



Poľnonákup ŠARIŠ a.s.

Bardejovská 44, 080 01 Prešov

Výročná správa 2017

Prešov, apríl 2018



Štatutárny orgán:

OBSAH:

1.	Charakteristika spoločnosti	3
2.	Majetok spoločnosti	4
3.	Hospodárenie akciovej spoločnosti	10
4.	Ekonomika práce a mzdy, personálna politika	16
5.	Finančná analýza	17
6.	Výhľad na rok 2018	20
7.	Údaje podľa § 20 ods. 6 a 7, zákona č. 431/2002	21

1. Charakteristika spoločnosti

Akciová spoločnosť Poľnonákup ŠARIŠ, a. s., Prešov, bola založená zakladateľskou listinou Fondu národného majetku Slovenskej republiky zo dňa 23. apríla 1992 § 28 odst.1 zákona č. 92/91 Zb. a § 154 a nasl. zákona č. 513/91 Zb.

Základné imanie je rozdelené na:

- ☐ 153 205 akcií na doručiteľa, pričom menovitá hodnota jednej akcie na doručiteľa je 33,19 €,
- ☐ 4 738 akcií znejúcich na meno s menovitou hodnotou jednej akcie 33,19 €.

Najväčšími akcionármi ku dňu konania riadneho Valného zhromaždenia 25.5.2017 boli:

Akcionár	Počet akcií	% podiel
Vida spol. s.r.o Prešov	78 826	49,90
Ing. Stanislav Biroš	21 207	13,42
Ing. Pavol Biroš	22 187	14,05

Zloženie orgánov spoločnosti k 31.12.2017 :

PREDSTAVENSTVO:

Ing. Stanislav Biroš	predseda predstavenstva
Ing. Pavol Biroš	člen

DOZORNÁ RADA:

Ing. Anna Birošová	predseda dozornej rady
Bc. Stanislav Biroš	člen
Ing. Peter Biroš	člen
MUDr. Ernest Biroš	člen
Mgr. Pavol Biroš,	člen

2. Majetok spoločnosti

Akciová spoločnosť hospodárila v roku 2017 s majetkom v hodnote aktív 5 568 921 €.

Štruktúru majetku a jeho zmeny v priebehu roka 2017 vyjadruje nasledujúci prehľad.

Štruktúra majetku a jeho vývoj v priebehu roka 2017

Tab.č.1

(v €)

Majetok	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017	Zmena stavu 2017/2016	
				v €	%
Neobežný majetok	3 016 335	2 950 360	2 945 422	-4938	99,83
v tom:					
Dlhodobý nehm.majetok	1 674	1 146	617	-529	53,84
Dlhodobý hmot.majetok	1 287 116	1 222 694	1 253 498	30 804	102,52
Dlhodobý finan.majetok	1 727 545	1 726 520	1 691 307	-35213	97,96
Obežný majetok	2 391 821	1 903 154	2 619 955	716801	137,66
v tom:					
Zásoby	1 486 805	964 952	1 733 908	768 956	179,69
Pohľadávky	285 324	315 709	266 191	-49518	84,32
Krátkodobý fin.majetok	615 535	615 535	615 535	0	100
Finančné účty	4 157	6 958	4 321	-2637	62,10
Časové rozlíšenie	3 519	3 493	3 544	51	101,46
MAJETOK SPOLU	5 411 675	4 857 007	5 568 921	711914	114,66

A. NEOBEŽNÝ MAJETOK

Neobežný majetok tvorí v podniku dôležitú časť majetku. Podiel neobežného majetku na celkovom majetku v roku 2017 dosiahol 52,89 %, čo v relatívnom vyjadrení predstavuje v porovnaní s rokom 2016 pokles o 7,85 %. V absolútnom vyjadrení sa výška neobežného majetku znížila o 4 938 €.

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK

Dlhodobý hmotný majetok, jeho štruktúra a vývoj v priebehu roka 2017 je vyjadrená v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý hmotný majetok a jeho vývoj v priebehu roka 2017

Tab.č.2

(v €)

Dlhodobý hmotný majetok	Stav k	Stav k	Stav k	Zmena stavu 2017/2016	
	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	v €	%
Pozemky	748 704	748 704	748 704	0	100
Stavby	331 931	297 260	272 567	-24 693	91,69
Obstarávaný DLHM	1 300	5 008	5 008	0	100
Samostat. hnutelné veci	205 181	171 723	227 219	55 496	132,32
DHM CELKOM	1 287 115	1 222 695	1 253 498	30 803	102,52

Kapitál podniku je vložený predovšetkým do nehnuteľností – stavby a pozemky tvoria rozhodujúcu zložku dlhodobého hmotného majetku – 81,47 %.

Akciová spoločnosť v roku 2017 obstarala dlhodobý hmotný majetok –samostatné hnutelné veci v hodnote 92 352 €.

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK

Druhou zložkou neobežného majetku je dlhodobý finančný majetok, ktorý v roku 2016 dosiahol hodnotu 1 691 307 €.

Ich štruktúra je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý finančný majetok a jeho vývoj v priebehu roka 2017

Tab.č.3

(v €)

Dlhodobý finančný majetok	Stav k	Stav k	Stav k	Zmena stavu 2017/2016	
	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	v €	%
Podiel.CP a podiely v ovl.osobe	69 866	88 212	118 644	30 432	134,99
Podiel.CP–podstat.vplyv	0	0	0	0	x
Ostat. Dlhod.CP a podiely	69 719	66 388	16 783	-49 605	25,28
Ost.dlhod.fin.majetok	1 587 960	1 571 920	1 555 880	-16040	98,98
Dlhod.fin.majetok celkom	1 727 545	1 726 520	1 691 307	-35213	97,96

Z uvedeného prehľadu vyplýva, že v celkovom vyjadrení sa dlhodobý finančný majetok v priebehu roka 2017 znížil o 35213€ a to z dôvodu zníženia ocenenia dlhodobého finančného majetku ku dňu účtovnej závierky v súlade s § 27 ods.9 Zákona o účtovníctve.

CELKOVÁ CHARAKTERISTIKA DLHODOBÉHO FINANČNÉHO MAJETKU:

Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke k 31.12.2017 :

- **Mäsoprodukt, a.s. Prešov**

Celkový počet akcií: 50 924

Priemerná obstarávacia hodnota: 33,15 €, spolu v hodnote 1 688 190,- €

Ocenenie metódou vlastného imania: 1 586 769,- €

Stav k 31.12.2017: 101 421 € (+13 209,- €)

- **FYTOSTAR, s.r.o.**

Celkové základné imanie : 6 639,- €

Obstarávacia hodnota podielu : 0,- €, menovitá hodnota podielu : 3 386,- €

Ocenenie metódou vlastného imania: 20 608,- €

Stav k 31.12.2017: 17 222,81 € (+17 222,08 €)

Ostatné dlhodobé cenné papiere a podiely:

- **AGAPE, a.s., Prešov**

počet akcií: 130

obstarávacia hodnota: 510,68 €, spolu v hodnote 66 388,- €

nominálna hodnota akcie : 331,93 €

Stav k 31.12.2017: 66 387,- € (0,-€)

B. OBEŽNÝ MAJETOK

Obežný majetok v porovnaní s rokom 2016 sa zvýšil o 716 801,- €.

ZÁSOBY

Stav a vývoj zásob charakterizuje tabuľka č. 4

Zásoby a ich vývoj v priebehu roka 2017

Tab.č.4

(v €)

Zásoby	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017	Zmena stavu 2017/2016	
				v €	%
Materiál	32 617	33 775	29 934	-3841	88,63
Výrobky	2 465	1 325	878	-447	66,26
Tovar	1 451 723	929 852	1 703 096	773244	183,16
Zásoby celkom	1 486 805	964 952	1 733 908	768956	179,69

Z tabuľky č. 4 vyplýva, že stav celkových zásob oproti roku 2016 sa znížil o 179,96 %.

POHLÁDÁVKY

Stav a vývoj pohľadávok uvádza nasledujúca tabuľka:

Pohľadávky a ich vývoj v priebehu roka 2017

Tab.č.5

(v €)

Pohľadávky	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017	Zmena stavu 2017/2016	
				v €	%
Dlhodobé pohľadávky	3 097	0	0	0	X
Pohľadávky z obch. styku	209 262	222 604	143 328	-79 276	64,39
Štát-daňové pohľadávky	0	22 155	0	-22 155	x
Iné pohľadávky	72 965	72 986	122 863	49 877	168,34
Pohľadávky celkom	285 324	317 745	266 191	-51 554	83,78

Celkový stav pohľadávok zaznamenal v roku 2017 zvýšenie o 16,22 %, z toho sa stav pohľadávok z obchodného styku znížil o 79 276,- €.

Opravné položky k pohľadávkam v roku 2017 boli vytvorené na pohľadávky voči spoločnosti Mäsoprodukt, a.s. Prešov vo výške 49 813,70,-€. Celková hodnota opravných položiek v súvislosti s inkasom pohľadávok sa znížila o 3 538,08,- €.

Finančnej situácii a pohľadávkam ako takým bola aj v roku 2017 nadalej venovaná veľká pozornosť. Prioritne boli sledované pohľadávky z obchodného styku, aby nedochádzalo k vzniku nových, ťažko vymožiteľných pohľadávok. Pohľadávky po lehote splatnosti boli postupované na právne oddelenie spoločnosti.

Najvýznamnejšími odberateľmi spoločnosti v roku 2017 boli spoločnosti: Poľnohospodárske družstvo Sekčov v Tulčíku, ARIMEX Bratislava spol. s.r.o, CORN TRANS Rytro– PL a PD Lemešany s.r.o. .

Finančný majetok v priebehu roka 2017 sa znížil. Jeho hodnota bola 4 321 €.

ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLOČNOSTI

Zdroje krytia majetku sú charakterizované v nasledujúcej tabuľke č. 6

Štruktúra kapitálu podniku a jeho vývoj v priebehu roka 2017

Tab.č.6

(v €)

Vlastné imanie a záväzky	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017	Zmena stavu 2017/2016	
				v €	%
Vlastné imanie	3567920	3585064	3632346	47282	101,32
v tom:					
Základné imanie	5242128	5242128	5242128	0	100,0
Oceňovacie rozdiely	-1623620	-1608094	-1574276	33818	97,90
Fondy zo zisku	660165	660164	660164	0	100,00
Ostatné kapitálové fondy	677	677	677	0	100,00
Výsledok hosp. minulých rokov	-649441	-711429	-709974	1455	99,80
Výsledok hosp. bežného obdobia	-61989	1618	16850	15232	1041,4
Záväzky	1843755	1273980	1936575	662595	152,01
v tom:					
Rezervy	19155	14231	14819	588	104,13
Dlh. a krátk. záväzky	1161755	1076012	1275132	199120	118,51
Bankové úvery a výpomoci	662845	183737	646624	462887	351,93
Časové rozlíšenie	0	0	0	0	x
VI.imanie a záväzky spolu	5411675	4859044	5568921	709877	114,61

C. VLASTNÉ ZDROJE

Vlastné imanie je z rozhodujúcej miery tvorené základným imaním, ktoré sa v priebehu roka 2017 nezmenilo. Hlavným zdrojom kapitálu bol kapitál získaný z predaja akcií podniku, vytvorilo sa tak základné imanie podniku.

Celkovo vlastné imanie v priebehu roka 2017 sa zvýšilo o 47 282,- €, Ako z prehľadu vyplýva zmeny nastali v ocenení dlhodobého finančného majetku a v hospodárskom výsledku za bežné a predchádzajúce účtovné obdobie.

ZÁVÄZKY

Záväzky v roku 2017 mali stúpajúci trend. Ich celkový stav sa oproti roku 2016 zvýšil.

DLHODOBÉ A KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY

Stav a vývoj záväzkov uvádza nasledujúca tabuľka č. 7 :

Krátkodobé záväzky a ich vývoj v priebehu roka 2017

Tab.č.7

(v €)

Záväzky	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017	Zmena stavu 2017/2016	
				v €	%
Záväzky z obchod. styku	244799	175207	365620	190413	208,68
Nevyfaktúrov. dodávky	0	0	0	x	x
Záväzky voči spoločn.	860572	860572	860571	-1	99,99
Záväzky voči zamestnan.	19579	15601	14440	-1161	92,56
Záväzky zo soc.zabezp.	11766	10464	9700	-764	92,70
Daňové záväzky a dot.	23595	13360	24036	10676	179,91
Ostatné záväzky	755	723	723	0	100,00
Krát. záväzky celkom	1161066	1075927	1275090	199163	118,51

Celkovo stav krátkodobých záväzkov stúpol o 199 163,- €. Z toho záväzky z obchodného styku stúpili o 190 413,- €.

Najvýznamnejšiu zložku záväzkov z obchodného styku predstavujú záväzky za dodávky obilia a opravy dlhodobého majetku.

BANKOVÉ ÚVERY A VÝPOMOCI

Úverová zaťaženosť spoločnosti v priebehu roka 2017 zaznamenala nárast o 462 886,- €. Celková výška úverov dosiahla hodnotu 146 624,- €. Spoločnosť si plní všetky záväzky vyplývajúce z úverových vzťahov voči bankám v termínoch splatnosti.

Vývoj stavu úverov v priebehu roka 2017 bol vyjadruje tab. č. 8:

Prehľad vývoja stavu úverov v priebehu roka 2017

Tab.č.8

(v €)

Úver	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017	Zmena stavu 2017/2016	
				v €	%
Krátkodobé úvery	640746	150588	602426	451838	400,04
Spotrebný úver	11050	11050	11050	x	100
SLSP-prevádzkový	629696	139538	591376	451838	400,04
Dlhodobé úvery	22099	33149	44198	11049	133,33
Spotrebný úver	22099	33149	44198	11049	133,33
ÚVERY CELKOM	662845	183738	646624	462886	351,93

3. Hospodárenie akciovej spoločnosti

A. CHARAKTERISTIKA VÝNOSOV

Tvorba výnosov vychádzala z cieľa stabilizovať tradičné nosné činnosti akciovej spoločnosti. Tomu zodpovedá aj dosiahnutá skutočná štruktúra výnosov, kde rozhodujúce objemy predstavuje:

- ☐ predaj rastlinných produktov
- ☐ výroba a predaj kŕmnych zmesí a šrotov.

Spoločnosť dosiahla v roku 2017 výnosy v celkovej výške 2 271 945 €.

Prehľad o tvorbe výnosov v porovnaní na základné údaje podnikateľského plánu podáva tabuľka č. 9

Štruktúra a charakteristika výnosov v priebehu roka 2017

Tab.č. 9

(v €)

Výnosy	Skutočnosť rok 2015	Skutočnosť rok 2016	Skutočnosť rok 2017	Zmena stavu 2017/2016	
				v €	%
Prevádzkové výnosy	2927797	2596328	2268807	-327521	87,39
v tom:					
Tržby za predaj tovaru	1788667	1774867	1436600	-338267	80,94
Výroba	657373	743153	816913	73760	109,93
Tržby z pred. IM a mat.	460461	69102	14155	-54947	20,48
Ostatné výnosy z hos.č.	21296	9206	1139	-8067	12,37
Finančné výnosy	3070	7015	3138	-3877	44,37
v tom:					
Tržby z predaja CP a v.	0	4494	0	-4494	x
Výnosové úroky	2933	2521	3138	617	124,47
Mimoriadne výnosy	0	0	0	0	x
VÝNOSY CELKOM	2930867	2603343	2271945	-331398	87,27

Prevádzkové výnosy

Prevádzkové výnosy v porovnaní z predchádzajúcim rokom sa znížili o 12,61 %.

Podiel a výšku jednotlivých druhov tržieb vyjadruje tabuľka č. 10

Štruktúra hlavných zložiek prevádzkových výnosov a ich porovnanie s rokmi 2016 a 2017

Tabuľka č.10

(v €)

Výnosy	Skutočnosť rok 2015	Skutočnosť rok 2016	Skutočnosť rok 2017	Zmena stavu 2017/2016	
				v €	%
Tržby za predaj tovaru	1788667	1774867	1436600	-338267	80,94
v tom:					
Odbyt obilovín vrát.kuk.	1348915	1364967	918206	-446761	67,27
Odbyt olejní	260155	248267	362200	113933	145,89
Odbyt krm.a šr.-malopr.	117447	112241	112679	438	100,39
Odbyt hosp.potrieb	33975	29046	33970	4924	116,95
Odbyt ostatné	28175	20347	9545	-10802	46,91
Trž.za pred.vl.výr.asl.	595453	690818	748500	57682	108,35
v tom:					
Predaj krmných zmesí	221177	220054	220600	546	100,25
Predaj šrotov	2455	2745	5182	2437	188,78
Skladovanie obilia,olejn.	195082	244593	217973	-26620	89,12
Sušenie a čistenie obil.	60601	90526	148461	57935	163,99
Obchod.služby-chémia	13278	13278	13278	0	100,00
Výkony závodnej dopr.	3079	3052	3230	178	105,83
Prefakt. a prenájom	94353	112900	137577	24677	121,86
Ostatné služby	5428	3670	2199	-1471	59,92

V priebehu roka 2017 došlo k poklesu tržieb z predaja tovaru o 338 267 €. Ako z prehľadu vyplýva pokles bol v tržbách za obilie.

Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb narástli v roku 2017 o 57 682,- €, z toho najväčší nárast predstavujú tržby za sušenie a čistenie obilia o 57 935,- € a prefaktúracia a prenájom o 24 677,- €.

CHARAKTERISTIKA VÝROBY

Hlavnú charakteristiku výroby vo fyzickom vyjadrení predstavuje tabuľka č. 11

Porovnanie objemu výroby za rovnaké obdobie rokov 2016 - 2017 v €

Tab.č.11

Výroba	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017	Zmena stavu 2017/2016	
				v t	%
Krmné zmesi	1564	1583	1547	-36	97,73
Šroty	37	41	63	22	153,66
Výroba spolu	1601	1624	1610	-14	99,14

V roku 2017 sa vyrobilo celkom 1610 ton kŕmnych zmesí a šrotov. Rozbor výroby kŕmnych zmesí za rok 2017 je uvedený v tabuľke č. 12

Štruktúra výroby kŕmnych zmesí v roku 2017

Tab.č. 12

(v t)

Druh KZ	Množstvo
KZ CELKOM	1547
KZ pre ošípané	59
Štartér	4
Predvýkrm- výkrm	12
Prasné prasnice	43
Dojčiace prasnice	0
Kance	0
KZ pre hovädzí dobytok	1193
DKZ pre teľatá - štartér	105
DKZ pre mladý dobytok	899
DKZ pre výkrm HD	141
DKZ pre dojnice	48
KZ pre ovce	84
DKZ pre jahňatá - predštartér	4
DKZ pre jahňatá - štartér	29
DKZ pre bahnice a barany	51
KZ pre hydinu	211
Výkrm brojlerov - štartérová	-
Výkrm brojlerov - rastová	16
Odchov kurčiat	20
Nosnice	175
Zmes obilných šrotov	63

Výrobu šrotov charakterizuje tabuľka č. 13

Štruktúra výroby šrotov v roku 2017

Tab.č. 13

(v t)

Druh šrotov	Množstvo
ŠROTY CELKOM	63
Jačmenný šrot	5
Pšeničný šrot	50
Kukuričný šrot	8
Sojový šrot	0

B. CHARAKTERISTIKA NÁKLADOV

Náklady spoločnosti v roku 2017 boli vynakladané hlavne s cieľom zabezpečiť maximálne výnosy a minimalizovať tzv. režijné náklady.

Celkové náklady spoločnosti boli v roku 2017 vo výške 2 540 399,- €.

Celkový prehľad o vývoji nákladov je uvedený v tabuľke č. 14

Štruktúra a charakteristika nákladov v priebehu roka 2017

Tab.č.14

(v €)

Náklady	Skutočnosť rok 2015	Skutočnosť rok 2016	Skutočnosť rok 2017	Zmena stavu 2017/2016	
				€	%
Prevádzkové náklady	2755131	2540399	2139863	-400536	84,23
v tom:					
Náklady na pr.tovar	1481918	1673113	1127703	-545410	67,40
Výrobná spotreba	458588	375315	404827	29512	107,86
Osobné náklady	405738	351790	448126	96336	127,38
Odpisy DHM	113406	73319	62078	-11241	84,67
Dane a poplatky	35014	32103	33135	1032	103,21
Ost.nákl.na hosp.čin.	29774	13503	17678	4175	130,92
Finančné náklady	221023	52981	101250	48269	191,11
v tom:					
Nákladové úroky	33005	31940	31220	-720	97,75
Odpis dlh.fin.majetku.	197089	0	0	x	x
Ostatné nákl.na fin.čin.	5813	4479	4368	-111	97,52
NÁKLADY CELKOM	2976154	2593380	2241113	-355567	86,42

PREVÁDZKOVÉ NÁKLADY.

Z celkového objemu prevádzkových nákladov predstavujú náklady na výrobnú spotrebu a predaný tovar 71,62 %.

Rozhodujúcou položkou výrobnéj spotreby je spotreba materiálu a energie 286047,-€. Vo vzťahu k podnikateľskému plánu došlo k splneniu v položke výrobná spotreba. Uvedené korešponduje s položkou tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb, kde došlo taktiež k splneniu.

Osobné náklady predstavujú 448 126,- €, z toho mzdové náklady zamestnancov 260 388,-€, odmeny členov orgánov spoločnosti 54 200,- € a náklady na sociálne poistenie 108 907,- €.

Ročné účtovné odpisy boli vo výške 62 078,- €. Položka ostatné náklady na hospodársku činnosť dosiahli hodnotu 17 678,- € a súvisia s poistením majetku spoločnosti. Ďalšou položkou je tvorba opravných položiek k rizikovým pohľadávkam v hodnote 46 316,- €.

FINANČNÉ NÁKLADY

V roku 2017 predstavovali rozhodujúcu zložku celkových finančných nákladov vo výške 101 250,- € a hodnota nákladových úrokov vo výške 31 220,- €.

C. HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK

Spoločnosť dosiahla v roku 2017 zisk pred zdanením vo výške 30 832,- €.

Účtovný hospodársky výsledok pred zdanením, ako výsledok porovnania výnosov a nákladov je vyjadrený v tab. č. 15

Porovnanie hospodárskeho výsledku pred zdanením za rok 2017

Tab.č.15

(v €)

Ukazovateľ	Plán	Skutočnosť	% plnenia
Výnosy	2 273 850	2 271 945	99,92
Náklady	2 193 820	2 241 113	102,16
Hospodársky výsledok	80 030	30 832	38,53

Z prehľadu vyplýva, že došlo k prekročeniu plánovaných nákladov o 47 293,- €. Pri tvorbe podnikateľského zámeru na rok 2017 neboli premietnuté náklady na tvorbu opravnej položky k finančnému majetku v spoločnosti AGAPE, a.s. ako aj opravné položky k pohľadávkam voči spoločnosti Mäsoprodukt, a.s. Prešov.

Ak hodnotíme plnenie výsledku hospodárenia z hospodárskych činností ten sme v porovnaní s plánom vo výške 135 530,- € naplnili na 128 944,- €, čo predstavuje plnenie na 95,14%.

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení dosiahol hodnotu : zisk vo výške **16 850 €**.

Spoločnosť uvedený hospodársky výsledok pred zdanením upravuje v zmysle platných zákonných úprav na daňový základ.

Úpravu hospodárskeho výsledku pred zdanením na daňový základ a následné vyčíslenie daňovej povinnosti charakterizuje tabuľka č. 16

Tab.č.16

v €

1. Výsledok hospodárenia pred zdanením (zisk) zistený v sústave podvojného účtovníctva rozdiel medzi príjmami a výdavkami	30 832
2. Položky zvyšujúce hospodársky výsledok alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami z toho:	84 247
- výdavky (náklady), ktoré nie sú daňovými výdavkami podľa § 21 alebo ktoré boli vynaložené v rozpore alebo nad rozsah § 19 zákona	81 758
- rozdiel účtovných a daňových odpisov	0
- rozdiel účt. a daň. zost. ceny vyrad. DHM	
- ostatné položky zvyšujúce základ dane	2 489
3. Položky, znižujúce hospodársky výsledok alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami z toho:	3 840
- rozdiel daň. účt. a daň. zost. ceny DHM	3 733
- ostatné položky	107
4. Základ dane alebo daňová strata	111 239
5. Odpočet daňovej straty	34 673
6. Základ dane po odpočte straty	76 566
7. Daň 21 % (daňová licencia)	16 079
8. Úhrn preddavkov zaplatených za zdaňovacie obdobie.	2 880
9. Daň	13 199

Po zohľadnení odloženej dane predstavuje celkový hospodársky výsledok po zdanení zisk 16 850 €.

Vo vzťahu k štátnemu rozpočtu z hľadiska dane z príjmov vznikla povinnosť zaplatiť daň vo výške 13 199,- € a zároveň platiť preddavky dane kvartálne vo výške 3 299,- €.

NÁVRH NA VYSPORIADANIE HOSPODÁRSKEHO VÝSLEDKU:

Hospodársky výsledok po zdanení za rok 2017 zisk : **16 849,71 €**

Vysporiadanie hospodárskeho výsledku roku 2017:

V zmysle § 187 ods. 1 písm. e) Obchodného zákonníka a článku 24, ods. 2 a článku 25. ods. 1 až 4, Stanov akciovej spoločnosti Poľnonákup ŠARIS, a. s., Prešov navrhujeme schváliť vysporiadanie zisku vo výške 16 849,71 € takto :

- pridel do zákonného rezervného fondu (10 % zo zisku) : **1 684,97 €**

- prídely do sociálneho fondu : **1 203,29 €**
- prídely do nerozdeleného zisku minulých rokov : **13 961,45 €**

3. Ekonomika práce a mzdy, personálna politika

Počet zamestnancov k 31.12.2017 bol v nasledovnom členení:

Tab.č. 17

Pracovníci	Počet
Riaditelia	1
THP	7
Ostatní zamestnanci	14
SPOLU	22,0

Osobné náklady spoločnosti za rok 2017 dosiahli hodnotu boli 448 126,- €.

Výška odmien a ostatných plnení členom štatutárnych a dozorných orgánov spoločnosti spolu : 54 200,- €

Z toho odmeny :

- odmeny členom predstavenstva 44 000,- €
- odmeny členom dozornej rady 10 200,- €

Priemerný počet zamestnancov za rok 2016 je 22 zamestnancov. V porovnaní s rokom 2016 sa znížil o 4 pracovníkov.

Priemerný mesačný zárobok dosiahol hodnotu 1 036 €.

5. Finančná analýza

ANALÝZA MAJETKOVEJ A KAPITÁLOVEJ ŠTRUKTÚRY

Majetková a kapitálová štruktúra sa posudzuje podľa pravidiel financovania. Sú predpokladom udržania finančnej rovnováhy, zabezpečenia likvidity a solventnosti.

- „Zlaté bilančné pravidlo“ – stále aktíva majú byť financované z vlastného kapitálu a dlhodobého cudzieho kapitálu.
- Podiel cudzieho kapitálu v štruktúre kapitálu nemá prekročiť dvojnásobok vlastného kapitálu

Sledované položky sú uvedené v nasledujúcej tabuľke č. 18

Tab. č. 18

(v €)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Neobežný m.	3 927 195	3 913 245	3 727 512	3 016 512	3 016 512	2 945 422
Vlastný kapitál	3 307 255	3 920 029	3 882 644	3 567 920	3 585 064	3 632 346
Cudzí kapitál	2 110 010	1 873 565	1 936 317	1 843 755	1 273 979	1 936 575
Cudzí kapitál dlhodobý	650	12 705	4 475	689	84	43

Porovnanie položiek:

Zlaté bilančné pravidlo:

2012	2013	2014	2015	2016	2017
3927195<3307255	3913245<3920029	3727512<3882644	3016512<3567920	3016512<3585064	2945422<3632346
Neplatí	Platí	Platí	Platí	Platí	Platí

Podiel cudzieho kapitálu:

2012	2013	2014	2015	2016	2017
2110010<2*3307255	1873565<2*3920029	1873565<2*3882644	1843755<2*3567920	1273979<2*3585064	1936575<2*3632346
Platí	Platí	Platí	Platí	Platí	Platí

Porovnanie hodnôt jednotlivých položiek ukazuje nesplnenie bilančného pravidla v roku 2012 .

ANALÝZA LIKVIDITY PODNIKU

Likvidita vyjadruje dlhodobú schopnosť podniku uhrádzať svoje záväzky. Ukazovatele spolu s vypočítanými hodnotami sú uvedené v tabuľke č. 19

Tab.č.19

Ukazovateľ	Výpočet	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Opt.
Pohotová l.	Fin. majetok	0,048	0,015	0,009	0,011	0,50	0,324	0,2 - 0,5
	Krát. záv.							
Bežná l.	FM+kr.pohl.	0,745	0,778	0,396	0,791	0,760	0,212	1 – 1,5
	Krát. záv.							
Celková l.	Ob. aktíva	2,355	3,318	2,389	6,612	1,547	1,363	2 – 2,5
	Krát. záv.							

Ukazovatele pohotovej likvidity dosahujú v porovnaní s predchádzajúcim obdobím nižšiu úroveň, ukazovatele bežnej likvidity dosahujú v porovnaní s predchádzajúcim obdobím zníženú úroveň a ukazovatele celkovej likvidity dosahujú v porovnaní s predchádzajúcim obdobím zníženú aktivitu. Hodnota krátkodobých záväzkov od roku 2012 narástla hlavne z prijatých pôžičiek od hlavných akcionárov. Spoločnosť splatnosť týchto pôžičiek evidovaných na účtoch záväzky voči spoločníkom bude v budúcnosti po dohode zmluvných strán upravovať podľa potrieb akciovej spoločnosti splácať záväzky.

ANALÝZA ZADĽŽENOSTI

Ukazovatele zadĺženosti merajú rozsah v akom podnik využíva na financovanie svojich potrieb cudzí kapitál. Primeraná zadĺženosť podniku sa nepovažuje za negatívny jav.

Hodnoty základných ukazovateľov vyjadruje tabuľka č. 20

Tab.č.20

(v %)

Ukazovateľ	Výpočet	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Optimum
Celková zadĺženosť	$\frac{\text{Cudzí kapitál}}{\text{Celkový kap.}}$	39	32	33	34	26	35	<50
Miera zadĺženosti	$\frac{\text{Cudzí kapitál}}{\text{Vl. imanie}}$	63	48	50	52	35	53	<70
Úrokové krytie	$\frac{\text{HV pr.zd.+Núr}}{\text{Krát. záväzky}}$	16	12	X	X	4	5	4 – 8
Úrokové zaťaženie	$\frac{\text{Náklad. úroky}}{\text{HV pr.zd.+Núr}}$	70	51	34	X	76	50	<10
Koeficient samofinan.	$\frac{\text{Vl. imanie}}{\text{Aktíva celkom}}$	61	67	67	66	60	65	>30

V uvedených ukazovateľoch zadĺženosti sme zaznamenali zhoršenie.

ANALÝZA AKTIVITY

Ukazovatele aktivity vyjadrujú nakoľko podnik efektívne hospodári so svojimi aktívami.

Ukazovatele aktivity sú vyjadrené v tabuľke č. 21

Tab.č.21

Ukazovateľ	Výpočet	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Obrat celkových Aktív	$\frac{\text{Tržby}}{\text{Celk. aktíva}}$	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4
Doba obratu Zásob	$\frac{\text{Zásoby} * 365}{\text{Tržby}}$	135	113	173	190	136	279
Doba inkasa Pohľadávok	$\frac{\text{Pohľad.} * 365}{\text{Tržby}}$	59	59	52	36	33	66
Doba splatnosti Záväzkov	$\frac{\text{Záväzky} * 365}{\text{Tržby}}$	85	77	134	46	49	58

Obrat celkových aktív umožňuje posúdiť ako účinne podnik využíva svoj majetok. Vypovedá o skutočnosti, koľkokrát sa aktíva vrátia vo forme tržieb. Podľa tohto ukazovateľa je efektívnosť 40 %.

Doba obratu zásob vypovedá o skutočnosti, koľko dní trvá premena zásob na peňažné prostriedky. Doba obratu zásob v roku 2017 je 279 dní a v porovnaní s rokom 2016 sa predĺžila.

Doba inkasa pohľadávok udáva priemernú dobu, na ktorú podnik poskytuje obchodný úver svojim odberateľom. V roku 2017 dosiahla doba inkasa pohľadávok 66 dní.

Doba splatnosti záväzkov sa v roku 2017 predĺžila o 9 dní v porovnaní s prechádzajúcim rokom.

ANALÝZA RENTABILITY

Ukazovatele rentability vyjadrujú mieru zhodnotenia vložených prostriedkov do podniku.

Základné ukazovatele rentability vyjadruje tab. č. 22.

Tab.č.22

Ukazovateľ	Výpočet	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Rentabilita celkových aktív	$\frac{\text{Č. zisk} \cdot 100}{\text{Celk. aktíva}}$	0,31	0,68	1,05	x	0,20	0,30
Rentabilita vl. kapitálu	$\frac{\text{Č. zisk} \cdot 100}{\text{Vl. kapitál}}$	0,50	1,00	1,57	x	0,27	0,46
Rentabilita tržieb	$\frac{\text{Č. zisk} \cdot 100}{\text{Tržby}}$	0,61	1,49	2,57	x	0,38	0,74
Rentabilita celk. kapitálu	$\frac{\text{ČZ+Núroky}}{\text{Celk. kapitál}}$	0,011	0,015	0,017	x	0,012	0,008

4. Výhľad na rok 2018

V tis. EUR

Výkaz ziskov a strát	Plán 2018
Čistý obrat	2185
Výnosy z hospodárskej činnosti	2414
Tržby z predaja tovaru	1735
Tržby z predaja vlastných výrobkov	336
Tržby z predaja služieb	268
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0
Aktivácia	65
Tržby z predaja DNHM,DHM a materiálu	10
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	0,5
Náklady na hospodársku činnosť	2240
Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru	1280
Spotreba materiálu a energie	307
Opravné položky k zásobám	
Služby	110
Osobné náklady	405
Mzdové náklady	260
Odmeny členov štatutárnych orgánov	44
Náklady na sociálne poistenie	101
Sociálne náklady	18
Dane a poplatky	33
Odpisy DNHM a DHM	62
Zostatková cena predaného DM a materiálu	0
Opravné položky k pohľadávkam	25
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	17
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	174
Pridaná hodnota	552
Výnosy z finančnej činnosti	2
Náklady na finančnú činnosť	100
Nákladové úroky	31
Ostatné finančné náklady	4
Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	-98
Výsledok hospodárenia pred zdanením	76

Predmetom podnikania spoločnosti v roku 2018 sú tieto činnosti:

- ošetrovanie, skladovanie a obchod s rastlinnými komoditami,
- prenájom nehnuteľnosti,
- výroba kŕmnych zmesí a šrotov,
- predaj hospodárskych potrieb.

Spoločnosť plánuje v roku 2018 realizovať nasledovné komodity a výrobky v celkovom objeme:

- Obilniny 7 500 t,
- Repka olejná 886 t,
- Slnčnica 565 t,
- Kukurica 806 t.
- Sója 522 t,
- Krmné zmesi 1 500 t.

5. Údaje podľa § 20 ods. 6 a 7, zákona č. 431/2002

I. Údaje podľa § 20, ods. 6 zákona :

1. údaje podľa písm. a) :

Na spoločnosť sa vzťahuje Kódex správy a riadenia spoločnosti Poľnonákup ŠARIŠ, a. s.. Uvedený kódex o správe a riadení spoločnosti je verejne dostupný na internetovej stránke spoločnosti www.pnsaris.sk.

2. údaje podľa písm. b) :

Základným dokumentom upravujúcim metódy riadenia v spoločnosti sú Stanovy a. s.. Okrem toho je Poľnonákup ŠARIŠ a. s. držiteľom medzinárodného certifikátu EN ISO 22000:2005. Metódy riadenia spoločnosti sú bližšie špecifikované v Príručke kvality, kapitola 5. Manažérske procesy. Okrem uvedeného predpisu sú metódy riadenia spoločnosti ďalej upravené v Organizačnom poriadku spoločnosti Poľnonákup ŠARIŠ, a. s.. Všetky dokumenty sú verejne prístupné u predstaviteľa spoločnosti pre kvalitu.

3. údaje podľa písm. c) :

Ustanovenia Kódexu správy a riadenia spoločnosti Poľnonákup ŠARIŠ, a.s. sú plne v súlade s ustanoveniami Kódexu správy a riadenia spoločností na Slovensku, ktoré tvoria súčasť burzových pravidiel Burzy cenných papierov Bratislava.

4. údaje podľa písm. d) :

Opis systémov vnútornej kontroly a riadenia rizík je súčasťou Príručky kvality spoločnosti Poľnonákup ŠARIŠ, a. s., kapitola 5. 7. Interné audity a kapitola 5.8. Riadenie nezhodného produktu.

Interné audity :

- Cieľom interných auditov je stanovenie spoľahlivosti a efektívnosti celého systému manažérstva kvality, prevencia proti nezhodám a jeho neustále zlepšovanie. Interné audity by mali odhaliť jestvujúce nedostatky a slabé miesta, stanoviť ich príčiny a zaviesť nápravné a preventívne opatrenia pre zlepšenie systému manažérstva kvality (SMK).
- Rozdelenie auditov :

- Plánované audity (periodické) - vykonávané na základe ročného programu interných auditov,
- Neplánované audity (operatívne) - vykonávajú sa operatívne, pri výskyte akýchkoľvek problémov.
 - Tieto audity majú prioritu pred plánovanými auditmi
 - Podnety na ich vykonanie môže dať prostredníctvom predstaviteľa vedenia pre SMK (PV) každý pracovník spoločnosti
- Plánované interné audity sa plánujú na obdobie jedného roka tak, aby sa v priebehu roka preveril každý proces spoločnosti.
- Ročný program interných auditov spracováva PV a schvaľujú riaditelia (R) spoločnosti. Jeho vzor je uvedený vo formulári FMP.07-01/0.
- Za riadenie činností súvisiacich s internými auditmi zodpovedá v spoločnosti PV, ktorý má tieto povinnosti:
- vypracováva ročný program interných auditov vo formulári FMP.07-01/0
- menuje a poveruje audítorov na vykonanie auditu
- predkladá súhrnnú správu z interných auditov riaditeľom spoločnosti.
- Za výkon interného auditu zodpovedá vedúci audítor (VA), ktorý musí byť odborne spôsobilý a organizačne nezávislý na oblastiach, ktoré audituje a nemal by auditovať vlastnú prácu. Hlavnými povinnosťami vedúceho audítora je:
- spracovať plán interného auditu podľa formulára FMP.07-02/0 a predložiť ho na schválenie PV
- vykonávať audit podľa všeobecných zásad pre vykonávanie interných auditov na formulári FMP.07-03/0, t.j. objektívne posúdiť skutočnosti a zhromažďovať a analyzovať dôkazy, ktoré súvisia so systémom manažérstva kvality
- dokumentovať zistenia z interného auditu a vyhodnocovať audit
- sledovať účinnosť nápravných a preventívnych opatrení vyplývajúcich z interného auditu
- vypracovať a predkladať správu z interného auditu PV.

Riadenie nezhodného produktu (riadenie rizík):

- Účelom procesu riadenia nezhody je zabezpečiť, aby všetky procesy vykonávané v spoločnosti boli v súlade so systémom manažérstva kvality, a aby produkty, ktoré nezodpovedajú stanoveným požiadavkám, neboli nevhodne použité, spracované, uvedené do prevádzky, alebo dodané zákazníkom.
- Na všetky nezhodné procesy a produkty je povinný upozorňovať každý pracovník spoločnosti, ktorý nezhodu zistí. Zistenú nezhodu pracovník okamžite hlási vedúcemu zainteresovanému úseku, ktorý bezodkladne prijme nápravné opatrenia (NO/PO).
- Vlastný proces riadenia nezhody pozostáva z nasledovných krokov:
- pozastavenia nezhodného procesu, resp. pozastavenia a izolácie nezhodného produktu,
- dokumentovania nezhody,
- analýzy nezhody a stanovenia jej príčiny,

- vysporiadania nezhody,
- prijatia, realizácie a kontroly účinnosti nápravných a preventívnych opatrení.
- Riadenie nezhody v procesoch systému manažérstva kvality
- Na všetky nezhody v systéme manažérstva kvality (SMK) je povinný upozorňovať každý pracovník spoločnosti, ktorý nezhodu zistí. Zistenú nezhodu pracovník okamžite hlási vedúcemu zainteresovanému úseku. Vedúci úseku prijme nápravné (v prípade potreby aj preventívne) opatrenia, zabezpečí ich realizáciu a následne skontroluje účinnosť prijatých opatrení. O zistenej nehode a prijatých nápravných a preventívnych opatreniach informuje predstaviteľ vedenia pre systém manažérstva kvality (PV).
- Evidencia a sledovanie odstránenia nezhody je evidované vo formulári FMP.08-01/0 Evidenčná kniha nezhôd.
- Systémové alebo organizačné zmeny, prípadne zásahy do dokumentovaného systému kvality, vyžadované charakterom nezhody, schvaľujú riaditelia spoločnosti.

5. údaje podľa písm. e) :

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Do jeho pôsobnosti patrí rozhodovanie:

- o zmene stanov,
- o zvýšení alebo znížení základného imania,
- o zrušení spoločnosti,
- o rozdelení, zlúčení, splynutí, zmene právnej formy spoločnosti,
- o zrušení spoločnosti likvidáciou, vymenovanie likvidátora, stanovenie odmeny likvidátora, schválenie konečnej závierky, rozdelenie likvidačného zostatku,
- voľba a odvolanie členov predstavenstva a určenie predsedu predstavenstva,
- voľba a odvolanie členov dozornej rady okrem členov dozornej rady volených a odvolávaných zamestnancami,
- schválenie riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade straty a určení tantiém a dividend,
- schválenie výročnej správy,
- schválenie zmluvy o výkone funkcie uzatvárateľnej s členmi orgánov a pravidlá odmeňovania členov orgánov spoločnosti,
- rozhodovanie o schválení zmlúv o prevode podniku alebo zmluvy o prevode časti podniku.

Práva a povinnosti akcionára :

1. Práva a povinnosti akcionára ustanovujú právne predpisy a určujú stanovy a.s. Akcionárom spoločnosti môže byť právnická alebo fyzická osoba.

2. Práva akcionára ako spoločníka akciovej spoločnosti zodpovedajúce upísaným akciám, nadobúda upisovateľ akcií zápisom akciovej spoločnosti do obchodného registra.

Pri účasti na zvýšení základného imania spoločnosti nadobúda upisovateľ akcií práva akcionára zodpovedajúce akciám, ktoré upísal, momentom keď nastanú účinky zvýšenia základného imania spoločnosti.

3. Základnými právami akcionára je podieľať sa podľa zákona a týchto stanov na riadení spoločnosti, na jej zisku a na likvidačnom zostatku spoločnosti po zrušení spoločnosti s likvidáciou.

4. Právo zúčastňovať sa na riadení spoločnosti si akcionár uplatňuje prostredníctvom svojich oprávnení - požiadať o zvolanie valného zhromaždenia, zúčastniť sa na valnom zhromaždení spoločnosti, hlasovať na ňom, uplatňovať na ňom návrhy a požadovať informácie a vysvetlenia, za podmienok ustanovených zákonom a za podmienok určených týmito stanovami takto:

- a) Akcionár alebo akcionári, ktorí majú akcie, ktorých menovitá hodnota dosahuje najmenej 5 % základného imania, a ktorí súčasne preukážu, že sú majiteľmi akcií spoločnosti najmenej tri mesiace pred uplynutím nižšie uvedenej 40 dňovej lehoty, môžu s uvedením dôvodov písomne požadovať zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia na prerokovanie navrhovaných záležitostí. Ak predstavenstvo spoločnosti na základe takejto žiadosti nezvolá mimoriadne valné zhromaždenie tak, aby sa konalo najneskôr do 40 dní odo dňa, keď mu bola doručená žiadosť o jeho zvolanie, poverí na jeho zvolanie a na všetky s tým súvisiace úkony týchto akcionárov na ich návrh súd.
- b) Akcionár má právo na to, aby spoločnosť v lehote 30 dní pred konaním valného zhromaždenia oznámila v tlači s celoštátnou pôsobnosťou a uverejňujúcich burzové správy, pozvánku o konaní valného zhromaždenia.
- c) Akcionár sa môže zúčastniť na valnom zhromaždení osobne alebo v zastúpení na základe písomného splnomocnenia. Plnomocenstvo na účasť na valnom zhromaždení spoločnosti musí obsahovať obchodné meno /názov/, sídlo a IČO právnickej osoby, alebo meno priezvisko, rodné číslo a bydlisko fyzickej osoby tak zastupovaného akcionára, ako aj splnomocnenca, počet a menovitú hodnotu akcií, ktoré ho oprávňujú k hlasovaniu a úradne overený podpis akcionára.

V prípade, že sa menom akcionára - právnickej osoby zúčastní valného zhromaždenia jeho štatutárny orgán, alebo oprávnený člen jeho štatutárneho orgánu, musí tento predložiť originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z obchodného registra, resp. originál alebo úradne overenú kópiu zápisnice stanovujúcej štatutárny orgán alebo jeho člena, ktorým koná podnikateľ, spolu s návrhom na jeho zápis do obchodného registra. Originál výpisu z obchodného registra ani jeho úradne overená kópia nesmie byť staršia ako 3 mesiace. Ak akcionára - právnickú osobu zastupuje splnomocnenec, musia byť tieto doklady priložené k splnomocneniu.

Ak sa akcionár, ktorý vydal splnomocnenie zúčastní valného zhromaždenia, jeho splnomocnenie sa stane bezpredmetným. Splnomocnencom akcionára nemôže byť člen dozornej rady spoločnosti.

d) Hlasovacie právo patriace akcionárovi sa riadi menovitou hodnotou jeho akcií, pričom na každých 33,19 € (slovom tridsaťtri eur a devätnásť centov) pripadá jeden hlas.

e) Akcionár má právo požadovať na valnom zhromaždení od predstavenstva úplné a pravdivé informácie a vysvetlenia týkajúce sa záležitostí spoločnosti alebo záležitostí osôb ovládaných spoločnosťou, ktoré súvisia s predmetom rokovania valného zhromaždenia.

Ak predstavenstvo nie je schopné poskytnúť akcionárovi na valnom zhromaždení úplnú informáciu alebo ak o to akcionár na valnom zhromaždení požiada, je predstavenstvo povinné poskytnúť ju akcionárovi písomne najneskôr do 15 dní od konania valného zhromaždenia.

Poskytnutie informácií požadovaných akcionárom na valnom zhromaždení sa môže odmietnuť len zo zákonných dôvodov.

f) Akcionár, ktorý sa zúčastnil valného zhromaždenia môže podať návrh na súd na určenie neplatnosti uznesenia valného zhromaždenia, ak je toto v rozpore so zákonom alebo týmito stanovami, v lehote ustanovenej zákonom, iba vtedy ak podal protest do zápisnice z valného zhromaždenia.

5. Akcionár má právo na prednostné upísanie akcií na zvýšenie základného imania, ak spoločnosť zvyšuje základné imanie peňažnými vkladmi.

6. Akcionár má právo na podiel zo zisku spoločnosti (dividendu), ktorý valné zhromaždenie určilo podľa výsledku hospodárenia na rozdelenie. Podiel akcionára zo zisku sa určuje pomerom menovitej hodnoty jeho akcií k menovitej hodnote akcií všetkých akcionárov. Akcionár nie je povinný vrátiť spoločnosti dividendu prijatú dobromyseľne.

7. Akcionár alebo akcionári, ktorí majú akcie ktorých menovitá hodnota dosahuje najmenej 5 % základného imania spoločnosti, môžu uplatniť na súde svoj nárok :

- na zaradenie nimi určenej záležitosti na program rokovania valného zhromaždenia,
 - na preskúmanie výkonu pôsobnosti predstavenstva v nimi určených záležitostiach,
- a v mene spoločnosti:

- nároky spoločnosti na splatenie emisného kurzu akcií proti akcionárom, ktorí sú v omeškaní s jeho splácaním,
- nároky spoločnosti na vrátenie plnenia, ktoré spoločnosť vyplatila akcionárom v rozpore so zákonom,
- nároky spoločnosti na náhradu škody, prípadne iných nárokov, ktoré má spoločnosť proti členom predstavenstva,
- nároky spoločnosti na splatenie emisného kurzu akcií, ak spoločnosť v rozpore s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka upísala akcie vytvárajúce jej základné imanie a
- nároky, ktoré má spoločnosť voči členom predstavenstva, ako ručiteľom, podľa Obchodného zákonníka,

vždy však iba za podmienky, ak tak neurobil príslušný orgán spoločnosti na základe nimi včas podanej žiadosti.

8. Na žiadosť akcionára a na jeho náklady mu predstavenstvo spoločnosti zašle kópiu zápisnice o valnom zhromaždení alebo jej časti spolu s požadovanými prílohami, na ním uvedenú adresu, alebo adresu určenú akcionárom.

9. Akcionár má právo nazerať do zápisníc z rokovania dozornej rady a o takto získaných informáciách je povinný zachovať mlčanlivosť.

V roku 2016 sa konalo valné zhromaždenie jedenkrát a to dňa 25.5.2017, na ktorom bola schválená výročná správa spoločnosti za rok 2016, riadna účtovná závierka za rok 2016 ako aj vysporiadanie hospodárskeho výsledku za rok 2016, bol schválený nový audítor na overenie účtovnej závierky za rok 2017. Súčasne boli ku dňu 25.5.2017 odvolaní všetci členovia predstavenstva a dozornej rady a zároveň boli zvolení noví členovia predstavenstva a dozornej rady.

6. údaje podľa písm. f) :

Orgány spoločnosti : - predstavenstvo,
- dozorná rada,

Výbory : - výbor pre audit

1. Predstavenstvo je zložené z predsedu a člena predstavenstva :

Zloženie predstavenstva:

Ing. Stanislav Biroš – predseda

Ing. Pavol Biroš – člen:

Činnosť predstavenstva. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom spoločnosti. Činnosť predstavenstva je upravená v Stanovách a. s.. Vzťah medzi členom predstavenstva a spoločnosťou upravuje zmluva o výkone funkcie, ktorú schvaľuje valné zhromaždenie. V zmysle Stanov a. s. je oprávnené konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám, pred súdom a pred inými orgánmi. Predstavenstvo riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú právnymi predpismi a Stanovami a. s. vyhradené do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti, a to najmä :

- vykonáva obchodné vedenie spoločnosti a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti
- vykonáva zamestnávateľské práva
- zvoláva valné zhromaždenie
- vykonáva uznesenia valného zhromaždenia

- zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a ostatných dokladov spoločnosti
- predkladá valnému zhromaždeniu po posúdení dozornou radou na schválenie: návrhy na zmeny stanov, návrhy na zvýšenie a zníženie základného imania, riadnu a mimoriadnu účtovnú závierku, návrh na rozdelenie hospodárskeho výsledku vrátane určenia výšky a spôsobu vyplatenia tantiém alebo dividend, návrh na zrušenie spoločnosti a zmenu jej právnej formy, ostatné návrhy v zmysle Stanov a. s.
- predkladá dozornej rade na posúdenie vyššie uvedené materiály, významné finančné a obchodné transakcie spoločnosti, obchodný plán a finančný rozpočet bežného roka
- informuje valné zhromaždenie o výsledkoch podnikateľskej činnosti a o stave majetku spoločnosti za predchádzajúci rok, o obchodnom pláne a finančnom rozpočte schválenom dozornou radou
- na návrh riaditeľa a. s. schvaľuje Pracovný poriadok spoločnosti.

Predstavenstvo sa v roku 2017 zišlo 4x. Predmetom jeho činnosti bola najmä príprava podkladov na Valné zhromaždenie a riadenie podnikateľskej činnosti spoločnosti, príprava a kontrola plnenia schváleného podnikateľského plánu, kontrola vývoja pohľadávok a záväzkov spoločnosti.

2. Dozorná rada : je zložená z predsedu a členov dozornej rady :

Zloženie dozornej rady:

Ing. Anna Birošová- predseda,

Bc. Stanislav Biroš - člen,

Ing. Peter Biroš - člen.

MVDr. Ernest Biroš - člen

Mgr. Pavol Biroš - člen

Činnosť dozornej rady. Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom spoločnosti. Dohliada na výkon pôsobnosti predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti spoločnosti. Dozorná rada preskúmava a posudzuje riadnu individuálnu účtovnú závierku, mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a konsolidovanú účtovnú závierku, návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát. Dozorná rada vykonáva aj pôsobnosť výboru pre audit. Svoje vyjadrenie k nim predkladá valnému zhromaždeniu spoločnosti. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločnosti a kontrolujú, či účtovné záznamy sú riadne vedené v súlade so skutočnosťou a či sa podnikateľská činnosť spoločnosti uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi a pokynmi valného zhromaždenia. Dozorná rada sa v roku 2017 zišla 3x. Predmetom jej činnosti bolo preskúvanie a kontrola plnenia hospodárskych výsledkov spoločnosti za rok 2016, vývoj pohľadávok a záväzkov ako aj posúdenie plnenia podnikateľského zámeru na rok 2017.

3. Výbor pre audit. (zriadený do 16.6.2016)

Funkciu výboru pre audit vykonáva dozorná rada

Činnosť výboru pre audit. Výbor pre audit:

- a) sleduje zostavovanie účtovnej závierky a dodržiavanie osobitných predpisov,
- b) sleduje efektívnosť vnútornej kontroly a systémy riadenia rizík v účtovnej jednotke,
- c) sleduje audit individuálnej účtovnej závierky a audit konsolidovanej účtovnej závierky,
- d) preveruje a sleduje nezávislosť audítora, predovšetkým služieb poskytovaných audítorom podľa osobitného predpisu,
- e) odporúča na schválenie audítora na výkon auditu pre účtovnú jednotku,
- f) určuje termín audítorovi na predloženie čestného vyhlásenia o jeho nezávislosti.

Výbor pre audit sa v roku 2017 zišiel 1x. Na svojom zasadnutí prejednal správu audítora k účtovnej závierke spoločnosti za rok 2016 a odporučil predstavenstvu návrh na schválenie audítora na výkon auditu na rok 2017.

7. údaje podľa písm. g) tj. uvedené v § 20, ods. 7 zákona o účtovníctve :
--

a) štruktúra základného imania :

Základné imanie: 5 242 128,17 €

Počet, druh, podoba a menovitá hodnota akcií:	Počet akcií : 153 205, zaknihované,	97,00 %
	menovitá hodnota jednej akcie: 33,19 €	
	Počet akcií : 4738 , zaknihované	3,00 %
	menovitá hodnota jednej akcie: 33,19 €	

b) na vyššie uvedené akcie emitenta Poľnonákup ŠARIŠ, a. s. sa nevzťahujú žiadne obmedzenia prevoditeľnosti, t.j. akcie sú voľne prevoditeľné.

c) Kvalifikovanú účasť (tj. viac ako 10 % na ZI spoločnosti) majú (stav k 25. 5. 2017):

- VIDA, spol. s r.o., Prešov 49,90 %,
- Ing. Stanislav Biroš 13,43 %,
- Ing. Pavol Biroš 14,05 %

d) spoločnosť nevydala cenné papiere, s ktorými sú spojené osobitné práva kontroly.

e) s cennými papiermi prijatými na obchodovanie na regulovanom trhu nie sú spojené obmedzenia hlasovacích práv. Každý akcionár má plné hlasovacie právo bez obmedzení s tým, že na každú akciu v nominálnej hodnote 33,19 € pripadá jeden hlas.

f) spoločnosť neeviduje žiadne dohody medzi majiteľmi cenných papierov a ktoré môžu viesť k obmedzeniu prevoditeľnosti cenných papierov.

g) Pravidlá upravujúce vymenovanie a odvolanie členov predstavenstva a zmenu stanov sú obsiahnuté v Stanovách a. s.. Podľa stanov a.s. **Valné zhromaždenie** ako najvyšší orgán spoločnosti nadpolovičnou väčšinou akcionárov prítomných na VZ rozhoduje o zmene stanov a o voľbe a odvolaní členov predstavenstva a o určení predsedu predstavenstva.

h) **Predstavenstvo** je štatutárnym orgánom spoločnosti. Činnosť predstavenstva je upravená v Stanovách a. s.. Vzťah medzi členom predstavenstva a spoločnosťou upravuje zmluvou o výkone funkcie, ktorú schvaľuje valné zhromaždenie. V zmysle Stanov a. s. je predstavenstvo oprávnené konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám, pred súdom a pred inými orgánmi. Predstavenstvo riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú právnymi predpismi a Stanovami a. s. vyhradené do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti, a to najmä :

- vykonáva obchodné vedenie spoločnosti a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti
- vykonáva zamestnávateľské práva
- zvoláva valné zhromaždenie
- vykonáva uznesenia valného zhromaždenia
- zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a ostatných dokladov spoločnosti
- predkladá valnému zhromaždeniu po posúdení dozornou radou na schválenie: návrhy na zmeny stanov, návrhy na zvýšenie a zníženie základného imania, riadnu a mimoriadnu účtovnú závierku, návrh na rozdelenie hospodárskeho výsledku vrátane určenia výšky a spôsobu vyplatenia tantiém alebo dividend, návrh na zrušenie spoločnosti a zmenu jej právnej formy, ostatné návrhy v zmysle Stanov a.s.
- predkladá dozornej rade na posúdenie vyššie uvedené materiály, významné finančné a obchodné transakcie spoločnosti, obchodný plán a finančný rozpočet bežného roka
- informuje valné zhromaždenie o výsledkoch podnikateľskej činnosti a o stave majetku spoločnosti za predchádzajúci rok, o obchodnom pláne a finančnom rozpočte schválenom dozornou radou
- na návrh riaditeľa a. s. schvaľuje Pracovný poriadok spoločnosti

i) Spoločnosť nie je aktuálne zmluvnou stranou dohôd a ktoré nadobúdajú účinnosť, menia sa alebo ktorých platnosť sa skončí v dôsledku zmeny jej kontrolných pomerov, ku ktorej došlo v súvislosti s ponukou na prevzatie.

V roku 2008 spoločnosť Poľnonákup ŠARIŠ, a. s., získala kúpnu zmluvou zo dňa 25. 2. 2008 listinné akcie spoločnosti MÄSOPRODUKT, a. s., Prešov, v počte 7 421 ks v nominálnej hodnote 33,19 €/1ks a tým aj rozhodujúci podiel 95,00 % v spoločnosti MÄSOPRODUKT, a. s., Prešov.

V roku 2017 spoločnosť Poľnonákup ŠARIŠ, a. s., získala zmluvou o prevode obchodného podielu zo dňa 28. 7. 2017 obchodný podiel spoločnosti FYTOSTAR s.r.o., Prešov, vo veľkosti 3 386,- € a tým aj rozhodujúci podiel 51,00 % v spoločnosti FYTOSTAR, s.r.o.

j) Spoločnosť neposkytuje náhrady členom orgánov spoločnosti z dôvodu odvolania z funkcie, vzdania sa funkcie, alebo skončenia funkcie v dôsledku ponuky na prevzatie. Taktiež u zamestnancov neposkytuje náhrady z dôvodu výpovede zo strany zamestnávateľa bez uvedenia dôvodu alebo skončenia pracovného pomeru v dôsledku ponuky na prevzatie.