



SANATÓRIUM TATRANSKÁ KOTLINA, N. O.

Výročná správa za rok 2017



Profil neziskovej organizácie

Názov: **Sanatórium Tatranská Kotlina, n. o.**
Právna forma: nezisková organizácia
Sídlo: Tatranská Kotlina 68, 059 54 Vysoké Tatry
IČO: 36 167 991
DIČ: 2021718325
Číslo účtu: VÚB Poprad 29034562/0200

Zakladatelia: **Ministerstvo zdravotníctva SR**
Limbová 2, 837 52 Bratislava
IČO: 00 165 565

Arcidiecézna charita Košice
Bočná 2, 040 01 Košice
IČO: 35 514 027

Štatutárny orgán: Riaditeľ
Ing. PhDr. Matúš Pataky, MPH

Správna rada: Ing. Martin Hromádka, PhD., predseda SR
Ing. Cyril Korpesio, podpredseda SR
Ing. Michal Neuwirth, člen SR
Anna Chovancová, člen SR
PhDr. Iveta Friedmannová, člen SR

Dozorná rada: Mgr. Adriána Gmitterová, predseda DR – od 4.3.2016 do 26.5.2017
Bc. Ingrid Legutká, predseda DR – od 26.5.2017
Ing. Daniela Petriláková, člen DR – od 4.3.2016 do 26.5.2017
Ing. Matúš Kašprák, člen DR – od 26.5.2017
Ing. Klaudia Mlynarčíková, člen DR

Registrácia: Krajský úrad v Prešove pod č. OVVS-52/2002-NO

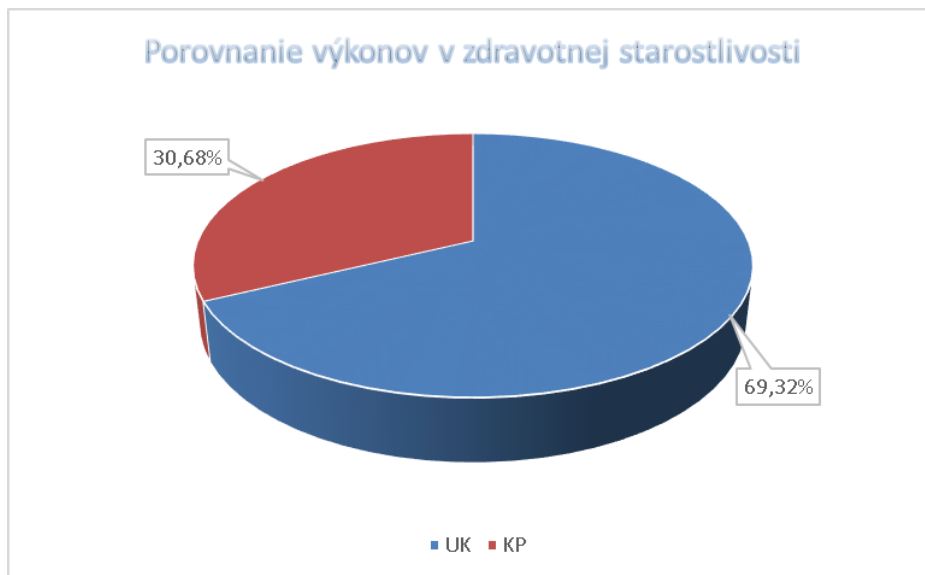
1. Zdravotnícka činnosť

Zdravotná starostlivosť v sanatóriu sa v roku 2017 poskytovala na základe zmluvných vzťahov pre poistencov všetkých zdravotných poisťovní na Slovensku.

Tento stav bol veľmi nepriaznivý, pretože spôsoboval problémy pri financovaní zariadenia a vysoká sezónnosť spôsobovala problémy pri plánovaní personálneho stavu.

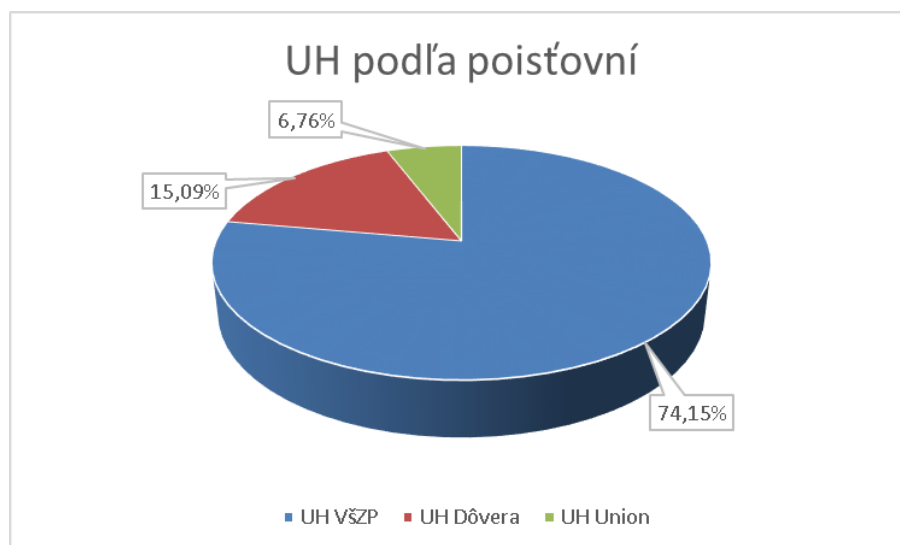
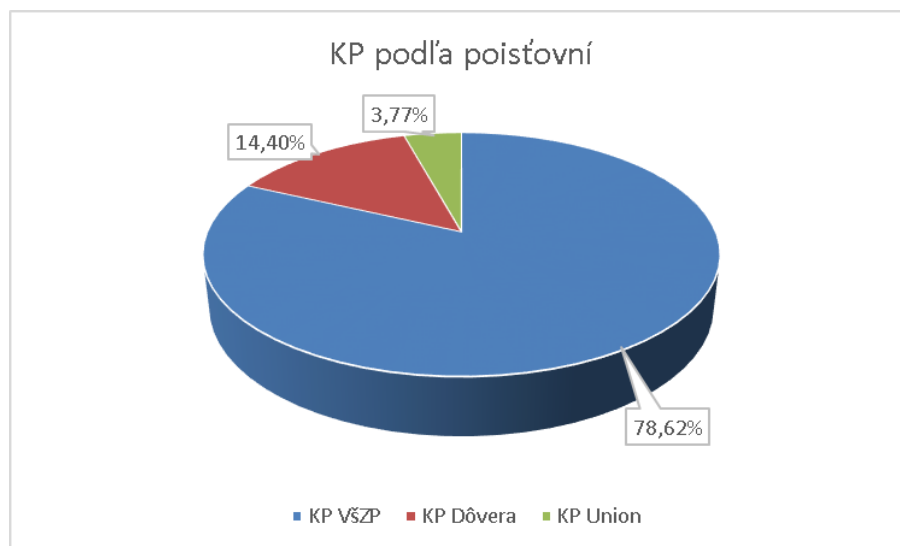
V roku 2017 bolo v špecializovanej nemocnici v rámci ústavnej zdravotnej starostlivosti (UH) liečených celkom 1 078 pacientov, čo bolo o 145 pacientov viac ako v roku 2016 (933 – nárast o 13,45 % výkonov). Počet kúpeľných pobytov stúpol na 477, čo predstavuje oproti roku 2016 zvýšenie o 34 kúpeľných hostí (443 – nárast o 7,13 %).

Celková bilancia teda bola 1 555 poistencov (čo je oproti roku 2016 – 1 376 poistencov – nárast o 11,51%), z toho pacienti v ústavnej zdravotnej starostlivosti tvorili 69,32 % (v roku 2016 – 67,81%) a kúpeľní klienti tvorili 30,68% (v roku 2016 – 32,19%).



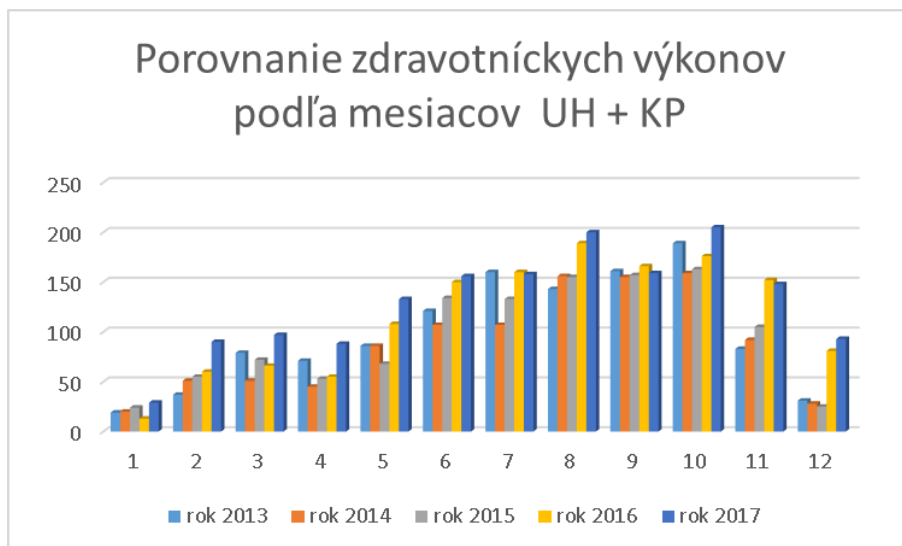
Z celkového počtu 1 080 ukončených hospitalizácií predstavovali poistenci VŠZP 844 pacientov (v roku 2016 – 726), poistenci poisťovne Dôvera 163 pacientov (v roku 2016 – 153) a poistenci ZP UNION 73 pacientov (v roku 2016 – 54).

Z celkového počtu 477 kúpeľných pobytov bolo 375 poistencov VŠZP (v roku 2016 – 363), 83 z poisťovne Dôvera (v roku 2016 – 61) a 18 zo ZP UNION (v roku 2016 – 19).



Celkový počet pacientov a klientov zariadenia za rok 2017 bol teda 1 555, čo predstavuje oproti roku 2016 (1376) nárast o 179 osôb (11,51%).

Porovnanie výkonov (súčtu výkonov špecializovanej nemocnice, kúpeľnej liečby aj rekondičných pobytov) v roku 2017 s rokom 2016, 2015, 2014 a 2013 podľa jednotlivých mesiacov:



Počas roku 2017 sme pravidelne vyhodnocovali spokojnosť pacientov s poskytovanou zdravotnou starostlivosťou a následne sme prijímali opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Nezaznamenali sme, ani neevidujeme žiadnu sťažnosť na poskytnuté zdravotné a doplnkové služby.

V roku 2017 došlo aspoň náznakovo k zvráteniu nepriaznivého trendu a podarilo sa nám medziročne zvýšiť celkový počet liečených pacientov. Snažili sme sa vyriešiť problém sezónnosti pobytov ponukou nových liečebných programov, oslovovali sme lekárov ŠAS s cieľom informovania o možnostiach ústavnej liečby v sanatóriu, rozširovali sme škálu vyšetrení a procedúr a zvyšovali kvalifikáciu personálu. Vytvorili sme jedinečné **Centrum pre pľúcnu rehabilitáciu a Spánkové laboratórium – PSG** so širokou škálou postupov v respiračnej fyzioterapii. Tiež sme informovali širokú odbornú verejnosť o možnostiach liečby pacientov v zariadení a jej prínose pre pacientov.

Sanatórium v plnej dennej prevádzke poskytovalo zdravotnú starostlivosť aj v špecializovanej ambulancii v odbore pneumológie a ftizeológie, ktorá má uzatvorené zmluvy so všetkými zdravotnými poisťovňami. Otvorením ambulancie sme doplnili segment poskytovaných služieb o dôležitý prvok, čo naši pacienti veľmi oceňujú. Podarilo sa nám naplniť zmluvný mesačný limit zdravotných výkonov zdravotnými poisťovňami tak, že ambulancia bola plne efektívna z ekonomického hľadiska.

Efekt opatrení prijatých po nástupe nového manažmentu sanatória sa v zdravotníckej činnosti pomaly prejavuje a sme presvedčení, že cesta, po ktorej sme sa vydali, je správna a prinesie výsledky. Je však potrebné zdôrazniť, že vývoj a riešenie situácie sa bude odvíjať od rozhodnutí, na ktoré sanatórium nemá rozhodujúci vplyv – teda od rozhodnutí na úrovni Ministerstva zdravotníctva zmenou legislatívy a rozhodnutí zdravotných poisťovní. Z našej strany vykonávame a aj naďalej sme pripravení vykonávať všetky potrebné zmeny a opatrenia, aby sanatórium mohlo ďalej poskytovať pacientom a odbornej verejnosti žiadané a kvalitné služby.



2. Zameranie činnosti

Sanatórium Tatranská Kotlina, n. o. je nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby. Je držiteľom povolenia na poskytovanie zdravotnej starostlivosti v neštátnom zdravotníckom zariadení ako **špecializovaná nemocnica – odborný liečebný ústav a prírodné liečebné kúpele**.

Sanatórium sa nachádza v zalesnenej oblasti na úpätí Belianskych Tatier v nadmorskej výške 765 m. Klíma v oblasti, ako aj celé územie Tatranskej Kotliny má vysokohorský charakter a štatút klimatických kúpeľov. Klimatické podmienky sú vďaka ročnému úhrnu slnečného svitu, nízkemu teplotnému zaťaženiu, vyhovujúcemu dlhodobému mesačnému priemeru relatívnej vlhkosti vzduchu a nízkemu počtu dní s hmlou vhodné na liečenie nešpecifických respiračných ochorení.

Hlavná činnosť v roku 2017 spočívala v poskytovaní aktívnej a preventívnej zdravotníckej starostlivosti. V oblasti aktívnej činnosti Sanatórium Tatranská Kotlina, n. o. poskytovalo komplexnú ústavnú starostlivosť dospelým pacientom, chorým na nešpecifické (netuberkulózne), prevažne chronické ochorenia dýchacieho ústrojenstva.

V oblasti preventívnej zdravotníckej činnosti sme pokračovali v poskytovaní služieb exkluzívnych ozdravných služieb – **Ozdravných pobytov**. V priebehu roku 2017 sme poskytovali Ozdravné pobyty pre zamestnancov firiem U. S. STEEL Košice, s. r. o., Železiarne Podbrezová, a. s., LESY SR, š. p., VW Slovakia, s. r. o. a KOVOHUTY Krompachy, a. s. Aktuálne sa začíname zapájať do súťažných tendrov na rekondičné pobyty v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z., § 11 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci

Zdravotná starostlivosť pozostáva z diagnostiky a liečby.

Diagnostika – na základe vyšetrení: RTG, funkčné vyšetrenie pľúc a srdca, biochemické, hematologické, mikrobiologické, alergiológické a imunologické vyšetrenia.

Liečba – medikamentózna, inhalačná, oxygenoterapia, rehabilitačná (fyzikálna terapia, vodoliečba, liečebný telocvik).

Exkluzivitou nášho zariadenia je okrem zachovalého prírodného prostredia aj speleoterapia – dýchacie cvičenia v neďalekej Belianskej jaskyni, ktoré urýchľuje liečenie a priaznivo pôsobí na organizmus v ktoromkoľvek veku. Stála teplota vzduchu, vysoká vlhkosť a sterilné prostredie bez alergénov majú pozitívny vplyv na aktuálny zdravotný stav zároveň priaznivo vplývajú aj na imunitný systém pacientov.

Cvičenie je najefektívnejšie pre pacientov s bronchiálnou astmou a alergickou rinitídou a je doslova jediným azylom pre ľudí s peľovou alergiou. Pri týchto diagnózach opakované DC v jaskyni vedú okrem ústupu subjektívnych ťažkostí k zníženiu spotreby rýchlych uvoľňovačov, pomáhajú redukovať denné dávky INCS u alergickej rhinitídy, aj IKS u asthma bronchiale. V laboratórnom obraze u týchto pacientov pozorujeme pokles abs. Eo v krvi i v nosovom sekréte a pokles hladiny celkového S-IgE, ak bol v úvode pobytu patologicky zvýšený (špecif. IgE robíme len jedenkrát za pobyt).

Prínosom pre klientov je aj novinka v terapii sennej nádchy – Rhinolight. Ide o klinicky overenú metódu – fotoliečbu sliznice nosa pomocou svetla špeciálneho zloženia. Aplikuje sa pár minút každý druhý deň a s touto terapiou máme vynikajúce výsledky.

V roku 2017 poskytovalo Sanatórium Tatranská Kotlina, n. o. tieto všeobecne prospešné služby:

- a) zdravotná starostlivosť,
- b) sociálna pomoc a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Personálne zabezpečenie

Personál Sanatória Tatranská Kotlina tvorili v roku 2017 zamestnanci:

- lôžkového oddelenia: lekári, sestry a sanitári,
- pracoviska RDG: lekár a asistent,
- oddelenia klinickej biochémie a klinickej mikrobiológie: lekár a zdravotnícki laboranti,
- oddelenia FBLR: lekári, fyzioterapeuti a asistenti,
- oddelenia prevádzky a služieb: upratovačky – chyžné a pracovníci údržby,
- oddelenia liečebnej výživy a stravovania: asistent výživy, kuchári, personál obsluhy a pomocné sily v kuchyni,
- a THP pracovníci.

Rok	2015			2016			2017		
priemerný evidenčný počet zamestnancov	muži	ženy	spolu	muži	ženy	spolu	muži	ženy	spolu
vo fyzických osobách	15,61	62,46	78,07	16,13	68,50	84,63	20,75	76,75	97,50
prepočítaný	11,95	59,04	70,99	11,79	64,59	76,38	13,76	68,46	82,22

Sanatórium Tatranská Kotlina, n. o. k 31.12.2017 zamestnávalo **102** zamestnancov.

Počas celého roka si zamestnanci svoje vedomosti a poznatky dopĺňali aktívnou účasťou na školeniach. Odborní zdravotnícki pracovníci sa pravidelne zúčastňovali odborných seminárov v rámci vlastného kreditného systému zvyšovania kvalifikácie.

4. Analýza hospodárenia

Náklady Sanatória Tatranská Kotlina, n. o. predstavovali v roku 2017 sumu 1 785 743,48 Eur a v porovnaní s rokom 2016 vzrástli o 6,28 %.

Výnosy Sanatória Tatranská Kotlina, n. o. predstavovali v roku 2017 sumu 1 790 414,38 Eur a oproti predchádzajúcemu roku 2016 vzrástli o 7,34 %.

V roku 2017 dosiahlo sanatórium vo svojej činnosti výsledok hospodárenia 3 462,50 Eur po zdanení.

Príjmy Sanatória Tatranská Kotlina, n. o. predstavovali tržby od zdravotných poisťovní za poskytované výkony a služby v rámci ústavnej zdravotnej starostlivosti a kúpeľnej starostlivosti na základe zmlúv so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, a. s., so zdravotnou poisťovňou Dôvera, a. s. a Union zdravotnou poisťovňou, a. s. v súlade so zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 98/1995 Z. z. o Liečebnom poriadku.

Doplňkovým zdrojom financovania boli tržby z ostatných podnikateľských činností.

Účtovnú závierku tvoria: výkaz ziskov a strát, ktorý predstavuje porovnanie nákladov a výnosov, súvaha zostavená k 31.12.2017 a poznámky zostavené k 31.12.2017.

Prehľad nákladov:

Náklady	Činnosť		Rok 2017 spolu	Predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná		
Spotreba materiálu	200 621,73	33 481,52	234 103,25	198 003,67
Spotreba energie	123 632,61	12 480,72	136 113,33	149 698,69
Predaný tovar		25 557,54	25 557,54	18 905,15

Opravy a udržiavanie	17 255,62	2 966,97	20 222,59	32 071,45
Cestovné	856,61	38,36	894,97	552,60
Náklady na reprezentáciu	1 028,72	103,60	1 132,32	605,88
Ostatné služby	88 202,26	8 900,08	97 102,34	95 303,70
Mzdové náklady	754 561,58	50 797,84	805 359,42	744 392,40
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	247 801,05	16 867,21	264 668,26	245 148,42
Zákonné sociálne náklady	33 145,38	3 120,11	36 265,49	28 678,63
Daň z motorových vozidiel		114,69	114,69	129,50
Daň z nehnuteľností	8 779,36	959,26	9 738,62	11 536,32
Ostatné dane a poplatky	5 245,97	681,20	5 927,17	6 482,72
Zmluvné pokuty a penále	167,11	16,83	183,94	3 820,39
Úroky	53,17	5,35	58,52	257,11
Kurzové straty	13,84		13,84	
Dary				156,00
Manká a škody	1 263,95	127,30	1 391,25	
Iné ostatné náklady	63 814,06	7 580,60	71 394,66	69 758,45
Odpisy dlhodobého nehmot. a hmot. majetku	64 431,46	6 788,66	71 220,12	68 097,24
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	507,00	3 774,16	4 281,16	
Náklady spolu	1 611 381,48	174 362,00	1 785 743,48	1 673 598,32

Prehľad výnosov:

Výnosy	Činnosť		Rok 2017 spolu	Predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná		
Tržby z predaja služieb	1 581 035,78	114 186,43	1 695 222,21	1 572 493,57
Tržby za predaný tovar		48 969,52	48 969,52	37 591,55

Aktivácia vnútropodnikových služieb	24 327,26	2 450,13	26 777,39	19 656,94
Zmluvné pokuty a penále		1 280,40	1 280,40	
Úroky				1,62
Prijaté dary	50,00		50,00	
Iné ostatné výnosy	14 567,54	3 428,09	17 995,63	28 989,25
Iné ostatné výnosy	14 567,54	3 428,09	17 995,63	28 989,25
Tržby z predaja DNM a DHM			0,83	
Príspevky z podielu zaplatenej dane	118,40		118,40	178,90
Výnosy spolu	1 620 098,98	170 315,40	1 790 414,38	1 658 911,83
Výsledok hospodárenia pred zdanením	8 717,50	- 4 046,60	4 670,90	- 14 686,49
Daň z príjmov	1 208,40	0,00	1 208,40	0,27
Výsledok hospodárenia po zdanení	7 509,10	-4 046,60	3 462,50	- 14 686,76

Stav majetku, záväzkov a vlastných zdrojov

Prehľadné usporiadanie zložiek majetku podľa jeho formy, zloženia a účelu v peňažnom vyjadrení a v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím predstavuje prehľad aktív a pasív zo súvahy k 31.12.2017.

Strana aktív	Rok 2017	Predchádzajúce účtovné obdobie
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	4 294 714,23	4 231 521,42
Dlhodobý nehmotný majetok	3 315,26	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	4 291 398,97	4 231 521,42
Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	342 662,48	311 366,86
Zásoby	7 976,18	4 156,28
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00

Krátkodobé pohľadávky	158 367,27	134 864,46
Finančné účty	176 319,03	172 346,12
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	722,89	2 032,06
MAJETOK SPOLU	4 638 099,60	4 544 920,34

Strana pasív	Rok 2017	Predchádzajúce účtovné obdobie
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	3 097 887,02	3 094 424,52
Imanie a peňažné fondy	4 110 725,14	4 110 725,14
Fondy tvorené zo zisku	0,00	0,00
Nevysporiadaný VH minulých rokov	- 1 016 300,62	- 1 001 613,86
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3 462,50	- 14 686,76
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	763 373,59	664 998,52
Rezervy	30 486,79	28 052,60
Dlhodobé záväzky	1 039,62	2 226,47
Krátkodobé záväzky	731 847,18	633 349,33
Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	1 370,12
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	776 838,99	785 497,30
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	4 638 099,60	4 544 920,34

Záväzky k 31.12. v tis. EUR

Záväzky	Rok 2017	Predchádzajúce účtovné obdobie
Sociálna poisťovňa	491,20	440,48
Dodávatelia ŠZM	5,06	6,99
Dodávatelia energií	12,49	16,93
Ostatní dodávatelia	45,54	22,11
SPOLU	554,29	486,51

5. Spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky

Štruktúra úseku spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek, vývoj ich prístrojového vybavenia, rýchlosť poskytovania výsledkov vyšetrení a ich presnosť, správnosť, ako aj personálne obsadenie korešpondovalo s normami EÚ.

Na úseku biochémie bol nosným prístrojom selektívne pracujúci analytický systém COBAS MIRA S. Štandardne sme vyšetrovali 47 parametrov, z toho na analyzátor 15 a zvyšok manuálne. Chemické vyšetrenie moču bolo vyšetrované analyzátorom CLINITEK 50 a močový sediment bol vyhodnocovaný mikroskopicky.

V laboratóriu sa pracuje prevažne s diagnostickými súpravami a kalibračnými materiálmi od firmy Erba Lachema s.r.o., G-TRADE, MED solutions, DYNEX servis s.r.o., BIOG spol. s.r.o., ktoré sú pre naše zariadenie kvalitatívne a finančne najvýhodnejšie.

Na úseku hematológie bol v plnej prevádzke 18-parametrový plne automatizovaný kvantitatívny hematologický analyzátor s trojpopulačným diferenciálom leukocytov SYSMEX 1000 AUTOLYSER AL 818. Ďalšie hematologické parametre: čas zrážania, čas krvácania, leukopenický index, absolútny počet eozinofilov, ako aj eozinofily v nosovom sekréte a v spúte.

Pracovali sme na prístroji BODITECH i-CHROMA. Ide o diagnostický systém, ktorý s použitím fluorescenčnej imunoanalýzy kvantifikuje analýzy s vysokou presnosťou a citlivosťou (ASO, D-DIMÉR, RF IgM).

Z imunologických vyšetrení sa merali hodnoty IgA, IgG, IgM, CRP, protilátky triedy IgE proti inhalačným alergénom v troch rôznych kombináciách diagnostických súprav, fagocytárna aktivita polymorfonukleárných leukocytov a fagocytárny index.

Na úseku funkčnej diagnostiky sa vykonávali vyšetrenia: prietok – objem, bodypletyzmografia, bronchodilatačný test, difúzna kapacita pľúc a rhinomanometria.

Na analyzátoch STAT pHOX plus od firmy NOVA biomedical sa vyšetrovali krvné plyny v kľude i po záťaži, ako aj minerály v krvi Na^+ , Ca^{2+} , K^+ , Cl^- .

Ďalší úsek laboratórneho oddelenia tvorí nešpecifická mikrobiológia. Tu sa realizovali mikrobiologické vyšetrenia spút, výterov z hrdla, z nosa, z ucha, z oka, z chorobných plôch a moču. Spútum sa spracovávalo selektívnou kvantitatívnou riediacou metódou podľa Dixon – Millera. Moč sa vyšetroval kvantitatívnou metódou. Na identifikáciu izolovaného mikróba sa používali biochemické testy a mikrometódy, ktoré urýchlili diagnostický postup. Stanovenie citlivosti infekčného agensu na antibiotiká a antimikróbne chemoterapeutiká sa realizovalo diskovým testom podľa citlivosti EUCAST-u. Používané testovacie disky sú pravidelne kontrolované pomocou referenčných kmeňov.

V prevádzke máme aj automatický analyzátor na multiparametrické testovanie – CHORUS TRIO. Ide o analýzu infekčných a autoimunitných ochorení v jednom systéme. Momentálne sa týmto prístrojom vyšetrujú Chlamýdie pneumoniae a Mycoplasma pneumoniae (IgA, IgM a IgG).

V laboratóriu sa pripravuje domínalizovaná voda pre potreby celého zariadenia (oxygenoterapia, preplachy nosa fyziologickým roztokom na inhaláciách a pod.). Centrálne sterilizujeme obväzový a iný materiál. Deštrukcia biologického a iného, potenciálne infekčného, materiálu sa robí v novom parnom sterilizátore.

Pre pľúcnu ambulanciu vyšetrujeme pacientov počas celej pracovnej doby.

Prístrojom AUTOBLOT 3000 od firmy TestLine Clinical Diagnostics sme spracovávali WESTERNBLOT súpravy, ktoré poskytujú vysokú presnosť a reprodukovateľnosť výsledkov (Bordetella pertussis a parapertussis) IgM a IgG. V roku 2017 sme 4-krát spracovali externú kontrolu kvality laboratórneho stanovovania citlivosti mikroorganizmov na ATB pre laboratória klinickej mikrobiológie, zaradené do siete zdravotných zariadení SR (kruhovú vzorku) pre Úrad verejného zdravotníctva SR.

Podľa požiadaviek a potrieb našich lekárov sme schopní rozširovať škálu laboratórnych vyšetrení podľa aktuálnej potreby zariadenia.

6. Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľskú starostlivosť v Sanatóriu Tatranská Kotlina n. o. v roku 2017 zabezpečovalo jedenásť sestier, z toho štyri sestry s vysokoškolským vzdelaním a štyri so špecializáciou v ošetrovateľskej starostlivosti v interných odboroch. V nepretržitej prevádzke, pracovalo osem sestier, jedna dôchodkyňa a jedna na MD. V Pneumo-ftizeologickej a FBLR ambulancii bola jedna sestra na inhaláciách, taktiež jedna sestra a jedna vedúca sestra v jednozmennej prevádzke. Na ošetrovateľskom úseku okrem sestier pracovali dve sanitárky na celý úväzok a sanitár na polovičný úväzok. Za kvalitu ošetrovateľskej starostlivosti zodpovedala vedúca sestra, ktorá je aj odborným garantom ošetrovateľskej starostlivosti.

Upratovanie na jednotlivých oddeleniach vykonávali dve upratovačky, ktoré sa zúčastnili spolu so sanitármi pravidelného školenia z hygienického minima. V priebehu roku 2017 sme monitorovali spokojnosť našich pacientov a kúpeľných hostí formou anonymných dotazníkov. Pravidelne jedenkrát mesačne sme výsledky dotazníkov vyhodnocovali.

Povinné vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov sa realizovalo počas celoústavných odborných seminárov jedenkrát mesačne, podľa vopred stanoveného plánu.

Kontrolná činnosť na úseku ošetrovateľskej starostlivosti sa vykonávala podľa plánu na rok 2017 a s jej výsledkami boli pracovníci oboznamovaní raz mesačne na celoústavnom seminári.

Príjem a manažovanie pacientov a kúpeľných hostí zabezpečovala prijímacia kancelária s dvoma pracovníčkami. Podstatnou časťou agendy bola komunikácia s klientmi a plánovanie ich nástupov pre zabezpečenie optimálnej činnosti celého zariadenia.

7. Speleoklimatické cvičenia v Belianskej jaskyni

Špecialitou nášho zariadenia je využívanie priestorov Belianskej jaskyne, vzdialenej 1 km od sanatória, na dychové cvičenia pre pacientov. Mikroklima Belianskej jaskyne so stálou celoročnou teplotou okolo 5 °C, vysokou vlhkosťou, vysokým obsahom vápnika a horčíka a neprítomnosťou alergénov z vonkajšieho prostredia má priaznivý efekt najmä u pacientov s bronchiálnou astmou a alergickou rhinitídou.

Beliansku jaskyňu využívame od roku 1991 a často je jedným z dôvodov, prečo sa pacienti rozhodnú absolvovať liečenie práve v našom zariadení.

Cvičenie v jaskyni, ktoré trvá približne 45 minút, realizoval rehabilitačný pracovník sanatória.

V minulosti sa cvičilo v priestore Vysokého domu na obhliadkovej trase. Keďže cvičenia v týchto priestoroch narušovali návštevnú prevádzku, po dohode so správou jaskýň boli na cvičenie vymedzené náhradné priestory, ktoré v budúcnosti umožňujú rozšírenie cvičenia aj o speleoterapiu.

V roku 2017 sa uskutočnilo 1 878 vstupov do jaskyne. Najvyššia návštevnosť bola v jarných a letných mesiacoch.

Rok	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Počet návštevníkov jaskyne	1 315	1 499	1 255	1 183	2 050	1 878

Speleoterapia napriek svojej účinnosti a dostupnosti nie je hradená z prostriedkov verejného zdravotníctva.



8. Fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia

Personálne zabezpečenie:

Oddelenie elektroliečby:	2 fyzioterapeuti.
Individuálna liečebná telesná výchova:	2 fyzioterapeuti
Oddelenie vodoliečby:	2 pracovníci
Oddelenie inhalácií:	1 pracovník
Maséri:	3 pracovníci

Rehabilitácia, Vodný svet

V našom zariadení sa na oddelení rehabilitácie špecializujeme na poskytovanie služieb v oblasti fyziatrie a liečebnej rehabilitácie, ktoré sú v dohodnutom rozsahu hrazené zdravotnými poisťovňami ako súčasť kúpeľnej a ústavnej liečby. Uvedené služby poskytujeme aj na priamu platbu pre všetky fyzické a právnické osoby. Na našom oddelení prebiehajú trikrát týždenne skupinové dychové cvičenia v telocvični, ktoré pomáhajú pacientom predýchať horné a dolné dýchacie cesty.

Tieto cvičenia obsahujú prvky z jogy a zo školy chrbta, sú tiež zamerané na posilnenie niektorých najčastejšie oslabených svalových štruktúr. Personál Vodného sveta poskytoval pacientom a kúpeľným hosťom hodiny jogy. Súkromné hodiny ponúkajú maximálne individuálny prístup a sú tak ideálnym riešením pre tých, ktorí chcú vyťažiť z tréningu čo najviac. Počas skupinových hodín jogy tréner nemá priestor venovať sa každému klientovi zvlášť, a tak sa môže stať, že cvičenie nemuselo vyhovovať všetkým účastníkom. Počas súkromných hodín boli jednotlivé jogové pozície a dýchacie cvičenia vybrané tak, aby vyhovovali konkrétnym pacientom. Je to ten najúčinnější spôsob ako získať všetky benefity, ktoré cvičenie jogy prináša. Hodiny boli zamerané na tú oblasť, na ktorej chceli pacienti pracovať – či už je to zvýšenie sily, ohybnosti, vytrvalosti alebo celkové uvoľnenie.

Cvičenie v bazéne (hydrokinezioterapiu), ktoré je zamerané na celkovú kondíciu a dýchanie, absolvujú pacienti štyrikrát týždenne ráno.

Každý deň sa konali aj individuálne dychové cvičenia, ktoré boli zamerané na lokalizované dýchanie, a to hlavne na bráničné dýchanie a jeho uvedomovanie, nácvik správneho dýchacieho stereotypu, vyťahovanie skrátených svalových štruktúr, ktoré majú obmedzujúci charakter pri dýchaní. Pri zahlienených pacientoch sme vykonávali polohové drenáže na odstránenie sekrétu. Využívali sme pritom metodiku autogénnej drenáže, flutrovanie. Pacienti mohli taktiež každý deň navštevovať inhalácie, kde absolvovali aj nácvik hygieny horných dýchacích ciest, a na elektroliečbe mohli využívať široké spektrum procedúr.

Pacienti a kúpeľní hostia mali možnosť absolvovať aj klasickú, reflexnú a celotelovú masáž, ktorá pomáha udržiavať svaly v dobrej kondícii, odvádzať usadené soli z kĺbov, ale aj podporovať črevnú peristaltiku.

U pollinózy sa pokračovalo v terapii Rhinolightom, t. j. procedúrou, ktorú si pacienti trpiaci alergickou rinitídou mohli kúpiť na odporúčanie lekára. Podľa ordinácie lekára absolvovali pacienti na úseku rehabilitácie, a tiež na oddelení facilitáciu na uvoľnenie sekrétov z paranazálnych dutín.

Prístroj Rhinolight poskytuje svetloliečbu indikovanú u pacientov, ktorí nedostatočne reagujú na medikamentóznú liečbu, alebo ju nemôžu využívať, prípadne tiež na podporu medikamentóznej liečby. Táto fototerapia zabraňuje vyplavovaniu histamínu zo žírnych buniek vyvolaného alergénom, znižuje tvorbu IL-5 v eozinofiloch a zvyšuje apoptózu T-lymfocytov a eozinofilov.

Na základe našich doterajších skúseností môžeme povedať, že táto procedúra je prínosným rozšírením možností liečby alergickej rinitídy, ktorú možno používať ako doplnkovú aj ako samostatnú liečbu.

Vybavenie pracovísk na rehabilitačnom úseku

Na 1. poschodí sa nachádza oddelenie elektroliečby, telocvičňa, miestnosť pre individuálnu rehabilitáciu, miestnosti pre masérovo a inhalatórium. Samostatné oddelenie vodoliečby je na 1. poschodí a v suteréne sanatória.

Vedľa masérkej miestnosti je relaxačná miestnosť, v ktorej je umiestnená masážna vaňa. Druhá vaňa slúži klientom na prísadový kúpeľ. Procedúry fungujú len na lekársky predpis.

V rámci nadštandardných procedúr pacientom ponúkame za priamu platbu bankovanie a bezbolestné plynové injekcie.

ELEKTROLIEČBA:

Elektroliečba pôsobí na myorelaxačný, hyperemický, rezorpčný, termický a trofickoregeneračný mechanizmus. V rámci nej využívame: ultrazvuk (na chronické myofasciálne zmeny), elektromagnetické vlnenie (nízke dávky vln alfa s analgetickým pôsobením) a svetloliečbu, vrátane lasera a bioptronu s analgetickým, protizápalovým, antiedematóznym a biostimulačným efektom. Používané prístroje:

Phyaction Guindance C

Nízkofrekvenčné a strednofrekvenčné prúdy. V prístroji je zabudovaný aj ultrazvuk, ktorý sa aplikuje na postihnuté miesta pomocou jednej z 2 sond.

Phyaction 793

Nízkofrekvenčné a strednofrekvenčné prúdy, vrátane 2 sond pre ultrazvuk.

Pyaction 190

Ultrazvuk, ktorý sa aplikuje na postihnuté miesta pomocou jednej z 2 sond.

Endomed 581

Nízkofrekvenčné a strednofrekvenčné prúdy.

Phyaction Performa – krátkovlnná diatermia

Využitie vysokofrekvenčných prúdov.

MAGNETOTERAPIA:

Magnetoterapia sa využíva na dosiahnutie protibolestivého a vazodilatačného efektu, a tiež na stimuláciu hojenia. Používané prístroje: MAGNEKON a BIOMAG MONADA.

SVETLOLIEČBA:

Terapia svetlom aktivuje rast buniek, zlepšuje imunitný systém tela a podporuje v ňom liečivé procesy.

Využívame na ňu prístroj BIOPTRON, ktorý umožňuje krátke a bezbolestné ošetrenie bez známych vedľajších účinkov. Je zdrojom lineárneho polarizovaného svetla, polychromatického svetla a nekohorentného a nízkoenergetického svetla, ktoré podporuje a urýchľuje hojenie a zotavovanie.

VODOLIEČBA:

V oddelení vodoliečby sa nachádza: bazén, perličková posteľ, vírivý masážny bazén s masážnymi tryskami – pre troch klientov. Súčasťou bazéna je aj sedačka, ktorá slúži imobilným pacientom, aby sa mohli do bazéna dostať.

Súčasťou oddelenia vodoliečby je aj pracovisko termoterapie, na ktorom sa na 6 lôžkach podávajú parafínové a rašelinové zábaly. Hypertermické procedúry sa aplikujú pri subchronických a chronických bolestivých stavoch. Na zvýšenie kvality poskytovania týchto procedúr sme v roku 2017 kúpili ohrievač teplotonosičov COMBI 400.

Ďalším prvkom vodoliečby je sauna s odpočinkovou miestnosťou. V jej priestoroch sa nachádza tiež masážne lôžko, Redor, vaničky na Kneippove polevy, a tiež 2 drevené kabínky so sedačkami (spolu pre 4 klientov) na inhaláciu morskej vody z Čierneho

mora. Procedúra má veľký efekt u astmatikov, pacientov s bronchitídami, s CHOPCH, ale i u pacientov s akútnym respiračným ochorením. Napomáha pacientovi čistiť dýchacie cesty a lepšie uvoľniť hlien. Túto procedúru sme v roku 2017 rozšírili o ďalšiu kabínku.

VODNÝ SVET:

V roku 2017 sme vo Vodnom svete realizovali rozsiahlu rekonštrukciu, v rámci ktorej sa nainštalovala nová protišmyková dlažba, sanita a ostatné doplnky, pretože sme v minulosti zaznamenali niekoľko dramatických úrazov, ktoré sme museli intenzívne riešiť v inom zdravotníckom zariadení. V rámci rekonštrukcie sme šatne vybavili novými skrinkami na odkladanie odevov (celkom 40 skriniek). Pri bazéne sme umiestnili päť nových ležadiel.

Od 16:00 do 22:00 hod na úseku vodoliečby pracuje denne, okrem utorka, 1 stály pracovník. Rehabilitačný úsek zabezpečuje služby vo Vodnom svete aj počas víkendov.

V miestnosti inhalatória sa nachádzajú kompresorové inhalátory pari-master a 7 inhalátorov AIR PRO 3000, z ktorých sa podávajú individuálne inhalácie pacientom a kúpeľným hosťom. U ležiacich pacientov sa inhalácie podávajú cez prenosný inhalátor PARI-Boy na izbách pacientov. Inhalačne sa podávali aj mukolytiká a bronchodilatanciá.

VZDELÁVANIE:

Zdravotnícki pracovníci (sestry, sanitári, fyzioterapeuti, zdravotnícki laboranti) sa v priebehu roka 2017 zúčastňovali na odborných celoustavných seminároch podľa vopred stanoveného plánu.

AMBULANCIA FBLR:

Ambulancia pod vedením *MUDr. Anny Dudásovej* bola uvedená do prevádzky v roku 2016.

9. Voľnočasové aktivity

V roku 2017 mohli klienti a návštevníci Sanatória v rámci svojho voľného času využívať kompletnú ponuku rehabilitačných procedúr na objednávku. K dispozícii mali okrem Vodného sveta a multifunkčného ihriska aj 10 funkčných bicyklov, športové náradie, telocvične s vybavením, posilňovňu a biliard.

V záujme zlepšenia liečebného a rehabilitačného programu pacientov sa začali budovať trasy pre Nordic Walking. Sanatórium dostalo k dispozícii na zapožičanie 2 páry palíc a niekoľko zamestnancov absolvovalo kurz chôdze Nordic Walking, aby mohli záujemcom poskytovať možnosť nácviku správnej techniky chôdze.

Lákadlom na prechádzky v prírodnom prostredí sú turistické a náučné chodníky: „K Belianskej jaskyni“ – geológia, flóra a fauna Belianskych Tatier, „Lesnícky náučný chodník“ a náučný chodník „Belianske lúky“ v zachovalom rašelinisku.

Blízkosť cyklochodníka s dĺžkou 10 km z Tatranskej Kotliny do Spišskej Belej využívali naši klienti s možnosťou zapožičania bicyklov aj ich servisu. V najbližšom okolí sanatória sa nachádzajú ďalšie značené cyklotrasy s asfaltovým resp. štrkovým povrchom s celkovou dĺžkou vyše 100 km.

Pre zatriktívnenie pobytu sme ponúkali klientom sanatória možnosť vychádzok so sprievodcom na spoznanie prírodných zaujímavostí v blízkom okolí.

V Slnecnej dvorane na prízemí pavilónu Fontána je zriadená voľne prístupná knižnica s množstvom kníh a časopisov rôzneho žánru.

Dobudovala sa WI-FI sieť bezdrôtového internetového pripojenia v spoločných priestoroch a zabezpečila sa nadštandardná kvalita televízneho signálu v izbách a spoločenských miestnostiach prostredníctvom profesionálneho technického zariadenia a servisu. Pokrytie WI-FI sieťou je pre pacientov hostí zatiaľ bez poplatku. Klientom je k dispozícii aj samostatné uzavreté pracovisko s výpočtovou technikou.

V rámci ďalších voľnočasových aktivít sme pre klientov sanatória realizovali pravidelné filmové večery a prednášky o histórii Tatranskej Kotliny, ako aj o histórii sanatória. V spolupráci so ZUŠ Spišská Belá a Lendak sa nepravidelne organizovali hudobné vystúpenia žiakov, alebo učiteľov ZUŠ.

10. Projektové aktivity 2017

V Sanatóriu Tatranská Kotlina prebiehali v roku 2017 projektové aktivity v súlade so štatútom, ktoré slúžili najmä na rozvoj poskytovania všeobecne prospešných služieb, priamo na získavanie zdrojov pre aktivity, na zlepšenie podmienok poskytovania zdravotníckych služieb, ale aj na rozširovanie poskytovania služieb v súlade so štatútom, napríklad rozvoj a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt. Pre rozšírenie zdravotnej starostlivosti sme vytvorili nové pracovisko – I. Spánkové laboratórium v Prešovskom kraji v novozrekonštruovaných priestoroch, ktoré poskytuje akreditované vyšetrenie spánku, vrátane testu kvality spánku, konzultácie s lekárom a komplexných výsledkov.





Spánkové laboratórium - PSG

V roku 2017 sme pokračovali v realizácii nových rehabilitačných chodníkov v blízkom okolí príslušného lesoparku.

V priebehu roku pokračovali práce na zlepšovaní energetickej bilancie objektov. V priestoroch 1. a 2. poschodia sme vymenili pôvodné okná za plastové – izolačne vyhovujúce pre zamedzenie únikov tepla a zlepšenie tepelnej pohody priestorov, najmä v izbách pre pacientov. Uvedené práce sme zrealizovali pred nástupom zimy a priaznivo sa prejavili na prevádzkových nákladoch na vykurovanie priestorov.

11. Krízový a bezpečnostný manažment v roku 2017

V roku 2017 krízový manažment riadil prípravu na zvládanie krízových situácií v sanatóriu. Pracovníci absolvovali školenia a cvičenia na zvládnutie mimoriadnych situácií vyžadujúcich prípadnú evakuáciu priestorov sanatória, na zvládnutie technologického kolapsu, ako aj iných mimoriadnych situácií. V spolupráci s Okresným úradom Poprad, Odborom krízového riadenia je sanatórium pripravené zapojiť sa do zvládnutia krízových situácií v rámci Civilnej ochrany – Tatranského územného záchranného útvaru pre územie okresu Poprad.

Záver

Vážení partneri,

výročná správa stručne a prehľadne dokumentuje činnosť všetkých úsekov Sanatória Tatranská Kotlina, n. o. za celý rok 2017. Sanatórium Tatranská Kotlina, n. o. ostáva lídrom na poli poskytovateľov špecializovanej zdravotnej starostlivosti v odbore pneumológia. Napriek všetkým ťažkostiam aj v budúcom roku plánujeme ďalej rozvíjať SMK s cieľom neustále prehľbovať kvalitu zdravotnej starostlivosti.

Pozitívny trend v hospodárení reflektoval na lepšie hospodárske výsledky oproti minulým obdobiam. Naďalej je potrebné eliminovať kritické body trhu v zdravotníckom segmente hľadaním strategických riešení pre štandardné poskytovanie zdravotnej starostlivosti a získavanie dostatočného počtu pacientov, aby bolo poskytovanie zdravotníckej činnosti efektívne a udržateľné aj do budúcnosti s vyrovnaným hospodárením. Verím, že nastolený trend hospodárenia udržíme aj v tomto roku. Nemennou stratégiou sanatória zostáva aj naďalej najmä skvalitňovanie zdravotníckych služieb a zvýšenie efektivity pri dosahovaní kladného hospodárskeho výsledku. Cieľom je zjednodušiť a zatriktívniť poskytované služby tak, aby sme priniesli pridanú hodnotu našim pacientom a kúpeľným hosťom a tým oslovili aj nových klientov.

Na záver ďakujem:

- všetkým zamestnancom a manažmentu sanatória za plnenie ich pracovných úloh,
- ambulantným špecialistom za poskytovanie odbornej zdravotnej starostlivosti,
- vrcholovým predstaviteľom zdravotných poisťovní, ktorí nám v zložitej situácii počas rokovaní o nákupe zdravotnej starostlivosti dali správny smer a dobre mienené rady,
- všetkým našim zmluvným partnerom za trpezlivosť a ústretovosť,
- zakladateľom MZ SR a Arcidiecéznej charite za doterajšiu spoluprácu
- primátorovi mesta Vysoké Tatry Ing. Jánovi Mokošovi.

Tatranská Kotlina, 21. 04. 2017

Ing. Dr. Matúš Pataky, MPH, riaditeľ n. o.

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
PRE ŠTATUTÁRNY ORGÁN A SPRÁVNU RADU ORGANIZÁCIE SANATÓRIUM
TATRANSKÁ KOTLINA N.O.**

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky organizácie Sanatórium Tatranská Kotlina, n.o. (ďalej aj „organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Sanatórium Tatranská Kotlina, n.o. k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočností

Bez toho, aby som týmto podmienil môj názor poukazujem na nasledovné skutočnosti:

- Organizácia za overovaný rok dosiahla kladný hospodársky výsledok 3 462,50 €, čím došlo i k zvýšeniu vlastných zdrojov krytia jej majetku. Opakované však poukazujem na pretrvávajúci nepriaznivý pomer medzi krátkodobými pohľadávkami (158367,27 € netto) a krátkodobými záväzkami vo výške 731 847,18 €, pričom takmer 72 % záväzkov predstavujú záväzky voči poisťovniam.
- Organizácia vykazuje pohľadávky-najstaršia z roku 2004. V tejto súvislosti doporučuje preverujúci vykonať právnu analýzu ich dobytnosti a prijať opatrenia na ich usporiadanie.

Zabezpečenie nepretržitosti v činnosti organizácie vyžaduje prijatie ďalších opatrení pre zabezpečenie zvýšených výnosov, efektívnosti a tým i dosahovanie kladného hospodárskeho výsledku, čo vylepší finančnú situáciu organizácie a tým zmierni i nepriaznivý pomer medzi pohľadávkami a záväzkami .

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý, a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať svoj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Levoča 13.04.2018



ING. JÁN ŠTELBACKÝ
ZODPOVEDNÝ AUDÍTOR
LICENCIA SKAU 146

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k

. 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO		☐ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od . 2 0
SID SK NACE		☐ mimoriadna	☐ schválená	do . 2 0	
		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od . 2 0
				do . 2 0	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☐ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☐ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☐ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

PSČ Obec

Číslo telefónu Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa:			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
1. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
Materiál	(112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)		032				
Výrobky	(123 - 194)	033				
Zvieratá	(124 - 195)	034				
Tovar	(132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
4. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051				
Pokladnica	(211 + 213)	052		x		
Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053		x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
1. Náklady budúcich období	(381)	058				
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061		
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38				

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)		
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)		

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	
l) krátkodobý finančný majetok	
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica		
Ceniny		
Bežné bankové účty		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu		

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
ostatné				

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.
