

ADO-Service, s. r. o., Nádražná 818, 906 32 Jablonica

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 18779/T

VÝROČNÁ SPRÁVA 2016

Vypracoval a predkladá: Tomáš Kabaňa

Obsah

1.	Úvod.....	4
2.	Identifikácia spoločnosti	4
2.1.	Základné údaje	4
2.1.1.	Obchodné meno a právna forma spoločnosti	4
2.1.2.	Identifikačné číslo	4
2.1.3.	Sídlo spoločnosti	4
2.1.4.	Dátum založenia a registrácie spoločnosti	4
2.1.5.	Základné imanie	4
2.1.6.	Štatutárny orgán spoločnosti	4
2.1.7.	Hlavné činnosti spoločnosti podľa výpisu z OR	5
3.	Podnikateľská činnosť spoločnosti.....	5
3.1.	Predmet podnikania spoločnosti.....	5
3.2.	Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti za rok 2016	6
3.2.1.	Správa o podnikateľskej činnosti	6
3.2.2.	Predpokladaný budúci vývoj činnosti	6
3.3.	Organizačná štruktúra spoločnosti	7
3.4.	Zamestnanosť v spoločnosti	7
3.5.	Významní dodávatelia a odberatelia	7
3.6.	Iné dôležité údaje	8
4.	Ekonomické ukazovatele.....	8
4.1.	Vybrané ekonomické ukazovatele a finančná situácia v spoločnosti	8
4.1.1.	Prehľad o štruktúre a pohybe DHM v roku 2016.....	8
4.1.2.	Finančný majetok spoločnosti ADO-Service, s. r. o.	9
4.1.3.	Vlastné imanie spoločnosti ADO-Service, s. r. o.....	9
4.1.4.	Návrh na rozdelenie zisku alebo úhrady straty	9
4.1.5.	Majetok a záväzky.....	9
4.1.6.	Výnosy a náklady	10
4.1.7.	Štruktúra odbytu	12
4.1.8.	Ukazovatele CASH-FLOW	13
4.1.9.	Účtovná závierka.....	13
4.1.10.	Správa audítora o overení účtovnej závierky	13

5.	Organizačno-technické zabezpečenie	13
5.1.	Zodpovednosť vedúceho ekonomického úseku	13
5.2.	Zodpovednosť konateľov spoločnosti	14
5.3.	Zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky	14
5.4.	Organizačná zložka v zahraničí	14
6.	Záver.....	15
7.	Vysvetlivky	16

1. Úvod

Podľa ustanovenia § 20 ods. 3 ZÚ je účtovníctvo ÚJ úplné vtedy, ak ÚJ vyhotoví výročnú správu a zverejní údaje účtovnej závierky. Takto musí postupovať aj spoločnosť ADO-Service, s. r. o., t. j. musí vypracovať výročnú správu, ktorej súčasťou je aj účtovná závierka a musí zverejniť údaje účtovnej závierky spoločnosti.

K tomuto jej má pomôcť aj táto účtovná smernica, ktorá má:

- stanoviť obsah a formu výročnej správy,
- stanoviť rozsah údajov pri rozhodovaní a rozdelení zisku alebo straty,
- stanoviť postup pre zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy.

Výročná správa zostavená podľa tejto smernice poskytuje verný a pravdivý obraz o majetkovej a finančnej situácii spoločnosti ADO-Service, s. r. o.

2. Identifikácia spoločnosti

2.1. Základné údaje

2.1.1. Obchodné meno a právna forma spoločnosti

ADO-Service, s. r. o.

2.1.2. Identifikačné číslo

36 417 971

2.1.3. Sídlo spoločnosti

Nádražná 818, 906 32 Jablonica

2.1.4. Dátum založenia a registrácie spoločnosti

Spoločnosť bola založená dňa 14. 04. 2004 a zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava dňa 14. 04. 2004.

2.1.5. Základné imanie

Základné imanie spoločnosti je 556.640,00 EUR

2.1.6. Štatutárny orgán spoločnosti

- Tomáš Kabaňa, Krátka 920, 906 32 Jablonica
- Dušan Kabaňa, Kočovská 732, 906 32 Jablonica

2.1.7. Hlavné činnosti spoločnosti podľa výpisu z OR

- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi v rozsahu voľných živností (maloobchod)
- kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti v rozsahu voľných živností (veľkoobchod)
- sprostredkovanie obchodu, služieb a výroby v rozsahu voľných živností
- ubytovacie služby
- ekonomické a organizačné poradenstvo
- vedenie účtovníctva
- nákladná cestná doprava vozidlami do celkovej hmotnosti 3,5t vrátane prípojných vozidiel
- prenájom pozemných dopravných prostriedkov
- organizovanie športových, kultúrnych a spoločenských podujatí
- natieračské práce
- poskytovanie služieb v lesníctve a poľovníctve
- opracovanie dreva a drevnej hmoty
- výroba jednoduchých výrobkov z kovu
- výroba a hutnícke spracovanie kovov
- prípravné práce k realizácii stavby
- skladovanie
- baliace činnosti, manipulácia s tovarom
- cestná nákladná doprava
- medzinárodná cestná nákladná doprava
- výroba agropeliet
- výroba komponentov z dreva
- podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom

3. Podnikateľská činnosť spoločnosti

3.1. Predmet podnikania spoločnosti

Prevažujúcim predmetom podnikania spoločnosti je výroba palivového dreva, výroba reziva a biomasy a tiež obchod s týmito komoditami. Spoločnosť ďalej poskytuje služby v lesníctve. Tieto činnosti vykonáva spoločnosť na základe zapísaných, odpovedajúcich činností v Obchodnom registri svojimi zamestnancami prípadne tieto činnosti zabezpečuje dohodou o obchodnej spolupráci s druhými spoločnosťami alebo SZČO.

3.2. Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti za rok 2016

3.2.1. Správa o podnikateľskej činnosti

Trh v roku 2016 sa stabilizoval na úrovni z roka 2015. Ceny energetických surovín z drevnej hmoty dosahujú svoje historické minimum. Hlavný tlak je neustále vyvíjaný na optimalizáciu výroby. Na trhu sa začína prejavovať nedostatok drevnej energetickej suroviny čo je spôsobené alokáciou zdrojov zo strany dodávateľov suroviny na chemické spracovanie.

Rezivo ako výrobný sortiment spoločnosti pokračuje v trende z roka 2015. Sú vytvorené predajné kanály pre dlhodobý odber zo strany odberateľov. Ceny v dodávkach reziva sú stabilizované s prognózou mierneho rastu. Spoločnosť v roku 2016 zaznamenala aj rast zamestnanosti, ktorý bol vyvolaný potrebou zabezpečiť plynulé dodávky reziva pre svojich zákazníkov.

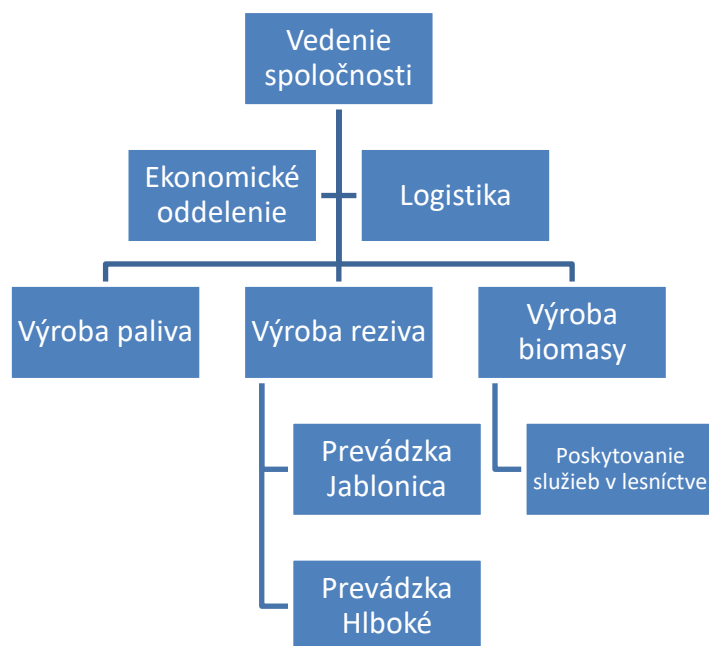
Vývoj ekonomickej spoločnosti v roku 2016 je charakterizovaný optimalizovaním nákladov a zvyšovaním efektivity výroby tak aby spoločnosť zvládla aj nepriaznivú situáciu v oblasti poklesu cien drevných dodávok v energetickom priemysle.

Spoločnosť hradí svoje záväzky v riadnych termínoch splatnosti. Voči orgánom štátnej správy, dodávateľom, poisťovniam a zamestnancom nevykazuje žiadne záväzky po splatnosti.

3.2.2. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

ADO-Service, s. r. o. sa chce v budúcom období zamerať na získavanie nových zdrojov pre pokrytie svojej potreby v oblasti dodávok palivového dreva. Takisto chce v budúcom období zvyšovať podiel dodávok rezivo vo svojom portfóliu dodávaných tovarou.

3.3. Organizačná štruktúra spoločnosti



3.4. Zamestnanosť v spoločnosti

Údaje sú uvedené popisným spôsobom a vyplnené v tabuľke č. 1.

Ukazovateľ		k 31. 12. 2015	k 31. 12. 2016
Počet zamestnancov spolu		17	24
Z toho	- výrobný zamestnanci	15	22
	- vedúci zamestnanci	2	2
Priemerný počet zamestnancov		17	24
Mzdové náklady v tis. €		94961	140448
Ostatné osobné náklady v tis. €		10256	12939

Tabuľka č. 1

3.5. Významní dodávateľia a odberatelia

Dodávateľia:

- LESY Slovenskej republiky, š. p.
- Mestské lesy, s.r.o., Brezová pod Bradlom
- AGROMA s.r.o.
- Mgr. Ľubomír Zavadil

Odberatelia:

- RWA Raiffeisen Ware Austria Aktiengesellschaft, Viedeň
- Bossl Paletten GmbH, Nemecko
- PILOUS, spol. s r.o., Česká republika

- EFFEGI Spa, Taliansko

3.6. Iné dôležité údaje

Spoločnosť má povinnosť auditu. Audit pre rok 2016 vypracoval Ing. Jozef Haraj-EKOPOSS so sídlom Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica.

4. Ekonomické ukazovatele

4.1. Vybrané ekonomické ukazovatele a finančná situácia v spoločnosti

Táto časť smernice, ako povinná súčasť výročnej správy podľa § 20 ods. 1 ZÚ, obsahuje vyvážené a obsiahle informácie o vývoji spoločnosti a o stave, v ktorom sa nachádza. Informácie majú charakter analýzy a uvedú sa aj informácie:

- významných rizikách a neistotách, ktorým je spoločnosť vystavená,
- prognóze vývoja, ktoré majú charakter plánovaných výkazov účtovnej závierky,
- vplyve činnosti spoločnosti na životné prostredie s poukázaním na údaje uvedené v účtovnej závierke,
- vplyve činnosti spoločnosti na zamestnanosť s poukázaním na údaje uvedené v účtovnej závierke,
 - vybrané finančné a nefinančné ukazovatele z účtovnej závierky, kde sa uvedú aj údaje do tabuliek č. 2 až 4.

4.1.1. Prehľad o štruktúre a pohybe DHM v roku 2016

	<i>Zostatok k 31. 12. 2015</i>	<i>Prírastok kúpou, lízingom</i>	<i>Úbytok predajom, likvidáciou, škodou</i>	<i>Zostatok k 31. 12. 2016</i>
OBSTARÁVACIA CENA:				
Pozemky	24000			24000
Stavby	218145	15500		233645
SHV a SHVS	971047	354645		1325692
Ostatný DHM	12817			12817
Ostatný DHM -042	0	413706	398186	15520
Celkom	1226009	783851	398186	1611674
OPRÁVKY				
Pozemky				
Stavby	22639	4378		27017
SHV a SHVS	652444	213427		865871
Ostatný DHM	4944	2004		6948
Celkom	680027	219809		899836

Tabuľka č. 2, údaje v tis. €

4.1.2. Finančný majetok spoločnosti ADO-Service, s. r. o.

<i>Druh finančného majetku</i>	<i>Hodnota v €</i>
Peniaze v pokladniciach	7185
Peniaze na účte v banke	11476
Finančný majetok spolu	18661

Tabuľka č. 3

4.1.3. Vlastné imanie spoločnosti ADO-Service, s. r. o.

	<i>ZL</i>	<i>ZRF bežného ÚO</i>	<i>NZMN</i>	<i>NSMR</i>	<i>VH</i>
Stav k 31. 12. 2016 Výsledok hospodárenia	556639	2927	86745	-211203	8279

Tabuľka č. 4

4.1.4. Návrh na rozdelenie zisku alebo úhrady straty

Návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu straty je povinnou časťou výročnej správy.

Výsledkom hospodárenia za rok 2016 bol zisk 8.279,- EUR, ktorý sa rozhodla firma zaúčtovať na Nerozdelený zisk minulých rokov.

Výška dane z príjmov právnickej osoby bola 7.401,36 EUR.

Vedúci ekonomického úseku zodpovedá za skutočnosť, že návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu straty, ktorý je zverejnený vo výročnej správe, je v súlade s ustanoveniami právnych predpisov a bude zaúčtovaný podľa zákona o účtovníctve.

4.1.5. Majetok a záväzky

Výročná správa v tejto časti obsahuje údaje a informácie zverejňované spôsobom a v rozsahu podľa § 1 ods. 5 Opatrenia 4455 za bežné účtovné obdobie a za predchádzajúce účtovné obdobia z výkazov súvahy a z výkazov ziskov a strát. Ustanovenie § 1 ods. 5 Opatrenia 4455 stanovuje, že údaje z individuálnej účtovnej závierky sa zverejňujú v plnom rozsahu.

Súčasťou tejto časti výročnej správy spoločnosti ADO-Service s.r.o. je vyplnená tabuľka č. 5.

Označ.	Názov položky	31. 12. 2015 (v €)	31. 12. 2016 (v €)
	MAJETOK SPOLU	2948611	2858516
A.	Neobežný majetok	849582	1065338
A.I	Dlhodobý nehmotný majetok		
A.II	Dlhodobý hmotný majetok	545982	711838
A.III	Dlhodobý finančný majetok	303600	353500
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej osobe		
B.	Obežný majetok	2093593	1783664
B.I	Zásoby	1078822	1035974
B.II	Dlhodobé pohľadávky	986	550
B.III	Krátkodobé pohľadávky	1009353	728479
B.IV	Finančné účty	4432	18661
C.	Časové rozlíšenie	5436	9514
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY CELKOM	2948611	2858516
A.	Vlastné imanie	435108	443387
A.I	Základné imanie	556639	556639
A.II	Kapitálové fondy		
A.III	Fondy zo zisku		
A.IV	Zákonný rezervný fond	926	2927
A.VII	Výsledok hospodárenia minulých rokov +/-	-162474	-124458
A.VIII	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie +/-	40017	8279
B.	Záväzky	2513503	2415129
B.I	Dlhodobé záväzky	259099	313825
B.IV	Krátkodobé záväzky	1649727	1623123
B.V.	Krátkodobé rezervy	2975	5599
B.IV	Bankové úvery a pôžičky	601702	472582
C.	Časové rozlíšenie		

Tabuľka č. 5 – Majetok a záväzky spoločnosti ADO-Service, s. r. o.

4.1.6. Výnosy a náklady

Aj v tejto časti výročnej správy sú uvedené všetky povinné zverejňované údaje podľa § 17 ZÚ alebo vybrané údaje z nich.

Súčasťou výročnej správy spoločnosti ADO- Service s.r.o. je vyplnená tabuľka č. 6.

Por. č.	Názov položky	31. 12. 2015 (v €)	31. 12. 2016 (v €)
1.	Tržby z predaja tovaru	2898632	2711578
2.	Náklady vynalož. na obstar. tovaru	2080606	2035217
3.	Obchodná marža	818026	676361
4.	Výroba	2008555	2625475
5.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb	2014748	2792395
6.	Zmeny stavu vnútroorg. zásob	-96193	-166920

7.	Aktivácia	4800	426646
8.	Výrobná spotreba	2551059	3214536
9.	Spotreba materiálu, energie a ostatných nákladov	1540210	1608311
10.	Služby	1010849	1606225
11.	Osobné náklady	140272	214782
12.	Dane a poplatky	10031	13460
13.	Odpisy DNM a DHM	129569	219809
14.	Tržby z predaja DNM a DHM	24517	
15.	ZC predaného DNM a DHM		
16.	Použitie a zrušenie rezerv do výnosov z hospodárskej činnosti a účtovanie vzniku nákladov budúcich období		
17.	Tvorba rezerv na hospodársku činnosť a zaúčtovanie nákladov budúcich období		
18.	Zaúčtovanie a zrušenie opravných položiek do výnosov z hosp. činnosti		
19.	Tvorba opravných položiek do nákladov na hospodársku činnosť	4521	38487
20.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	366032	274902
21.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť	322750	272753
22.	Prevod výnosov z hospodárskej činnosti		
23.	Prevod nákladov na hospodársku činnosť		
24.	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA Z HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI	63728	29557
25.	Tržby z predaja cenných papierov a vkladov		
26.	Predané cenné papiere a podiely		
27.	Výnosy z DFM		
28.	Výnosy z cenných papierov a podielov v ovládanej osobe a v spoločnosti		
29.	Výnosy z ostatných dlhodobých cenných papierov a podielov		
30.	Výnosy z ostatného DFM		
31.	Výnosy z KFM		
32.	Náklady na KFM		
33.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií		
34.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na der. operácie		

35.	Výnosy úrokové	4077	7486
36.	Náklady úrokové	16933	21011
37.	Kurzové zisky		
38.	Kurzové straty		13
39.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti		1345
40.	Ostatné náklady na finančnú činnosť	3810	4338
41.	Použitie a zrušenie rezerv do výnosov z finančnej činnosti		
42.	Tvorba rezerv na finančnú činnosť		
43.	Zaúčtovanie a zrušenie opravných položiek na finančnú činnosť		
44.	Tvorba opravných položiek na finančnú činnosť		
45.	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	-16666	-16531
46.	Daň z príjmov z bežnej činnosti	7045	4747
47.	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti		
48.	Mimoriadne výnosy		
49.	Daň z príjmov z mimoriadnych výnosov		
50.	Výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti		
51.	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	40017	8279

Tabuľka č. 6 – Výnosy a náklady spoločnosti ADO-Service, s. r. o.

4.1.7. Štruktúra odbytu

Vo výročnej správe sú uvedené údaje o odbyte spoločnosti ADO-Service s.r.o. podľa jednotlivých štátov. Údaje sú v tabuľke č. 7.

<i>Trh</i>	<i>Odbyt v € rok 2015</i>	<i>Odbyt v € rok 2016</i>
Domáci trh	3022936	3609341
Česká republika	245484	445492
Rakúsko	1634027	1361794
Taliansko	58225	60490
Poľsko	42708	26856
SPOLU	5003380	5503973

Tabuľka č. 7 – Štruktúra odbytu spoločnosti ADO-Service, s. r. o.

4.1.8. Ukazovatele CASH-FLOW

Ukazovatele cash-flow, t. j. ukazovatele peňažných tokov v spoločnosti ADO-Service s.r.o. sú uvedené v tabuľke č. 8.

Por. č.	Ukazovateľ	31. 12. 2015 (v €)	31. 12. 2016 (v €)
1.	Čisté zvýšenie (+) alebo zníženie(-) peňažných tokov	-620315	-208082
2.	Čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti	-179838	621788
3.	Čisté peňažné toky z investičnej činnosti	-132385	-413706
4.	Čisté finančné toky z finančnej činnosti	-308092	-

Tabuľka č. 8 – Ukazovatele CASH-FLOW

4.1.9. Účtovná závierka

Účtovná závierka je podľa ustanovenia § 20 ods. 1 ZÚ povinná súčasť výročnej správy. Spoločnosť ADO-Service, s. r. o. dokladá účtovnú závierku s predpísanými výkazmi:

- Súvaha,
- Výkaz ziskov a strát,
- Poznámky

4.1.10. Správa audítora o overení účtovnej závierky

Správa audítora o overení účtovnej závierky je povinná časť výročnej správy, a to podľa ustanovenia § 20 ods. 1 ZÚ.

Spoločnosť ADO-Service s.r.o. dokladá správu audítorskej spoločnosti Ing. Jozef Haraj-EKOPOSS, ktorá overila súlad účtovnej závierky s výročnou správou, do výročnej správy.

5. Organizačno-technické zabezpečenie

Organizačno-technické zabezpečenie v súvislosti so zostavením a vydaním výročnej správy spoločnosti ADO-Service, s. r. o. sa riadi pokynmi.

5.1. Zodpovednosť vedúceho ekonomického úseku

Vedúci ekonomického úseku je zodpovedný:

- za preverenie, či všetky doklady, ktoré tvoria súčasť výročnej správy, obsahujú náležitosti podľa platných právnych predpisov,

- za zostavenie, kontrolu vypracovania, skompletizovanie a samotné vytlačenie výročnej správy spoločnosti ADO-Service, s. r. o.
- po vytlačení výročnej správy a jej skompletizovaní za doručenie výročnej správy bez zbytočného odkladu, najneskôr 20 dní pred konaním valného zhromaždenia spoločnosti, každému spoločníkovi
- za zabezpečenie archivácie výročnej správy v lehotách ustanovených zákonom. Archivovať sa bude 1 kus výročnej správy,
- zabezpečenie zverejnenia výročnej správy na internetovej stránke spoločnosti.

5.2.Zodpovednosť konateľov spoločnosti

Konatelia spoločnosti predkladajú kompletnú výročnú správu na rokovaní valného zhromaždenia spolu s:

- účtovnou závierkou,
- daňovým priznaním,
- návrhom finančného plánu na budúci rok,
- ďalšími potrebnými materiálmi.

5.3.Zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky

Pri zverejnení výročnej správy a účtovnej závierky, ktorá je v spoločnosti ADO-Service, s.r.o. súčasťou výročnej správy, sa postupuje takto:

- kompletnú výročnú správu, ktorej súčasťou je aj účtovná závierka a správa audítorskej spoločnosti, je povinný ekonomický úsek poslať v jednom vyhotovení podľa § 21 ods. 1 ZÚ v lehote do 30 dní po schválení účtovnej závierky valným zhromaždením do zbierky listín OR. Za riadne a včasné odoslanie je zodpovedný vedúci ekonomického úseku spoločnosti,
- účtovné výkazy (Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky) v jednom vyhotovení je povinný poslať ekonomický úsek do Obchodného vestníka za podmienok ustanovených v nariadení vlády č. 42/2004 Z. z. o Obchodnom vestníku. Účtovné výkazy sa pošlú spolu so žiadosťou (objednávkou) o zverejnenie v lehote najneskôr 30 dní po schválení účtovnej závierky. Za riadne a včasné odoslanie je zodpovedný vedúci ekonomického úseku spoločnosti.

5.4 Organizačná zložka v zahraničí

Spoločnosť ADO – Service s.r.o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

6. Záver

Dňom nadobudnutia platnosti tejto smernice strácajú platnosť všetky interné riadiace akty (obežníky), smernice, predpisy a podobne, ktoré upravovali problematiku výročnej správy. Interná účtovná smernica o postupoch prác pri zostavení účtovnej závierky v spoločnosti ADO-Service, s.r.o. je záväzná pre zamestnávateľa a pre všetkých zamestnancov spoločnosti. Smernica nadobúda účinnosť dňom vydania.

Nedodržanie pokynov uvedených v smernici sa môže klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny.

7. Vysvetlivky

DFM	Dlhodobý finančný majetok
DHM	Dlhodobý hmotný majetok
DNM	Dlhodobý nehmotný majetok
KFM	Krátkodobý finančný majetok
NSMR	Nerozdelená strata minulých rokov
SHV	Samostatné hnutelné veci
SHVs	Súbory hnutelných vecí
VH	Výsledok hospodárenia
ZC	Zostatková cena
ZI	Základné imanie
ZRF	Zákonný rezervný fond