

OBEC VEĽKÁ HRADNÁ



KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA

Obce Veľká Hradná za rok 2017

Obec Veľká Hradná

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2017

Konsolidujúca účtovná jednotka

Názov účtovnej jednotky: **Obec Veľká Hradná**

IČO: 00312134

DIČ: 2021080094

Právna forma: obec

Sídlo účtovnej jednotky: 913 24 Veľká Hradná č. 42

Číslo telefónu: 032 / 64 87 241

Číslo faxu: 032 / 64 87 241

e-mailová adresa: obecvh@slovanet.sk

Konsolidované účtovné jednotky:

1. Rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce:
Základná škola s Materskou školou Veľká Hradná ako samostatný právny subjekt
2. Obchodná spoločnosť s ručením obmedzeným:
Hradište s.r.o. Veľká Hradná č. 42

Vo Veľkej Hradnej, dňa 19.06.2018

Schválil: Bc. Anna Petříková
starostka obce

OBEC VEĽKÁ HRADNÁ

Obec Veľká Hradná je v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení samostatný územný samosprávny a správy celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Jeho základnou úlohou pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

Samosprávu Obce Veľká Hradná vykonávajú jeho obyvatelia a orgány obce: Obecné zastupiteľstvo a starostka obce Veľká Hradná.

Starostka obce: Bc. Anna Petříková, je najvyšším výkonným orgánom obce a štatutárnym orgánom obce

Zástupca obce: Milan Ježík

Obecné zastupiteľstvo: zastupiteľský zbor, ktorý rozhoduje o základných otázkach života v obci v zmysle § 11 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov tvorí v tomto funkčnom období 7 poslancov.

Obec hospodári so zverenými prostriedkami v zmysle platných právnych predpisov. Rozpočet, ktorý sa pripravuje na tri roky a schvaľuje na príslušný rok, je tvorený v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení zmien a doplnkov. Obec vedie aktuálne účtovníctvo. Od 1. 1. 2009 v mene euro (€). Rozpočtové hospodárenie obce za rok 2017 skončilo prebytkom. Svoju činnosť realizovala obec na základe schváleného rozpočtu obce v materskej jednotke, ako aj prostredníctvom svojej rozpočtovej organizácie a obchodnej spoločnosti.

V oblasti propagácie poskytovala obec informácie o obci a udalostiach v obci aj prostredníctvom internetovej stránky obce.

Obec si plnila úlohy v protipožiarnej ochrane, zabezpečovala chod verejného osvetlenia.

V rámci odpadového hospodárstva zabezpečovala obec zber a vývoz komunálneho odpadu, separovaného odpadu prostredníctvom firmy Borina Ekos, Livinské Opatovce. Obec zabezpečuje zber a odvoz nebezpečného odpadu, skla, papiera, kuchynského oleja prostredníctvom spoločností, ktoré majú na túto činnosť oprávnenie.

Obec zabezpečovala údržbu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorína, domu smútku, areálu základnej školy, materskej školy.

V oblasti vzdelávania zabezpečovala obec základné vzdelanie prostredníctvom Základnej školy s materskou školou. Základná škola bola financovaná v celom rozsahu v rámci preneseného výkonu štátnej správy, materská škola a ostatné školské subjekty boli financované v rámci originálneho výkonu samosprávy.

Obec podporovala organizovanie športových a kultúrnych akcií.

Obec podporovala športové aktivity svojich občanov organizáciou športových podujatí. Podstatnú časť športových aktivít však obec podporovala prostredníctvom priamej finančnej podpory športového klubu. Kvalitné a bezpečné športovanie je zabezpečené okrem futbalového štadióna aj na tenisovom kurte, ktorý sa nachádza v areáli miestneho ihriska.

Kultúrne aktivity – obec spravuje miestnu knižnicu, každoročne v mesiaci máj organizuje Stavanie mája, oslavy Dňa matiek, v júni Deň detí, v októbri posedenie pre starších občanov pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, v decembri zabezpečenie mikulášskych balíčkov. Obec priamou finančnou podporou, ale aj poskytovaním priestorov telovýchovnej jednoty a miestnym hasičom sa podieľa na podujatiach, ktoré organizujú tieto miestne zložky.

Plánované investície:

Prioritnou investíciou obce pre roky 2018 – 2020 je oprava strechy obecného úradu, dokončenie komunikácie na III. etape Horných dielov, zateplenie a fasáda školskej budovy, budovanie námestia obce.

KONSOLIDOVANÝ CELOK

Obec Veľká Hradná ako účtovná jednotka verejnej správy (ďalej ÚJ VS) v zmysle platných právnych predpisov je povinná vykonať konsolidovanú účtovnú závierku (ďalej KÚZ) ako konsolidujúca ÚJ VS. Konsolidovanými účtovnými jednotkami Obce Veľká Hradná sú tieto ním zriadené a založené organizácie:

1. Rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce:
Základná škola s Materskou školou Veľká Hradná ako samostatný právny subjekt
2. Obchodná spoločnosť s ručením obmedzeným:
Hradište s.r.o. Veľká Hradná č. 42

Konsolidovaná účtovná závierka (KÚZ) konsolidovaného celku Obce Veľká Hradná je zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením Ministerstva financií SR zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení neskorších predpisov.

Termín na spracovanie konsolidovanej účtovnej závierky:

Podľa Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/007132/2016-31 k postupu pri aplikácii § 9a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 17. Decembra 2008 č. MF/27526/2008-31 sa Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy ukladá v elektronickej podobe do registra účtovných závierok prostredníctvom systému štátnej pokladnice do 20. júna nasledujúceho účtovného obdobia.

Cieľom KÚZ je poskytnúť informácie o konsolidovanom celku ako jednej ekonomickej jednotke, prostredníctvom zistenia následného vylúčenia vzájomných vzťahov medzi organizáciami konsolidovaného celku.

Konsolidovaná účtovná závierka zahŕňa konsolidovanú súvahu, konsolidovaný výkaz ziskov a strát a poznámky ku konsolidovanej účtovnej závierke.

Obec Veľká Hradná, ako súčasť verejnej správy zostavuje KÚZ ako materská účtovná jednotka za dcérske účtovné jednotky, ktorými sú rozpočtová organizácia obce a obchodná spoločnosť Hradište s.r.o..

Neziskové organizácie, občianske združenia a štátne podniky nevstupujú do konsolidácie.

Do konsolidovaného celku patrí: obec, 1 rozpočtová organizácia obce a 1 obchodná spoločnosť s konsolidovaným podielom 100 %.

P. č.	Názov RO – obchodnej spoločnosti	Adresa	Metóda konsolidácie	Postavenie v rámci konsolidácie
--------------	---	---------------	----------------------------	--

1.	Základná škola s materskou školou	Veľká Hradná č. 299	Metóda úplnej konsolidácie	Dcérska účtovná jednotka
2.	Hradište s.r.o.	Veľká Hradná č. 42	Metóda úplnej konsolidácie	Dcérska účtovná jednotka

Vzhľadom na štruktúru konsolidovaných účtovných jednotiek a majetkovú účasť Obce Veľká Hradná je použitá metóda úplnej konsolidácie. Metóda úplnej konsolidácie sa používa pri konsolidácii dcérskych účtovných jednotiek, v ktorých má konsolidujúca účtovná jednotka rozhodujúci vplyv a kontrolu.

Po zvolení metódy a prispôbení účtovných výkazov dcérskej ÚJ a obchodnej spoločnosti sme pristúpili k agregácii (spočítaniu údajov z účtovných výkazov). Agregáciu sme vykonali v účtovnom programe WIN konsolidácia od firmy IVES Košice, ktorý umožňoval import individuálnych účtovných výkazov patriacich do konsolidovaného celku – obce Veľká Hradná, ZŠ s MŠ a obchodnej spoločnosti Hradište s.r.o.. Pri metóde úplnej konsolidácie sa aktíva – pasíva a náklady – výnosy preberajú do súčtových výkazov v plnej výške.

Po vypracovaní agregovanej súvahy a výkazu ziskov a strát sa pristúpilo k identifikácii vzájomných transakcií medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku. Účtovnými prípadmi spracovanými v účtovnom programe WIN KON sme zaúčtovali:

- konsolidáciu nákladov a výnosov
- konsolidáciu pohľadávok a záväzkov.

Konsolidácia nákladov a výnosov znamená eliminovanie (vylučovanie) vzájomných nákladov a výnosov medzi obcou a jednotlivými organizáciami v konsolidovanom celku. Náklad, ktorý vznikol z tej istej transakcie v jednej organizácii a výnos v druhej organizácii sa eliminujú z agregovaných údajov vo výkaze ziskov a strát.

Konsolidácia pohľadávok, záväzkov a transferov znamená eliminovanie vzájomných záväzkov, pohľadávok a transferov medzi účtovnými jednotkami v konsolidovanom celku navzájom – podľa konečných stavov v súvahe.

KONSOLIDOVANÉ ÚČTOVNÉ JEDNOTKY:

1. ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU VEĽKÁ HRADNÁ

Založená zriaďovateľskou listinou so samostatnou právnou subjektivitou od 1.9.2004, zriaďovateľ Obec Veľká Hradná.

Riaditeľkou školy je Mgr. Tatiana Klobušická

Organizačné členenie: základná škola, materská škola, školská jedáleň, školský klub detí.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení ZŠ s MŠ:

1. Dotácia od štátu – prenesené kompetencie
2. Dotácia od obce – originálne kompetencie
3. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov, alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť
4. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy
5. Finančné prostriedky prijaté na vzdelávanie detí v predškolskom veku
6. Finančné prostriedky získané od rodičov / Rodičovské združenie/
7. Finančné prostriedky na asistenta učiteľa
8. Finančné prostriedky na učebnice
9. Finančné prostriedky získané prostredníctvom nadácie Spoločne pre región Žilina (2 % dane)

Základná škola

Je málotriednou školou s dvoma triedami, so spojenými ročníkmi, v každom ročníku s jednou triedou. V obci Veľká Hradná je jedinou školou.

Údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy:

ZŠ s MŠ sa nachádza v novopostavej poschodovej budove. Na prízemí sa nachádza jedna trieda materskej školy, šatňa pre deti materskej školy, šatňa pre žiakov základnej školy, kancelária vedúcej školskej jedálne, školská jedáleň, školská kuchyňa, skladové priestory. Na I. poschodí sa nachádza riaditeľňa, dve triedy základnej školy, počítačová učebňa, trieda pre vyučovanie anglického jazyka a sklad učebníc. Na II. poschodí sa nachádza druhá trieda materskej školy, spálňa, cvičebňa a sklad.

Základná škola

Školský rok 2016 – 2017 (obdobie od 1.1.2017 do 31.8.2017)

- | | | |
|---------------|---|-----------|
| 1. ročník: 8 | } | 33 žiakov |
| 2. ročník: 2 | | |
| 3. ročník: 12 | | |
| 4. ročník: 11 | | |

Štruktúra zloženia tried:

- I. trieda – 1. a 2. ročník (10 žiakov)
- II. trieda – 3. ročník (12 žiakov)
- III. trieda – 4. ročník (11 žiakov)

Školský rok 2017 – 2018 (obdobie od 1.9.2017 do 31.12.2017)

1. ročník: 9	}	31 žiakov
2. ročník: 8		
3. ročník: 12		
4. ročník: 2		

Štruktúra zloženia tried:

- I. trieda – 1. a 2. ročník (17 žiakov)
- II. trieda – 3. a 4. ročník (14 žiakov)

Uplatňovaný učebný plán:

Školský vzdelávací program ISCED1

Koncepcný zámer rozvoja školy:

Škola si určila ako hlavný cieľ vytváranie vhodných podmienok pre tvorivú prácu a dobrú atmosféru, akceptovať osobnosť učiteľa, jeho tvorivosť, slobodu pri výbere tvorivých metód a foriem práce pri súčasnom využívaní osobnej zodpovednosti za kvalitu výchovno – vyučovacieho procesu, pri plnení platných učebných osnov, štandardov a ŠkVP. Naším cieľom nie je konzumný spôsob života, ale klásť dôraz na zdravý životný štýl, presadzovať zásady enviromentálnej výchovy tak, aby boli v súlade s konaním zamestnancov školy i žiakov. Škola má dobre pôsobiť nielen vo vnútri ale i navonok. Nadalej si udržať dobré meno. Tento cieľ sme splnili a budeme v jeho plnení nadalej pokračovať.

Školský klub

prevádzka – od 11.30 hod. do 16.00 hod.

počet detí – 33 – od 1. 1. 2017 do 31. 8. 2017
31 – od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017

oddelenia – 2

kvalifikované vychovávateľky – 2

Školský klub bol v prevádzke takmer celý rok okrem dní pracovného voľna, pracovného pokoja a štátnych sviatkov. Riadil sa režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠK.

Materská škola

Materská škola vo Veľkej Hradnej postupovala vo výchovno-vzdelávacej činnosti podľa Štátneho vzdelávacieho programu – predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Údaje o počte detí:

V období od 1. 1. 2017 do 31. 8. 2017 bolo v materskej škole zapísaných 31 detí. Pracovali tu dve kvalifikované a jedna nekvalifikovaná učiteľka.

V období od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017 bolo v materskej škole zapísaných 29 detí. Pracovali tu dve kvalifikované a jedna nekvalifikovaná učiteľka.

Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka základnej školy:

Zaškolených a pripravených na primárne vzdelávanie bolo 9 detí.

Výchovno-vzdelávacia činnosť:

- konzultáciou s pedagogickými pracovníčkami materskej školy sa odstraňovali poruchy a odklony v správaní detí, grafomotorike a v rečových poruchách
- návšteva logopéda v materskej škole
- veľkú pozornosť sme venovali rozvoju grafomotorických zručností, hlavne u detí predškolského veku
- počas všetkých činností v priebehu dňa boli využívané hračky ako prostriedok edukácie, deti boli vedené k zdravému životnému štýlu
- vyučovanie anglického jazyka kvalifikovaným lektorom

Ciele materskej školy na príslušný rok boli nasledovné:

- Dôsledne dodržiavať zásady psychohygieny.

Pohybové a relaxačné cvičenia sa realizovali ráno pred desiatou, príp. 30 min. po nej s primeraným dávkovaním cvikov, postupným precvičovaním všetkých svalových skupín od hlavy po päty. K tomuto cieľu sme zostavili súbor cvičení pre jednotlivé vekové skupiny. Deti 4 – 6 ročné v prípade priaznivého počasia cvičili vonku.

- Pri plánovaní cieľov z učebných osnov ŠkVP mať na zreteli rôzne výchovno-vzdelávacie potreby detí, rozvíjať u detí hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti .

Pri plánovaní špecifický cieľ sme formulovali tak, aby sme mali na zreteli čo dieťa zvláda a čo dieťa môže zvládnuť, činnosti, materiálne i didaktické prostriedky, spôsob realizácie sa vyberal v súlade so špecifickým cieľom, využívali sme problémové učenie, podporovali u detí vzájomné hodnotenie a sebahodnotenie.

Pri utváraní a rozvíjaní kľúčových kompetencií detí predškolského veku sme využívali stratégie VVČ prepojené so životom. /vychádzky, exkurzie, bádanie, pozorovanie.../

Veľmi dobré výsledky sú v adaptácii detí na nové prostredie, pri získavaní kompetencií v oblasti kognitívnej, pri ktorej môžeme využívať blízkosť prírody, realizácia vyššie uvedených projektov.

Nedostatok v súčasnosti vidíme najmä v oblasti sociálno-emocionálnej pri nepozornosti, nesústredenosti detí. V budúcnosti bude potrebné u detí zdokonaľovať počúvanie a pozornosť.

Školská jedáleň

Obdobie od 1. 1. 2017 – 31. 8. 2017

V školskej jedálni sa pripravovala strava pre 80 stravníkov. Strava sa vydáva v jedálni, ktorá sa nachádza v budove ZŠ s MŠ – Veľká Hradná č. 299. Cudzí stravníci si berú stravu do obedára.

Zamestnanci:

- 1 hlavná kuchárka – 100 % úväzok
- 1 pomocná kuchárka – 100 % úväzok
- 1 vedúca školskej jedálne – 35 % úväzok

Stravníci:	Základná škola	-	33 žiakov
	Materská škola	-	31 detí
	Dospelí (zamestnanci)	-	11 stravníkov
	Cudzí stravníci	-	5 stravníkov

Pracovníčky školskej jedálne pripravujú denne desiacu, obed a olovrant pre deti materskej školy a obedy pre žiakov základnej školy, zamestnancov a cudzích stravníkov.

Strava sa pripravuje podľa Materiálovo spotrebných noriem pre školské stravovanie. Jedálny lístok sa pripravuje podľa zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov pre školské stravovanie podľa vekovej kategórie stravníkov. Jedálne lístky obsahujú týždenne jedno múčne jedlo, polomäsité jedlo, 2 x jedlo mäsité (uprednostňuje sa biele mäso – hydina, ryby), denne zelenina, 2 x týždenne príloha zemiaky, 1 x ryža, 1 x cestoviny, 2 x strukoviny, ovsené vločky, šaláty, nápoje, ovocie, jogurty.

Obdobie od 1. 9. 2017 – 31. 12. 2017

V tomto období sa v školskej jedálni pripravovala strava pre 78 stravníkov. Pre všetky deti sa počas pobytu podávala rovnaká strava v rovnakom zložení a množstve, kaloricky a biologicky vyvážená.

Zamestnanci:

- 1 hlavná kuchárka – 100 % úväzok
- 1 pomocná kuchárka – 100 % úväzok
- 1 vedúca školskej jedálne – 35 % úväzok

Stravníci:	Základná škola	-	31 žiakov
	Materská škola	-	30 detí
	Dospelí (zamestnanci)	-	10 stravníkov
	Cudzí stravníci	-	7 stravníkov

2. HRADIŠTE s.r.o.

Názov účtovnej jednotky:	Hradište s.r.o.
IČO:	47674555
DIČ:	2024033726
Právna forma:	s. r. o.
Sídlo účtovnej jednotky:	913 24 Veľká Hradná č. 42
Číslo telefónu:	032 / 64 87 241
Číslo faxu:	032 / 64 87 241
e-mailová adresa:	obecvh@slovanet.sk
Konateľ:	Ing. Iveta Apolenová

Hradište s.r.o. bola založená obcou Veľká Hradná na dobu neurčitú zakladateľskou listinou zo dňa 28. 11. 2013. Obchodná spoločnosť Hradište s.r.o. bola zapísaná do živnostenského registra Okresného súdu v Trenčíne 31. 1. 2014 osvedčením č. 350 – 35828, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín na 13. 2. 2014, vložka číslo 30133/R. Jediným spoločníkom je Obec Veľká Hradná. Obchodná spoločnosť bola zriadená obcou so základným imaním vo výške 5000 Eur. Obchodný podiel predstavuje práva a povinnosti spoločníka a im zodpovedajúcu účasť na spoločnosti. Orgánmi spoločnosti sú Valné zhromaždenie a konateľ. Pôsobnosť Valného zhromaždenia vykonáva spoločník. Spoločnosť bola založená na účely výstavby školskej budovy. Medzi jej hlavnú podnikateľskú činnosť patria prípravné práce k realizácii stavby, dokončovanie stavebné práce pri realizácii a uskutočňovanie stavieb a ich zmien.

Predmetom podnikania spoločnosti je:

- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi alebo iným prevádzkovateľom živnosti
- Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
- Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
- Prípravné práce k realizácii stavby
- Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
- Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
- Administratívne služby
- Projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení
- Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
- Čistiace a upratovanie služby
- Prenájom hnutelných vecí
- Čistenie kanalizačných systémov.

KONSOLIDOVANÁ ZÁVIERKA

Pozostáva z týchto častí, ktoré sú prílohou tejto Výročnej správy:

1. Konsolidovaná súvaha ÚJ VS – Obce Veľká Hradná k 31. 12. 2017
2. Konsolidovaný výkaz ziskov a strát ÚJ VS – Obce Veľká Hradná k 31. 12. 2017
3. Poznámky ku KÚZ

VYBRANÉ UKAZOVATELE Z VÝKAZOV V €

1. zo súvahy – bilancia aktív a pasív konsolidovaného celku

A K T Í V A v €		31. 12. 2016	31. 12. 2017
1.	Neobežný majetok	2 097 008,84	1 992 569,20
	Dlhodobý hmotný majetok	2 097 008,84	1 992 569,20
	Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00
2.	Obežný majetok	194 693,86	278 064,93
	Zásoby	48,92	417,23
	Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0,00	3 795,41
	Krátkodobé pohľadávky	1 647,41	1 202,65
	Finančné účty	192 997,53	271 649,64
	Poskytnuté finančné výpomoci krátkodob.	0,00	1 000,00
4.	Časové rozlíšenie	249,13	254,13
	Náklady budúcich období	249,13	254,13
	Príjmy budúcich období	0,00	0,00
	Vzťahy k účtom ŠP	0,00	0,00
Spolu		2 291 951,83	2 270 888,26

P A S Í V A v €		31. 12. 2016	31. 12. 2017
1.	Vlastné imanie	1 039 294,31	1 112 601,48
2.	Fondy	0,00	0,00
3.	Výsledok hospodárenia	1 039 294,31	1 112 601,48
	VH minulých rokov	928 943,69	1 075 434,47
	VH za účtovné obdobie	110 350,62	37 167,01
4.	Závazky	534 819,56	509 794,82
	Rezervy	1 000,00	1 000,00
	Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0,00	2 100,00
	Závazky dlhodobé	408 961,89	401 820,36
	Závazky krátkodobé	28 393,67	25 786,46
	Bankové úvery	96 464,00	79 088,00
5.	Časové rozlíšenie	717 837,96	648 491,96
	Výdavky budúcich období	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období	717 837,96	648 491,96
Spolu		2 291 951,83	2 270 888,26

SÚVAHA

Dlhodobý hmotný majetok – budovy a stavby v majetku obce

Obežný majetok – zásoby tvorené v školskej jedálni, krátkodobé pohľadávky sú tvorené prevažne pohľadávkami z nedaňových a daňových príjmov, dodávateľa.

Dlhodobé záväzky sú tvorené záväzkom voči Štátnemu fondu rozvoja bývania za vybudované bytové domy č. s. 315 a 318, úvery poskytnuté obci na financovanie výstavby školskej budovy od Prima banka Slovensko a.s. a Slovenská záručná a rozvojová banka a.s. Krátkodobé záväzky sú záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

Časové rozlíšenie je tvorené výnosmi budúcich období. Tie sa rovnajú hodnote zostatkových cien majetku obstaraného z prijatých kapitálových dotácií a grantov. Zúčtovávajú sa do výnosov v nadväznosti na odpisy majetku, ktorý bol financovaný z prijatých kapitálových dotácií a grantov.

2. z výkazu ziskov a strát – údaje o nákladoch a výnosoch konsolidovaného celku

N Á K L A D Y v €	31. 12. 2016	31. 12. 2017
Materiál	73 021,79	60 406,14
Energie	19 244,46	17 227,94
Služby	54 301,82	47 910,79
Náklady mzdové a sociálne	192 795,92	208 204,70
Dane a poplatky	1 876,45	1 605,37
Prevádzkové náklady	7 016,66	5 662,19
Odpisy	135 586,60	142 849,00
Rezervy	900,00	900,00
Finančné náklady	7 051,16	6 336,43
Náklady na transfery	4 000,00	9 218,59
Spolu	495 794,86	500 321,15

V Ý N O S Y v €	31. 12. 2016	31. 12. 2017
Tržby za služby	69 291,42	37 400,87
Daňové výnosy	243 416,40	255 937,25
Výnosy z prevádzkovej činnosti	130 875,93	71 630,04
Zúčtovanie rezerv	900,00	900,00
Finančné výnosy – úroky	134,81	371,47
Výnosy z transferov mimo VS	0,00	0,00
Výnosy z transferov	162 511,20	172 279,03
Spolu	607 129,76	538 518,66

Najpodstatnejšími výnosmi bol podiel na dani z príjmov fyzických osôb, príjem z predaja pozemkov a daň z nehnuteľností a poplatok za komunálneho a drobné stavebné odpady.

Najväčšou položkou nákladov boli osobné náklady, ďalšími významnými položkami nákladov boli finančné náklady, spotrebované nákupy, odpisy a služby.

Výsledok hospodárenia	31. 12. 2016	31. 12. 2017
Výsledok hospodárenia pred zdanením	111 334,90	38 197,51
Daň z príjmu	984,28	1 030,50
Výsledok hospodárenia po zdanení	110 350,62	37 167,01

ZÁVER

Konsolidovaná výročná správa je súhrnný dokument, ktorý obsahuje výsledky hospodárenia obce Veľká Hradná, Základnej školy s materskou školou a obchodnej spoločnosti Hradište s.r.o. Podkladom pre vypracovanie výročnej správy ako súhrnného dokumentu je účtovníctvo a účtovné a finančné výkazy za hodnotené obdobie.

Obec Veľká Hradná ako konsolidujúca účtovná jednotka a ním konsolidované účtovné jednotky tvoria celok, ktorým obec zabezpečuje výkon samosprávnych činností, ale aj činností v rámci prenesených kompetencií štátu na obec v zmysle platných právnych predpisov.

Sledovanie hospodárenia obce ako konsolidovaného celku je stále vo dvoch líniách: rozpočtovej a účtovnej. Pre sledovanie toku peňazí a rozpočtu obce je dôležitá rozpočtová oblasť, ktorá je sledovaná za obec, jej rozpočtovej organizácie ako súčasť rozpočtu obce.

Konsolidovaná účtovná závierka nie je účtovnou závierkou zostavenou za účelom vykázania plnenia rozpočtu. Jej základným účelom je poskytnúť informácie o konsolidovanom celku ako o jednej ekonomickej jednotke, aby sa zabezpečilo lepšie riadenie konsolidovaného celku, jeho majetku a záväzkov, nákladov a výnosov tak, aby účtovné jednotky do nej zahrňované boli jednou ekonomickou jednotkou akoby boli len vnútropodnikovými útvarmi, aj keď majú právnu subjektivitu. Umožňuje komplexný pohľad na konsolidovaný celok s možnosťou riadenia súčasnej situácie, ale aj perspektívy a plánovania všetkých súčastí obce ako jedného celku.