

***Výročná správa Súkromnej materskej školy Čachtice, n. o.
za rok 2017***

názov: *Súkromná materská škola Čachtice*
adresa: *Malinovského 882, 916 21 Čachtice*
telefón: *032/77 87 128*
email: *jurigova3@post.sk*
zriaďovateľ: *Súkromná materská škola Čachtice n. o.*
riaditeľ: *Ľubica Gogolová*

počet detí: *96*
počet detí predškolského veku: *34*
počet zamestnancov: *8 pedagogických, kvalifikovaných*
5 prevádzkových

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Materská škola už tradične organizuje osvedčené aktivity pre deti a rodičov, ale aj širšiu verejnosť, ktorými spestruje a obohacuje život detí v materskej škole. Na príprave a organizovaní väčších podujatí sa podieľajú aj rodičia. Jednotlivé aktivity realizujeme podľa premysleného postupu, ktorý dopĺňa výchovno-vzdelávaciu činnosť.

Údaje o aktivitách organizovaných SMŠ i do ktorých sa zapojila:

✓ Vystúpenie pre dôchodcov na výročnej schôdzi	06.02.2017
✓ Karneval v MŠ so Šašom Ľubošom	10.02.2017
✓ Valentínska oslava v MŠ	14.02.2017
✓ Interaktívne predstavenie „Vítanie jari“	10.03.2017
✓ Návšteva knižnice v Čachticiach	14.03.2017
✓ Depistáž CPPPaP – školská zrelosť	14.03.2017
✓ návšteva predškolákov v škole	30.03.2017
✓ Hud. koncert Agentúry V. Čekovského “Rozprávkový buffet”	16.03.2017
✓ beseda rodičov predškolákov s učiteľkou ZŠ	29.03.2017
✓ Plnenie projektu Cesta vody – vodáreň a ČOV	04/2017
✓ zápis detí do ZŠ	05.04.2017
✓ Workshop N. Lauková - “Riešenie konfliktov v škole”	04.04.2017
✓ Návšteva logopedičky v MŠ, depistáž	29.03.2017
✓ Pálenie Moreny v MŠ	23.03.2017
✓ Sokoliarske vystúpenie v MŠ	10.04.2017
✓ Veľkonočná šibačka v MŠ	12.04.2017
✓ Sférické kino v MŠ “Ako mesiačik k slnku putoval”	28.04.2017
✓ Divadlo Zo šuflíka v MŠ “Janko a Marienka”	03.05.2016
✓ Brigáda s rodičmi “Deň zeme”	07.04.2017
✓ vystúpenie ku Dňu Matiek v KD pre obec a pre školu	6.a 07.05.2017
✓ Deň matiek – vystúpenie v MŠ	16.05.2017
✓ Divadlo v PN „Najkrajšia rozprávka o Červenej čiapočke“	12.05.2017
✓ Divadlo Príbeh v MŠ „Domček na stračej nôžke“	17.05.2017
✓ divadlo Na traky v MŠ „Guľko Bombuľko“	23.05.2017
✓ návšteva múzea	26.05.2017
✓ MDD- Olympijský rozprávkový deň v MŠ	05.06.2017
✓ Škola v prírode Prašník Dúbrava	29.05.-02.06.2017
✓ Vystúpenie v KD NMnV. – tanečná prehliadka	11.06.2017
✓ Výchovný koncert v ZUŠ	08.06.2017
✓ Divadlo Dúha v MŠ „O neposlušnej maminke“	19.06.2017
✓ Divadlo Babadlo v MŠ „Ako sova líške bájky čítala“	23.06.2017
✓ Rozlúčka s predškolákmi a otvorená hodina z Aj, tanečnej	23.06.2017
✓ Turistická vychádzka do okolia	24.06.2017
✓ Exkurzia – Dobrovoľný hasičský zbor Čachtice	25.06.2017

- ✓ Slávnostné nosenie tabla
- ✓ Pasovanie predškolákov, rozlúčka s predškolákmi 30.06.2017
- ✓ Deň gramotnosti 8.9.2017
- ✓ Deň mlieka 27.9.2017
- ✓ Exkurzia do vinogradov, deti 3. a 4. triedy 28.9.2017

- ✓ Sokoliarske vystúpenie v MŠ 29.9.2017
- ✓ Divadlo Slniečko v MŠ „Abeceda zdravia“ 12.10.2017
- ✓ Jesenné zvyky v MŠ „Tlačenie kapusty“ 9.10.2017
- ✓ Súťaž o najkrajšie vyrezávanú dyňu – svetlonosa 9.10.2017
- ✓ Výroba šarkanov + Šarkaniáda 17.10.2017
- ✓ Varietne predstavenie v MŠ 18.10.2017
- ✓ Výlet na Čachtický hrad, deti 3. a 4. triedy 20.10.2017
- ✓ Hudobné vystúpenie „Simsala“ v MŠ 26.10.2017
- ✓ Besiedka pre starých rodičov 26.10.2017
- ✓ Dušičkové slávnosti 27.10.2017
- ✓ Deň jablka 13.11.2017
- ✓ Divadlo Na Traky v MŠ – „Rozprávkový vlak“ 13.11.2017
- ✓ Sférické kino v MŠ – „Ľudské telo“ deti 3. a 4. triedy 21.11.2017
- ✓ Vianočné fotenie 22.11.2017
- ✓ Prednáška z CPPPaP NMnV pre predškolákov 27.11.2017
- ✓ Mikuláš 6.12.2017
- ✓ Sviatok sv. Lucie 13.12.2017
- ✓ Pečenie vianočných medovníčkov 13.12.2017
- ✓ Viktor v MŠ - koncert „Pesnička je liek“ 15.12.2017
- ✓ Vianočná besiedka 19.12.2017

- ✓ výučba anglického jazyka
- ✓ Tanečný krúžok
- ✓ výučba hry na flaute
- ✓ Deň zdravej výživy v MŠ- šaláty
- ✓ Týždeň mliečnej výživy
- ✓ Týždeň zdravých zubkov
- ✓ Pozorovanie domácich zvierat
- ✓ činnosť klubu Macka škôlkara

Zapojili sme sa i do výtvarných súťaží. Naďalej prezentujeme našu činnosť v školskom časopise Macko Škôlkar a oboznamujeme tak rodičov s uskutočnenými i pripravovanými akciami školy, no i zaujímavými témami, týkajúcich sa detí. Časopis vychádza štyrikrát ročne a je bezplatný.

Propagáciu školy uskutočňujeme i pravidelným prispievaním do Čachtických novín a FB stránky Mackoskolkar.

Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená:

Naša škola aktívne plní a dodržiava zásady Zdravej školy, preferuje zdravý životný štýl, podporuje telesné aj duševné zdravie detí. Cieľom je podpora a rozvoj pohybových aktivít, implementácia ochrany zdravia do výchovno-vzdelávacieho procesu. Škola má vypracovaný projekt zameraný na bezpečnosť detí Bezpečne v hre i v živote, ktorého ciele plní priebežne.

Ďalej sme realizovali sme projekty Veselé zúbky, Cesta vody v prírode.

Realizácia projektu školy Dobrodružné leto

- počas prázdnin sme realizovali projekt školy Dobrodružné leto macka Škôlkara - zaujímavou formou sme sa snažili priblížiť deťom vypracované témy

• Realizácia Klubu Macka Škôlkara

Materská škola už niekoľko rokov realizuje Klub Macka Škôlkara a vo vyhradený čas umožňuje návštevu našej materskej školy mamičkám s deťmi, ktoré ju ešte navštevujú. Takouto formou zlepšuje spoluprácu s rodičmi detí, ktoré nenavštevujú materskú školu, umožňuje im účasť na akciách školy. Nemenej dôležitý význam Klubu Macka Škôlkara je v menej problémovej adaptácii nových detí v septembri.

- monitoring detí nenavštevujúcich materskú školu, detí z MRK (marginalizovaných rómskych komunit)

Zlepšovanie priestorových a materiálnych podmienok školy:

Z ušetrených finančných prostriedkov a z prostriedkov 2% dane sme vynovili vonkajšie ihrisko na školskom dvore. Zrenovovali sme podlahy v triedach a začali s výmenou svietidiel. Pri nákupe hračiek pre deti pod stromček sme výber upriamili hlavne na didaktické hry a učebné pomôcky.

Ďalšie údaje o činnosti školy:

Plnenie strategických cieľov školy

Ciele vyplývajúce z profilácie školy

- Rozvíjali sme osobnostné a sociálne kompetencie dieťaťa, posilňovali u detí samostatnosť, tvorivosť, osobnú integritu. Pri plnení úloh vyplývajúcich z prosociálnej výchovy sme využívali knihy, spoločenské hry a metodický materiál, metódy tvorivej dramatiky. Našou snahou bolo vytvoriť atmosféru pohody a bezpečia pre deti v materskej škole.

- V spolupráci s rodičmi sme realizovali aktivity a zlepšovali informovanosť o zdravom životnom štýle, uskutočňovali sme ochutnávky ovocia a zeleniny, uskutočňovali sme cvičenie pre rodičov, zorganizovali sme športový deň pre deti, uskutočňovali sme množstvo turistických vychádzok do prírody.

- Prostredníctvom dramatickej výchovy, zavádzaním inovačných prvkov do výchovno-vzdelávacieho procesu, využívaním netradičných foriem práce sme zvyšovali pripravenosť detí na školu.

- Uplatňovali sme individuálny prístup, rešpektovanie osobitosti každého dieťaťa.

- Utvárali sme spôsobilosti dieťaťa rozvíjaním perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálno-emocionálnej oblasti.

- Našou snahou bolo plnenie cieľov environmentálnej výchovy, využívali sme výstupné učebné a metodické materiály, z jednotlivých tém učebných osnov environmentálnej výchovy pre všetky stupne škôl vrátane materských škôl zo schválených projektov Ministerstva školstva SR. Základy environmentálneho cítenia a pozitívneho vzťahu detí k prírode a životnému prostrediu sme utvárali

plnením úloh environmentálneho projektu, edukačnými aktivitami vonku, ponúkaním množstva pomôcok z prírodnín a turistickými vychádzkami do prírody

- Realizovali sme konzultačno–poradenské služby pre rodičov detí zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti, spolupracovali sme s rodičmi problémových detí.
- Našou prioritou bolo vytvoriť materskú školu, do ktorej deti radi chodia, kde je uplatňovaný partnerský vzťah učiteľ- dieťa- rodič, kde sa rešpektuje osobnosť každého dieťaťa, kde sa dieťa spontánne rozvíja
- Individuálne sme sa venovali rozvoju všetkých nezrelých psychických funkcií detí s odkladom povinnej školskej dochádzky, dbali na dobrú prípravu a plynulý prechod do základnej školy v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, pracovali sme podľa individuálnych rozvíjajúcich programov.
- Partnerský vzťah medzi školou a rodinou sme rozvíjali dobrou spolupracou s rodičmi, spoločnými akciami a zapájaním rodičov do života v škole.
- Podchytili sme a individuálne sme sa venovali talentovaným deťom, zapojili sme sa do výtvarných súťaží, deti absolvovali tanečný a anglický krúžok, krúžok hry na flautu.
- Pozitívny vzťah ku kultúrnym a regionálnym tradíciám sme u detí utvárali hlavne prostredníctvom vzdelávacích aktivít v týždňoch s témou „*Moja dedina a Moja vlasť*“, návštevou múzea, hradu, pamätnej tabule Tatrin a prostredníctvom pobytov vonku.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese sme využívali netradičné formy a metódy práce, uplatňovať tvorivý prístup.
- Podporovali sme rozvoj elementárnych počítačových zručností využívaním počítačových hier a výučbových programov.
- V záujme ochrany detí sme sa snažili zabezpečovať dodržiavanie „*Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa v školských zariadeniach*“.
- Vytvárali sme podmienky pre začlenenie detí z MRK v bežných triedach a venovali osobitú starostlivosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, vytvárali sme multikultúrne prostredie, odbúravalí sme bariéry medzi deťmi, vytvárali sme inkluzívne prostredie uplatňovaním rozmanitých edukačných prostriedkov.
- V edukačnom procese sme uplatňovali kooperatívnu a diferencovanú výučbu, využívali aktivity k odstráneniu sociálnych bariér, snažili sme sa eliminovať predsudky u detí i rodičov.
- Rozvíjali sme hygienické návyky a sebaobslužné návyky u detí z MRK,
- Naďalej sme plnili úlohy vyplývajúce z národného projektu MRK II „*INKLUZÍVNY MODEL VZDELÁVANIA NA PREDPRIMÁRNOM STUPNI ŠKOLSKEJ SÚSTAVY*“.

Plnenie úloh vyplývajúcich z Pedagogicko-organizačných pokynov

1. Realizovali sme predprimárne vzdelávanie podľa ŠkVP Macko Škôlkar vypracovaného v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleným MŠVVaŠ SR. V rámci metodického združenia sme si pripravovali semináre, k jednotlivým metodikám, učiteľky sa vzdelávali tiež samo štúdiom literatúry a štúdiom odborných časopisov, vymieňali si informácie.
2. Pri prijímaní detí do materskej školy sme postupovali v súlade s informatívnym materiálom dostupným na: <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/>.
3. U detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sme zvyšovali úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelanie vypracovaním individuálnych plánov, uplatňovali sme individuálny prístup, vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme používali rozvíjajúce programy, stimulovali správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín a rozvíjali komunikačné schopnosti detí, rozvíjali grafomotorické

zručnosti, spolupracovali s logopédom, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie NMnV, spolupracovali sme so Základnou školou Štvrtej sednice Tatrína v Čachticiach.

4. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme využívať najnovšie poznatky z psychodidaktiky a pedagogiky, rešpektovali sme rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, ciele sme formulovali jasne, vyvážené sme striedali tematické okruhy, diferencovali výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku. Realizovali sme vzdelávacie činnosti a uplatňovali alternatívne prvky v každej vekovej skupine s cieľom podporiť tvorivosť detí aj učiteľiek.

5. Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme realizovali prevažne formou hier. Uplatňovali sme integráciu vzdelávacích oblastí, podporovali aktivitu dieťaťa, jeho sebarealizáciu a seba prezentáciu. Snažili sme sa zlepšovať hodnotiace a seba hodnotiace schopnosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku. Rozvíjali sme kritické a tvorivé myslenie s rešpektovaním vývinových špecifik detí predškolského veku. Eliminovali sme v záujme zachovávania psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity, podporovali deti v získavaní kvalitných edukačných skúseností na základe princípu zážitkového učenia, využívali sme prvky tvorivej dramatiky. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme uplatňovali tvorivé aktivity podporujúce inkluzívny priestor v inkluzívnej triede s cieľom priťahovať a rozvíjať záujem dieťaťa, uplatňovali hru ako jednu z najdôležitejších metód a prostriedkov učenia sa detí. Pri vzdelávacích aktivitách sme zachovali hravý charakter rozvíjania elementárnych základov pred čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti.

6. Využívali sme dramatickú hru tiež ako prostriedok pre riešenie problémov, konfliktov, tiež ako možnosť rozvíjať tvorivú osobnosť ako celok, osvojovať si rôzne sociálne role, prostriedky komunikácie, modely medziľudskej interakcie, využívali sme zásobník dramatických hier.

7. Podnecovali sme deti k tvorivému sebvýjadreniu prostredníctvom rolových hier a výtvarných činností stimulujúcich schopnosť prejať emócie a city s dôrazom na subjektívne prežívanie. U 5 až 6 ročných detí sme realizovali program Zippyho kamaráti. Pri realizovaní výtvarnej výchovy sme pracovali v súlade s metodikou, hľadali nové námety pre plnenie výkonových štandardov. Grafomotorické zručnosti detí sme zlepšovali cielene s využitím vhodných písadiel a materiálov, premyslene sme vyberali a využívali predlohy a pracovné listy.

8. Podporovali sme rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku, utvárali pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu a zdraviu iných, realizovali sme aktivity smerujúce k prevencii obezity detí.

Vzdelávacie aktivity sme realizovali i počas pobytu vonku, uskutočňovali sme turistické vychádzky do okolia obce, organizovali športové aktivity v záhrade i v areáli Základnej školy Štvrtej sednice Tatrína v Čachticiach- na ihrisku. Dbali sme na správnu techniku vykonávania jednotlivých cvičení.

9. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme využívali metódy experimentovania a bádania, metódy na rozvoj tvorivého a kritického myslenia, skúmali sme prírodné javy, predmety, experimentovali, pozorovali, využívali metódu predpokladov.

10. Rozvíjali sme informačné kompetencie detí využívaním digitálnych technológií, využívali sme podľa možností priestory a vybavenie IKT triedach, upevňovali zručnosť pri jednoduchej manipulácii s počítačom a orientácii v jednoduchých detských edukačných programoch, učili deti získavať informácie z rôznych zdrojov, používať bezpečne internet. Využívali sme portály určené školám a materským školám. (EduLab, Digiškola, Školský portal...).

11. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme pravidelne reálne využívali ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.

12. Prostredníctvom návštevy múzea sme oboznamovali deti so spisovným jazykom (sednica Tatrina), keďže materskú školu navštevujú i deti z rómskej komunity, oboznamovali sme deti i s ich jazykom a dodržiavali princípy inkluzívneho vzdelávania.
13. Individuálnu logopedickú starostlivosť vykonávanú logopédom sme nerealizovali, spolupracovali sme s logopédom, ktorý vykonal v našej materskej škole depistáž a individuálne komunikoval s rodičmi.
14. Aktualizovali sme školský poriadok, s ktorým sme oboznámili zákonných zástupcov.
15. Vytvárali sme podmienky na predprimárne vzdelávanie čo najväčšieho počtu detí. Kapacity sme naplnili na maximum.
16. Krúžkovú činnosť sme zabezpečovali externými zamestnancami, nenarúšala výchovno-vzdelávaciu činnosť.
17. Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme zabezpečovali kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami; jedna učiteľka si dopĺňa vzdelanie.
18. Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky sme využívali v súlade so zákonom.
19. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí sa nám zatiaľ nedarilo, v rámci projektu MRK 2 spolupracujeme so Súkromnou materskou školou Tobiáš v Prešove. V budúcom školskom roku sa pokúsime nad-viazať spoluprácu s materskou školou v Slovinskom Žužemberku.
20. Deň materských škôl na Slovensku sme podporili aktivitami a činnosťami pre deti v materskej škole, oboznámili sme s nimi i rodičov.

Ďalšie úlohy školy:

- pravidelne sme využívali dopravné ihrisko v materskej škole, plnili sme úlohy z projektu „Bezpečne v hre i v živote“, besedu s policajmi a besedu s lekárom záchrannej lekárskej služby sa nám nepodarilo uskutočniť. Uskutočnili sme exkurziu k Dobrovoľnému hasičskému zboru v Čachticiach. Dopravnú výchovu sme zaraďovali v plánovaní vzdelávacích aktivít, pobytu vonku (ďalej VA,PV).
- počas celého školského roka sme úzko spolupracovali so Základnou školou Štvrtej sednice Tatrina v Čachticiach s cieľom uľahčiť prechod deťom na primárne vzdelávanie v základnej škole. Spolupracovali sme so ZŠ – návšteva predškôľakov prvej triede ZŠ, konzultácie s učiteľkami ZŠ, uskutočnilo sa stretnutie rodičov s učiteľkou ZŠ na tému školská zrelosť a pripravenosť na školu. Monitorovali sme deti, venovali sme zvýšenú pozornosť deťom s poruchami správania prostredníctvom individuálnej i skupinovej práce, orientovali sa na včasné podchytenie rizikových prejavov, črt a vlastností detí s problémami v osobnostnom vývine.
- venovali sme sa nadaným deťom a rozširovali ich individuálne rozvojové možnosti a schopnosti prostredníctvom vhodných a efektívnych stratégií. Podporovali sme osobnostný rozvoj detí vrátane detí prejavujúcich talent a nadanie, vytvárali predpoklady ich rozvoja - tanečný krúžok, nácvik folklórnych pásiem detí, krúžok hry na flaute, krúžok oboznamovania sa s anglickým jazykom. Spolupracovali sme so ZUŠ v Čachticiach, navštevovali sme výchovné koncerty. Uplatňovali sme individuálny prístup, zúčastňovali sa výtvarných, literárnych, dramatických či tanečných súťaží, prehliadok, vystúpení ...
- utvárali sme u detí pozitívny vzťah ku kultúrnym a regionálnym tradíciám tým, že sme deti oboznamovali s pamiatkami, s kultúrnymi a regionálnymi tradíciami a ich návštevou. Navštívili sme Čachtický hrad a múzeum, uskutočňovali aktivity ako: „Dušičky“, „Advent“, „Lucia“, „Vianoce“, „Veľká noc“, „Morena“, „Fašiangy“, „Deň matiek“, „Stavanie mája“..., nacvičovali sme pásma s využitím folklórnych prvkov, realizovali projekt „Moja dedina“.

- uplatňovaním špecifických metód sme rozvíjali pred čitateľskú gramotnosť, rozvíjali aktívne počúvanie s porozumením, využívali metódy tvorivej dramatiky, (čítanie veršov, rozprávok a príbehov detským hrdinom, zapájanie sa do aktivít miestnej knižnice), podporovali sme vzdelávanie pedagógov v oblasti pred čitateľskej a čitateľskej gramotnosti, rozvíjali komunikačné kompetencie u detí, kladli dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, podporovali sme rozvíjanie kľúčových kompetencií detí cieľavedomým uplatňovaním špecifických metód pred čitateľskej gramotnosti. Využívali sme prvky čitateľskej gramotnosti (rozhovor, opis, hodnotenie, dramatizácie rozprávok).
- aktívne sme podporovali a budovali školskú knižnicu ako informačné a komunikačné centrum školy, podporovali záujem detí o literatúru – „Deň detskej knihy“, téma týždňa „Moja priateľka kniha“ - z rozprávky do rozprávky, obohacovali sme knižnicu novými titulmi pre deti i pedagogickou literatúrou.
- v zmysle „Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa“ sme sa snažili eliminovať problémy segregácie rómskych detí, vytvárali sme vhodné podmienky pre integráciu s ostatnou populáciou. Implementovali sme národný projekt „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“ do edukácie. Dbali sme na bezproblémové začlenenie rómskych detí do života školy, zvýšenú pozornosť sme venovali zaškoleniu detí zo sociálne znevýhodneného prostredia. Uskutočňovali sme rozhovory, poradenskú činnosť pre rodičov rómskych detí, realizovali sme aktivity na multikultúrnu výchovu a výchovu proti predsudkom, snažili sme sa o bezproblémové začlenenie rómskych detí, v triedach sme priebežne hodnotili sociálnu atmosféru, zvyšovali požiadavky na praktické návyky, zručnosti a komunikačné kompetencie rómskych detí. Podporovali sme oboznamovanie detí s kultúrou a tradíciami detí z MRK, snažili sa o efektívnu spoluprácu s rodičmi z MRK, vyrovnávali rozdiely medzi deťmi, prijímali opatrenia na zlepšenie dochádzky detí z MRK...
- snažili sme sa predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, rasizmu, antisemitizmu, do edukačnej činnosti sme zaraďovali úlohy v súlade s Národným plánom výchovy k ľudským právam na roky 2005-2014 (www.minedu.sk), uskutočňovali sme rozhovory s deťmi, hry a hrové činnosti podľa výberu detí, multikultúrnu výchovu a výchovu proti predsudkom, poznávali sme život iných kultúr
- v pedagogickom pôsobení na dieťa sme vyvážené rozvíjali všetky stránky školskej zrelosti. Rešpektovali sme rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich momentálne osobné dispozície, diferencovali výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku, podporovali seba hodnotenie detí a hodnotenie iných, ciele formulovali jasne, dbali na jasnú a zrozumiteľnú formuláciu vo vzťahu k deťom.
- v prípade potreby sme spolupracovali so zariadeniami špeciálnopedagogického poradenstva, sledovali sme deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a pred ich zaškolením sa uskutočnilo kontrolné psychologické vyšetrenie, venovali sme zvýšenú pozornosť deťom s poruchami správania prostredníctvom individuálnej i skupinovej práce. Orientovali sme sa na včasné podchytenie rizikových prejavov, črt a vlastností detí s problémami v osobnostnom vývine. Pracovníčky Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v NMnV vykonali depistáž zameranú na školskú zrelosť
- monitorovali a zabezpečovali sme ochranu detí pred drogovými závislosťami, fyzickým a psychickým násilím, poškodením alebo zneužitím, zanedbávaním alebo nedbalým zaobchádzaním, týraním, realizovali sme konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti, nepodarilo sa nám uskutočniť besedu s príslušníkom polície. Úzko sme spolupracovali s rodičmi, dbali sme na dodržiavanie školského poriadku
- venovali sme pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a

pohybovému rozvoju detí, vychádzkami do prírody, na Čachtický hrad, pri priehradu, športovými hrami na MDD, kreslenie kriedou na chodníky. Pracoval tanečný krúžok, uskutočňovali sme pohybové cvičenia (uvoľnenie pohybov celého tela, ramenného a lakťového kĺbu)

- súčasťou materskej školy je školská jedáleň. V spolupráci s kuchárkami sme sa snažili o odstraňovanie negatívnych stravovacích návykov u detí, o vychovávanie detí k spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu. Realizujeme program Školské ovocie.

Vyhlasovali sme aktivity:

- Svetový deň výživy
- Deň jablka
- Svetový deň duševného zdravia
- Týždeň boja proti stresu
- Európsky týždeň boja proti drogám
- Svetový deň zdravia
- Svetový deň mlieka
- Svetový deň vody
- Zdravý úsmev
- Svetový deň Rómov
- spolupracovali sme s logopedičkou
- zabezpečovali sme vzdelanie v oblasti detského zdravia a výživy
- zabezpečovali sme po celý rok pitný režim
- primerané oblečenie detí- spolupráca s rodičmi
- otužovanie vzduchom
- v spolupráci so ŠJ sme zabezpečovali viac surovej zeleniny v strave
- ochutnávky zeleninových šalátov, nátierok, mliečnych nápojov
- prevencia ochorení dýchacích ciest
- inhalácia počas odpočinku, používať zvlhčovače vzduchu
- prevencia chybného držania tela- spolupráca s fyzioterapeutkou
- upozornili sme rodičov aby miesto sladkostí dávali deťom ovocie a zeleninu
- týždeň obľúbenej hračky

Plnenie úloh vyplývajúcich z Koncepcie environmentálnej výchovy

- činnosti a úlohy sme realizovali vonku, v prírode, - návštevy sádov v rôznych ročných obdobiach, využívali sme metodické materiály, pracovné listy
 - jesenná výstava prác detí- „Jeseň - pani bohatá.“
 - „Tajomstvá kníh“ návšteva knižnice zameraná na ekologickú výchovu
 - ekologickým čítaním sme prebúdzali citlivý vzťah k prírode, k životnému prostrediu
- využívali sme alternatívne možnosti na rozvíjanie vzťahu k prírode, jej ochrane, k zdraviu a k všetkým žijúcim organizmom.
- uskutočňovali sme vychádzky do okolitej prírody, oboznamovali sme deti s potrebou chrániť prírodu, zvieratá, zúčastniť sa čistenia prírody od odpadkov
- využívanie metodických materiálov, napr. pracovné listy.
- naučili sme deti separovať papier- zabezpečili vhodné nádoby do priestorov školy

Realizácia programov podpory zdravia detí:

- u detí sme posilňovali zdravý životný štýl žiakov a uplatňovali zásady zdravej školy. Zúčastnili sme sa s deťmi školy v prírode v Prašniku Dúbrava, plnili sme „Akčný plán prevencie obezity“ – vymedzili sme priestory na propagáciu zdravého životného štýlu. Školili sme deti o nutnosti dodržiavania dentálnej hygieny, naďalej realizovali projekt „Bezpečne v hre i v živote“. Pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárali pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných, realizovali sme aktivity smerujúce k prevencii obezity detí. Uskutočnili sme školskú olympiádu, turistickými vychádzkami spoznávali okolie obce .

Zdravotno-výchovné akcie:

- využívanie prvkov aromaterapie
- čistenie si zubov pred popoludňajším odpočinkom, projekt Zdravé zúbky
- pracovné listy a /Zdravý úsmev/
- práca s knihou Filipove dobrodružstvá /ochrana život. prostredia, správna výživa, škodlivosť drog, alkoholu, fajčenia, ochrana pred úrazmi /
- používanie zvlhčovačov vzduchu
- chôdza po zdravotnom chodníčku /gaštany/ pred popoludňajším odpočinkom /klenba chodidla/
- pestovanie pažítiky, žeruchy
- dodržiavanie pitného režimu
- ovocné chvíľky

Plán spolupráce splnený v :

- návšteva knižnice
- výchovný koncert v ZUŠ
- návšteva v 1. ročníku Základnej školy Štvrtej sednice Tatrína v Čachticiach
 - beseda pre rodičov predškolákov s učiteľkou 1.ročníka ZŠ
 - spoločný workshop s učiteľkami ZŠ
 - vystúpenia pre dôchodcov na výročnej schôdzi
 - vystúpenie pre obec na stretnutí pri príležitosti „Mesiaca úcty k starším“
 - Pálenie Moreny

Plán akcií v spolupráci s rodičmi splnený v :

Schôdze rodičov

Výzdoba školy – „Najkrajšia dyňa“

Besiedka pre starých rodičov- „Jesenná slávnosť“

Pečenie medovníkov, Slávnosť pri vianočnom stromčeku

Stretnutie rodičov s učiteľkou ZŠ na tému školská zrelosť, vstup do ZŠ

Karneval pre deti

„Deň Zeme“ -skrášľovanie okolia MŠ

„Deň matiek“ - slávnosť pre mamičky a babičky

Zber papiera

Cvičenia pre rodičov a verejnosť v MŠ- Jóga

Otvorená hodina a rozlúčka s predškolákmi

Výroba šarkanov, „Šarkaniáda“

Spolupráca s rodičmi je väčšinou veľmi dobrá. Väčšina rodičov javí záujem o edukačnú činnosť, zúčastňujú sa aktivít školy, sú nápomocní riaditeľke i učiteľkám. V komunikácii s rodičmi učiteľky využívali poradenské a konzultačné kompetencie, dodržiavali základné etické pravidlá komunikácie s deťmi a rodičmi, využívali vhodné stratégie a postupy, tímový prístup, vytvárali pozitívnu klímu, multikultúrne prostredie. Uplatňovali sme partnerský a priateľský prístup, vzniknuté problémy sme okamžite riešili.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov

Učiteľky sa vzdelávali formou individuálneho štúdia, prostredníctvom pedagogických porád a metodického združenia, kde si pripravovali prednášky z aktuálnych problematik

Riaditeľka sa pravidelne zúčastňovala porád a seminárov organizovaných MPC, Spoločným školským úradom v Novom Meste nad Váhom, stretnutí Asociácie súkromných škôl a školských zariadení.

Asistentka učiteľky Mgr. Miriama Bačová ukončila adaptačné vzdelávanie.

Kľúčové pozitívne stránky školy:

konceptia SMŠ

dobrá kvalifikovanosť a schopnosť učiteľov

oboznamovanie sa s cudzím jazykom

spolupráca rodiny a školy

rodinná atmosféra

umiestnenie SMŠ v strede obce, v blízkosti autobusovej zastávky

Slabé stránky:

neistota v zákone o financovaní, problémy s nájmom budovy, malá kapacita vzhľadom na záujem rodičov, slabá orientácia v možnosti čerpania prostriedkov z fondov

Príležitosti:

viac nových aktivít, medzinárodná spolupráca a výmena skúseností, spolupráca súkromných škôl v rámci asociácie súkromných škôl

Riziká:

problémy s budovou, obavy investovať do rekonštrukcie a technického zabezpečenia.

Problémy s nájmom budovy a s financovaním SMŠ

Záver: Zlepšiť spoluprácu so Základnou školou Štvrtej sednice Tatrína v Čachticiach a ZUŠ v Čachticiach, viac spolupracovať s metodicko- pedagogickým centrom v Trenčíne, hľadať nové možnosti v zlepšení financovania- možnosti čerpania z fondov...

Fotodokumentácia:



Deň Zeme - brigáda s rodičmi



Projekt Cesta vody – exkurzia k úpravovni vody



Detská olympiáda



Deň matiek



Divadlo Babadlo



Výlet do Piešťan



Vystúpenie na výročnej schôdzi Jednoty dôchodcov



Exkurzia u hasičov



Karneval so šašom Ľubošom



Návšteva u prvákov v základnej škole



Sférické kino v MŠ



Sokoliari



Stavanie mája



Škola v prírode Prašník Dúbrava



Projekt Zippy

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Spoločníkom a štatutárnemu orgánu spoločnosti Súkromná materská škola Čachtice n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Súkromná materská škola Čachtice n.o. ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Bratislava, 12. marec 2018

AUDIT COMPANY SLOVAKIA, s.r.o.
Šamorínska 32, 821 06 Bratislava
Zápis v OR OS Bratislava I,
Oddiel: Sro, Vložka č.: 10364/B
Licencia č. 170




Ing. Kristína Takátsová
zodpovedný audítor
Licencia audítora č. 970

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 6 8 3 5 3 IČO 3 6 1 1 9 6 4 4 SID SK NACE 8 5 . 1 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☐ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S Ú K R O M N Á M A T E R S K Á Š K O L A Č A C H T I C E N . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica MALINOVSKÉHO Číslo 8 8 2

PSČ Obec 9 1 6 2 1 Č A C H T I C E

Číslo telefónu 0 0 3 2 / 7 7 8 7 1 2 8 Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa j u r i g o v a 3 @ p o s t . s k

Zostavená dňa: 0 2 . 0 2 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu



Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	16762,00	4937,00	11825,00	11185,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	16762,00	4937,00	11825,00	11185,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1207,00	573,00	634,00	735,00
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	15555,00	4364,00	11191,00	10450,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	49802,00		49802,00	41378,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	748,00		748,00	663,00
Materiál (112 + 119) - 191	031	748,00		748,00	663,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	561,00		561,00	
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041	561,00		561,00	
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2,00		2,00	2,00
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	2,00	x	2,00	2,00
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	48491,00		48491,00	40713,00
Pokladnica (211 + 213)	052	6786,00	x	6786,00	2680,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	41705,00	x	41705,00	38033,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	851,00		851,00	553,00
1. Náklady budúcich období (381)	058	851,00		851,00	553,00
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	67415,00	4937,00	62478,00	53116,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	55299,00	40637,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	3676,00	3676,00
Základné imanie (411)	063	3676,00	3676,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	36962,00	22500,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	14661,00	14461,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	4712,00	8608,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	3795,00	7833,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	3795,00	7833,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	-82,00	-78,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	-82,00	-78,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	999,00	853,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	782,00	626,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	217,00	227,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	2467,00	3871,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	2467,00	3871,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	62478,00	53116,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	31014,00		31014,00	38508,00
502	Spotreba energie	02	9025,00		9025,00	9033,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7021,00		7021,00	2373,00
512	Cestovné	05	366,00		366,00	727,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	11173,00		11173,00	11338,00
521	Mzdové náklady	08	116404,00		116404,00	106084,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	39463,00		39463,00	35255,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10	144,00		144,00	144,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	2338,00		2338,00	1544,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	120,00		120,00	75,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	60,00		60,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2520,00		2520,00	680,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	219648,00		219648,00	205761,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	2060,00		2060,00	1669,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	6,00		6,00	6,00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	36,00		36,00	549,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	2067,00		2067,00	579,00
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62	301,00		301,00	135,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	47,00		47,00	47,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	22911,00		22911,00	21313,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3160,00		3160,00	0,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	203721,00		203721,00	220222,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	234309,00		234309,00	244520,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	14661,00		14661,00	38759,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	14661,00		14661,00	38759,00

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky



zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č Ď Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 6 8 3 5 3	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná	Účtovná závierka ☐ zostavená ☐ schválená (vyznačí sa x) ☐ v eurocentoch ☒ v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 6 1 1 9 6 4 4			
SK NACE 8 5 . 1 0 .			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S Ú K R O M N Á M A T E R S K Á Š K O L A Č A C H T I C E N. O.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

M A L I N O V S K É H O

Číslo

8 8 2

PSČ

Obec

9 1 6 2 1 Č A C H T I C E

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 0 3 2 / 7 7 8 7 1 2 8

0 /

E-mailová adresa

j u r i g o v a 3 @ p o s t . s k

Zostavené dňa:

0 2 . 0 2 . 2 0 1 7

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Schválené dňa:

. . . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ – Ľubica Gogolová

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Ľubica Gogolová – štatutárny orgán

Mgr. Ján Kostka - revízor organizácie

Jozef Gombarčík – predseda správnej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) Dlhodobý finančný majetok,
- h) Zásoby obstarané kúpou,
- i) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) Zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) Pohľadávky,
- l) Krátkodobý finančný majetok,
- m) Časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) Časové rozlíšenie na strane pasív,

- p) Deriváty,
- r) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- a) overenie účtovnej závierky,
 - b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
 - c) súvisiace audítorské služby,
 - d) daňové poradenstvo,
 - e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11,5	11
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							

prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutel'né veci a súbory hnutel'ných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1 207,- €	12 395,- €							
prírastky				3 160,- €							
úbytky											

presuny											
Stav na konci bežného účetného obdobia			1 207,- €	15 555,-€							
Oprávky – stav na začiatku bežného účetného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účetného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účetného obdobia			472,- €	1 945,- €							
prírastky			101,- €	2 067,- €							
úbytky											
Stav na konci bežného účetného obdobia			573,- €	4 364,- €							

Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			735,- €	10 450,- €							
Stav na konci bežného účtovného obdobia			634,- €	11 191,- €							

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								

Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné				

papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál	663,-€				748,- €
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					

Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	663,- €				748,- €

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	561,- €	217,- €
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	561,- €	217,- €

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	3 676,- €				3 676,- €
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	22 500,- €				22 500,- €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		14 462,- €			14 462,- €

Spolu	22 500,- €	14 462,- €			39 962,- €
--------------	-------------------	-------------------	--	--	-------------------

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	22 500,- €
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	14 462,- €
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	7 833,- €	7 593,- €	3 808,- €		4 048,- €
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	999,- €	843,- €

Krátkodobé záväzky spolu	999,- €	843,- €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	999,- €	843,- €

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	78,- €	184,- €
Tvorba na ťarchu nákladov	607,- €	548,- €
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	611,- €	653,- €
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	82,- €	78,- €

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						

Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	10 450,- €	3 160,- €	2 419,- €	11 191,- €
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	3 160,- €	3 822,- €	3 160,- €	3 822,- €
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Vybudovanie multifunkčného detského ihriska	3 160,- €	0,- €
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		3 822,- €

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	240,- €
uistiťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	240,- €

