

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 3 0 6 2 8 IČO 4 8 2 8 3 8 2 7 SK NACE 4 3 . 3 9 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☐ v eurocentoch ☒ v celých eurách	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x) (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
---	--	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L & T S t a v s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N o v ý r a d PSČ 9 3 0 2 1 Číslo telefónu 0 /	Obec J a h o d n á Číslo faxu 0 /	Číslo 1 5 0 / 9
---	--	--------------------

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 1 8 Schválené dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
--	--	---	---

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...27,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, že účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov je nasl.:

Dlhodobý hmotný majetok - Obstarávacia cena

Zásoby obstarané kúpou - Obstarávacia cena

Vlastné pohľadávky - Menovitá hodnota

Kúpene pohľadávky - Obstarávacia cena

Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena

Záväzky vrátane rezerv, a nevyfakturovaných dodávok: Menovitá hodnota

Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Doba odpisovania je:

v 1. odpisovej skupine 4 roky /stroje, prístroje, dopravné prostriedky/

v 2. odpisovej skupine 6 rokov /stroje a prístroje/

v 3. odpisovej skupine 12 rokov /stroje a prístroje/

v 4. odpisovej skupine 20 rokov /výrobné budovy a haly, prenajaté priestory/

v 5. odpisovej skupine 40 rokov /administratívne budovy, garáže/

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením účtovná jednotka v priebehu roka nezmenila.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovaní účtovná jednotka uvádza, že dotácie v priebehu roka 2017 žiadne neprijala.

6. K informácii o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov účtovná jednotka uvádza, že o takých prípadoch neúčtovala

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt účtovná jednotka uvádza nasl.:

- Informácie o záväzkoch ktoré boli po lehote splatnosti, účtovala účtovná jednotka analyticky vo výške v zmysle ktorej upravil základ dane podľa § 17 ods.27 a), b),c)
- Pôžičky štatutárnym orgánom a členom spoločností účtovná jednotka neúčtovala
- Pôžičky poskytnuté od štatutárných orgánov a spoločníkov ocenila účtovná jednotka menovitou hodnotou, pôžičky poskytli bezúročne, t.j. o nákladových úrokoch voči spoločníkom spoločnosť neúčtovala
- O výhodách voči štatutárnym orgánom spoločnosť neúčtovala
- Výnosy a náklady spoločnosť účtovala podľa skutočných dokladov v nominálnej hodnote v EUR