

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2017

RAG, s. r. o.

zostavené podľa Opatrenia MF SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky, v znení opatrenia č. MF/18008/2014-74

Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	RAG, s.r.o.
IČO:	48192333
Sídlo:	Jelenecká 963/177, 95117 Nitrianske Hrnčiarovce

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:
Nie je súčasťou konsolidovaného celku.3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2

S.r.o. zamestnáva zamestnancov na základe dohôd o vykonaní práce, okrem konateľky s.r.o., ktorá uzatvorila so s.r.o. pracovný pomer.

Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka RAG, s.r.o. bola zostavená ako riadna účtovná závierka k poslednému dňu účtovného obdobia k 31.12.2017, za účtovné obdobie od 1. 1 .2017 do 31.12.2017, za účelom ďalšieho nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je určená pre bežných používateľov, s primeraným znalosťami o účtovníctve, neposkytuje a ani nemôže poskytovať všetky informácie, ktoré by existujúci alebo potenciálni investori, poskytovatelia pôžičiek a úverov a iní veritelia mohli potrebovať.

S.r.o. zostavila účtovnú závierku za účelom ďalšieho nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

K dátumu zostavenia účtovnej závierky neprijala žiadne rozhodnutia o ukončení svojej činnosti, predaji podniku alebo jeho časti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Zostavenie účtovnej závierky si vyžaduje tvorbu úsudkov, odhadov a predpokladov, ktoré ovplyvňujú aplikáciu účtovných metód a účtovných zásad a hodnotu vykazovaného majetku, záväzkov, výnosov a nákladov. Sú založené na minulých skúsenostiach a iných faktoroch, považovaných za primerané okolnostiam, na základe ktorých sa formuje východisko pre posúdenie účtovných hodnôt, majetku a záväzkov, ktoré nie sú zrejmé z iných zdrojov.

Neboli použité úsudky s významným dosahom na hodnoty vykázané v účtovnej závierke.

Neistota v odhadoch a predpokladoch nebude viesť k významnej úprave v nasledujúcich obdobiach.

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
DHM obstaraný kúpou	obstarávacia cena	súčasť OC
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	prepočítané podľa spotreby
Pohľadávky pri ich vzniku	menovitou hodnotou	
Postúpené pohľadávky	obstarávacia cena	súčasť OC
Finančné účty	menovitou hodnotou	
Záväzky	menovitá hodnota	
Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov	menovitá hodnota	

Náklady a výnosy budúcich období - sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej

súvislosti s účtovným obdobím.

Výnosy - tržby za služby neobsahujú daň z pridanej hodnoty, sú znížené o zľavy a zrážky, sú vykazované v období, v ktorom boli služby poskytnuté.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisový plán bol stanovený v súlade so zákonom o účtovníctve a zákonom o dani z príjmov. Pre každý novoobstaraný druh majetku sa stanovuje individuálne. Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Inventár	6 rokov	1/6	rovnomerná

Dlhodobý nehmotný majetok s.r.o. nevlastní.

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa rovnajú**. Ročný účtovný odpis sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

S.r.o. dodržiava zásady časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Hlavné účtovné metódy a zásady boli zostavené v súlade s požiadavkou verného a pravdivého zobrazovania skutočností.

V priebehu účtovného obdobia sú menené iba v súvislosti so zmenami v platnej legislatíve.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

s.r.o. neboli poskytnuté žiadne dotácie.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

s.r.o. neopravovala chyby minulých období.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

V priebehu účtovného obdobia nevznikli žiadne mimoriadne náklady ani výnosy, časť obdobia prenajala priestory fitnes centra, aby mohla získať prostriedky na svoju činnosť

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: nemá záväzky s dlhšou dobou splatnosti

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: žiadny zo záväzkov nebol zabezpečený žiadnym druhom zabezpečenia

Záväzky vznikali iba z bežnej obchodnej činnosti a z miezd.

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

S.r.o. nevydáva vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

V účtovnom období neposkytovala

- záruky ani iné zabezpečenia pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky,
- pôžičky členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu
- plnenia na súkromné účely členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

V účtovnom období

- nevznikli žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky,
- nevznikli žiadne podmienené záväzky, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:
- účtovnej jednotke vyplývajú z dôchodkových programov pre zamestnancov žiadne povinnosti

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky:

S.r.o. neposkytuje služby vo verejnom záujme.