

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 3 1 7 3 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 7 2 3 9 0 7 7	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 6 9 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S T E F A N K O V A l a w o f f i c e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica v a j n o r s k á	Číslo 8 / A
PSC 8 3 1 0 4	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 7 5 9 2 6 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa s t e f a n k o v a @ s t e f a n k o v a . e u	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku
Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemala v pracovnom pomere žiadneho zamestnanca.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu :

- 1/ dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou
Spoločnosť nemá žiadny hmotný a nehmotný dlhodobý majetok ktorý sa odpisuje.
- 2/ pohľadávky, krátkodobý hmotný majetok, záväzky oceňuje menovitou hodnotou

Odpisový plán spoločnosti :

Spoločnosť účtuje krátkodobý hmotný majetok v hodnote nižšej ako 1700 eur do spotreby, krátkodobý nehmotný majetok v hodnote nižšej ako 2400 eur do služieb. Hmotný a nehmotný dlhodobý majetok odpisuje v zmysle odpisových skupín. Spoločnosť neodpisuje žiadny dlhodobý majetok.

Spoločnosť v sledovanom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah.

Spoločnosť má všetky pohľadávky vo výške 13 245,- eur po lehote splatnosti ale vymáha ich a nemá žiadne záväzky voči svojim dodávateľom.

Spoločnosť eviduje záväzok voči spoločníkovi vo výške 16 878,- eur.

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť pripočítavala k daňovému základu služby ktoré neboli zaplatené do konca roka 2017 a odpočítala tie služby z roka 2016 ktoré boli zaplatené v roku 2017.

Spoločnosť použila účtovný zisk za rok 2016 vo výške 5 460,- eur na úhradu účtovnej straty za obdobie 2012 a časti účtovnej straty za obdobie 2014.