

## Čl. I Všeobecné údaje

- 1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

NautiTech Edu, s.r.o.

Kempelenova 13

010 15 Žilina

- 2) Údaje o konsolidovanom celku

N/A

- 3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.

0

## Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

ÁNO

## 2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Zmeny účtovných zásad a metód: NIE

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku

Spoločnosť v danom roku nenakupovala ani inak neobstarala dlhodobý hmotný majetok. Dlhodobý majetok nakupovaný oceňuje spoločnosť obstarávacou cenou. Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňuje spoločnosť vlastnými nákladmi.

- b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou

Spoločnosť v danom roku nenakupovala ani inak neobstarala zásoby. Zásoby nakupované oceňuje spoločnosť obstarávacou cenou. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou oceňuje spoločnosť vlastnými nákladmi.

- c) pohľadávok, krátkodobého finančného majetku, záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, derivátových operácií

Spoločnosť oceňuje peňažné prostriedky a ceniny, ako aj pohľadávky a záväzky pri ich vzniku menovitou hodnotou. Obstarávacou cenou oceňuje pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania ako aj záväzky pri ich prevzatí.

## 3) Spôsob zostavenia odpisového plánu

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo obdobných jednotiek. Účtovné daňové odpisy sa rovnajú.

Dlhodobý nehmotný majetok odpisuje spoločnosť počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

## 4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

N/A

## 5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

N/A

## 6) Informácie o účtovaní významných/nevýznamných opráv chýb minulých účtovných období

N/A

## Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

## 1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov

N/A

## 2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:	N/A
---	-----

Celková suma zabezpečených záväzkov:	N/A
--------------------------------------	-----

## 3) Informácia o vlastných akciách

N/A

## 4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Pôžičky:	N/A
----------	-----

Záruky:	N/A
---------	-----

Iné zabezpečenia:	N/A
-------------------	-----

Iné:	N/A
------	-----

## 5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:	N/A
Celková suma významných podmienených záväzkov:	N/A
Významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky:	N/A
Povinností účtovnej jednotky z dôchodkových programov pre zamestnancov:	N/A

## 6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

N/A