

Konsolidovaná výroční správa

Obce Golianovo

za rok 2017



12.12.2017

.....

starosta obce

Základná charakteristika obce Golianovo

Obec Golianovo je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na území obce trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je Starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby obyvateľov.

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Golianovo

Adresa pre poštový styk: Obecný úrad Golianovo, 951 08 Golianovo 400

IČO: 00307939

DIČ: 2021252706

Právna forma: právnická osoba

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ústavou Slovenskej republiky.

Geografické údaje:

Golianovo leží v západnej časti Žitavskej pahorkatiny, vo vrchovinou chránenej doline v okrese Nitra cca 10 km juhovýchodne od Nitry. Stred obce sa nachádza vo výške 149 m n. m. Kataster obce je mierne pahorkatý v rozmedzí 147 až 233 m n. m.

Celková rozloha obce: 1 070 ha

Nadmorská výška: 147 - 233 m n.m.

Demografické údaje:

Počet obyvateľov: 1739

Národnostná štruktúra:

- slovenská 99,27 %
- maďarská 0,61 %
- česká 0,11 %

Služby v obci poskytujú:

Predajňa COOP Jednota Golianovo

Predajňa Potraviny Peter Darnadi

PP- CHOV, s.r.o. - Peter Šinský

Pohostinstvo Golianovo – Michal Homa

Bufet na ihrisku – Mária Cerulíková

Kaderníctvo - Marcela Vargová

Pedikúra a manikúra - Erika Virágová

Autobistro - Marián Duchoň

ZBOČ- Roman Áč- zámočníctvo

DHAP s.r.o. -Marián Duchoň

Pol'nohospodárska výroba:

AGRO Golianovo, s.r.o.
SHR Pavol Kitaš

História obce:

Svedectvom o osídlení lokality obce je nález rímskej spony zo začiatku nášho letopočtu. Neskôr sa obec formovala ako hradné panstvo nitrianskeho hradu a ako sídlo poddaných, ktorí si v okolí mesta Nitry budovali osady zoskupujúce menší či väčší počet rodín. Usídľovali sa v úrodných rovinách a vrchovinami chránených kotlinách. Prvá písomná zmienka o obci je z r. 1156, kde sa obec spomína pod názvom "Gurmot" v súvislosti s existenciou fary.

V roku 1234 sa obec spomína ako "Gurmot, aliud Gurmot", v roku 1773 ako "Lapos Gyarmath", roku 1920 "Lapáš Darmoty", v roku 1927 "Lapášske Ďarmoty" a od roku 1948 na počesť generála Jána Goliana "Golianovo". V roku 1232 patrila obec Nitrianskemu hradu. V rozkvet sa nachádza obec za vlastníkov rodov Bilidi a Barbely (1550). V tomto období sa spomína fara, malá kaplnka a niže obce rybník.

Úpadok obce bol zaznamenaný za vlastníkov rodov Tarnay, Nevery a grófa Galla. Obrad k lepšiemu nastal po príchode rodu Turčániových (1760-1880). Po nich boli v obci zemepánmi už len Vöröovci a Smrečániovci.

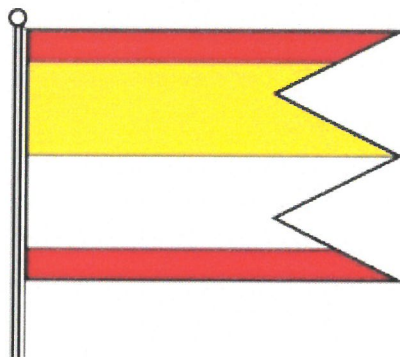
V povojnových rokoch boli rozparcelované a pridelené na výstavbu rodinných domov statkárske pozemky. 19. marca 1957 došlo k založeniu družstva. V roku 1968 bol pre potreby obce do užívania odovzdaný Kultúrny dom.

Symboly obce:

Erb: Je tvorený neskorogotickým (dolu zaobleným) červeným štítom, v ktorom striedobrodé rameno tri striedoborné kvety so zlatým stredom a zlatým kalichom. Kvety sú na zlatých bezlistých stopkách.



Vlajka: Má štyri pozdĺžne pruhy vo farbách červená (1/8), biela (3/8), žltá (3/8) a červená (1/8). Pomer dĺžky a šírky je 3:2. vlajka je ukončená troma cípmi, čiže dvoma zástrihmi.



Pečať: Na podklade pečate obce z 18.storočia bol vypracovaný návrh obecného erbu, ktorý obecné zastupiteľstvo prijalo na zasadnutí 4. júla 1996 pod číslom OZ-115/1996. Návrh schválila Heraldická komisia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pod signatúrou HR: G-16/96.

Základné orgány obce:

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo obce Golianovo je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených vo voľbách, ktoré sa konali 27.11.2014 na obdobie 4 rokov.

Za starostu obce Golianovo bol zvolený

Mgr. Ľuboš Kolárik

Obecné zastupiteľstvo od 27.11.2014 v zložení:

1. Peter Pavelka
2. Mgr. Erik Šlosár
3. Patrik Kolárik
4. Eduard Együd

5. Martin Kováč
6. Vlastimil Záhon
7. Miroslava Šlosárová
8. Tomáš Áč
9. Marián Duchoň

Obecné zastupiteľstvo v Golianove rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia za rok 2017 sa konali v dňoch: 03.03.2017, 18.04.2017, 25.05.2017, 22.06.2017, 14.07.2017, 16.08.2017, 21.09.2017, 08.11.2017 a 30.11.2017.

Hlavný kontrolór:

Do funkcie hlavný kontrolór obce bola zvolená Božena Darnadiová Obecným zastupiteľstvom uznesením č. 49/2015 na obdobie 6 rok a s 25% - tným úväzkom. V roku 2017 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu schváleného Obecným zastupiteľstvom.

Schválené právne normy obce Golianovo:

Rokovací poriadok OZ
Organizačný poriadok
Zásady odmeňovania zamestnancov obce

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Administratívni zamestnanci obecného úradu:

1. Mgr. Silvia Áčová- účtovníčka, matrikárka, daňová referentka
2. Ľudmila Verešová - mzdárka, pokladníčka, daňová referentka
3. Mgr. Simona Zábojníková – administratívna pracovníčka, správca registratúry, dotačná referentka

Komisie pri Obecnom zastupiteľstve v Golianovo schválené uznesením č.04/2014

Komisia školstva a kultúry

Vlastimil Záhon - predseda
Ľudmila Verešová - člen
MUDr. Alena Kočáľková – člen

Komisia výstavby, územného plánovania, obchodu a služieb

Peter Pavelka - predseda
Mgr. Erik Šlosár - člen
Marián Duchoň – člen
Martin Kováč- člen

Komisia finančná, správy majetku a sociálnych vecí

Eduard Együt - predseda

Peter Pavelka

Miroslava Šlosárová – člen

Komisia pre ochranu verejného poriadku a životného prostredia

Patrik Kolárik - predseda

Tomáš Áč – člen

Rozpočtové organizácie:

Základná škola s materskou školou Golianovo 60

Prenesené kompetencie - ZŠ

Originálne kompetencie - MŠ, ŠK, ŠJ

Príjmy - zúčtované cez rozpočet obce do ZŠ

Štátna dotácia 381 230,- €

Odchodné 3302,- €

Znevýhod. prostr. 99,60,- €

HN - dopravné 3155,00 €

HN - stravné a ŠP 853,80 €

Orig. kompetencie 185 364,00 €

Vzdelávacie poukazy 3 872,00 €

Dotácia výchov. vzdel. poukazy MŠ 3481,00 €

Učebnice : 76,00 €

Príjem dobropisov 1690,37 €

Prenájom telocvične 950,00 €

Príjem ŠKD a MŠ 1545,00 €

Presun elektroinštalácia 1196,00-€

spolu: 586 814,77 €

spolu výdavky: 586 814,77 €

Ekonomické údaje

Obec je samostatný územný a správny celok SR, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami, pričom výkon samosprávy je definovaný v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh používa návratné zdroje financovania z bankového domu a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu

dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov SR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly SR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec zriadila v roku 2003 spoločný obecný úrad podľa § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení na prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku a územného plánovania, ochrany životného prostredia.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdielu majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR č. 24501/2003-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia č. MF SR, č. MF /16786/2007-31 z 8. augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní

a obsahom vymedzení položiek účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce v znení opatrenia .

Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

inventarizáciu, kontrolu bilančnej kontinuity, kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok, kontrolu účtu výsledku hospodárenia, kontrola zaúčtovania odpisov, doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia, kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne - zisťujú sa obraty jednotlivých účtov, zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov, zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

Rozpočet obce na rok 2017

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2017. Obec v roku 2017 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 08.12.2016 uznesením č.89/2016, bol upravovaný dňa –prvá zmena schválená dňa 30.01.2017 RO č.1/2017
druhá zmena schválená dňa 31.03.2017 RO č.2/2017
tretia zmena schválená dňa 10.07.2017 RO č.3/2017
štvrtá zmena schválená dňa 14.07.2017 uznesením č.55/2017
piata zmena schválená dňa 05.09.2017 RO č.04/2017
šiesta zmena schválená dňa 21.09.2017 Uznesením č.76/2017
siedma zmena schválená dňa 30.11.2017 Uznesením č. 99/2017
ôsma zmena schválená dňa 31.12.2017 RO č. 05/2017

Bežný i kapitálový rozpočet obce na rok 2017 bol zostavený ako prebytkový. Kapitálové výdavky v priebehu rozpočtového roka 2017 obec vykryla prostriedkami z rezervného fondu – prostredníctvom finančných operácií (FO), prostriedkami kapitálových transferov i z kapitálového rozpočtu.

FO sú súčasťou rozpočtu obce, ale nie sú súčasťou príjmov a výdavkov bežného ani kapitálového rozpočtu obce, čiže neovplyvňujú prebytok rozpočtu obce.

Konsolidovaná účtovná závierka konsolidovaného celku Obce Golianovo bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení neskorších predpisov.

Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti konsolidujúcej účtovnej jednotky

Názov konsolidovanej účtovnej jednotky	Sídlo	IČO	Dátum založenia
Základná škola s materskou školou	Golianovo 60	37865251	1.5.2002

Informácie o zamestnancoch konsolidovaného celku

Názov položky	2016	2017
Priemerný počet zamestnancov konsolidovaného celku počas účtovného obdobia	43	43
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	5

Informácie o výsledku hospodárenia z dôvodu predaja majetku medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku

V priebehu účtovného obdobia roku 2017 sa medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku obce Golianovo neuskutočnil nákup ani predaj majetku.

Informácie o metódach a postupoch konsolidácie

Informácie o použitých metódach konsolidácie

Účtovné jednotky konsolidovaného celku obce Golianovo boli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky metódou konsolidácie uvedenou v nasledujúcom prehľade:

Názov resp. obchodné meno konsolidovanej účtovnej jednotky	Metóda úplnej konsolidácie	Metóda podielovej konsolidácie	Metóda vlastného imania
Obec Golianovo	áno		
ZŠ s MŠ Golianovo	áno		

Údaje o plnení rozpočtu příjmov a výdavkov v členení na běžný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie podľa rozpočtovej klasifikácie.

	Rozpočet 2017	Upravený rozpočet 2017	Skutočnosť k 31.12.2017
Príjmy celkom	1 744 617,46	1 181 496,33	1 181 496,33
z toho :			
Bežné príjmy	1 014 571,00	1 129 156,09	1 129 156,09
Kapitálové príjmy	658 046,46	52 340,24	52 340,24
Finančné príjmy	72 000	72 741,25	72 741,25
Príjmy RO s právnou subjektivit.	0	0	47007,76
Výdavky celkom	1 787 328,04	1 162 845,42	1 162 844,24
z toho :			
Bežné výdavky	439 855,24	422 345,07	422 345,05
Kapitálové výdavky	792 640,80	139 925,43	139 924,27
Finančné výdavky	16 440	16 440,00	16 440,00
Bežné a kapitálové výdavky RO s právnou subjekt	538 392,00	584 133,76	622 473,58

Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu

Sociálny fond

Tvorbu a použitie sociálneho fondu upravuje kolektívna zmluva.

Sociálny fond	Suma v €
ZS k 1.1.2017	
	90,26€
KZ k 31.12.2017	35,81 €

Účet sociálneho fondu sa vedie na účte 472.

Bilancia aktív a pasív obce Golianovo k 31.12.2017 v €

A K T Í V A	ZS k 1.1.2017	KZ k 31.12.2017
--------------------	----------------------	------------------------

Majetok spolu	2 792 026,59	2 918 239,04
Neobežný majetok spolu	2 516 495,09	2 626 393,27
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	2 293 026,82	2 402 925,00
Dlhodobý finančný majetok	2 23 468,27	223 458,27
Obežný majetok spolu	275 415,36	291 641,87
z toho :		
Zásoby	661,20	510,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	194 382,32	177 994,32
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	6 988,85	7910,03
Finančné účty	73 382,99	105 227,52
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0	0
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0	0
Časové rozlíšenie	116,14	203,90
P A S Í V A	ZS k 1.1.2017	KZ k 31.12.2017
Vlastné imanie a záväzky spolu	2 792 026,59	2 918 239,04
Vlastné imanie	1 445 823,67	1 503 656,04
z toho :		
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	1 445 823,67	1 503 656,04
Záväzky	115 882,07	198 958,85
z toho :		
Rezervy	1200	1700
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	127,60	142,80
Dlhodobé záväzky	90,26	35,81
Krátkodobé záväzky	11 865,12	110 921,15
Bankové úvery a výpomoci	102 599,09	86 159,09
Časové rozlíšenie	1 230 320,85	1 215 624,15

**Konsolidovaná bilancia aktív a pasív obce Golianovo a ZŠ s MŠ Golianovo
k 31.12.2017 v €**

A K T Í V A	ZS k 1.1.2017	KZ k 31.12.2017
Majetok spolu	3 087 009,72	3 211 923,26
Neobežný majetok spolu	2 947 717,45	3 033 209,50
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	
Dlhodobý hmotný majetok	2 724 249,48	2 809 741,23
Dlhodobý finančný majetok	223 468,27	223 468,27
Obežný majetok spolu	139 175,83	178 509,86
z toho :		
Zásoby	1795,50	3163,06
Zúčtovanie medzi subjektmi VS		
Dlhodobé pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky	8 068,68	7910,03
Finančné účty	129 311,65	167 436,77
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.		
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.		
Časové rozlíšenie	116,14	203,90
	ZS k 1.1.2017	KZ k 31.12.2017
P A S Í V A		
Vlastné imanie a záväzky spolu	3 087 009,72	3 211 923,26
Vlastné imanie	1 460 350,71	1 525 254,85
z toho :		
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	1 460 350,71	1 525 254,85
Záväzky	159 497,70	250 531,00
z toho :		

Rezervy	1200	1700
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	127,60	142,80
Dlhodobé záväzky	967,52	1016,11
Krátkodobé záväzky	54 603,49	161 513,00
Bankové úvery a výpomoci	102 599,09	86 159,09
Časové rozlíšenie	1 467 161,31	1 436 137,41

Bilancia nákladov a výnosov obce Golianovo k 31.12.2017 v celých €

V Ý N O S Y	Druh	Popis /číslo účtu a názov/	KS k 31.12.2016	KS k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		602 - Tržby z predaja služieb	6633	6293,22
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob				
c) aktivácia				
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		632 - Daňové výnosy samosprávy	555 993,91	597 558,86
		633 - Výnosy z poplatkov	39 052,32	42 831,61
e) ostatné výnosy z prevádzk. činn.		641- Tržby z predaja DNM a DHM	11 003,20	2456,00
		642 - Tržby z predaja materiálu	0	0
		645 - Ostatné pokuty	345	0
		648 - Ostatné výnosy z prev.č.	31327,66	30 048,00
f) zúčtovanie rezerv a opr. položiek		652 - Zúčtovanie zákon. rezerv z prevádzkovej činnosti	0	
g) finančné výnosy		662 - Úroky	42,20	49,14
		668- Ostatné finančné výnosy	16,87	15,59
h) Mimoriadne výnosy		672- Náhrady škôd	9273,97	0
i) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov		693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov ŠR	93192,77	28 972,08
		694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	56383,20	63049,50
		697- výnosy samosprávy z BT od ostatných sub. mimo VS	700	0
		699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	11 920,35	11 123,37
Spolu			815 884,45	782 397,37

N Á K L A D Y	Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	KS k 31.12.2016	KS k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		501 – Spotreba materiálu	36 923,43	30 282,63
		502 – Spotreba energie	23 483,25	38 483,54
b) služby		511 – Opravy a udržiavanie	49 346,16	37 249,28
		512 – Cestovné	108,96	1654,01
		513 – Náklady na reprezentáciu	1504,49	1157,35
		518 – Ostatné služby	124 949,94	75 444,92
c) osobné náklady		521 – Mzdové náklady	126 320,23	132 313,83
		524 – Záonné sociálne poist.	42 615,92	44 863,46
		525- Ostatné sociálne poistenie	1546,64	384,97
		527 – Záonné sociálne náklady	8151,00	9475,34
		528- ostatné sociálne náklady		49,04
d) dane a poplatky		538- Ostatné dane a poplatky	915,68	597,28
e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		545 –Ostat. pokuty penále a úroky z omeškania	0	
		548 – Ostatné náklady na prev. činnosť	36138,15	24 451,84
		541 Zostatková cena predan. Dlhod. NM a dlhod. HM	2080,21	857,05
f) odpisy, rezervy a opravné položky		551 - Odpisy	114 943,11	124 321,84
g) rezervy a opravné položky		553 – Tvorba ost. rezerv z prevádzk.č.	1200	1700
h) finančné náklady		562 - Úroky	2948,67	2368,40
		564- Náklady na precenenie cenných papierov	0	
		568 – Ostatné FN	2150,78	2853,21
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov		584- Náklady na transfery	196 041,03	205 443
		585 - Náklady na transfery ost.s.	6201,79	5962,18
		586 - Náklady na transfery – subj. mimo VS	9646,98	10 235,49
		587-Náklady na ostatné transfery	735,28	600,16
Spolu			787 981,70	750 748,82
Výsledok hospodárenia po zdanení			31 880,47	57 832,37

**Konsolidovaná bilancia nákladov a výnosov Obce Golianovo a ZŠ s MŠ Golianovo
k 31.12.2017 v €**

V Ý N O S Y	Druh	Popis /číslo účtu a názov/	KS k 31.12.2016	KS k 31.12.2017
h) tržby za vlastné výkony a tovar		602 - Tržby z predaja služieb	53039,92	48 039,71
i) zmena stavu vnútroorganizačných zásob			0	
j) aktivácia			0	
k) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		632 - Daňové výnosy samosprávy	555993,91	597 558,86
		633 - Výnosy z poplatkov	39052,32	42 831,61
l) ostatné výnosy z prevádzk. činn.		641 - Tržby z predaja DNM a DHM	11003,20	2456
		642 - Tržby z predaja materiálu	0	0
		645 - Ostatné pokuty	345	0
		648 - Ostatné výnosy z prev.č.	32395,34	38 361,28
m) zúčtovanie rezerv a opr. položiek		652 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	3985,61	0
		653 Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1200	1700
n) finančné výnosy		662 - Úroky	42,20	49,14
		663- Kurzové zisky	0	0
		668- Ostatné finančné výnosy	16,87	15,59
o) mimoriadne výnosy		672- náhrady škôd	9273,97	0
p) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov		693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov ŠR	458105,57	424 985,28
		694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	72710,40	79 376,70
		695- výnosy samosprávy z BT Z EÚ	0	25000
		697 – Výnosy samosprávy z BT od ostatných subjektov mimo VS	700	0
Spolu			1237864,31	1260374,17

N Á K L A D Y nákladov	Druh	Popis /číslo účtu a názov/	KS k 31.12.2016	KS k 31.12.2017
h) spotrebované nákupy		501 – Spotreba materiálu	103959,63	94 967,30
		502 – Spotreba energie	45292,24	61 040,79
i) služby		511 – Opravy a udržiavanie	87556,13	67 709,27
		512 – Cestovné	648,68	1793,46
		513 – Náklady na reprezentáciu	1504,49	1157,35
		518 – Ostatné služby	137 309,76	88 281,26
j) osobné náklady		521 – Mzdové náklady	443 018,34	480 849,31
		524 – Záonné sociálne poist.	152 703,71	166 489,27
		525 – Ostatné sociálne poistenie	1546,64	384,97
		527 – Záonné sociálne náklady	16524,81	19 091,84
		528 – Ostatné sociálne náklady	670,63	49,04
k) dane a poplatky		538- Ostatné dane a poplatky	915,68	597,28
l) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		545 – Ostatné pokuty, penále, úroky	0	
		548 – Ostatné náklady na prev. činnosť	39 859,55	28 625,04
		541- Zostatková cena predaného dlh. NM a dlh. HM	2080,21	857,05
m) odpisy, rezervy a opravné položky		551 - Odpisy	147 347,11	157 957,33
g) rezervy a opravné položky		553 – Tvorba ost. rezerv z prevádzk.č.	1200	1700
h) finančné náklady		562 - Úroky	2948,67	2368,40
		564- náklady na precenenie cenných papierov	0	0
		568 – Ostatné FN	3001,15	4243,98
n) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov		585- Náklady na transfery ost.s.	6201,79	5962,18
		586 - Náklady na transfery – subj. mimo VS	9646,98	10235,49
		587 – N na ost. transfery odvod z príjmov	735,28	600,16
Spolu			1204671,48	1194960,77
Výsledok hospodárenia po zdanení			31984,94	64904,12

Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2017

Obec k 31.12.2017 eviduje tieto záväzky:

- voči bankám 86 159,09 € (úver)
- voči dodávateľom 95 742 € (dodávateľské faktúry 2017 splatné v roku 2018)
- voči štátnemu rozpočtu 142,80 € (nevyčerpané dopravné z roku 2017, čerpanie resp. vrátenie v roku 2018)
- voči zamestnancom 7559,65 € (mzdy 12/2017 so splatnosťou v januári 2018)
- voči orgánom sociálneho a zdrav. zabezpečenia 3895,39 € (odvody 12/2017 so splatnosťou v januári 2018)
- voči daňovému úradu 1398,19 € (daň 12/2017 so splatnosťou v januári 2018)
- záväzky zo sociálneho fondu 95,34 €
- Iné záväzky 846,28 €

Spolu: 195 838,74 €

Obec k 31.12.2017 eviduje tieto pohľadávky:

-
- daňové pohľadávky z dane z nehnuteľnosti 4852,19 €
- pohľadávky komunálny odpad 2876,92 €

Spolu: 7729,11 €

Pravidlá na prijatie návratných zdrojov financovania súlade s § 17 odst. 6a a 6b zákona 583/ 2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v úplnom znení boli splnené nasledovne:

- § 17 odst. 6a) celková suma dlhu neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka

Výpočet: bežné príjmy roku 2017 = 1 129 156,09€

§ 17 odst. 6a) x 60 % = 677 493,65 €, úver k 31.12.2017 je 86 159,09 € - opatrenie sa plní

Hospodárenie príspevkových organizácií

Obec nie je zriaďovateľom príspevkových organizácií.

Prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov

Obec neposkytla záruky.

Podnikateľská činnosť

Obec nepodniká.

V Golianove, dňa 01.06.2017
Vypracovala: Mgr. Silvia Áčová

.....
Mgr. Ľuboš Kolárik
starosta obce Golianovo