

Čl. I Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

Obchodné meno:	ATELIÉR INTERIÉRU, s.r.o.
Sídlo:	Zadunajská cesta 6/3685, 851 01 Bratislava

(2) Údaje o konsolidovanom celku: Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovným obdobím účtovnej jednotky je hospodársky rok.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	X
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %.	X
Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.	X

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.	X
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.	X

Majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Metóda odpisovania
Budova	240 mesiacov	5 %	Lineárne odpisovanie
Autá a stroje	48 mesiacov	25 %	Lineárne odpisovanie
Inventár	72 mesiacov	16,67 %	Lineárne odpisovanie

Drobný majetok	24 mesiacov	50 %	Lineárne odpisovanie
----------------	-------------	------	----------------------

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Zmeny účtovných zásad a metód	ÁNO	NIE	X
-------------------------------	-----	-----	---

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: *Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie.*
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období: *Spoločnosť neúčtovala o opravách chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období.*

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: *Spoločnosť neúčtovala o takýchto nákladoch a výnosoch.*
- (2) Informácie o záväzkoch: *Spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov, ani zabezpečené záväzky.*
- (3) Informácie o vlastných akciách: *Spoločnosť nemá akcie.*
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:
- výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: *Neboli poskytnuté.*
 - pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: *Poskytnutá úročená pôžička spoločníkovi – konateľovi.*
 - celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: *Neboli poskytnuté.*
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
- spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky,
 - spoločnosť nemá podmienené záväzky,
 - spoločnosť nemá finančné povinnosti a podmienené záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
 - spoločnosť nemá povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- (6) Spoločnosti nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku