

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 1 4 2 9 4 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 5 9 1 4 4 4 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 6 8 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P o l a n a I n d u s t r y s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P a r t i z á n s k a c e s t a	Číslo 2 9 1 3
PSC 9 6 2 0 5	Obec H r i ň o v á
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p o l a n a i n d u s t r y @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 9 . 0 6 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 9 . 0 6 . 2 0 1 8			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná zavierska nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0.,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.

2)Spôsoby oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kúpou- OC

DHM do 1700 EUR sa účtuje priamo do spotreby na účte 504

DHM nad 1700 EUR sa účtuje na účte obstarania 042

DNM do 2400 EUR sa účtuje priamo do spotreby na účte 518

DNM nad 2400 EUR sa účtuje na účte obstarania 041

b) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - VN

c) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC

O dlhodobom hmotnom majetku, ktorého obstarávací cena v ocenení rovná alebo nižšia ako 1700 eur a zároveň s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, sa účtuje ako o zásobách.

Pozemky, umelecké diela a zbierky sa neodpisujú.

d) dlhodobý finančný majetok- MH

e) zásoby obstarané kúpou -OC

f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - VN

g) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC

Neskladovateľné zásoby sa účtujú priamo do spotreby.

h) pohľadavky - MH

i) krátkodobý finančný majetok - MH

j) časové rozlíšenie na strane aktív - MN

k) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov -MH

l) časové rozlíšenie na strane pasív - MH

3)Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobeho nehmotného majetku:

a) v súlade s § 22 - §29 zákona o dani z príjmov

b) účtovné a daňové odpisy sa rovnajú

4)Zmeny účtovných zásad a metód

a) nenastali

5)Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

-

6)Informácie a účtovanie významných opráv a chýb minulých účtovných období

-

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.  
Nemá obsahovú náplň.

2) Informácie o záväzkoch, a to:

a) suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Nemá obsahovú náplň.

b) suma zabezpečných záväzkov

Nemá obsahovú náplň.

3) Informácie o vlastných akciách

Nemá obsahovú náplň.

4) Informácie o organoch UJ, a to

a) o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení

Nemá obsahovú náplň.

b) o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu

Nemá obsahovú náplň.

c) o hlavných podmienkach poskytnutých pôžičiek a záruk

Nemá obsahovú náplň.

d) o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

Nemá obsahovú náplň.

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe

Nemá obsahovú náplň.

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov,

Nemá obsahovú náplň.

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov