

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 6 2 5 5 1 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 5 1 1 9 1 1 1 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do	2 0 2 0
SK NACE 4 5 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P r o c a r S e r v i s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica I Ž A	Číslo 7 7 7
PSC 9 4 6 3 9	Obec I ž a
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 4 0 8 6 2 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 5 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 8 . 0 6 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

V roku 2017 účtovná jednotka mala:

priemerný počet zamestnancov: 0

stav zamestnancov ku dňu, ktorému sa zostavuje účtovná závierka: 0

počet vedúcich zamestnancov: 0

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platneho zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia.

21)

Dlhodobý nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Zásoby nakúpené sa oceňujú obstarávacou cenou.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

3)

Účtovná jednotka bola zriadená v roku 2017 a spĺňa podmienky na mikro účtovnú jednotku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

	Bežné účtovné obdobie	Bezpr.predch.účt.obd.
Tržby z predaja služieb	0	0

2. Informácie o záväzkoch:

	Bežné účtovné obdobie	Bezpr.predch.účt.obd.
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane	0	0

4. Informácie o vekovej štruktúre pohľadávok:

	Bežné účtovné obdobie	Bezpr.predch.účt.obd.
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane	0	0

Krátkodobé pohľadávky spolu