

I. I Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

| | |
|------------------|---|
| Obchodné meno: | GRUMS s.r.o. |
| Sídlo: | Klincová 37, 821 08 Bratislava |
| Dátum založenia: | 01.12.2016 |
| Dátum vzniku: | 01. Decembra 2016 (Obchodný register Okresného súdu Bratislava I. v Bratislave, oddiel s.r.o., vložka 115763/B) |

a) Hlavnými činnosťami Spoločnosti sú:

- Kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- Poštové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
- Reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky
- Administratívne služby

b) Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2016, za predchádzajúce účtovné obdobie, bola schválená valným zhromaždením Spoločnosti 27.03.2017.

c) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Mená a priezviská štatutárnych orgánov účtovnej jednotky:

Konatelia Jakub Poukar

Štruktúra spoločníkov k 31. decembru 2017 je takáto:

| Spoločník, akcionár | Výška podielu na základnom imaní | | Podiel na | Iný podiel na |
|---------------------|----------------------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|
| | absolútne | v % | hlasovacích právach | ostatných položkách VI ako na ZI |
| a | b | c | d | e |
| Jakub Poukar | 5000 | 100 | 100 | - |
| | | 0 | | - |
| Spolu | 5 000 | 100 | 100 | - |

(2) Údaje o konsolidovanom celku: Účtovná jednotka **nie je** súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 0 | 0 |
| Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho: | 0 | 0 |
| počet vedúcich zamestnancov | 0 | 0 |

I. II Informácie o prijatých postupoch

- (1) Útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka **bude** nepretržite pokračovať vo svojej inosti
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Obstarávacou cenou | |
|--|---|
| 1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou inosťou | X |
| 2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou inosťou | X |
| 3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere | X |
| 4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI | X |
| 5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou inosťou | X |
| 6. záväzky pri ich prevzatí | X |

| Vlastnými nákladmi | |
|--|--|
| 1. hmotný majetok vytvorený vlastnou inosťou | |
| 2. zásoby vytvorené vlastnou inosťou | |
| 3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou inosťou | |
| 4. príchovky a prírastky zvierat | |

| Menovitou hodnotou | |
|---------------------------------|---|
| 1. peňažné prostriedky a ceniny | X |
| 2. pohľadávky pri ich vzniku | X |
| 3. záväzky pri ich vzniku | X |

| Reprodukčnou obstarávacou cenou | |
|---|--|
| 1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami | |
| 2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou inosťou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacía cena tohto majetku | |
| 3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady, | |
| 4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami | |
| 5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v útovníctve doteraz nezachytený | |

| Úbytok zásob rovnakého druhu sa útuje v ocenení: | |
|--|---|
| Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom | |
| Metódou FIFO | X |
| Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON). | X |
| Pri vyskladnení sa VON rozpušajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob | X |

| | |
|--|---|
| Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s útovným obdobím. | X |
| Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v okamžitej výške záväzku. | X |
| Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním | X |
| Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z útovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové úľavy podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 % | X |
| Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci útovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca útovného obdobia. | X |
| Na účte časového rozlíšenia sa neútuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci útovný prípad, | X |

ktorý sa týka ú tovania nákladov a výnosov medzi dvoma ú tovnými obdobiami, pri om nejde o ú tovný prípad týkajúci sa ú tovania dotácií a emisných kvót.

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri ur ení odpisov

| | | |
|--|-----------|---|
| Nehmotný majetok odpisuje ú tovná jednotka po as predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou innos ou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi ú tovania. | | X |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh aduje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú . | | X |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh aduje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú . | | X |
| Dlhodobý nehmotný majetok =doba použite nosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako : | 2400,-eur | X |
| Samostatné hute né veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použite nosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako: | 1700,-eur | X |

| | Predpokladaná doba používania v rokoch | Metóda odpisovania |
|----------------------------------|--|--------------------|
| Aktivované náklady na vývoj | 5 | lineárna |
| Softvér | 2 až 4 | lineárna |
| Ocenite né práva (licencia) | 2 až 8 | lineárna |
| Drobný dlhodobý nehmotný majetok | rôzna | jednorazový odpis |

| | Predpokladaná doba používania v rokoch | Metóda odpisovania |
|--------------------------------|--|--------------------|
| Stavby | 20 až 40 | lineárna |
| Stroje, prístroje a zariadenia | 4 až 12 | lineárna |
| Dopravné prostriedky | 4 | lineárna |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok | rôzna | jednorazový odpis |

- (4) Zmeny ú tovných zásad a zmeny ú tovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vy íslením ich vplyvu na finan nú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

| Typ zmeny | Dôvod zmeny | Majetok | Záväzky | ZI | HV |
|-----------|-------------|---------|---------|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |

Ú tovné metódy a všeobecné ú tovné zásady boli ú tovnou jednotkou konzistentne aplikované. Zmenila sa štruktúra ú tovej závierky z dôvodu prechodu na mikro ú tovnú jednotku (ide o legislatívnu zmenu bez vplyvu na sumy vykázané v ú tovej závierke) a zmenu v ú tovní asového rozlíšenia, nie je potrebné ú tova na ú toch asové rozlíšenia, ak ide o nevýznamné sumy a ú tovné prípady, ktoré sa pravidelne ro ne opakujú. Zmena je opä z dôvodu zmeny legislatívy.

- (5) Informácie o dotáciách a ich oce ovanie v ú tovníctve:
Spolo nosti neboli poskytnuté žiadne dotácie

- (6) Informácie o ú tovaní významných opráv chýb minulých ú tovných období v bežnom ú tovnom období:
Spolo nosti nevznikli žiadne opravy chýb minulých ú tovných období

I. III

Informácie, ktoré vysvet ujú a dop ajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimo ný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo asti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo asti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:
Spolo nosti nevznikli žiadne položky nákladov a výnosov, ktoré majú výnimo ný rozsah alebo výskyt
- (2) Informácie o záväzkoch:
Spolo nos neeviduje žiadne záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako pä rokov

| Názov položky | Bežné ú tovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Dlhodobé záväzky spolu | 0 | 0 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad pä rokov | | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až pä rokov | 0 | 0 |
| Krátkodobé záväzky spolu | 23 921 | 0 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | 23 921 | 0 |
| Záväzky po lehote splatnosti | 0 | 0 |

- (3) Informácie o vlastných akciách:
Spolo nos neeviduje žiadne vlastné akcie
- (4) Informácie o orgánoch ú tovej jednotky
Orgánom spo nosti neboli poskytnuté žiadne pôži ky, záruky ani iné zábezpeky

| a)výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpe ení pre lenov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ | | | |
|--|------------------|----------|-----|
| Druh záruky | Štatutárny orgán | EUR | |
| | | | |
| | | | |
| b)pôži ky poskytnuté lenom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ | | | |
| Celková suma poskytnutých pôži iek k poslednému d u ÚO. obdobia | Štatutárny orgán | Úrok v % | EUR |
| | | | |
| | | | |
| Celková suma splatených pôži iek k poslednému d u ú t. obdobia | | | |
| | | | |
| | | | |
| Celková suma odpustených pôži iek a odpísaných pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia | | | |
| | | | |
| | | | |
| c)celková suma použitých finan ných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné ú ely lenmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, ktoré je potrebné vyú tova | | | |
| Plnenie na súkromné ú ely k vyú tovaniu | Štatutárny orgán | EUR | |
| | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

- (5) Informácie o povinnostiach ú tovej jednotky, a to
- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie ú tovej jednotky:
 - Spoločnosť nemá ďalšie finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v bežnom ú tovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.
 - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov:
 - Spoločnosť nemá podmienené záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom ú tovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.
 - c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov
 - Ú tovná jednotka nemá
 - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov vo i dcérskej ú tovej jednotke a ú tovej jednotke s podstatným vplyvom
 - Ú tovná jednotka nemá
 - e) opise významných povinností ú tovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov
 - Ú tovná jednotka nemá
- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
- a) všetkých formách prijatej náhrady,
 - b) ú tovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
 - c) všetkých druhoch činností ú tovej jednotky.
- Ú tovná jednotka nemá

Bratislava, 27.06.2018