

### Čl. I Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

Obchodné meno:	ANNO 2002, spol. s r.o.
Sídlo:	Bartókova 2D, 811 02 Bratislava

(2) Údaje o konsolidovanom celku: Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 3

### Čl. II Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	X
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	X
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	X

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	X
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %	X
Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamné a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.	X
Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.	X

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.	
Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	X

Majetok	Doba odpisovania	Odpisová sadzba	Metóda odpisovania
Budovy	40 rokov	2,5 %	Lineárne odpisovanie
Osobný automobil	4 roky	25 %	Lineárne odpisovanie

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Zmeny účtovných zásad a metód	ÁNO	NIE	X
-------------------------------	-----	-----	---

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve  
*Spoločnosť neboli poskytnuté dotácie*
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období  
*Spoločnosť neúčtovala o opravách chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období.*

### Čl. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:  
*Spoločnosť neúčtovala o takýchto nákladoch a výnosoch.*
- (2) Informácie o záväzkoch: *Spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov. Spoločnosti boli poskytnuté úvery, ktoré sú zabezpečené:*  
*- Tatra banka, a.s.- nehnuteľnosťami*  
*blankozmenkou voči spoločníkovi*

Spoločnosť vedie súdny spor, kde môže vzniknúť záväzok cca 52 tisíc Eur.

- (3) Informácie o vlastných akciách, a to  
*Spoločnosť nemá vlastné akcie.*
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky  
(a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: *Neboli poskytnuté*  
(b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: *Boli poskytnuté*  
(c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: *Neboli poskytnuté.*
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to  
a) spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky,  
b) spoločnosť nemá podmienené záväzky,  
c) spoločnosť nemá finančné povinnosti a významné podmienené záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,  
d) spoločnosť nemá povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- (6) Spoločnosti nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku