

**Čl. I - Všeobecné údaje**

Názov:	Thuringer Salate, k. s.
Sídlo:	Továrenská 1070, 900 61 Gajary

Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie:	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:	Riadna účtovná závierka

**Údaje o konsolidovanom celku**

a) obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka,	Nie sme súčasťou konsolidovaného celku
b) obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek uvedených v písmene a),	Nie sme súčasťou konsolidovaného celku
adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných účtovných závierok uvedených v písmenách a) a b),	Nie sme súčasťou konsolidovaného celku
Je účtovná jednotka materskou účtovnou jednotkou:	nie

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	21
---	----

**Čl. II – Informácie o orgánoch spoločnosti**

Neboli poskytnuté žiadne záruky alebo zábezpeky v prospech členov štatutárnych, dozorných alebo iných orgánov účtovnej jednotky.

Neboli poskytnuté žiadne pôžičky orgánom účtovnej jednotky.

Neboli poskytnuté žiadne finančné prostriedky na súkromné účely orgánom spoločnosti, ktoré je potrebné vyúčtovať.

**Čl. III – Informácie o prijatých postupoch**

Bude účtovná jednotka nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:	áno
--	-----

**Spôsob oceňovania majetku a záväzkov:**

Dlhodobý nehmotný majetok	Obstarávacou cenou
Dlhodobý hmotný majetok	Obstarávacou cenou
Dlhodobý finančný majetok	Obstarávacou cenou
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi
Pohľadávky	Menovitou hodnotou
Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou

Odpisový plán sme zostavili s ohľadom na opotrebovanie dlhodobého majetku zodpovedajúce bežným podmienkam jeho použitia s dodržaním ostatných ustanovení § 20 postupov účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

Náš odpisový plán je nasledovný:

Druh majetku	Metóda	Doba odpisovania v rokoch	Odpisová sadzba v %
Osobné autá	Rovnomerný odpis	4	25 %
Iné stroje	Rovnomerný odpis	4	25 %

Boli zmenené účtovné zásady alebo účtovné metódy	nie
Boli účtovnej jednotke poskytnuté dotácie (ak áno popíš ich)	nie
Boli účtované opravy významných chýb minulých období v bežnom účtovnom období na účty nerozdelených ziskov alebo neuhradených strát minulých rokov? Ak áno udaj informácie o týchto účtovaniach.	nie

#### Čl. IV – Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0 €
Účtovala účtovná jednotka o nákladoch alebo výnosoch výnimočného rozsahu? Napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm. Ak áno uveď ich.	nie

#### Čl. V – Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Významné finančné povinnosti nevykazované v súvahe Např. z poskytnutých záruk, z ručenia a podobne,	0
Celková suma významných podmienených záväzkov	0
Hodnota odpísaných pohľadávok evidovaných na podsúvahových účtoch	0
Hodnota prenajatého majetku evidovaného na podsúvahových účtoch	0
Hodnota majetku prijatého do úschovy evidovaného na podsúvahových účtoch	0

#### Čl. VI – Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Žiadne významné udalosti nenastali po dni, ku ktorému sa zostavuje táto účtovná závierka.

#### Čl. VII – Ostatné informácie

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre tento článok poznámok.

V poznámkach neboli uvedené údaje, pre ktoré nemáme obsahovú náplň.