

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 4 8 6 5 0 IČO 0 0 6 1 4 5 1 3 SK NACE 3 1 . 0 9 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☐ v eurocentoch ☒ v celých eurách	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x) (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
---	--	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D O M E N I C A , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
D r u ž s t e v n á
Číslo
6 5 4 / 7 5

PSČ
0 1 0 0 4
Obec
Ž i l l i n a

Číslo telefónu
0 /
Číslo faxu
0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 1 1 . 0 6 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 1 . 0 6 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovania konsolidovanej závierky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....10,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2017 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r. 2016. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR. Odpisovanie dlhodobého majetku je v súlade s platným znením Zákona o dani z príjmov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**Strana aktív súvahy:**

Najdôležitejšou zložkou aktív firmy sú krátkodobé pohľadávky 211 177 EUR. Ďalšou dôležitou zložkou je dlhodobý hmotný majetok 179 606 EUR.

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív majú dominantné postavenie krátkodobé záväzky 195 777 EUR.

Výnosy účtovnej jednotky:

Na strane výnosov spoločnosti sa rozhodujúcou mierou podieľajú tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb 517 359 EUR.

V roku 2017 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky:

Náklady spoločnosti tvoria predovšetkým náklady na spotrebu materiálu 129 681 EUR, osobné náklady 112 263 EUR, služby 67 003 EUR.

V roku 2017 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

Ku dňu zostavovania ročnej závierky nenastala žiadna významná udalosť, ktorá by výrazne ovplyvnila ďalšiu činnosť spoločnosti.