

**RECEM n.o., Dénešova 4, 040 23 Košice**

## **Výročná správa za rok 2017**

**24.05.2017 Vypracoval: kolektív RECEM n.o.**

***Základne údaje RECEM n.o.***

**Názov: RECEM n.o.**

**Sídlo: Dénešova 4, 040 23 Košice**

**IČO: 504 39 499**

**Web: [www.facebook.com/recemno](http://www.facebook.com/recemno)**

**Mobil: +421 911 133 605**

**Banka: FIO banka, IBAN: SK3883300000002400661915**

***Obsah výročnej správy***

**I. Aktivity RECEM n.o. od 01.01.2017 do 31.12.2017**

**II. Ročná uzávierka RECEM n.o. za rok 2017**

**III. Zloženie orgánov RECEM n.o. v roku 2017**

## I. Aktivity RECEM n.o. od 01.01.2017 do 31.12.2017

# “Creative games for Kids”

### Ciele projektu

- oživiť a zrevitalizovať nevyužívané asfaltové plochy v rámci sídlisk, ktoré dlhodobo chátrajú
- spropagovať detské hry známe z minulosti
- spropagovať street-art umenie a jeho praktické využitie
- umožniť deťom zabaviť sa inovatívne a samostatne počas čakania na autobus MHD
- skultúrniť životné prostredie v rámci sídliska

### Základné údaje

- Čo?: Jednoduché kreatívne maľby na chodníky a spevnené asfaltové plochy, ktoré umožnia deťom vo veku 3 – 8 rokov vyskúšať si hry dávno zabudnuté. Tieto maľby zároveň skrášia verejný priestor a oživia nevyužívané plochy, spropagujú „street-art“ ako umenie z ktorého komunita benefituje v každodennom živote
- Kde?: Vybrané lokality v rámci sídliska KVP (Pilot)
- Kto?: dobrovoľníci + umelci „StreetArt“
- Kedy?: Apríl - Jún 2017
- Ako?: Vlastné zdroje + grant od firmy T-Systems, s.r.o.
- Inšpirácia: Zahraničie

### Lokácie v rámci sídliska KVP (Príklad)

- Staré plochy po plechových zastávkach MHD
- Asfaltové plochy po „prašiakoch“ na sídliskách
- Plochy v súčasnosti nevyužívané a zanedbané

## Tréning pracovníkov RECEM

### Výstupy:

#### 1. Robiť veci podľa stanovených priorít

Každý z nás by mal vedieť, čo je práve pre nás dôležité, a čo nie. Tieto priority by sme mali mať neustále na mysli.

#### 2. Delegovanie povinností

Pojem delegovanie možno vystihnúť takto: „Čo môžu robiť iní, nech robia iní.“ Nie je možné, aby jeden

človek robil všetko. Vyberieme tú činnosť, ktorá je najdôležitejšia, a ktorú ovládame najlepšie. Všetky ostatné povinnosti môžeme delegovať ďalším ľuďom.

### **3. Efektívne využívať pomôcky**

Ak budeme používať nevhodné pomôcky, môže sa stať, že stratíme veľa času. Je teda potrebné zaobstarať si kvalitné (vhodné) pomôcky a využívať ich.

### **4. Systematické plánovanie času**

Je dobré vedieť efektívne plánovať svoj čas. Môžeme využiť mnoho plánovacích pomôcok ako diár alebo plánovací softvér. Ak si svoje povinnosti zapíšeme a rozvrhneme, predídeme tak možnej časovej kolízii.

### **5. Vedieť povedať NIE**

Povedať NIE je dôležité, ak nás chce niekto pripraviť o náš čas, ktorý máme určený pre dôležitejšie veci.

### **6. Vedieť s vecami „švihnúť“**

Musíme si uvedomiť, že niektorú vec alebo činnosť by mohol niekto iný urobiť oveľa lepšie, rýchlejšie a kvalitnejšie. Ušetrí nám to veľa času, ak včas odhadneme, na ktorú činnosť sa nehodíme.

### **7. Informovanosť**

Informácie v dnešnej dobe sú veľmi dôležité a cenné. Včasná a úplná informovanosť je kľúčom k dobrému zvládnutiu času.

### **8. Rušivé vplyvy**

Veľkým problémom môžu byť telefóny, návštevy, náhle a nenahlásené porady. Treba sa vedieť týmto rušivým vplyvom úspešne brániť.

### **9. Časové rezervy**

Ideálne je naplánovať si zhruba 60% času a zvyšných 40% si ponechať na prípadné spontánne a neočakávané aktivity.

### **10. Usporiadanie pracovného miesta**

Vhodné usporiadanie a organizovanosť vytvára podmienky pre efektívnu prácu. Zamedzíme tak zbytočnému a časovo náročnému hľadaniu. Každý máme svoju priestorovú inteligenciu a podľa toho si musíme svoje pracovné miesto usporiadať.

## **II. Ročná uzávierka za rok 2017**

Príloha výročnej správy

## **V. Zloženie orgánov RECEM n.o. v roku 2017**

**V roku 2017 vedenie RECEM n.o. bolo v tomto zložení:**

Riaditeľ: Vojtech Tóth

Revízor: Vladislav Tóth

Predseda správnej rady: Ondrej Bačo

Správna rada: , , Ladislav Hegyi, Juraj Pavlišák, Lenka Tóthová