschove cenných vecí. Dohodu je možné na základe písomnej žiadosti klienta kedykoľvek zrušiť. V prípade úmrtia sú veci v úschove predmetom dedičského konania.

Plánovanie poskytovania sociálnych služieb sa realizuje podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnych služieb. Kvalifikovaný tím zamestnancov dodržaním metodických postupov pre každého klienta postupne zostavuje **individuálny plán**, ktorý sa pravidelne vyhodnocuje. Dbáme, aby bol odzrkadlením konkrétnych potrieb klienta, ušitý na mieru, aby zabezpečoval aktívne zapojenie sa do starostlivosti o seba, poprípade iných činností sebarealizácie.

Vyššie uvedené činnosti sú klientom poskytované ako základné zmluvy, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie **fakultatívnych služieb** ako je pedikúra, kadernícke služby, služby očné optika a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov.

Tiež zabezpečujeme donášku liekov a iného zdravotníckeho materiálu, sprostredkujeme prepravné služby sanitkou a zabezpečujeme sprievod na odborné vyšetrenia.

Neoddeliteľnou súčasťou poskytovania sociálnych služieb je **informácia o výške úhrady**. Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa v roku 2017 určovala v zmysle VZN obce Kúty č. 3/2014 schváleného obecným zastupiteľstvom Uznesením č. 8/2014-E zo dňa 12.11.2014, s platnosťou od 01.01.2015. Výška úhrady za sociálnu službu je súčasťou zmluvného vzťahu medzi prijímateľom sociálnej služby a poskytovateľom sociálnej služby Nezábudkou Kúty, n.o.. Cenník za poskytované sociálne služby platný v roku 2017 je uvedený v Prílohe č. 1.

7. Analýza klientov zariadenia s celoročnou pobytovou formou

Klientom domova sociálnych služieb sa môže stať:

- muž/žena
- občan Slovenskej republiky
- cudzinec

Tabuľka č. 1: *Klienti Nezábudky Kúty, n.o. podľa pohlavia k 31.12.2017*

Klienti/pohlavie	Počet	Percentuálne zastúpenie
Muži	3	16,7 %
Ženy	15	83,3 %
Celkovo	18	100%

Tabuľka č. 2: Klienti Nezábudky Kúty, n.o. podľa trvalého bydliska k 31.12.2017

Obec	Počet	Percentuálne zastúpenie
Kúty	11	61,1 %
Mimo obce Kúty	7	38,9 %
Celkovo	18	100%

Tabuľka č. 3: Klienti Nezábudky Kúty, n.o. podľa veku k 31.12.2017

Vek klientov	Počet	Percentuálne zastúpenie
40 -62	1	5,6 %
63-74	2	11,1 %
75-79	1	5,6 %
80-84	10	55,5 %
85-89	2	11,1 %
nad 90	2	11,1 %
Celkovo	18	100%

Celkový priemerný vek klientov je **81** rokov.

Tabuľka č. 4: Klienti Nezábudky Kúty, n.o. podľa pohybu v jednotlivých mesiacoch roka 2017

Mesiac	Počet klientov na začiatku mesiaca	Pohyb klientov v mesiaci		Počet klientov na konci mesiaca
		Úbytok klientov (ú-úmrť, o-odchod)	Noví klienti	
Január	18	1 - ú	1	18
Február	18	1 - ú	1	18
Marec	18	1 - ú	1	18
Jún	18	1 - ú	1	18
Október	18	1 - ú	0	17
August	17	0	1	18
Celkom	18	5	5	18

8. Analýza ľudských zdrojov

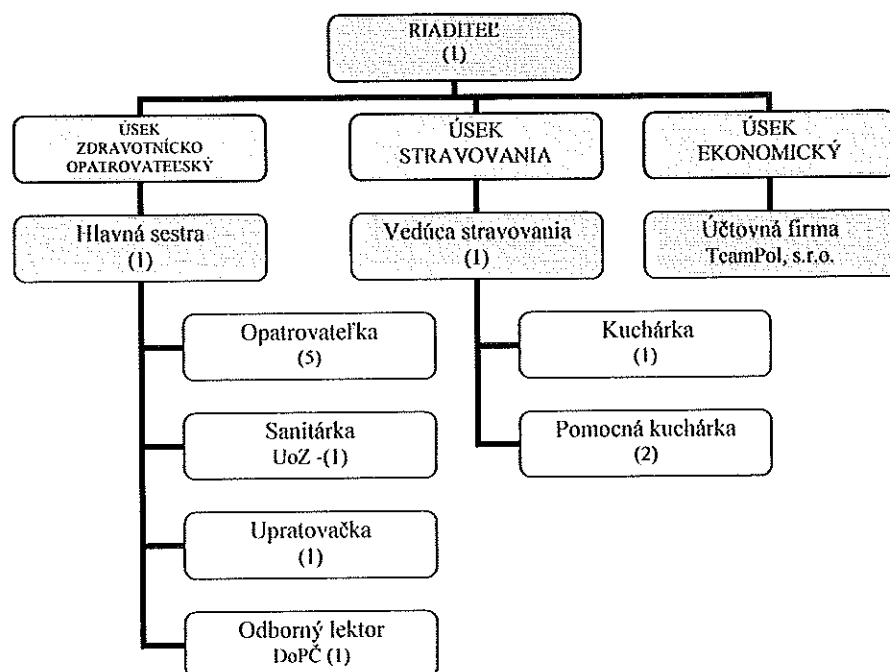
Činnosť neziskovej organizácie Nezábudka Kúty, n.o. je zabezpečená tromi úsekmi, ktoré riadi, koordinuje a kontroluje riaditeľka organizácie.

Odborný a kvalifikovaný pracovný tím vykonáva nepretržite komplexnú starostlivosť o klientov a uspokojuje ich bio-psycho-sociálno-spirituálne potreby. Obetavá práca, trpezlivosť a láskavosť personálu dáva klientom záruku k ich spokojnosti a naplňa ich pocitom bezpečia, istoty a dôvery. Záleží nám na tom, aby naši klienti prežívali svoju jeseň života bez obáv zo samoty, aktívne podľa možností, aby cítili zmyslupnosť svojho bytia

a vedeli sa tešiť z každodenného života. Veríme, že spoločným úsilím sa nám podarí splniť náš cieľ a poslanie.

Ku dňu 31.12.2017 bolo evidovaných 13 zamestnancov, z toho bolo 13 žien. Z tohto počtu boli pracovné pomery uzatvorené s dvomi zamestnankyňami na dobu určitú, štyri zamestnankyne bolo zamestnané na kratší pracovný čas. Počas roka v poslednom mesiaci každého štvrťroka jeden pracovník pracoval na dohodu o pracovnej činnosti ako odborný lektor. Na DoVP pracovali dve zamestnankyne: Andrea P. v pozícii hlavná sestra od 19.4.2017 do 21.05.2017, Mária Š. v pozícii pomocná kuchárka od 15.5.2017 do 22.6.2017. V priebehu roka pracovný pomer ukončili: na vlastnú žiadosť: 2 opatrovatelky: v marci Jana Ú.- zmluva na dobu neurčitú, v novembri - Emília V. - zmluva na dobu určitú, v marci sociálny terapeut Mariana P. - zmluva na dobu neurčitú), odchodom do dôchodku pracovný pomer v máji ukončila hlavná sestra Anna B., ktorá v zariadení pracovala od roku 2006. V apríli sme do pracovnej pozície opatrovatelka prijali Ivetu. D. Od 22.5.2017 sme umožnili pracovať na pozícii hlavná sestra, uchádzačke o zamestnanie Andrei P., evidovanej na úrade práce, úspešnej vo výberovom konaní zo dňa 1.3.2017, v zmysle Dohody č. 17/07/050/11. Jej pracovný pomer bol ukončený v skúšobnej dobe dňa 13.08.2017. Nakoľko nebolo možné túto pracovnú pozíciu preobsadiť iným uchádzačom o zamestnanie, vzhľadom na náročné výberové kritéria (vysokoškolské vzdelanie, dĺžka evidencie), boli sme nútení dohodu s úradom práce ukončiť. Obdobie absencie hlavnej sestry v zariadení sa nám podarilo vykryť dobrovoľníčkou Annou B. Dňa 16.10.2017 bola prijatá na pozíciu hlavnej sestry Katarína K. Pracovná pozícia sanitára v zmysle Dohody č. 16/07/050/3 sa vykonávala i počas roka 2017. V organizácii je rozdielny týždenný pracovný čas, a to: 37,5 hodinový pre opatrovatelky a 40 hodinový pre ostatných zamestnancov. Počas roka 2017 sme evidovali práceneschopnosť u ôsmich zamestnancov, z ktorých jeden bol práceneschopný opakovane a dvaja dlhodobo.

Organizačné schéma zobrazuje organizačnú štruktúru organizácie a počet zamestnancov v jednotlivých úsekoch k 31.12.2017.



Odborné skvalitnenie pracovného tímu bolo zabezpečené účasťou zamestnancov na odborných seminároch, školeniach a pracovných stretnutiach. Súčasťou odborného rastu zamestnancov boli tiež pracovné porady na ktorých sa oboznamovali so zmenami v

legislatíve, v interných predpisoch, s dokumentmi a novými poznatkami a s metódami prístupu ku klientovi pri poskytovaní sociálnych služieb.

9. februára sa riaditeľka zúčastnila školenia RVC Senica s názvom **Ukončenie roka 2016 v mzdovej a personálnej agende, Legislatívne zmeny 2017**. Lektor Ing. Pavol Kukučka upozornil na povinnosti pre ukončenie roka 2016 a upozornil na zmeny v zákonoch a parametroch na rok 2017.

14. februára sa riaditeľka zúčastnila seminára RVC Senica „Práca s elektronickými OVM – eGovernment pre OVM v praxi“, v ktorom lektorka Ing. Erika Kusyová vysvetlila fungovanie portálu verejnej správy, zriadenie, aktiváciu a využitie elektronických schránok a používanie modulov.

1. marca sa riaditeľka v Podbanskom zúčastnila dvojdnového celoslovenského seminára pre pracovníkov zariadení poskytujúcich sociálne služby, usporiadaného RVC Martin, na tému: **Aktuálne otázky v sociálnej oblasti**. Lektorka Ingrid Konečná Veverková riešila finančné riadenie a finančnú kontrolu v zariadeniach, Mgr. Lýdia Brichtová, PhD. sa venovala problematike komplexného riešenia pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu, PhDr. Miroslav Cangár, PhD. sa dotkol problematiky strategickej vízie a kultúry organizácie v sociálnych službách, ako i individuálneho plánovania.

4. marca sa riaditeľka zúčastnila seminára usporiadaného RVC Senica **Novela zákona č. 448/2008 Z.z. v z.n.p. o sociálnych službách účinná od 1.3.2017 v praxi**, v ktorom lektorka PhDr. Ivana Kružliaková, PhD. poukázala na legislatívne zmeny pre poskytovateľov sociálnych služieb.

9. marca sa riaditeľka v zasedačke obecného úradu Kúty zúčastnila **prezentačného stretnutia** zamestnávateľov obce, kde boli ÚPSVR Senica predstavené aktuálne projekty na podporu zamestnanosti a vytvorený priestor na neformálne rokovania a budovanie nových vzťahov.

21. marca sa dve opatrovatelky Ingrid J. a Emília V. zúčastnili v Trnave IX. ročníka konferencie **Dobrá prax naša inšpirácia** s témou „Komunita, ako priestor pre život“.

27. apríla sa dve opatrovatelky Ingrid J. a Emília V. zúčastnili odbornej konferencie usporiadanej Slovenskou Lekárskou Komorou, Centrom Memory a Lekár a.s. v Bratislave, s názvom: **Demencia od A po Z**. Teoretické poznatky o demencii, ako i praktická starostlivosť o človeka s demenciou, určite budú pozitívnym prínosom pre odborné činnosti s našimi klientmi.

24. mája sa riaditeľka zúčastnila odbornej konferencie, ktorú usporiadala Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SUZA v Bratislave s témou: **Povinnosti poskytovateľov sociálnych služieb**. V príspevkoch odzneli názory na pripravované zmeny vo financovaní sociálnych služieb zo strany štátu naplnené obavou, že nové ekonomické podmienky roku 2018 pre zariadenia budú opäť nepostačujúce. Prezentovaná bola metodika tvorby ceny sociálnej služby a povinnosti poskytovateľa zodpovedať sa Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.

26. mája sa riaditeľka zúčastnila seminára usporiadaného RVC Senica s témou: **Mzdová účtovníčka v II.Q roku 2017**. Lektor Ing. Pavol Kukučka upozornil na zmeny v legislatíve od 1. mája 2017 týkajúce sa zamestnávania dohodárov, pomoci v hmotnej núdzi, rodičovského príspevku, sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia, súdnych a ex. činností, zdravotnom poistení.

12. - 13. septembra sa riaditeľka zúčastnila celoslovenského seminára pre pracovníkov zariadení poskytujúce sociálne služby na tému: **Aktuálne otázky v sociálnej oblasti**. Lektorka Mgr. Lýdia Brichtová PhD. sa venovala problematike „**Ostatná novela zákona o sociálnych službách z dielne MPSVR**“ (nové podmienky zápisu do registra, nový spôsob určenia a poskytovania finančných príspevkov-stupeň odkázanosti, nové kompetencie obce,

náležitosti komunitných plánov, kvalifikačné predpoklady, ochrany príjmu...), Mgr. Ing. Ondrej Buzala, MHA sa venoval **aktuálnym trendom implementácie podmienok kvality**, poukázal na ich výhody, nevýhody a riziká.

21. – 22. septembra sa opatrovatel'ky Emília V. a Iveta D. zúčastnili v Bratislave IX. medzinárodnej vedeckej konferencie **Aktivácia seniorov a nefarmakologické prístupy v liečbe Alzheimerovej choroby**, usporiadanej Slovenskou Alzheimerovou spoločnosťou, kde okrem teoretických poznatkov mohli získať praktické skúsenosti na vorkschopoch, ktoré si mali možnosť vybrať: Ako zvládať stres pri opatrovaní človeka s demenciou, Burza techník s expresívnou terapiou, Ľudská ruka a jej využitie pri artterapii, Predýchajme demenciu jógou.

10. novembra sa riaditeľka zúčastnila na seminári **Účtovníctvo v neziskovej organizácii**, usporiadanom RVC Senica. Lektorka Ing. Jana Vršková sa vyjadrila k odborným témam účtovania, účtovnej závierky, k výročnej správy, k povinnosti zverejňovania, k novele zákona o účtovníctve.

25. októbra sa riaditeľka zúčastnila **Dňa sociálnych pracovníkov**, ktorý usporiadalo Mesto Senica. Do programu bola zahrnutá odborná prednáška: Expresívne terapie v kontexte sociálnej práce, kultúry program, i ocenenie sociálnych pracovníkov, časový priestor bol tiež vyhradený diskusii a vzájomnej výmene skúseností.

8. novembra sa riaditeľka zúčastnila seminára **Aktuálne povinnosti pri správe dokumentov** na Mestskom úrade v Senici usporiadaného Asociáciou správcov registratúry. V spolupráci s MV SR odborom archívov a registratúr.

22. novembra sa riaditeľka zúčastnila seminára **Mzdová účtovníčka v IV. Q roku 2017**. Lektor Ing. Pavol Kukučka, zhrnul mzdové povinnosti za posledný kvartál.

22. novembra sa dve opatrovatel'ky Ingrid J. a Jitka M. zúčastnili v Modre **Kurzu duševnej hygieny pre opatrovateľov a opatrovatel'ky**, kde mali možnosť oboznámiť sa s problematikou duševnej hygieny, sebaregulácie, poznania svojich silných stránok, ale aj rizík v správaní vo vzťahu s klientom (vnímanie reality, emócie-prvé varovanie, psychohygiena, metódy uvoľnenia).

28. novembra sa hlavná sestra a opatrovatel'ka Jana K. zúčastnili v priestoroch Ústavu Dr. Janka Blahu v Skalici **Seminára ku konceptu Zmyslovej aktivizácie**. Podporou a precvičovaním zmyslových funkcií pripája klient aj fyzickú aktivitu, čo slúži k udržaniu si vlastnej sebestačnosti pri denných činnostiach a otvára nové perspektívy opatrovania a pomoci pri práci so seniormi.

9. Zhodnotenie činnosti za rok 2017

Sociálne služby zariadenie poskytovalo pobytovou formou celoročne 18 prijímateľom sociálnej služby. Ambulantná forma sociálnej služby v domove sociálnych služieb bola počas celého roka poskytovaná jednej klientke.

Tvorba rozvoj, ochrana a obnova duchovných a kultúrnych hodnôt sa rozvíja pripomienkou kultúrnych, spoločenských a duchovných udalostí miestneho, regionálneho, štátneho i svetového významu, usporiadaním kultúrnych programov, výstaviek a podporovaním účasti klientov a zamestnancov na stretnutiach a aktivitách s okolitými zariadeniami, na národných púťach v Šaštíne, na slávnosti Mesiaca úcty k starším, pripomínaním tradičných remesiel, prezentovaním ľudových piesní, ľudových zvyklostí a miestneho krojového odevu.

Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej výchovy je zamerané na vypracovanie individuálnych plánov, na pestovanie sebaúcty, sebarealizácie, na osvojovanie si zásad

asertivity a empatie, na používanie metód zameraných na zvládnutie nárokov a požiadaviek pri účasti na spoločenskom dianí, na zdokonaľovaní sa v používaní moderných komunikačných technológií. Vytvárame príležitosť pre zapájanie sa klientov do recitácie, nácvikov pásiem zameraných na tradície fašiangov, Veľkej noci a Vianoc. Rozvoj telesnej výchovy podporujeme telesnými cvičeniami, vychádzkami a organizovaním športových hier. Pre zvýšenie kvality poskytovanej sociálnej služby bolo interne zrealizovaných **niekoľko vzdelávacích aktivít**. Vzdelávacie aktivity vychádzajú z individuálneho vzdelávacieho plánu zamestnancov a sú zamerané na podporu opatrovateľských pracovných postupov ako i prístupov k samotnému klientovi. **Témy ako:** Starnutie organizmu, Adaptácia seniorov, Srdce máme iba jedno, Darujme si liek zadarmo - smiech, Ako pomôcť zlomenej duši, Pitný režim nie je módnym trend, Nácvik metód bazálnej stimulácie, Expresívne terapie, boli užitočné pre profesionálny výkon povolania a kvalitu poskytovaných služieb.

V priebehu roka sa uskutočnilo niekoľko podujatí:

- **Novoročné vinšovanie** 2. januára sa uskutočnilo so symbolickým prípitkom a želaním stabilizovaného zdravotného stavu, pokoja v duši a spolupatričnosti pri naplňovaní cieľov pri poskytovaní sociálnych služieb.
- **Vinšovaniu Troch kráľov** 6. januára sa potešili naši obyvatelia veľmi peknému programu, ktorý si pripravili členovia farskej komunity.
- **Svätá omša** 3. februára v zariadení sa konala na sviatok svätého Blažej a účastníkom svätej omše bolo udelené svätoblažské požehnanie.
- **Valentínsku tradíciu** sme si pripomenuli 14. februára spievaním piesní s tematikou lásky. Obyvatelia sa vzájomne obdarovali vlastnoručne zhotovenými srdiečkami.
- **Návšteva detí MŠ** 15. februára sa niesla v duchu fašiangových tradícií. Deti v maskách sa prezentovali vtipným programom a tancom.
- **Fašiangová zábava** 28. februára bola plná prekvapení a radosti z karnevalovej zábavy, počas ktorej sa klienti v maskách veselo lúčili s fašiangom. V tento deň zariadenie navštívili deti z CVČ a prezentovali sa fašiangovým programom, ktorý pripomenul klientom čas mladosti. Folklórny súbor Kúcané tiež zavítal do zariadenia. Odmenou za krásne kúcané pesničky im bola šiška zdobiaca mládeneckú šablú.
- **Svätú omšu** 8. marca odslúžil pán farár priamo v zariadení. Prítomnosť občanov z blízkeho okolia bolo pre našich klientov nielen povzbudením ale i zdrojom nových informácií z diania v dedine. Tento deň sme si zároveň pripomenuli **MDŽ** a na znak úcty sme naše klientky obdarovali jarým kvetom.
- **Týždeň mozgu** 15.-16. marca sa po štvrtý krát stal tradíciou v aktivitách klientov Nezábudky vyplňajúcich zmysluplne voľný čas. Aktivity podporujúce sociálne kontakty, komunikatívnosť, nielen že prispievajú k zlepšeniu nálady ale majú i osvetový podtext v uvedomovaní si významu starostlivosti o sviežu myseľ. Týždeň mozgu v Nezábudke bol súčasťou celosvetových aktivít. Na Slovensku sa Týždeň mozgu konal už po 10 krát. Témou spoločných aktivít klientov Nezábudky so žiakmi 3.A - ZŠ boli kreatívne, kognitívne a vedomostné aktivity, pripravené na tému mozog. Témy spoločných aktivít s členkami Jednoty dôchodcov boli zamerané na spomienky z čias mladosti našich klientov.
- **Kvetná nedeľa** 9. apríla bola obohatená pestrým programom folklórneho súboru Kúcanek, plného tradičných zvykov.
- **Svätá omša** 12. apríla sa niesla v znamení udalostí pred Veľkou nocou. Bola odslúžená za ružencové spoločenstvo, do ktorého boli aktívne zapojení i naši klienti v produktívnom veku. Možnosť prijatia sviatosti zmierenia prispela k duchovnej obnove klientov v prežívaní najväčšieho sviatku kresťanov.

- **Máj, máj, máj upršaný....** 28. apríla si klienti pripomenuli tradíciu zdobenia máje. Pre nepriaznivé počasie bol pre májové aktivity využitý interiér zariadenia.
- **Deň matiek** sme si tiež v našom zariadení pripomenuli a pripravili výstavku prác klientov. 12. mája poblahoželali našim klientkam žiaci 3.A a zhotovili s nimi papierové košíky s kvetinami. Zdravicu im 16. mája plnú piesní, svetských i nábožných, venovali žiaci 1. A.
- **Opekačka** 17. mája sa uskutočnila v areáli zariadenia na podnet členov Jednoty dôchodcov. Spoločne strávené popoludnie bolo oživené hudbou harmonikárky Gitky. Veselá, priateľská atmosféra a pôžitok z pohostenia prispeli k pozitívnemu zážitku našich klientov.
- **Deň detí** 1. júna bol opäť výnimočný a po tretí raz pestrý nielen na množstvo atrakcií pre deti, ale aj na veľký pohyb detí, ich rodinných príslušníkov a známych. Bolo na čo pozerieť, bolo s kým debatovať. Celé poobedie bolo príjemné, plné nových dojmov a zážitkov. V tento deň sa oficiálne s klientmi prišla rozlúčiť Anna B, ktorá odchádza do dôchodku. Za jej dlhoročné pôsobenie, profesionálny prístup v pozícii hlavná sestra, láskavosť a dobrosrdečnosť sa poďakovali kyticou kvetov.
- **Ukážky výcviku psov** 8. júna sa naši klienti zúčastnili spoločne s deťmi MŠ. Okrem odborných informácií zamestnancov Finančnej správy Senica, bola zrealizovaná aj ukážka spoľahlivosti psov pri zadávaní povelov.
- **Výlet do Adamova**, 21. júna sme podnikli na pozvanie pani riaditeľky DPS Gbely Ing. Petry Krbicovej. Stretnutie s obyvateľmi a zamestnancami okolitých zariadení (Brodské, Unín, Moravský Svätý Ján) bolo milé a prívetivé. Naše klientky Vilma P., Mária P. strávili spolu s riaditeľkou a hlavnou sestrou časť dňa v peknom prostredí Adamovských jazier na chate pri vode. Počasie vcelku priaznivé, vtipný kultúrny program, občerstvenie a tanec pri hudbe vytvárali pohodu prvého letného dňa.
- **Otvorenie školskej záhrady** 21. júna, bolo slávnostným podujatím ZŠ. Školskú záhradu zrealizovali vďaka projektu „S radosťou do záhrady“. Naše zariadenie, v zastúpení riaditeľky a hlavnej sestry, sa popri iných pozvaných hostí malo česť zúčastniť sa tejto ojedinelej akcii.
- **Rozlúčka predškolákov** 27. júna bola plná pestrého programu, plného emócií - spomienok na časy prežité v škôlke a radosti z nastávajúcich školských povinností.
- **Putovania históriou** – tretieho ročníka 28. júna v záhrade Barborky Unín sa zúčastnili naši klienti Vilma P. spolu s hlavnou sestrou a opatrovateľkou Emíliou V. Pre súťažiacich boli pripravené okruhy s tematikou svetskou i náboženskou. Animátori v dobových kostýmoch prispeli k aktívnemu zapájaniu klientov do zaujímavých aktivít, čím zintenzívnili ich zážitky. Prítomní boli aj klienti z Gbelov, Brodského a Moravského Sv. Jána. Poďakovanie patrilo všetkým zúčastneným. Odmenou bolo bohaté občerstvenie a radosť z účasti.
- **Svätá omša** 27. júla bola v dopoludňajších hodinách odslúžená za nášho klienta Ladislava P., ktorý sa v tento deň dožil životného jubilea 60 rokov.
- **Zahrávaní hodů** 5. augusta v sobotu, bolo tradičným zastavením sa dychovej hudby Unínčanka v našom zariadení. To aby bolo každému jasné, že hody sú už tu. Známe melódie kapely vyzvali našich klientov nielen k spevu, ale aj k tancu. Veď nielen hudba ale i tanec je korením života. Ďakujeme.
- **10. výročia Nezábudky Pata** 23. augusta sa na pozvanie Ing. Viery Lukáčovej, riaditeľky Nezábudky Pata zúčastnila riaditeľka spolu s kolegyňami z Brodského a Moravského Svätého Jána. V areáli zariadenia sa konal celý program oslavy, v ktorom vystupovali klienti i zamestnanci zariadenia. Prihovory miestnych hostí, zdôrazňujúce dôležitosť

poskytovania sociálnych služieb, ako i srdečné privítanie bolo pre našu prácu povzbudením.

- **Mariánske piesne** 14. septembra prišla do nášho zariadenia zaspievať harmonikárka Gitka. Znáмым a melodickým mariánskym piesňam neodolali ani naši klienti a s radosťou sa rozspievali.
- **Svätá omša** 29. septembra bola odslúžená na sviatok Sv. Michala. Sv. Michal je jedným z hlavných anjelov, ktorý je považovaný za ochrancu Božieho ľudu, cirkvi, za záchrancu duší veriacich z moci satana a je anjelom, ktorý sprevádza duše ľudí zo sveta pred Boží súd. Nakoľko je považovaný za patróna chorých, má pre život našich klientov veľký význam v zmiernení ich utrpenia.
- **8. výročia Barboriky Unín** 5. októbra sa zúčastnila pani Vilma P. a Mária Č. spolu s riaditeľkou a opatrovateľkou. Oslava sa konala v kultúrnom dome. Privítanie pani riaditeľky Mgr. Jarmili Šetinovej prispelo k sviatočnej atmosfére. Kultúrny program klientov bol zostavený z piesní a vtipov. Oslavy sa zúčastnili aj riaditelia okolitých zariadení so svojimi klientmi ako i hostia TTSK z odboru sociálnych vecí.
- **10 výročie Domu seniorov Brodské** 12. októbra sa konalo v kultúrnom dome. Na pozvanie pani riaditeľky Mg. Adriany Rehákovej sa oslavy zúčastnila za naše zariadenie riaditeľka a dve klientky Vilma P. a Mária Č. Prítomní boli i hostia z okolitých zariadení. Bohatý kultúrny program, veselá cimbalová muzika, krásny spev a chutné občerstvenie prispeli k sviatočnej pohode a veselej nálade.
- **Deň džiňí** 24. októbra bol dňom počas ktorého mali možnosť naši klienti popasovať sa s vyberaním jadierok z veľkých džiňí a urobiť z nich strašiakov, ako za čias svojho detstva.
- **Mesiac úcty k starším** bol ako po iné roky prejavom úcty k starobe a k životu.
 - **4. októbra** navštívili našich klientov žiaci 2.A triedy a prezentovali sa kultúrnym pásmom s tematikou zameranou na prejav lásky k starým ľuďom.
 - **12. októbra** prišli žiaci 4. B. triedy s triednou pani učiteľkou a spoločne s našimi klientmi počas tvorivých dielní zhotovili krásnych šarkanov.
 - **15. októbra** Deň starých rodičov – sme si po druhý krát pripomenuli počas októbrovej nedele a motivovali sme našich klientov na vždy úspešnú tému rozhovoru o vnukoch a vnučkách, ktorá prirodzene uvoľňuje veľa pozitívnych emócií a navodzuje pocity šťastia, hrdosti a radosti.
 - **17. októbra** si pre našich klientov žiaci 3.B. triedy pripravili spoločnú aktivitu, ktorej výsledok bol košík s ovocím pomocou papierovej mozaikovej techniky.
 - **18. októbra** sa v kostole Sv. Jozefa v Kútoch konala slávnostná svätá omša pri príležitosti Mesiaca úcty k starším. Po nej usporiadala oslavu obec v kultúrnom dome. Svätej omše sa zúčastnila riaditeľka a klientka Vilma P.
 - **24. októbra** prišli pozdraviť našich klientov žiaci 1.A a pochválili sa už znalosťami, ktoré získali v škole. Bolo to milé a spontánne. Klientom venovali spoločne vytvorené dielko zobrazujúce život starých ľudí, ktoré tvorilo ozdobu interiéru.
 - **25. októbra** zavítali do Nezábudky najmladšie deti z MŠ spolu s pani riaditeľkou. Krátky program z detských piesní a básní vyvolal úsmev na každej tvári. Každému nášmu klientovi odovzdali darček lízanku a mydielko.
 - **27. októbra** sa konala oslava v našom zariadení a bola poslednou bodkou za aktivitami tohto mesiaca. I my sme vzdali hold našim klientom a poďakovali sme im za dôveru, ktorú nám preukazujú tým, že zverujú svoje osudy do našich rúk. Na oslave hrala harmonikárka Gitka. Občerstvenie bolo bohaté, nálada bola veselá, nákazlivým melódiám piesní sa skrátka nedalo odolať.

- **Svätá omša** 23. novembra bola už v období príprav na advent.
- **Mikuláš, Mikuláš ...**, zavítal 6. decembra do nášho zariadenia v osobe Gabriely H. v spoločnosti 2 anjelov. Mikuláš každému odovzdal mikulášsku nádielku. Bola to pre nich nezabudnuteľná chvíľa, pripomínajúca radostné spomienky z čias detstva.
- **Deň čaju** 15. decembra bol už po druhý krát príjemným posedením pri pití čaju, ktorý sa stáva každodenným rituálom. Je akousi samozrejmosťou nezapodievať sa jeho pôvodom a účinkami. V tento deň bola príležitosť pre oboznámenie sa s týmito skutočnosťami, ako i pre navodenie spomienok na chuť čaju z detských čias s vôňou klinčeka a škorice. Z pripravenej ochutnávky čajov, servírovaného v obľúbenej šálke pre každého, bola udalosťou dňa. Bolo pozoruhodné dozvedieť sa koľko druhov čaju dnes existuje a aké blahodarné účinky čaj má, ako je pre naše zdravie dôležité obmieňanie čaju.
- **Vianočný pozdrav** 19. decembra odovzdali našim klientom deti MŠ v podobe vianočných vinšov a kolied. Zábavné boli rozhovory s deťmi na tému čo písali Ježiškovi. Želania detí v tomto veku už obsahovali komunikačné prostriedky tablety, telefóny, čo bolo so želaním našich klientov v ich veku neporovnateľné. Tiež v tento deň prišli s vianočným programom obveseliť našich klientov i žiaci 2. B triedy s triednou pani učiteľkou. Vzájomne sme si popriali krásne Vianoce.
- **Vianočná slávnostná svätá omša** 24. decembra bola odslúžená v zariadení. Prinesené betlehemské svetlo bolo použité na rozsvietenie všetkých sviečok. Mládež z farnosti so svojim hudobným sprevádzaním počas svätej omše vytvorila sviatočnú vianočnú náladu už prítomných sviatkov. Ľudia z okolia obetovali svoj čas a prišli našich obyvateľov povzbudiť a zaželať im pokojné prežitie sviatkov. Prítomné ženy, ako šikovné gazdinky, sa pochválili svojim chutným vianočným pečivom, za čo im patrí veľké poďakovanie Riaditeľka už tradične všetkým zavinšovala kúcanským vinšom.
- **Posedenie pri vianočnom stromčeku** 24. decembra bolo pokračovaním sviatočnej vianočnej nálady. Tak, ako každoročne, sme si v tento deň spoločne prečítali všetky vianočné pozdravy a zaspievali vianočné koledy. Na rad prišlo aj rozdávanie darčiekov. Ježiško každému obyvateľovi priniesol balíček sladkostí (sponzor Potraviny Polák Kútyďakujeme) a balíček kozmetiky. Pred vianočným obedom sme sa spoločne pomodlili a zavinšovali si požehnané Vianoce. K sviatočnému obedu sa podávala šošovicová polievka, vysmázané rybie filé a zemiakový šalát. Tradičné vianočné menu bolo podávané počas dňa. Nechýbali pukance ani hríbová omáčka. V období nasledujúcich sviatkov si obyvatelia pochutnávali na vianočných koláčoch typických pre náš región.
- **Rodinné návštevy** priniesli našim klientom očakávané spestrenie času Vianoc. Stretnutia s deťmi, vnukmi i pravnučkami ich vniesli do zážitkovej atmosféry rodín svojich najbližších.
- **Dobrá novina** 26. decembra koledovala v tento deň aj v Nezábudke. Každoročne pozýva deti a mladých ľudí na zapojenie sa do najväčšej pravidelnej dobrovoľníckej akcie na Slovensku s cieľom priniesť tradičnou formou koledovania vianočnú radosť z narodenia Krista do rodín a zároveň podporiť rozvojové projekty pre núdznych na africkom kontinente. 23. ročník s mottom „Na ceste k životu“ priniesol podporu zdravotnému stredisku v etiópskom meste Alitena zameraného na starostlivosť o matky s deťmi.
- **Spievanie vianočných kolied** 28. decembra obohatilo prežívanie radosti z tohtoročných Vianoc o kultúrny zážitok. Harmonikárka Gitka povzbudila k spevu kolied našich klientov.
- **Silvester** 31. decembra bol oslavou v prežívaní posledného dňa v roku. Sledovanie silvestrovských programov, návštevy známych, zajedenie chlebíčkov a sladkostí navodilo príjemnú pohodu silvestrovského dňa.

- **Životné jubileum** v Nezábudke oslávili Mária R. a Vlasta O. 80 rokov, Mária Č. a Vilma L. 90 rokov, Ladislav P. 60 rokov.
- **Svedkami smutných okamihov** sprevádzania obyvateľa v posledných chvíľach jeho života sme boli i tento rok. V zariadení zomrela klientka: Justína Š. V nemocnici zomreli 4 klienti: Pavla B., Margita R., Ludmila K., Anna A.
- **Volby do vyšších územných celkov SR** 4. novembra sa konali už deviaty krát od nežnej revolúcie. Klienti mali možnosť voliť predsedu a poslancov zastupiteľstva TTSK priamo v zariadení. Jednokolových volieb sa zúčastnili iba klienti s trvalým pobytom v obci Kúty. Fotodokumentácia zachytávajúca udalosti počas roka, zo života Nezábudky, je uvedená v Prílohe č. 3.

10. Propagácia sociálnych služieb

Propagáciou sociálnych služieb, ktoré Nezábudka poskytuje v ZpS a DSS, prostredníctvom informačných letákov, článkov v miestnom Občasníku obce Kúty, sa snažíme informovať miestnu verejnosť o živote obyvateľov Nezábudky.

Nadalej sme boli ochotní spolupracovať a poskytovať informácie formou dotazníkov určených na prieskum pre študentov vysokých škôl alebo výskumných pracovníkov a byť nápomocní k poskytnutiu reálnych podkladov z poskytovania sociálnych služieb.

Počas roka nebola požiadavka zo strany študentiek o vykonanie odbornej praxe v našom zariadení.

Naša účasť na spoločenskom živote obce i širšej verejnosti sa výraznou mierou tiež podieľa na zviditeľnení našej organizácie z hľadiska jej významu a poslania.

- **Zdravicu k 20. výročiu založenia organizácie Jednota dôchodcov ZO Kúty**, zaslalo naše zariadenie členom miestnej organizácie. Poďakovalo za pozvanie na priateľské stretnutie 25. júna a za ochotu spolupodieľať sa na aktivitách Nezábudky.
- **200. výročie narodenia Andrea Radlinského**, osláv 8. júla sa zúčastnila riaditeľka a klientka Mária Č. a mali možnosť oboznámiť sa s programom odborného seminára: **Farnosť Kúty a Andrej Radlinský**, ako i byť prítomné na slávnostnej akadémii ZŠ spojenou s výstavkou výtvarných prác žiakov.
- **Vianočné trhy v Kútoch** boli organizované ako 8. ročník v predvianočnom období. Naše zariadenie, zastúpené riaditeľkou a opatrovateľkou Ingrid J., 8., 10., a 13. decembra ponúkalo verejnosti výrobky s tematikou Vianoc zhotovené klientmi pod vedením personálu.

11. Podmienky kvality sociálnej služby

Nezábudka Kúty, n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby pokračuje v plnení štandardov pre oblasti podmienok kvality, ktoré stanovuje zákon o sociálnych službách. Sme toho názoru, že kvalitná sociálna služba má odrážať spokojnosť klienta v uspokojovaní potrieb, spokojnosť rodinných príslušníkov so starostlivosťou o ich najbližších a neposlednej rade i spokojnosť zamestnancov, ktorá je zárukou kvalitných výkonov.

Supervízia bola zrealizovaná v dňoch 11. a 26. novembra pod vedením supervízora doc. PhDr. ThDr. Andreja Máteľa, PhD. min. prof. v zasaďačke OcÚ Kúty. Objednávateľom supervízie bol zakladateľ obec Kúty. Podnetom pre vykonanie supervízie bola situácia v zariadení po skončení pracovného pomeru zamestnanca v skúšobnej dobe. Supervízia bola

vykonaná individuálnou supervíziou a analýzou vybranej spisovej dokumentácie. Zo strany poskytovateľa sociálnej služby boli odporúčania supervízora akceptované.

12. Projekty

- **ÚPSVR Senica – projekty na podporu zamestnanosti**
 - Dohoda č. 16/07/050/3 uzavretá s ÚPSVR Senica v zmysle ktorej sme od 1. júna 2016 zamestnali sanitárku pokračovala v i tomto roku a UoZ, Hedviku B. sme po ukončení dohody od 1.12.2017 prijali do trvalého pracovného pomeru.
 - Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 50 zákona č. 5/2004 Z.z. bola schválená a s ÚPSVR Senica sme uzatvorili 19.04.2017 Dohodu č. 17/07/050/11 v zmysle ktorej sme od 22. mája zamestnali Andreu P. ako hlavnú sestru na dobu 18 mesiacov. Vzhľadom k tomu, že pracovný pomer s menovanou bol ukončený 13. augusta a miesto nebolo možné obsadiť iným evidovaným UoZ, bola organizácia povinná vrátiť pomernú časť poskytnutého príspevku vo výške 779,13 € ÚPSVR Senica.
 - Žiadosť zamestnávateľa o zabezpečenie absolventa školy vedeného v evidencii UoZ, na účely vykonávania absolventskej praxe podľa § 51 zákona č. 5/2004 Z.z. bola schválená a s ÚPSVR Senica sme uzatvorili 11.07.2017 Dohodu č. 17/07/051/34 v zmysle ktorej sme od 01. augusta vytvorili podmienky pre Máriu Š. na pracovné miesto všeobecný administratívny pracovník na dobu 6 mesiacov.
- **Nadácia EHP**

V grantovej výzve **Oporný bod** bola ponúknutá finančná pomoc pre zariadenia poskytujúce sociálne služby na uľahčenie života ľudí so znevýhodnením. V rámci výzvy sme podali projekt **Zlepšením komfortu a estetiky bývania zvýšime kvalitu sociálnych služieb**. Žiaľ 28. júla 2017 naša žiadosť o grant bola zamietnutá.
- **Zbližovanie generácií**

Je prvý projekt zameraný na čítanie klientom Nezábudky žiakmi zo ZŠ. V poobedňajších hodinách v rámci tohto projektu počas mesiaca október prinášali žiaci **kultúru čítaného slova**. Témou boli vhodne zvolené náboženské príbehy, blízke srdcu staršieho človeka. Spoločne strávený čas zbližoval a vzájomne obohacoval vekovo tak vzdialené generácie.

13. Spolupráca s inými organizáciami

- **Spolupráca s miestnymi organizáciami**

Spoluprácu s materskou školou, so základnou školou, základnou umeleckou školou, centrom voľného času, klubom jednoty dôchodcov si veľmi vážime. Spoločné aktivity sú vzájomne obohacujúce, prinášajú nové zážitky a sú zárukou spolupatričnosti a podpory.
- **Spolupráca s neziskovými organizáciami**

Svoju dôležitosť má i spolupráca s okolitými neziskovými organizáciami, poskytujúcimi sociálne služby. Tými sú DPS Gbely, Dom seniorov Brodské, Barborka Unín, Domov MUDr. Dallosa, Moravský Svätý Ján, Nezábudka Pata. I v tomto roku, pri zavádzaní legislatívnych zmien do praxe, bolo treba riešiť spoločné problémy spojené s poskytovaním sociálnych služieb. Za týmto účelom sa uskutočnili pracovné stretnutia riaditeľov: **20. januára** bolo v Gbeloch stretnutie riaditeľov okolitých zariadení za účelom akceptovania ponúk na školenia

RVC pre poskytovateľov sociálnych služieb a rozboru metodiky pokynov pre vyúčtovanie dotácií z MPSVR SR.

23. februára bolo v Uníne stretnutie riaditeľov za účelom akceptovania ponuky RVC Martin, týkajúcej sa aktuálnych otázok v sociálnej oblasti.

7. septembra bolo v Kútoch stretnutie riaditeľov za účelom upresnenia termínu podania žiadosti o finančný príspevok na MPSVR SR, registrácie 2%, ako i účasti na celoslovenskom seminári RVC Senica v Podbanskom s témou pripravovanej novely zákona o sociálnych službách

- **Spolupráca s TTSK**

Bola v priebehu roka zabezpečená odborom sociálnej pomoci prostredníctvom informovanosti o pripravovaných podujatiach súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby na báze propagačnej i konferenčnej.

14. Informácie o hospodárení, majetku a záväzkoch

K finančnému zabezpečeniu činnosti zariadenia bol za obdobie rozpočtovaného roka 2017 vypracovaný rozpočet schválený správnu radou dňa 30.11.2016. Úprava rozpočtu bola následne schválená 14.12.2017.

Rozpočet na rok 2017 a jeho čerpanie je uvedený v Prílohe č. 2.

Náklady na svoju prevádzku Nezábudka Kúty, n.o. v roku 2017 pokrývala viaczdrojovo. V zmysle Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení MPSVR SR poskytlo obci Kúty finančný príspevok vo výške 88 800 €. Reálne použitý, vzhľadom na skutočný počet klientov v ambulantnej forme, bol finančný príspevok vo výške 72 695,04 €. Obec finančný príspevok prijímala štvrťročne a opätovne ho previedla na účet organizácie. Nevyčerpané finančné prostriedky za neobsadené miesta organizácia poukazovala na účet obce do 10 dní po skončení štvrťroka. Nezanedbateľné finančné zdroje sme získali ako prijímatelia 2% z daní vo výške 1 406,68 €, finančný príspevok z rozpočtu obce bol vo výške 1 500,00 €. Príjmy z úhrad za sociálne služby od klientov tvorili sumu 76 615,70 €. Nefinančným zdrojom pre organizáciu je práca dobrovoľníkov a materiálna pomoc od firemných a individuálnych darcov.

Prehľad o nákladoch a výnosoch v roku 2017 (v eurách)

NÁKLADY		162 003,60 €
501	Spotreba materiálu	21773,16
502	Spotreba energie	7582,52
511	Opravy a údržba	1740,05
512	Cestovné	264,69
513	Náklady na reprezentáciu	184,92
518	Služby	11045,94
521	Mzdové náklady	86552,29
524	Zákonné sociálne poistenie	28892,44
527	Zákonné sociálne náklady	1782,94
538	Ostatné nepriame dane a poplatky	475,40
549	Iné ostatné náklady a bankové poplatky	810,63
551	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	856,90
591	Daň z príjmov z kreditných úrokov	41,72

VÝNOSY**155 197,60 €**

602	Tržby z predaja sociálnych služieb	76615,70
622	Aktivácia služieb	1148,10
644	Kreditné úroky	219,64
646	Prijaté dary	44,40
649	Iné výnosy	17,19
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	600,00
665	Príjmy 2% dane	1406,68
691	Dotácie	75145,89

Nákladové položky pozostávajú:

- z nákladov na spotrebu potravín, materiálov, hygienických a čistiacich potrieb, potrieb pre terapeutickú činnosť, časopisov, kníh, kancelárskych potrieb, bežných potrieb súvisiacich s údržbou zariadenia a ochranných pomôcok na pracovisku
- z nákladov na spotrebu elektrickej energie, plynu a vody
- z nákladov na opravu a údržbu (interiérové opravy)
- z nákladov na cestovné výdavky zamestnancov
- z ostatných služieb, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia: ako príprava obedov, telefónne a internetové služby, revízie, stočné, bezpečnostne technické, auditorské služby, školenia, supervízia, programové licencie (účtovníctvo, stravovanie) a pod.
- zo mzdových nákladov zamestnancov
- zo sociálnych nákladov, týkajúcich sa povinných odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne
- zo zákonných sociálnych nákladov vzhľadom na náhradu PN, tvorbu sociálneho fondu
- z iných nákladov, týkajúcich sa napr. bankových poplatkov a poistenia
- z odpisov hmotného a nehmotného majetku
- z dane z príjmov z kreditných úrokov

Výnosové položky pozostávajú:

- z tržieb za sociálne služby (pozostávajúce z úhrady za odkázanosť, bývanie, stravu, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva)
- z aktivácie služieb (za obedy od zamestnancov)
- z kreditných úrokov z bankových účtov a termínovaných vkladov
- z finančných darov od FO v zmysle darovacích zmlúv
- z iných výnosov, časového rozlíšenia darovaného majetku
- z príjmov 2% z dane
- z dotácií poskytnutých obcou Kúty na financovanie sociálnych služieb v zariadení založených obcou po 1.7.2002 (z MPSVR SR).

Nezisková organizácie nevykázala v roku 2017 základ dane, ktorý by podliehal dani z príjmov právnických osôb.

Stav a pohyb majetku (v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

		k 31. 12. 2017	k 31. 12. 2016
022	Samostatné hnut. veci a súbory hnut. vecí	3114,48	3114,48
028	Drobný dlhodobý hmotný majetok	14161,45	13655,31
082	Oprávky k samostatným hnut. veciam	-3114,48	- 3114,48
088	Oprávky k drobnému hmotnému majetku	-11312,10	-11166,01
112	Materiál	1331,95	765,38
211	Pokladnica	765,99	557,76
221	Bankové účty	69798,93	78164,87
315	Ostatné pohľadávky	1589,99	207,56
346	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu	0,00	512,10
381	Náklady budúcich období	201,16	231,51
	Majetok spolu	76537,37	82928,48

Stav a pohyb záväzkov (v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

		k 31. 12. 2017	k 31. 12. 2016
323	Krátkodobé zákonné rezervy	2453,49	1616,06
326	Záväzky z obchodného styku	1335,82	1370,85
331	Záväzky voči zamestnancom	5500,59	5781,98
336	Záväzky voči inštitúciám sociálneho zabezpečenia	3417,07	3914,98
342	Ostatné priame dane	540,36	868,03
346	Záväzky k štát. rozpočtu a rozpočtu ÚS	779,13	2,90
379	Ostatné záväzky	242,82	233,78
38400	Výnosy budúcich období	618,50	0,00
411	Základné imanie	67423,42	67131,12
431	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-6806,00	292,30
472	Sociálny fond	368,29	222,60
475	Dlhodobé prijaté preddavky	663,88	1493,88
	Záväzky spolu	76537,37	82928,48

Počas účtovného obdobia:

- bol zakúpený hmotný drobný majetok v celkovej hodnote 554,05 € dve pohovky Prime.
- finančné prostriedky získané z 2% zaplatených daní boli použité na nákup uterákov, plachiet, prateľných podložiek, na inzerciu, parné čistenie čalúneného nábytku, čistenie kanalizácie, na čiastočnú úhradu za repasiu okien, na opravu umývačky riadu, na notárske poplatky pri registrácii 2%, a na kozmetické balíčky pre klientov k Vianociam.
- Finančné prostriedky z rozpočtu obce boli použité na repasovanie plastových okien, výmenu sietí ok proti hmyzu, žalúzií, dodanie kovania pre úpravu okien na ventiláciu a odborné práce s tým spojené a na nákup pohoviek Prime.
- finančné prostriedky prijaté darom boli použité na zvýšenie kvality obslužných činností, pre ktoré boli zakúpené posteľné obliečky, plachty a jednorazové rukavice. Od spoločnosti Hartmann Rico sme získali nefinančný dar počítač Acer Aspire AC22-760 v hodnote 549 € a tlačiareň Samsung SL-M2835DW v hodnote 113,90 €.

Výsledok z hospodárenia bol záporný vo výške 6 806,00 €

Majetok a záväzky uvedené v účtovných výkazoch podliehajú inventarizácii, ktorá hodnotí, či stav v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Skutočné stavy majetku a záväzkov sa zisťujú fyzickou alebo dokladovou inventúrou a všetky inventúrne spisy sú uložené v neziskovej organizácii.

Nezisková organizácia Nezábudka Kúty, n.o. má za rok 2017 povinnosť overenia ročnej účtovnej závierky audítorom v zmysle zákona 213/1997 Z.z., a to z dôvodu prekročenia objemu prijatých dotácií stanoveného zákonom.

Audit ročnej účtovnej závierky

Audit ročnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2017 bol vykonaný dňa 28. februára 2018 nezávislým audítorom. Účtovná závierka zostavená k 31.12.2017 ako i Správa nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky k 31.12.2017 štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie Nezábudka Kúty, n.o. je súčasťou výročnej správy.

Schválenie ročnej účtovnej závierky

Ročnú účtovnú závierku za rok 2017 overenú nezávislým audítorom schválila Správna rada neziskovej organizácie Nezábudka Kúty, n.o. dňa 28.03.2018 a rozhodla o tom, že záporný výsledok hospodárenia za rok 2017 vo výške 6806,00 € bude vysporiadaný z Fondu tvoreného zo zisku, ktorý bol založený 1.1.2018 na odporúčanie nezávislého audítora.

Finančné výkazy

Súvaha k 31.12.2017

Výkaz ziskov a strát k 31.12.2017

S Ú V A H A

v eurách zaokrúhlene na dve desatinné čísla

Strana aktív	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A. MAJETOK SPOLU	17275,93	14426,58	2849,35	2489,30
Dlhodobý nehmotný majetok súčet				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti				
Softvér				
Oceniteľné práva				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok				
Dlhodobý hmotný majetok súčet	17275,93	14426,58	2849,35	2489,30
Pozemky		x		
Umelecké diela a zbierky		x		
Stavby				
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	3114,48	3114,48		
Dopravné prostriedky				
Pestovateľské celky trvalých porastov				
Základné stádo a ťažné zvieratá				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	14161,45	11312,10	2849,35	2489,30
Ostatný dlhodobý hmotný majetok				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok				
Finančné investície súčet				
Podielové cenné papiere a podiely v obch. spoločnostiach v ovládanej osobe		x		
Podielové cenné papiere a podiely v obch. spoločnostiach s podstatným vplyvom		x		
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky				
Ostatné dlhodobé finančné investície				
Obstaranie dlhodobých finančných investícií				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok				

v eurách zaokrúhlené na dve desatinné čísla

Strana aktív	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Brutto	Korekcia	Netto	Netto
B. OBEŽNÝ MAJETOK	73486,86		73486,86	80207,67
Zásoby súčet	1331,95		1331,95	765,38
Materiál	1331,95		1331,95	765,38
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby				
Výrobky				
Zvieratá				
Tovar				
Poskytnuté prevádzkové preddavky				
Dlhodobé pohľadávky				
Pohľadávky z obchodného styku				
Ostatné pohľadávky				
Pohľadávky voči účastníkom združení				
Iné pohľadávky				
Krátkodobé pohľadávky	1589,99		1589,99	719,66
Pohľadávky z obchodného styku				
Ostatné pohľadávky	1589,99		1589,99	207,56
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisť.		x		
Daňové pohľadávky		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy				512,10
Pohľadávky voči účastníkom združení				
Spojovací účet pri združení				
Iné pohľadávky				
Finančné účty	70564,92		70564,92	78722,63
Pokladnica	765,99		795,99	557,76
Bankové účty	69798,93		69798,93	78164,87
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		x		
Krátkodobý finančný majetok				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	201,16		201,16	231,51
Náklady budúcich období	201,16		201,16	231,51
Príjmy budúcich období				
MAJETOK spolu	90963,95	14426,58	76537,37	82928,48

v eurách zaokrúhlene na dve desatinné čísla

Strana pasív	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	60617,42	67423,42
Imanie a peňažné fondy	67423,42	67131,12
Základné imanie	67423,42	67131,12
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu		
Fond reprodukcie		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí		
Fondy tvorené zo zisku		
Rezervný fond		
Fondy tvorené zo zisku		
Ostatné fondy		
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov		
Výsledok z hospodárenia za účtovné obdobie	-6806,00	292,30
B. CUDZIE ZDROJE	15301,45	15505,06
Rezervy	2453,49	1616,06
Rezervy zákonné		
Ostatné rezervy		
Krátkodobé rezervy	2453,49	1616,06
Dlhodobé záväzky	1032,17	1716,48
Záväzky zo sociálneho fondu	368,29	222,60
Vydané dlhopisy		
Záväzky z nájmu		
Dlhodobé prijaté preddávky	663,88	1493,88
Dlhodobé nevyfakturované dodávky		
Dlhodobé zmenky na úhradu		
Ostatné dlhodobé záväzky		
Krátkodobé záväzky	11815,79	12172,52
Záväzky z obchodného styku	1335,82	1370,85
Záväzky voči zamestnancom	5500,59	5781,98
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	3417,07	3914,98
Daňové záväzky	540,36	868,03
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a orgánov miestnej samosprávy	779,13	2,90
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov		
Záväzky voči účastníkom združení		
Spojovací účet pri združení		
Ostatné záväzky	242,82	233,78
Bankové výpomoci a pôžičky		
Dlhodobé bankové úvery		
Bežné bankové úvery		
Prijaté krátkodobé finančný výpomoci		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	618,50	
Výdavky budúcich období		
Výnosy budúcich období	618,50	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	76537,37	82928,48

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

v eurách zaokrúhlene na dve desatinné čísla

Náklady	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
Spotreba materiálu	21773,16		21773,16	22098,68
Spotreba energie	7582,52		7582,52	7719,63
Predaný tovar				
Opravy a udržiavanie	1740,05		1740,05	257,37
Cestovné	264,69		264,69	200,88
Náklady na reprezentáciu	184,92		184,92	399,65
Ostatné služby	11045,94		11045,94	10115,46
Mzdové náklady	86552,29		86552,29	86709,44
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	28892,44		28892,44	28398,77
Ostatné sociálne poistenie				
Zákonné sociálne náklady	1782,94		1782,94	2118,41
Ostatné sociálne náklady				
Daň z motorových vozidiel				
Daň z nehnuteľností				
Ostatné dane a poplatky	475,40		475,40	429,30
Zmluvné pokuty a penále				
Ostatné pokuty a penále				
Odpísanie pohľadávky				
Úroky				
Kurzové straty				
Dary				
Osobitné náklady				
Manká a škody				
Iné ostatné náklady	810,63		810,63	695,63
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	856,90		856,90	1249,99
Zostatková cena predaného nehm. a hm. majetku				
Predané cenné papiere				
Predaný materiál				
Náklady na krátkodobý finančný majetok				
Tvorba fondov				
Náklady z precenenie cenných papierov				
Tvorba zákonných opravných položiek				
Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek				
Poskytnuté príspevky organizačným zložkám				
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám				
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám				
Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky				
Účtovná trieda 5 spolu	161961,88		161961,88	160393,21

v eurách zaokrúhlene na dve desatinné čísla

Výnosy	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
Tržby za vlastné výrobky				
Tržby z predaja služieb	76615,70		76615,70	77669,14
Tržby za predaný tovar				
Zmena stavu nedokončenej výroby				
Zmena stavu zásob polotovarov				
Zmena stavu zásob výrobkov				
Zmena stavu zásob zvierat				
Aktivácia materiálu a tovaru				
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	1148,10		1148,10	1249,60
Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku				
Aktivácia dlhodobého hmotného majetku				
Zmluvné pokuty a penále				
Ostatné pokuty a penále				
Platby za odpísané pohľadávky				
Úroky	219,64		219,64	299,25
Kurzové zisky				
Prijaté dary	44,40		44,40	
Osobitné výnosy				
Zákonné poplatky				
Iné ostatné výnosy	17,19		17,19	9,37
Tržby z predaja dlhodobého nehm. a hm.majetku				
Výnosy z dlhodobého finančného majetku				
Tržby z predaja cenných papierov a podielov				
Tržby z predaja materiálu				
Výnosy z krátkodobého finančného majetku				
Výnosy z použitia fondu				
Výnosy z precenenia cenných papierov				
Výnosy z nájmu majetku				
Zúčtovanie zákonných opravných položiek				
Prijaté príspevky od organizačných zložiek				
Prijaté príspevky od iných organizácií				
Prijaté príspevky od fyzických osôb	600,00		600,00	75,00
Prijaté členské príspevky				
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1406,68		1406,68	1380,28
Prijaté príspevky z verejných zbierok				
Dotácie	75145,89		75145,89	80059,64
Účtovná trieda 6 spolu	155197,60		155197,60	160742,28
Výsledok hospodárenia pred zdanením	-6764,28		-6764,28	349,07
Daň z príjmov	41,72		41,72	56,77
Dodatočné odvody dane z príjmov				
Výsledok hospodárenia po zdanení	-6806,00		-6806,00	292,30

15. Ekonomicky oprávnené náklady

Skutočné EON v roku 2017

EON	Výška EON v EUR			
	ZpS 17 klientov – P.F.	DSS 1 klient – P.F.	DSS 1 klient- A.F.	EON celkom 19 klientov
a) mzdy, platy	76397,09	4496,90	2691,45	83585,44
b) poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie	26407,69	1554,41	930,34	28892,44
c) cestovné náhrady	240,92	14,16	9,61	264,69
d) energie, voda, komunikácie	8293,88	487,50	330,77	9112,15
e) materiál	19440,12	1142,66	775,30	21358,08
f) dopravné	0,00	0,00	0,00	0,00
g) rutinná údržba a štandardná údržba	1583,80	93,09	63,16	1740,05
h) nájomné	0,00	0,00	0,00	0,00
i) služby	12186,25	716,29	486,00	13388,54
j) náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, odchodné	1145,11	67,37	41,98	1254,46
k) odpisy hmotného a nehmotného majetku	779,95	45,84	31,11	856,90
EON celkom	146474,81	8618,22	5359,72	160452,75
EON na 1 prijímateľa sociálnej služby a na 1 rozpočtový rok	8616,17	718,19	446,64	7850,62
EON na 1 prijímateľa sociálnej služby a na 1 rozpočtový mesiac	718,01	718,19	446,64	654,22

Pozn.: Kritérium pre prepočet EON podľa druhu sociálnej služby:

- pre r. a) – b) 91,40% pre ZpS, 5,38% pre DSS a 3,22% pre DSS/A.F. (v prepočte na počet zamestnancov)
- pre r. c) – k) 91,02 % pre ZpS a 5,35% pre DSS a 3,63% pre DSS/A.F. (v prepočte na pobytové dni)

Skutočné príjmy z úhrad občanov za sociálne služby v roku 2017

Úhrady za sociálne služby	Výška úhrad v EUR			
	ZpS 17 klientov – P.F.	DSS 1 klient – P.F.	DSS 1 klient- A.F.	Úhrady celkom 19 klientov
Skutočné príjmy z úhrad občanov za sociálne služby	72200,15	3577,20	838,35	76615,70
Priemerný príjem z úhrad od občanov – na 1 občana a na 1 rozpočtový rok	4247,07	3577,20	838,35	4032,41
Priemerný príjem z úhrad od občanov – na 1 občana a na 1 rozpočtový mesiac	353,92	298,10	69,86	336,03

Skutočná výška finančného príspevku z MPSVR SR v roku 2017

Finančný príspevok z MPSVR SR	Výška finančného príspevku v EUR			
	ZpS 17 klientov – P.F.	DSS 1 klient – P.F.	DSS 1 klient – A.F.	Celkom 19 klientov
Skutočná výška finančného príspevku	64775,04	3960,00	3960,00	72695,04
Priemerná výška finančného príspevku – na 1 občana a na 1 rozpočtový rok	3810,30	3960,00	3960,00	3826,05
Priemerná výška finančného príspevku – na 1 občana a na 1 rozpočtový mesiac	317,53	330,00	330,00	318,84

16. Kontrolná činnosť v organizácii

- Interná kontrola
Kontrolnú funkciu vo finančnom riadení organizácie má dozorná rada, ktorej právomoci sú vymedzené v § 20 zákona 213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov a v Čl. V Štatútu neziskovej organizácie Nezábudka Kúty, n.o.. Pravidelne sa vykonáva základná finančná kontrola a inventarizácia v zmysle vytvorenej internej Smernice o obeh a preskúmaní účtovných dokladov podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 537/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite. Pozitívnu úlohu tu tiež plnia pomocné orgány, ktoré svoju kontrolnú činnosť vykonávajú prostredníctvom komisií: stravovacej, škodovej, majetkovej a komisie pre odborné a obslužné činnosti.
- Externá kontrola
Audit sa vykonáva ročne a to: audit účtovnej závierky a audit súladu výročnej správy a účtovnej závierky za príslušný kalendárny rok.

17. Čo sa nám podarilo

- Poskytovať kvalitné sociálne služby k spokojnosti klientov a ich rodinných príslušníkov.
- Zaregistrovať sa ako prijímatelia 2% zo zaplatených daní, aby sme mohli získať finančné prostriedky i v roku 2018.
- Pokračovať v starostlivosti o zdravie a psychickú pohodu klientov v rámci kognitívnych tréningov, terapií a s použitím rehabilitačných pomôcok.
- Rozvíjať zručnosti, schopnosti a záujmy klientov potrebné pre ich život zakomponované do individuálnych plánov. Podporovať ich samostatnosť vzhľadom na ich možnosti a obmedzenia.
- Poskytovať sociálne služby v priebehu roka takmer s minimálnymi stratami v dopĺňaní kapacity zariadenia klientmi.

18. Plány a zámery do budúceho roka

Naše plány a naša činnosť v roku 2018 budú určite odzrkadlením toho osvedčeného, čo sa nám podarilo počas predchádzajúcich rokov. Budeme však otvorení novým výzvam a podnetom. Našou snahou bude:

- Podporovať snahu obce navýšiť kapacitu zariadenia prístavbou s cieľom rozšírenia sociálnych služieb a skvalitnenia komfortu bývania, čo už v súčasnosti realizuje.
- Aplikovať pružne a účelne štandardy kvality do lokálnej praxe.
- Uspokojiť záujem o sociálnu službu prioritne zo strany občanov obce.
- Podieľať sa na neustálej modernizácii vybavenia nášho zariadenia a tak skvalitňovať život nielen ťažko mobilným a imobilným klientom, ale i samotnému obsluhujúcemu personálu, podieľať sa na úprave exteriéru. O finančné prostriedky pre tieto účely sa chceme uchádzať predkladaním projektov.
- Podporovať neustále zvyšovanie odbornej spôsobilosti personálu s cieľom splniť personálne štandardy kvality.

- Podporovať aktivity, ktoré obohacujú medzilľudské vzťahy, pri stretnutiach našich obyvateľov s generáciami vekovo odlišnými, hlavne so žiakmi ZŠ, ZUŠ a MŠ, alebo s vekovo primeranými JD, občanmi.
- Podieľať na verejnom živote v obci, zviditeľňovať sa prijateľným spôsobom, udržiavať miestne tradície a zvyklosti.
- Udržiavať priateľské kontakty s okolitými zariadeniami sociálnych služieb a iniciovať stretnutia s rodinnými príslušníkmi našich klientov.
- Podporovať duchovný život v našom zariadení, nakoľko viera pozitívne ovplyvňuje nielen zdravie, ale zabezpečuje i spokojnosť v duši a vyrovnanosť zo životom.
- Očakávať finančnú podporu, ako prijímatelia 2% zaplatenej dane z príjmov, a s pokorou prejať vdornosť za akúkoľvek pomoc, či už finančnú, materiálnu, alebo obyčajnú ľudskú podporu od sponzorov a našich sympatizantov.
- Zachovať štandardnú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení efektívnym hospodárením.

Trvalým zámerom Nezábudky je zabezpečiť každému nášmu obyvateľovi dôstojnú a príjemnú starobu, poskytnúť každému z nich pocit istoty naplnený harmóniou a pokojom.

„Aby nové obdobie v ich živote bolo obklopené ľudskou dobrotou.“

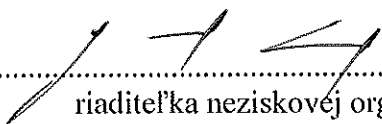
**Za finančné príspevky a nefinančnú pomoc neziskovej organizácii
Nezábudka Kúty, n.o. v roku 2017**

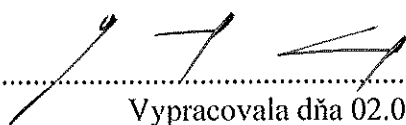
d'akujeme

MPSVR SR, Obci Kúty
ÚPSVR Senica, TTSK , OÚ Trnava
Členom SR a DR Nezábudky Kúty, n.o.
Farskému úradu v Kútoch
Darcom 2% zo zaplatených dani
Partnerským organizáciám
Dobrovoľníkom
Sponzorom (Potraviny Polák-Kúty, spoločnosť Hartmann-Rico)

a všetkým tým, ktorí svojou pomocou prispeli ku skvalitneniu poskytovaných sociálnych
služieb

Výročnú správu predkladá riaditeľka neziskovej organizácie Nezábudka Kúty, n.o.
Ing. Anna Juríková

.....

riaditeľka neziskovej organizácie
Nezábudka Kúty, n.o.

.....

Vypracovala dňa 02.05.2018

Cenník úhrad
za poskytovanú sociálnu službu
platný od 01.01.2015
(VZN č. 3/2014)

I. Výška úhrady za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na fyzickú osobu

- a) denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti IV je 1,00 EUR
- b) denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti V je 1,50 EUR
- c) denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti VI (III. u nevidiacich alebo čiastočne vidiacich), ktorý zodpovedá úplnej bezvládnosti je 2,00 EUR
- d) denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti IV, V, VI, ktorý vyžaduje zabezpečovať zvýšený dohľad je 2,50 EUR
- e) denná sadzba za odkázanosť pri ambulantnej forme pobytu je 0,50 EUR
- f) denná sadzba za odkázanosť pri ambulantnej forme pobytu do 4 hodín je 0,25 EUR

II. Výška úhrady za stravovanie na deň na fyzickú osobu

- a) stravná jednotka pri racionálnej strave (raňajky, obed večera a jedno vedľajšie jedlo) je 3,30 EUR
- b) stravná jednotka pri diabetickej diéte sa zvyšuje o 25% a je 4,12 EUR
- c) režijné náklady pri racionálnej strave sú 2,20 EUR
- d) režijné náklady pri diabetickej diéte sú 2,75 EUR
- e) výdavky na potraviny sa zvyšujú na kalendárny rok na fyzickú osobu na prilepšenie stravy počas sviatkov až do výšky 5,00 EUR

III. Výška úhrady za bývanie na fyzickú osobu

- a) denná sadzba úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,60EUR
- b) úhrada za bývanie určená podľa § 5, ods. 3. tohto VZN sa zvyšuje na deň na fyzickú osobu, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dve fyzické osoby o ... 0,25 EUR
- c) denná sadzba za vecné plnenie spojené s pobytom pri ambulantnej forme je ... 0,85 EUR
- d) denná sadzba za vecné plnenie spojené s pobytom pri ambulantnej forme do 4 hodín je.. 0,42 EUR

IV. Výška úhrady za pranie, upratovanie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva na deň na fyzickú osobu

- a) pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa I. § 6, ods. 5. tohto VZN je 1,00 EUR
- b) pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa II. § 6, ods. 5. tohto VZN je 1,50 EUR
- c) pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa III. § 6, ods. 5. tohto VZN je 2,00 EUR
- d) pri ambulantnej forme pobytu je 0,30 EUR
- e) pri ambulantnej forme pobytu do 4 hodín je 0,15 EUR

IV. Výška úhrady za nadštandardné služby:

- a) za televízny prijímač na fyzickú osobu na mesiac je 2,00 EUR
- b) za rádiový prijímač, telefón na fyzickú osobu na mesiac je 1,00 EUR
- c) za elektrický antidekubitný matrac na fyzickú osobu na mesiac je 3,00 EUR
- d) jednorazový vratný poplatok na vypravenie pohrebu je 830,00 EUR

Schválený rozpočet na rok 2017 a jeho čerpanie

1. PRÍJMY v eurách

Druh príjmov		2017		
		ROZPOČET schválený 30.11.2016	ZMENA ROZPOČTU schválená 14.12.2017	SKUTOČNOSŤ k 31.12.2017
Poplatky za sociálne služby		75000	76350	76615,70
z toho	klienti s celoročným pobytom(18)	74000	75500	75777,35
	klienti s ambulantným pobytom (1)	1000	850	838,35
Dotácie		77232	75850	76437,12
	dotácie Obec Kúty (z rozpočtu)	3000	1500	1500
	dotácia obec Kúty (z MPSVR SR)	73000	72800	72695,04
	dotácie ÚPSVR Senica	1232	1550	2242,08
Kreditné úroky		300	212	219,64
Prijaté úhrady od zamestnancov za obedy		500	500	513,81
Príjmy 2% z dane		1000	1407	1406,68
Sponzorské dary		500	600	600
Iné príjmy		0	561	833,78
Vlastné zdroje z účtu		4878	7080	6181,49
Príjmy spolu		159410	162560	162808,22

2. VÝDAVKY v eurách

Druh výdavkov		2017		
		ROZPOČET schválený 30.11.2016	ZMENA ROZPOČTU schválená 14.12.2017	SKUTOČNOSŤ k 31.12.2017
Nákup potravín a ostatného materiálu		21700	23000	22347,96
z toho	potraviny	17500	17500	17658,97
	ostatný materiál	4200	5500	4688,99
Úhrada za energie		10500	10500	9519,93
Úhrada za opravy		500	600	1748,75
Cestovné		200	280	264,69
Reprezentačné		150	200	196,08
Služby		8000	10000	10501,49
Mzdy		85500	86000	85983,20
Odvody do poisťovní		28800	29000	29252,98
Výdavky na zákonné sociálne náklady		800	1200	1149,36
Kúpa majetku		2000	554	554,05
Daň z príjmov		60	40	41,72
Ostatné dane a poplatky		700	800	862,18
Poistné		5000	383	382,93
Iné výdavky		0	3	2,90
Výdavky spolu		159410	162560	162808,22



Traja králi od Východu



Fašiangový pozdrav súboru Kúcané



Týždeň mozgu



Kvetná nedeľa



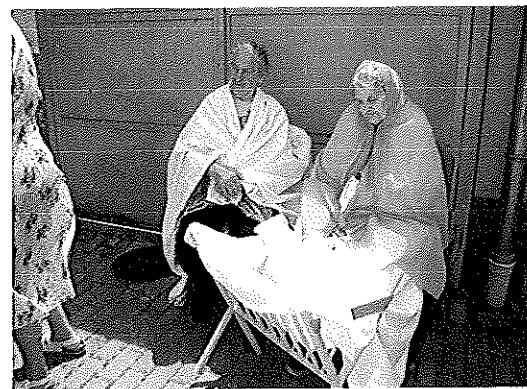
Májová opekačka



Rozlúčka s hlavnou sestrou



Výlet v Adamove



Putovanie históriou v Uníne



Svätá omša za nášho jubilanta



Deň dziňí



Mesiac úcty k starším-tvorivé dielne



Zbližovanie generácií-čítanie



Mikuláš



Vianočná svätá omša



Koledníci Dobrej noviny



Vianočné koledy

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2017

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Nezábudka Kúty, n.o.

F E B R U Á R 2018

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Nezábudka Kúty, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Nezábudka Kúty, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senica, 28. februára 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 2 0 5 3 0	☒ riadna ☒ zostavená	od 1 2 0 1 7
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 1 7
3 7 9 8 6 7 0 8	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 1 2 0 1 6
8 7 . 3 0 . 0		do 1 2 2 0 1 6

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N e z á b u d k a K ú t y , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

D R . Š . H E S K A

Číslo

9 2 1 / 1 4

PSČ

Obec

9 0 8 0 1 K Ú T Y

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 4 / 6 2 4 3 3 5 7 0 /

E-mailová adresa

N E Z A B U D K A K U T Y @ M A I L . T - C O M . S K

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
1 2 . 0 2 . 2 0 1 8			
Schválená dňa:			
2 8 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021		001	17 275,93	14 426,58	2 849,35	2 489,30
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091 AÚ)	003				
	Softvér 013-(073+091 AÚ)	004				
	Oceniťelné práva 014-(074+091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	009	17 275,93	14 426,58	2 849,35	2 489,30
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021-(081+092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092 AÚ)	013	3 114,48	3 114,48		
	Dopravné prostriedky 023-(083+092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092 AÚ)	017	14 161,45	11 312,10	2 849,35	2 489,30
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r.022 až r.028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	73 486,86		73 486,86	80 207,67
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	1 331,95		1 331,95	765,38
Materiál	(112+119)-191	031	1 331,95		1 331,95	765,38
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	1 589,99		1 589,99	719,66
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	1 589,99		1 589,99	207,56
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		512,10
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	70 564,92		70 564,92	78 722,63
Pokladnica	(211+213)	052	765,99	x	765,99	557,76
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	69 798,93	x	69 798,93	78 164,87
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	201,16		201,16	231,51
1. Náklady budúcich období	(381)	058	201,16		201,16	231,51
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	90 963,95	14 426,58	76 537,37	82 928,48

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	60 617,42	67 423,42
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	67 423,42	67 131,12
	Základné imanie	(411)	67 423,42	67 131,12
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)		
	Fond reprodukcie	(413)		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071		
	Rezervný fond	(421)		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)		
	Ostatné fondy	(427)		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	-6 806,00	292,30
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	15 301,45	15 505,06
1.	Rezervy	r.076 až r.078	2 453,49	1 616,06
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	2 453,49	1 616,06
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	1 032,17	1 716,48
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	368,29	222,60
	Vydané dlhopisy	(473)		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)		
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	663,88	1 493,88
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)		
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	11 815,79	12 172,52
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	1 335,82	1 370,85
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	5 500,59	5 781,98
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(338)	3 417,07	3 914,98
	Daňové záväzky	(341 až 345)	540,36	868,03
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	779,13	2,90
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)		
	Spojovací účet pri združení	(396)		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	242,82	233,78
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	618,50	
1.	Výdavky budúcich období	(383)		
	Výnosy budúcich období	(384)	618,50	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	76 537,37	82 928,48

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	21 773,16		21 773,16	22 098,68
502	Spotreba energie	02	7 582,52		7 582,52	7 719,63
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 740,05		1 740,05	257,37
512	Cestovné	05	264,69		264,69	200,88
513	Náklady na reprezentáciu	06	184,92		184,92	399,65
518	Ostatné služby	07	11 045,94		11 045,94	10 115,46
521	Mzdové náklady	08	86 552,29		86 552,29	86 709,44
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	28 892,44		28 892,44	28 398,77
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 782,94		1 782,94	2 118,41
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	475,40		475,40	429,30
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	810,63		810,63	695,63
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	856,90		856,90	1 249,99
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	161 961,88	161 961,88	160 393,21

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	76 615,70		76 615,70	77 669,14
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	1 148,10		1 148,10	1 249,60
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	219,64		219,64	299,25
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	44,40		44,40	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	17,19		17,19	9,37
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	600,00		600,00	75,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 406,68		1 406,68	1 380,28
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	75 145,89		75 145,89	80 059,64
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	155 197,60		155 197,60	160 742,28
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-6 764,28		-6 764,28	349,07
591	Daň z príjmov	76	41,72		41,72	56,77
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	-6 806,00		-6 806,00	292,30

Čl. I

Všeobecné údaje

Text k článku I, ods. 1 o zakladateľovi účtovnej jednotky, dátume založenia a vzniku

Dátum založenia neziskovej organizácie: 29.05.2006.

Zakladateľom neziskovej organizácie je Obec Kúty, so sídlom Nám. Radlinského 981, 908 01 Kúty.

Dátum vzniku neziskovej organizácie: 30.06.2006.

Nezisková organizácia je registrovaná na Okresnom úrade Trnava pod č. VVS/NO – 75/2006, ako nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby.

Tabuľka k článku I ods. 2 o orgánoch účtovnej jednotky a ich členoch

Orgány spoločnosti	
Orgán spoločnosti	Druh
Riaditeľ	Štatutárny
Dozorná rada	Dozorný
Správna rada	Schvaľovací

Zoznam členov orgánov		
Orgán	Meno a priezvisko	Funkcia
Štatutárny orgán	Ing. Anna Juríková	riaditeľ
Dozorná rada	JUDr. Zita Rišková	
	Mgr. Marta Šimková	
	Ľubica Lániková	

Správna rada	Martin Gutta	Predseda
	Henrieta Hesková	
	Emília Slováčková	Do 22.6.2017
	Agneša Valachovičová	Od 23.6.2017
	Ing. Branislav Vávra	
	Martina Rišková (rodená Poláková)	

Text k článku I ods. 3 o opise činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka založená

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to: sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to:

- a) v zariadení pre seniorov
- b) v domove sociálnych služieb

2. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.

3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej výchovy.

Nezábudka Kúty, n.o. nevykonávala v roku 2017 žiadnu podnikateľskú činnosť.

Text k článku I ods. 4 o účtovnom období za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a o bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období

Účtovná závierka bola zostavená ako:

- riadna

Účtovná závierka bola zostavená:

- dňa: 12.02.2018 za obdobie od 01.01.2017 do 31.12.2017

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie bola schválená:

- dňa: 15.03.2017, schvaňovací orgán: Správna rada

Tabuľka k článku I ods. 5 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11	12,3
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3

Text k článku I ods. 6 o počte zamestnancov a vedúcich zamestnancov

Údaje ku dňu zostavenia účtovnej závierky k 31.12.2017:

- počet zamestnancov spolu: 13, z toho štyria sú zamestnaní na kratší pracovný čas, dvaja sú zamestnaní na základe Dohody o vykonaní práce a jeden zamestnanec je zamestnaný na základe Dohody o pracovnej činnosti
- počet vedúcich zamestnancov: 3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Text k článku II, ods. 1 o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pracovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

Text k článku II, ods. 2 o zmenách účtovných zásad a účtovných metód

Účtovná jednotka neuskutočnila žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

Tabuľky k článku II ods. 3 písmena a) – r) o spôsobe oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Tabuľka č. 1 k písmenu d) - dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Druh	Ocenenie	Řiadok súvahy
Hnuteľný majetok s OC nad 1700 €	Obstarávacia cena	13
Hnuteľný majetok s OC do 1700 €	Obstarávacia cena	17

Tabuľka č. 2 k písmenu h) - zásoby obstarané kúpou

Zásoby obstarané kúpou		
Druh	Ocenenie	Riadok súvahy
Materiál na sklade	Obstarávacía cena	31

Tabuľka č. 3 k písmenu k) - pohľadávky

Pohľadávky		
Druh	Ocenenie	Riadok súvahy
Ostatné pohľadávky	Menovitá hodnota	44
Pohľadávky z dôvodu fin.vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	Menovitá hodnota	47

Tabuľka č. 4 k písmenu l) – krátkodobý finančný majetok

Finančné účty		
Druh	Ocenenie	Riadok súvahy
Peňažné prostriedky v hotovosti	Menovitá hodnota	52
Peňažné prostriedky v bankách	Menovitá hodnota	53

Tabuľka č. 5 k písmenu m) – časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy		
Druh	Ocenenie	Riadok súvahy
Náklady budúcich období	Vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásad vecnej a časovej súvislosti s časovým obdobím	58

Tabuľka č. 6 k písmenu n) – záväzky vrátane rezerv

Záväzky, rezervy, dlhopisy, úvery a pôžičky		
Druh	Ocenenie	Riadok súvahy
Krátkodobé rezervy	Menovitá hodnota	78
Záväzky zo sociálneho fondu	Menovitá hodnota	80
Dlhodobé prijaté preddavky	Menovitá hodnota	83
Záväzky z obchodného styku	Menovitá hodnota	88
Nevyfaktúrované dodávky	Menovitá hodnota	88
Záväzky voči zamestnancom	Menovitá hodnota	89
Záväzky zo sociálneho zabezpečenia	Menovitá hodnota	90
Daňové záväzky	Menovitá hodnota	91
Záväzky z dôvodu fin.vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	Menovitá hodnota	92
Ostatné záväzky	Menovitá hodnota	96

Tabuľka číslo 7 k písmenu o) - časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy		
Druh	Ocenenie	Riadok súvahy
Výdavky budúcich období	Vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásad vecnej a časovej súvislosti s časovým obdobím	102
Výnosy budúcich období	Vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásad vecnej a časovej súvislosti s časovým obdobím	103

Tabuľka k článku II ods. 4 o spôsobe zostavenia odpisového plánu

Dlhodobý huteľný majetok						
Druh	Doba odpisovania	Metóda	Spôsob	Účtovná sadzba alebo koeficient	Odpis	
Huteľný majetok s OC nad 1700 €	5 rokov	Rovnomerná	Lineárne	0,2	Mesačný	
Huteľný majetok s OC do 1700 €	5 rokov	Rovnomerná	Lineárne	0,2	Mesačný	

Text k článku II, ods. 5 o zásadách pre zohľadnení zníženia hodnoty majetku.

Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky. Uplatňuje rezervy na audit a rezervy na nevyčerpané dovolenky a odvody do poisťovní.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Tabuľka k článku III ods. 1 písm. a) až c) o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstarané dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3114,48				13655,31			16769,79
prírastky								1216,95			1216,95

úbytky								710,81			710,81
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobla				3114,48				14161,45			17275,93
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3114,48				11166,01			14280,49
prírastky								856,90			856,90
úbytky								710,81			710,81
Stav ku koncu bežného účtovného obdobla				3114,48				11312,10			14426,58
Opravné položky – stav za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie											
prírastky											
úbytky											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobla											
Zostatková hodnota											
Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia								2489,30			2489,30
Stav ku koncu bežného účtovného obdobla				0				2849,35			2849,35

Tabuľka k článku III ods. 6 o poistení majetku

Tabuľka č. 1

Poistenie	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Združené poistenie majetku	137,44	96,89
Poistenie zodpovednosti právnických osôb	285,91	286,24
Spolu	423,35	383,13

Tabuľka k článku III ods. 7 o zložkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	765,99	557,76
Bežné bankové účty	69809,05	78174,65
Peniaze na ceste	-10,12	-9,78
Spolu	70564,92	78722,63

Tabuľka k článku III ods. 8 o prehľade významných položiek časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Náklady budúcich období			
Položka	Hodnota (v bežnom období)	Hodnota (v minulom období)	Komentár
Poistné	166,06	0,00	náklady roku 2018
		40,42	náklady roku 2017
		166,06	náklady roku 2017

AVG antivírus	35,10	0,00 12,25	náklady roku 2018 náklady roku 2017
Skylink	0,00	12,78	náklady roku 2017
SPOLU	201,16	231,51	

Tabuľka k čl. III ods. 9 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1589,99	719,66
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1589,99	719,66

Tabuľka k článku III ods. 10 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	67 131,12			292,30	67423,42
Z toho: vklady zakladateľov	331,93				331,93
Fondy zo zisku					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	292,30		6806,00	-292,30	-6806,00
Spolu	67 423,42	0	6806,00	0	60617,42

Tabuľka k článku III ods. 11 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	292,30
Vysporiadanie účtovného zisku	
Zvýšenie základného imania	292,30

Tabuľky k článku III ods. 12 o opise a výške cudzích zdrojov

Tabuľka č. 1 k písmenu a) – tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na audit	300,00	368,00	283,39	16,61	368,00	2018
Rezerva na nevyčerpané dovolenky a odvody	1316,06	2085,49	1316,06		2085,49	2018
Zákonné rezervy spolu	1616,06	2453,49	1599,45	16,61	2453,49	2018
Ostatné rezervy						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	1616,06	2453,49	1599,45	16,61	2453,49	2018

Text k článku III ods. 13 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

K 31.12.2017 účtovná jednotka podľa zákona vytvorila rezervy na nevyfakturované dodávky; audit účtovnej závierky a výročnej správy, rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov vrátane poisťného.

Tabuľka č. 2 k písmenu b) – d) – údaje a prehľad o záväzkoch

Veková štruktúra záväzkov								
Druh	Splatné do 1 roka (v bežnom období)	Splatné od 1 do 5-tich rokov (v bežnom období)	Splatné viac ako 5 rokov (v bežnom období)	Po splatnosti (v bežnom období)	Splatné do 1 roka (v minulom období)	Splatné od 1 do 5-tich rokov (v minulom období)	Splatné viac ako 5 rokov (v minulom období)	Po splatnosti (v minulom období)
Nevyfaktúrované dodávky	0	0,00	0,00	0,00	1370,85	0,00	0,00	0,00
Záväzky voči dodávateľom	1335,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobé prijaté preddávky	0,00	663,88	0,00	0,00	0,00	1493,88	0,00	0,00
Záväzky zo sociálneho fondu	0,00	368,29	0,00	0,00	0,00	222,60	0,00	0,00
Záväzky voči zamestnancom	5500,59	0,00	0,00	0,00	5781,98	0,00	0,00	0,00
Záväzky s inštitúciami sociálneho poistenia	3417,07	0,00	0,00	0,00	3914,98	0,00	0,00	0,00
Dotácie zo štátneho rozpočtu – záväzky voči obci Kúty	0	0,00	0,00	0,00	2,90	0,00	0,00	0,00
Dotácie zo štátneho rozpočtu – záväzky voči ÚPSVaR	779,13	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Daňové záväzky	540,36	0,00	0,00	0,00	868,03	0,00	0,00	0,00
Iné záväzky	242,82	0,00	0,00	0,00	233,78	0,00	0,00	0,00

Tabuľka č. 3 k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	11815,79	12172,52
Krátkodobé záväzky spolu	11815,79	12172,52
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1032,17	1716,48
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	1032,17	1716,48
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	12847,96	13889,00

Tabuľka č. 4 k písmenu e) – prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	222,60	235,80
Tvorba na ťarchu nákladov	761,69	764,80
Čerpanie	616,00	778,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	368,29	222,60

Text k článku III ods. 15 písm. e) o čerpaní sociálneho fondu

Použitie sociálneho fondu v roku 2017: pre zamestnancov účtovnej jednotky boli zakúpené poukážky na nákup tovaru na regeneráciu pracovnej sily.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Tabuľka k článku IV ods. 1 o prehľade tržieb za služby hlavnej činnosti

Tržby			
Tržby za	Hodnota (v bežnom období)	Hodnota (v minulom období)	Komentár
Tržby z poskytovania sociálnej starostlivosti	76615,70	77669,14	
SPOLU	76615,70	77669,14	

Tabuľka k článku IV ods. 2 o vyčíslení hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

Opis ostatných položiek výnosov z hospodárskej činnosti			
Položky	Hodnota (v bežnom období)	Hodnota (v minulom období)	Komentár
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	1148,10	1249,60	Aktivácia služieb – obedy pre zamestnancov
Prijaté dary	44,40	0,00	
Ostatné	17,19	9,37	
SPOLU	1209,69	1258,97	

Tabuľka k článku IV ods. 3 o prehľade dotácií

Opis ostatných položiek výnosov z finančnej činnosti			
Položky	Hodnota (v bežnom období)	Hodnota (v minulom období)	Komentár
Prijaté príspevky od fyz.osôb	600,00	75,00	
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1406,68	1380,28	2 %
Prevádzkové dotácie	72695,04	77930,10	Zo štátneho rozpočtu MF SR, MPSVR SR
Dotácie od Úradu práce	950,85	1129,54	

Dotácie z rozpočtu Obce Kúty	1500,00	1000,00	
SPOLU	77152,57	81514,92	

Tabuľka k článku IV ods.4 o prehľade finančných výnosov

Opis položiek finančných výnosov			
Položky	Hodnota (v bežnom období)	Hodnota (v minulom období)	Komentár
Úroky	219,64	299,25	Kreditné úroky
SPOLU	219,64	299,25	

Tabuľka k článku IV ods. 5 o opise a vyčíslení hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Náklady na poskytnuté služby			
Položky	Hodnota (v bežnom období)	Hodnota (v minulom období)	Komentár
Spotreba potravín a ostatného materiálu	21773,16	22098,68	
Spotreba energie	7582,52	7719,63	Elektrina, plyn, voda
Opravy	1740,05	257,37	
Cestovné	264,69	200,88	
Reprezentačné	184,92	399,65	
Ostatné služby	11045,94	10115,46	
Mzdové náklady	86552,29	86709,44	
Zákonné sociálne poistenie	28 892,44	28398,77	
Zákonné sociálne náklady	1782,94	2118,41	
SPOLU	159818,95	158018,29	

Tabuľka k článku IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Skvalitnenie sociálnych služieb	1329,68	1356,08
Registrácia - notársky poplatok	50,60	50,60
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

Tabuľky k článku IV ods. 7 o opise a sume významných položiek finančných nákladov

Tabuľka č. 1

Opis ostatných položiek nákladov z hospodárskej činnosti			
Položky	Hodnota (v bežnom období)	Hodnota (v minulom období)	Komentár
Ostatné dane a poplatky	475,40	429,30	Za komunálne odpady
Iné ostatné náklady	810,63	695,63	Poistné, bankové poplatky
Odpisy hnuťného majetku	856,90	1249,99	
SPOLU	2142,93	2374,92	

Tabuľka č. 2

Daň z príjmov			
Položky	Hodnota (v bežnom období)	Hodnota (v minulom období)	Komentár
Daň z príjmov právnických osôb	41,72	56,77	Daň z kreditných úrokov na bankových účtoch
SPOLU	41,72	56,77	

Tabuľka k článku IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	300,00
Spolu	300,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Nezábudka Kúty, n.o. užíva bezodplatne za účelom poskytovania sociálnych služieb nehnuteľný a hnuťelný majetok od Obce Kúty na základe Zmluvy o výpožičke zo dňa 17.7.2006 a Dodatku č. 1 k tejto zmluve zo dňa 3.1.2007. Súčasťou Dodatku č. 1 je inventúrny súpis majetku aktualizovaný ročne k 31.12. príslušného kalendárneho roka. Jedná sa o nasledovný majetok:

- nehnuteľnosť (priestory domu sociálnych služieb a hospodárska budova)
- kuchynské vybavenie
- kancelárske zariadenie
- zariadenie určené na sociálne služby

Zmluva o výpožičke je uzatvorená na dobu neurčitú. Hodnota hmotného a nehmotného hnuťelného majetku využívaného od obce na základe Zmluvy o výpožičke zo dňa 17.7.2006 a Inventúrneho súpisu majetku k 31.12.2017 je 24 780,09 €.

Nezábudka Kúty, n. o. sa stará o peniaze zverené do úschovy od svojich klientov.

Evidenciu hotovosti prijíma mesačne od svojich klientov na základe riadne vystavených pokladničných dokladov a eviduje ich oddelene od finančnej hotovosti neziskovej organizácie Nezábudka Kúty, n.o..

K 31.12.2017 je v úschove hotovosť od svojich klientov vo výške 7019,50 €.

Čl. VI.

Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2017 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.

V súčasnosti sa realizuje prístavba k domovu sociálnych služieb za účelom rozšírenia kapacity sociálneho zariadenia. Výstavba bola zahájená dňa 22.1.2018. Prístavba je realizovaná z rozpočtu obce Kúty na základe verejného obstarávania na dodávateľa stavby. Dodávateľom stavby je firma Palkovič - SK s.r.o., Hlboké.

V novej prístavbe bude 6 izieb, každá s kapacitou 2 miesta. Prístavba by mala byť dokončená v mesiaci jún 2018.

