

## Poznámky k účtovnej závierke mikro účtovnej jednotky za rok 2017

zostavené podľa Opatrenia MF SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

## 1) Identifikácia účtovnej jednotky :

**Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)**

**Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu**

**Údržba motorových vozidiel bez zásahu do motorickej časti vozidla**

**Reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky**

**Administratívne služby**

**Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu**

**Pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne**

|               |                                            |
|---------------|--------------------------------------------|
| IČO           | 50734407                                   |
| DIČ           | 2120439442                                 |
| Obchodné meno | Forspiš-Stodola Gastro s.r.o.              |
| Sídlo         | Hrnčiarska 2684/2, 052 01 Spišská Nová Ves |

## 2) Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky

**Forspiš-Stodola Gastro s.r.o., Hrnčiarska 2684/2, 052 01 Spišská Nová Ves**

Účtovná závierka bola zostavená za nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovná závierka spoločnosti k 31.decembru 2017 je zostavená ako riadna účtovná závierka

podľa § 17 odst.6 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a to

za účtovné obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017.

Účtovná závierka spoločnosti k 21.6.2018 bola schválená valným zhromaždením dňa 21.6.2018

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.

| Názov                                    | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 20                    | 0                                            |

## Článok II

### Informácie o prijatých postupoch

- Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

**Účtovná závierka bola zostavená za nepretržitého trvania spoločnosti.**

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

| Názov položky                       | Spôsob oceňovania                                                      |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok           |                                                                        |
| Dlhodobý hmotný majetok             | Obstarávacía cena, odpisový plán                                       |
| Dlhodobý finančný majetok           |                                                                        |
| Zásoby obstarané kúpou              | Obstarávacie ceny, váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien |
| Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou |                                                                        |
| Vlastné pohľadávky                  |                                                                        |
| Kúpené pohľadávky                   |                                                                        |
| Krátkodobý finančný majetok         | Oceňované menovitou hodnotou                                           |
| Záväzky vrátane rezerv              | V očakávanej výške záväzku                                             |
| Dlhopisy                            |                                                                        |
| Pôžičky a úvery                     |                                                                        |
| Derivátové operácie                 |                                                                        |

- Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok nakupovaný bol ocenený obstarávacou cenou. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Predpokladaná doba používania je 6 rokov a odpisuje sa rovnomerne. Dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 2 400 eur a menej sa účtuje priamo do nákladov.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú. Drobný hmotný majetok spoločnosť účtuje do spotreby a aj na účet 022 040, a to na základe rozhodnutia konateľa. Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. dodržať zásadu jeho odpísania v účtovníctve .

Spoločnosť vykázala za účtovné obdobie zisk.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou pri ich vzniku.
- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:
  - záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou pri ich vzniku.
- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:
- záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou pri ich vzniku

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnote,

za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

- b) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

- c) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

Ako finančné účty sú vykázané peniaze v pokladnici a účet v banke. Účtom v banke môže spoločník voľne disponovať. Opravné položky k finančnému majetku neboli tvorené a taktiež ani nebol založený.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

- d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky.

Konateľ nepoberal žiadne výhody štatutárneho orgánu.

Spoločnosť nemá žiadne spriaznené osoby.

Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka až po deň zostavenia účtovnej závierky, nenastali žiadne zmeny a okolnosti v spoločnosti.

V Spišskej Novej Vsi 21.6.2018

Lenka Forgáčová – konateľ spoločnosti