

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 7 2 1 9 4 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 4 4 3 8 4 0 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách <i>(vyznačí sa x)</i>	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6	
SK NACE 6 3 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M U F U Z A E n t e r t a i n m e n t , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Z á b o r s k é h o	Číslo 3 1
PSČ 8 3 1 0 3	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 9 3 3 5 6 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa a n d r e a s i d l o v a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 2 . 0 6 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky spoločnosť nemá žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvajného účtovníctva. Ročná závierka 2017 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r. 2016. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti majú významné postavenie: Finančný majetok 12 447 .

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív spoločnosti má najvyššiu váhu: Vlastné imanie: 10 835

Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby za predaj služieb. Spoločnosť realizovala v roku 2017 predaj vo výške 20 000 , plných 100% voči tuzemským odberateľom.

V roku 2017 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky:

Na zaúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podieľajú náklady na služby úč.sk. 51 vo výške 14 504,92 . Drobný nákup účt.sk. 51 vo výške 6 725,31 .

V roku 2017 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.